



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»



А.В. Молодчик

«30» г. Челябинск 05 2018 г.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) образовательной программы
«Уголовно-правовая подготовка»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2018 г.

1 Общие положения

1.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления о нарушении (*Приложение 1*), по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2 Структура апелляционной комиссии

2.1 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.2 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность АК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе АК;
- при равном числе голосов на заседании АК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы АК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право задавать вопросы;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов АК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию.

2.3 Функциональные обязанности члена АК:

- имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;

- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе АК;
- подписывает протоколы АК и другую учебную документацию.

2.4 Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии

3 Сроки и порядок проведения апелляции

3.1 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (*Приложение 2*) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом: в течение 2 дней, после принятия решения апелляционной комиссии.

3.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с образовательным стандартом.

4 Документационное обеспечение апелляционной комиссии

4.1 Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии (*Приложение 3*).

4.1 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Института являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Ректору ОУ ВО
«Южно-уральский институт
управления и экономики»
А.В. Молодчику

обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию (государственного экзамена и / или защиты выпускной
(необходимое подчеркнуть)

квалификационной работы по вопросам, связанным с _____

_____ (_____
(процедурой проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами
государственного экзамена)

ФИО обучающегося

(подпись, дата)



**ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ»**

**ПРОТОКОЛ от «__» _____ 20__ года
заседания апелляционной комиссии о нарушении**

(установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена)

Присутствовало _____ из _____ членов апелляционной комиссии,
утвержденной приказом ректора от _____ 20__ г. № _____
Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество студента)

группа _____ формы
обучения наименование специальности (направления) _____

Апелляционная комиссия рассмотрела следующие документы:

- заявление обучающегося;
- протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа;
- письменные ответы обучающегося;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия (по программам специалитета, магистратуры);
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии;

- При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия приняла следующее решение (отметить необходимое):

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося _____
(ФИО)

не подтвердили и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного _____ испытания обучающегося _____
(ФИО)

подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

- При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия решила (отметить необходимое):

Об отклонении апелляции и сохранении результата _____
(оценка)

государственного экзамена;

Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата _____ государственного экзамена.
(оценка)

Результат голосования: за _____, против _____, воздержались _____

С протоколом ознакомлен:

_____ / _____ / « ___ » _____ 20___ г.
Подпись _____ ФИО _____

Председатель апелляционной комиссии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены апелляционной комиссии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____ (код, название направления (специальности))

Направленность образовательной программы _____

Форма обучения _____

Форма получения образования _____

Приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ назначена апелляционная комиссия (далее – АК):

Председатель _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявления следующих обучающихся _____

_____ (ФИО, группа)

Дата проведения апелляции: _____

Всего рассмотрено заявлений: _____

Предмет апелляции: о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена *(подробно прописать)*.

Решение апелляционной комиссии: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного экзамена и (или) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания и (или) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена и (или) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена *(подробно прописать)*.

Председатель АК	_____	/И.О. Фамилия
Члены комиссии:	_____	/И.О. Фамилия
	_____	/И.О. Фамилия
	_____	/И.О. Фамилия