



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт  
управления и экономики»

А.В. Молодчик

« 28 » ноября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных образовательных услуг Образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральским институтом управления и экономики»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг Образовательным учреждением высшего образования «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее - институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом от 5 апреля 2017г. №301 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- Уставом института.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договором об образовании на обучение по образовательной программе, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги могут осуществляться по основным образовательным программам (учебным планам), по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также включает преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования и другие образовательные услуги, осуществляемые на основе полной компенсации затрат на обучение.

**Институт** - исполнитель, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору. Под Институтом следует понимать в том числе филиалы и

обособленные структурные подразделения Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский институт управления и экономики».

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения, непосредственно потребитель, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

**Обучающийся** (студент, слушатель, аспирант, соискатель и другие категории обучающихся) - обучающийся Института, который получает образовательные услуги.

1.4. В Институте все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Институт самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу института.

1.5. В соответствии с выданной Институту лицензией на право осуществления образовательной деятельности оказываются платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- дополнительного образования.

Институт вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги, а именно:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка);
- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.6. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Институте в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, а также сетевой форме реализации образовательных программ.

1.7. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы высшего или дополнительного образования определяются институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Сроки обучения в Институте могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Ученого совета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

1.10. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

1.11. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, договором, уставом и иными локальными актами Института.

## **II. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг**

2.1. Полная стоимость обучения в Институте, в том числе его филиалах, по основным образовательным программам объявляется ежегодно приказом ректора на основании калькуляция затрат на обучение. Исходя из полной стоимости обучения, определяется стоимость обучения за один период обучения (семестр). Стоимость обучения зависит от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (направления подготовки).

По образовательным программам дополнительного образования стоимость обучения в Институте определяется ректором Института по мере оказания услуг.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п. 2.1 настоящего положения.

2.3. Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке, предусмотренном п.п. 2.1 и 2.2. настоящего положения, доводится до сведения абитуриентов, обучающихся и их законных представителей путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах Института и на его сайте в сети интернет по адресу: [www.inuесо.ru](http://www.inuесо.ru).

В случае, когда условиями договора не предусмотрено право Института в одностороннем порядке увеличивать стоимость обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, между Институтom и заказчиком заключается дополнительное соглашение к договору об увеличении стоимости обучения.

2.4. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Ректор Института, при наличии у Института финансовых возможностей, самостоятельно определяет перечень льготных категорий, обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг. Установление, отмена и определение размера льготы за обучение работников и детей работников Института, в том числе его филиалов, в зависимости от стажа работы осуществляются на основании приказа ректора Института об установлении индивидуальной оплаты. Решение о предоставлении льготы по обучению и размеру льготы принимается ректором Института (в филиалах - директором филиала по согласованию с ректором Института), на основании заявления заказчика и (или) обучающегося, к которому в необходимых случаях прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании на обучение по образовательной программе. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет Института. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Услуги банка по приему платежа оплачиваются заказчиком самостоятельно.

2.5. Заказчик (Обучающийся), имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы (ВКР), а также обучению в следующем семестре. В случае задержки оплаты на срок более 15 дней Институт имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке и (или) применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

2.6. При восстановлении обучающегося, отчисленного за несвоевременную оплату по договору, с ним заключается новый договор на условиях полной оплаты семестра, на который обучающийся зачисляется, и разовой оплаты в размере 2000

(две тысячи) рублей.

2.7. В исключительных случаях ректор Института вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления заказчика.

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее - сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором об образовании на обучение по образовательной программе образовательных услуг, на срок, определенный ректором Института, соответственно, с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2.8. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Институтom в полном объеме за более короткий срок.

2.9. В случае отчисления обучающегося в течение первого месяца первого учебного семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за вычетом 15% от годовой стоимости обучения, которая является суммой фактически понесенных затрат Институтom. При отчислении обучающегося после первого месяца учебного семестра оплата за семестр не возвращается и считается фактически понесенными расходами Института.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом, возмещаются полностью на основании письменного заявления заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет заказчика после представления им следующих документов:

- письменного заявления заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет заказчика;
- копии паспорта плательщика, указанного в квитанции об оплате;
- оригинал квитанции об оплате.

В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика или его законного представителя до начала первого учебного года, возврату подлежит сумма, оплаченная при заключении данного Договора, за вычетом 15% от оплаченной суммы за первый семестр, которая является суммой фактически понесенных затрат Институтom.

2.10. Обучающемуся на условиях договора об образовании на обучение по образовательной программе, может быть предоставлен академический отпуск согласно локальных нормативных актов Института.

Период академического отпуска заказчиком не оплачивается. По выходе обучающегося из академического отпуска заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

### **III. Информация об оказываемых Институтом образовательных услугах**

3.1. Институт до заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе предоставляет заказчику достоверную информацию об институте, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Института по адресу: [www.inueco.ru](http://www.inueco.ru), на стендах приемной комиссии, на информационных стендах образовательной организации, а также в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об образовании на обучение по образовательной программе на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Института, его филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- правила приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Институт предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

3.2.1. Устав Института, положение о филиале Института.

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Адрес и телефон учредителя Института.

3.2.4. Перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных, услуг. Институт сообщает заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до заказчика на русском языке.

### **IV. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования**

4.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования осуществляется Институтом на основании договоров, форма которых утверждается приказом ректора Института. Использование иных форм договоров запрещено.

4.1.1. Обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, аспирантуры) осуществляется на основании договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования при приеме в Институт оформляется в приемных комиссиях Института.

Ответственными за правильность заполнения договоров об образовании на обучение по образовательной программе, заключаемых в период работы приемной комиссии Института, являются сотрудники Института, входящие в состав приемной комиссии и назначенные ректором в соответствии с Положением о приемной комиссии. Подписанный со стороны заказчика договор вкладывается сотрудником приемной комиссии в личное дело обучающегося.

Договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования оформляется Заказчиком (Обучающимся) либо его законным представителем без присутствия 3-х лиц, либо на основании доверенности, удостоверенной нотариусом.

Каждый договор оформляется не менее чем в 2-х экземплярах и после подписания его со стороны Института передается:

- 1 экземпляр договора - в личное дело обучающегося;
- по 1 экземпляру заказчику и обучающемуся либо 1 экземпляр заказчику, в случае, если заказчик и обучающийся является одним и тем же лицом или обучающийся является несовершеннолетним.

Регистрация договоров об образовании на обучение по образовательной программе производится автоматически посредством программы 1С-Институт в приемной комиссии Института.

Договор об образовании на обучение по образовательной программе с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Институт в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Института.

В случае смены направления подготовки (специальности), формы обучения, смены плательщика, оплаты, оказываемых образовательных услуг за счет средств материнского капитала, перехода на обучение на основании Положения о гранте ректора и других изменений, с заказчиком заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

4.1.2. Студенты, не проходившие государственную итоговую аттестацию (не сдававшие государственный экзамен и/или не защищавшие дипломную (выпускную) работу, не оплачивают образовательные услуги, связанные с повторной подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации, при восстановлении в следующих случаях:

- если они могут документально подтвердить уважительные причины отсутствия на государственном экзамене/защите дипломной работы, непосещения дипломного проектирования.

4.1.3. Обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации осуществляется на основании договоров по подготовке

научно-педагогических кадров. Оформление и регистрация договоров по подготовке научно-педагогических кадров, дополнительных соглашений к ним производится отделом аспирантуры Института.

4.1.4. Договор по подготовке научно-педагогических кадров с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Институт в текущем году, является основанием для зачисления в аспирантуру Института.

4.1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг оформляется в структурном подразделении, оказывающем образовательные услуги, отделе дополнительного образования, в филиалах - в структурном подразделении, определенном приказом директора филиала.

Регистрация договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг производится в автоматическом режиме посредством программы 1С-Институт в отделе дополнительного образования Института.

Договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей Института.

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе дополнительного образования института, второй - у заказчика.

Отдел дополнительного образования ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

В филиалах порядок оказания дополнительных образовательных услуг определяется приказом директора филиала с учетом норм настоящего положения.

4.2. Институт заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

4.3. Институт не оказывает предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

4.4.1. Наименование Института и место его нахождения (юридический адрес).

4.4.2. Фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес заказчика и обучающегося.

4.4.3. Сроки оказания образовательных услуг.

4.4.4. Уровень и направленность основных или дополнительных профессиональных образовательных программ, перечень (виды)

образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.4.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.4.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Института, его подпись, а также подпись заказчика и обучающегося. От имени Института договор подписывает ректор Института, действующий на основании Устава Института, или другое должностное лицо, действующее на основании доверенности, выданной ректором Института. От имени заказчика - юридического лица – договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора. Договор, составленный более чем на одном листе, должен быть прошит, его листы должны быть пронумерованы. Если договор не нескольких листах не прошит, то он должен быть подписан всеми сторонами договора на каждом листе.

4.6. Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу - банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор вступает в силу с момента выполнения заказчиком и обучающимся установленных Уставом и иными локальными актами Института условий приема в Институт и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

На основании договора структурное подразделение Института, оказывающее образовательные услуги, подготавливает и передает на подпись ректору проект приказа о зачислении обучающегося в Институт.

4.8. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг по приказу ректора Института с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, производится Институтом в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения, в случае, если это предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором. Расторжение договоров в Институте производится:

4.9.1. По взаимному соглашению сторон посредством заключения соглашения о расторжении в порядке, установленном п. 4.8. положения;

4.9.2. В одностороннем порядке по инициативе Института образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Института в соответствии с приказом.

Основанием для расторжения договоров в случаях, указанных в п. 4.9.2 положения, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Институте. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

Копия распорядительного акта Института об отчислении вручается под роспись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения или отправляется на личный электронный адрес обучающегося, полученный при заключении договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

4.10. Подлинные экземпляры договоров на оказание образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе кадров - в личных делах студентов или в отделе дополнительного образования. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Института.

4.11. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется:

- по подготовке специалиста с высшим образованием (специалиста, бакалавра, магистра), по ликвидации разницы в учебных планах, о повторной подготовке к проведению итоговой государственной аттестации, по повышению квалификации (профессиональной переподготовке), по подготовке специалиста с дополнительным (к высшему) образованием, по оказанию дополнительных образовательных услуг (курсы, семинары и т.п.) - проректором по учебной работе;
- по подготовке аспиранта, соискателя ученой степени - проректором по науке.

4.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия Института совместно с:

- директорами филиалов;
- начальником и специалистами учебного управления Института по договорам

на обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры);

- заведующим отделом аспирантуры по договорам по подготовке научно-педагогических кадров;
- начальником отдела дополнительного образования по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Бухгалтерия Института не реже чем один раз в семестр готовит ректору Института информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение по структурным подразделениям Института с указанием Ф.И.О. должников, реквизитов договора об оказании платных образовательных услуг, суммы задолженности и периода ее возникновения. Справка направляется в учебное управление, отдел аспирантуры, отдел дополнительного образования для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами. В филиалах контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет директор филиала.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Заключенные на основании настоящего положения договоры не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Институт, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

5.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

5.4. Контроль за соблюдением в Институте порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором Института.

5.5. С момента принятия настоящего положения, считать утратившим силу «Положение об оказании платных образовательных услуг Частным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Южно-Уральский институт управления и экономики» от 30 сентября 2015 года.