



Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

---



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт  
управления и экономики»

А.В. Молодчик

«26» апреля 2018 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ**  
**ПОДГОТОВКИ 21.03.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»**  
**(уровень бакалавриата)**  
**направленность (профиль) образовательной программы**  
**«ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО»**  
**на 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Челябинск, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования программам бакалавриата - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ОУ ВО «Южно-

Уральский институт управления и экономики», локальными актами Института и данного Порядка. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утверждается Институтom, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утверждается Институтom, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утверждается Институтom, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности следующие средства: настенный экран с дистанционным управлением, ноутбук, мультимедийный проектор, стойки для крепления графического материала.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности следующие средства: демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, указка

1.5 Обучающимся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. (если имеется)

1.7 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно: Государственная итоговая аттестация проводится в Институте не позднее 15 февраля.

1.8 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10 Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (указать конкретно).

1.11 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

– защиты выпускной квалификационной работы (далее государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно на основании решения Ученого совета и приказа ректора в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно на основании решения Ученого совета и приказа ректора Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом на основании решения Ученого совета Института и

утверждаются приказом ректора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС).

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты в объеме 9 зачетных единиц государственной итоговой аттестации по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», в виде дипломной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются требованиями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) установлены решением Ученого совета (Протокол № 9 от 26.04.2018 Г.) и утверждены приказом ректора Института (Приказ № 208 от 26.04.2018 Г.) с учетом требований, установленных стандартом.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.14 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.15 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института (перечислить при необходимости). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами (если имеются).

1.16 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК или комиссии). В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

1.17 ГЭК действует в течение календарного года.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.18 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.19 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.20 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа

лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.21 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1, 2). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии и члены комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

1.22 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

1.23 Функциональные обязанности председателя комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность ГЭК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе ГЭК;
- составляет и подписывает отчет председателя ГЭК;
- при равном числе голосов на заседании ГЭК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы ГЭК;

- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;

- имеет право задавать дополнительные вопросы;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов ГЭК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию;
- участвует в работе апелляционной комиссии.

#### 1.24 Функциональные обязанности члена ГЭК:

- имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- рекомендует председателю удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;
- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе ГЭК;
- подписывает протоколы ГЭК и другую учебную документацию.

#### 1.25 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания: государственный экзамен

- знакомит обучающихся, допущенных к ГИА, с составом ГЭК;
- протоколирует прохождение заседания ГЭК;
- оформляет книги протоколов заседаний ГЭК;
- вносит результаты государственных аттестационных испытаний в зачетные книжки;
- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК, экзаменационные ведомости у председателя и членов комиссии;
- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;
- подготавливает нормативные правовые акты, которыми разрешено обучающимся пользоваться при сдаче государственного экзамена;



- подготавливает листы с печатью «Учебное управление» для подготовки устного ответа обучающимся;

- вносит результаты сдачи государственных аттестационных испытаний в учебную документацию;

- подписывает протоколы ГЭК;

- готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- подготавливает проект отчетов ГЭК, председателя;

1.26 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания – защита выпускной квалификационной работы:

- принимает от кафедры допущенные выпускные квалификационные работы, отзывы и подготавливает к защите (не позднее чем за 2 дня до защиты).

- знакомит с составом ГЭК обучающихся;

- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;

- подготавливает копии рецензий и отзывов для работы ГЭК;

- представляет работу и зачитывает результаты рецензий (при необходимости) и отзывов на защите выпускной квалификационной работы;

- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;

- подготавливает проект отчетов ГЭК, председателя;

- подписывает отчеты у председателя и членов ГЭК;

- протоколирует заседание ГЭК;

- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;

- подписывает протоколы ГЭК;

- подписывает и другую учебную документацию;

- готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.27 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (если есть государственный экзамен), которое доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.



**ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**Государственная итоговая аттестация выпускника**

направления (специальности) \_\_\_\_\_

№ группы	Форма обучения	Направленность (профиль) образовательной программы (специализация)

При сдаче государственного экзамена обучающиеся должны подтвердить соответствие результатов освоения компетенций, вынесенных на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции

Форма получения образования \_\_\_\_\_

Приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ для проведения государственной итоговой аттестации назначена следующая государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК):

Присутствовало \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ГЭК

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**государственного экзамена по дисциплине (-ам)**

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Государственный экзамен проводился \_\_\_\_\_  
(устно/ письменно)

в течение \_\_\_\_\_ минут.

Государственные аттестационные испытания проводились

(с / без применением (-я) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

**для сдачи государственного аттестационного испытания получил  
экзаменационный билет № \_\_\_\_\_ :**

Вопросы экзаменационного билета	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1.	
2.	
3.	

Государственной экзаменационной комиссией выпускнику заданы следующие дополнительные вопросы:

Наименования вопросов	Характеристика ответов (полный, частично полный, не ответил)


Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

(Пороговый, базовый, продвинутый)

Качество сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена

Качество сформированности компетенций	Код компетенций
Полностью	
Частично	
не сформировано	

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Критерии	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1. Полнота, точность, обстоятельность, аргументированность, нормативное обоснование ответа	
2. Примеры использования теоретических положений в практической деятельности	
3. Выполнение практического задания с нормативной аргументацией	

Оценка \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_ воздержалось \_\_\_\_\_

Председатель

ГЭК

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2



**ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**Государственная итоговая аттестация выпускника**

направление (специальность) \_\_\_\_\_

№ группы	Форма обучения	Направленность (профиль) образовательной программы (специализация)

При защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны подтвердить соответствие результатов освоения компетенций, вынесенных на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции

Форма получения образования \_\_\_\_\_

Приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ для проведения государственной итоговой аттестации назначена следующая государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК):

Присутствовало \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ГЭК

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ** от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_  
**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**  
**защиты выпускной квалификационной работы**

Обучающимся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

были представлены:

– выпускная квалификационная работа на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, ученое звание, ученая степень)

**оценил работу:** \_\_\_\_\_  
(допустить и рекомендуемая оценка)

– рецензия (по программам специалитета и магистратуры) на выпускную квалификационную работу (указать данные рецензента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)

**работа заслуживает** \_\_\_\_\_  
(оценка рецензента)

– протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результату государственного экзамена от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_;

**2. Оценка выполнения задания и защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы осуществлялась в течение \_\_\_\_\_ мин.

Государственной экзаменационной комиссией выпускнику заданы следующие вопросы:

Наименования вопросов	Характеристика ответов (полный, частично полный, не ответил)

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

(Пороговый, базовый, продвинутый)

Качество сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Качество сформированности компетенций	Код компетенций
полностью	
частично	
не сформировано	

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Критерии	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1. Полнота, точность, обстоятельность, аргументированность, нормативное обоснование ответа	
2. Примеры использования теоретических положений в практической деятельности	
3. Выполнение практического задания с нормативной аргументацией	

**Оценка защиты выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_ воздержалось \_\_\_\_\_

**По итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации по всем формам государственного (-ых) аттестационного (-ых) испытания (-ий) по направлению (специальности)** \_\_\_\_\_

выдать диплом о высшем образовании и квалификации \_\_\_\_\_  
(бакалавра, специалиста, магистра)

(с отличием, без отличия)

**Результаты итогового голосования:** за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_



Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

