



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»

 А.В. Молодчик

«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Челябинск, 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) – (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015, № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Положение определяет порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.3 Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики, требований к документам по практике, а также определения взаимных прав и обязанностей Института и Профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику, прав и обязанностей руководителей практики.

1.4 Практика обучающихся является обязательной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Институт на основе требований ФГОС ВО самостоятельно устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость практики в зачетных единицах) практики, распределение по периодам обучения и сроки проведения, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) и обеспечивает проведение практики. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6 Программа практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

1.7 Программа практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики.
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание по проведению текущего контроля успеваемости;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8 Аттестация по итогам каждого вида практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и оформления документов, установленных данным Положением и программой практики.

2 Виды практики, формы и способы проведения

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2 Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5 Конкретные типы практик при разработке образовательной программы устанавливаются Институтом с учетом требований соответствующего ФГОС ВО.

2.6 Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарная проводится в Институте или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Институт (г. Челябинск). Выездная практика проводится вне населенного

пункта, в котором расположен Институт, по желанию обучающегося и по его письменному заявлению (Приложение 4).

2.7 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.8 Способы организации проведения практик определяются Институтom. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.9 Виды практики, типы (направленность), формы и способы ее проведения устанавливаются приказом ректора Института на основании решения Ученого совета в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3 Порядок организации проведения практики

3.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтom на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОП ВО (далее – Профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

3.2 Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее – руководитель практики от Института).

3.3 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Института, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

3.4 Проведение практики включает в себя:

- проведение текущего контроля успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации обучающегося.

3.5 Руководитель практики от Института:

- выставляет обучающемуся оценку за представленное перед прохождением практики портфолио и на основании этой оценки решает вопрос о допуске обучающегося к практике;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период практики;
- оценивает индивидуальные задания, выполняемые обучающимися, в ходе текущего контроля успеваемости;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики), ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике (Приложение 5);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и проводит промежуточную аттестацию по практике.

3.6 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики.

3.7 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от Профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

3.8 При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111)

с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

3.12 Особенности организации практики по образовательным программам в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона об образовании, а именно, учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

3.13 Направление на практику оформляется приказом ректора Института (проректора по учебной работе) в котором указываются:

- вид, тип и период прохождения практики;
- способ проведения;
- места прохождения практики (наименование организаций и места их расположения);
- руководитель практики от Института;
- закрепление каждого обучающегося за Профильной организацией;
- расписание текущего контроля успеваемости;
- сроки защиты отчетов по практике.

3.14 До начала практики проводится следующая работа:

3.14.1 Кафедрой

- определяется руководитель практики от Института;
- готовится служебная записка в Учебное управление, содержащая следующие сведения: вид, тип практики (направленность), период проведения, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей) практики от Института,

профильная (ые) организация (ии), в которых обучающиеся будут проходить практику;

– решается вопрос о допуске обучающихся к прохождению практики по результатам оценок за представленное портфолио;

– решается вопрос по выбору Профильных организаций для прохождения практики обучающихся очной формы обучения. Для этого заключаются договоры о сотрудничестве по прохождению практики (Приложение 1). В договоре указываются сроки и условия проведения практики, обязательства сторон по организации, проведению практики и другие условия. Договор не оформляется, если практика осуществляется в стенах Института. В исключительных случаях допускается оформление гарантийного письма от организации, в которой планируется прохождение практики (Приложение 2), или ходатайства о предоставлении места практики (Приложение 3). Вопрос о прохождении практики обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения решают самостоятельно. До начала практики они предоставляют на кафедру договор о сотрудничестве по прохождению практики с Профильной организацией, в которой они будут проходить практику;

– обучающимся выдаются программа практики, бланки: договора/гарантийного письма/ходатайства, дневника с индивидуальным заданием на практику, характеристики;

– проводится собрание обучающихся, на котором руководителем практики от Института до их сведения доводится информация:

- о результатах оценки их портфолио и допуске к прохождению практики;
- о целях, задачах, содержании практики,
- о локально-нормативных актах Института, касающихся порядка проведения практики – настоящим Положением, программой практики, приказом о направлении на практику;
- о требованиях к оформлению и содержанию отчета;

3.14.2 Учебным управлением готовится приказ о направлении на практику.

3.15 Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением итоговых оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

3.17 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно»/ «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

3.18 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе её проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5484-1 «О государственной тайне» с последующими изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

4 Порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Порядок проведения практики осуществляется в соответствии с разделами с 1 по 3.

4.2 При электронном обучении взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Института осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации практик информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

4.3 При реализации дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающихся и руководителя практики от Института осуществляется опосредованно с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

4.4 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей

освоение обучающимися практик в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.5 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

4.6 При реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5 Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Содержание и условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4 При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

6 Критерии оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью конкретного вида практики и проводится в сроки, установленные приказом о направлении на практику.

6.2 В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

6.3. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

5 баллов (отлично) – 100% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами;

4 балла (хорошо) – обучающимся выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; задания выполнены по стандартной методике без ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.

3 балла (удовлетворительно) – не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.

2 балла (неудовлетворительно) – индивидуальное задание на практику не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками.

6.4 Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

6.5 Обучающийся представляет руководителю практики от Института установленные документы и отчет о выполнении индивидуального задания (отчет по результатам практики). Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

6.6 Критерии оценивания итоговых результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета:

5 баллов (отлично) – индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена оценка «отлично».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

4 балла (хорошо) – индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но отчет составлен на оценку «хорошо». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена оценка «отлично» или «хорошо».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

3 балла (удовлетворительно) – индивидуальное задание на практику выполнено не менее чем на 51%, отчет составлен на оценку «удовлетворительно». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена оценка «удовлетворительно» или «хорошо».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

2 балла (неудовлетворительно) – индивидуальное задание на практику выполнено с грубыми ошибками. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». В характеристике на обучающегося, составленной

руководителем практики от Профильной организации, содержится отрицательная оценка.

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

6.7 Описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; обучающийся показал удовлетворительные знания по предмету исследования
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету исследования и владение навыками систематизации материала; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; обучающийся показывает достаточную общетеоретическую подготовку, допуская погрешности в использовании терминологического аппарата
«5» - отлично	Повышенный уровень	все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; умеет грамотно составить программу исследования; владеет методическими подходами к изучению предмета исследования и конкретными методиками

7 Документационное обеспечение практики обучающихся

7.1 Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики и приказом ректора Института.

7.2 После прохождения практики обучающиеся представляют руководителю практики от Института договор о сотрудничестве по прохождению практики (гарантийное письмо, ходатайство) с приложением рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 1), дневник (Приложение 6), характеристику (Приложение 7), и письменный отчет об итогах прохождения практики (Приложение 9).

7.3 Обучающиеся представляют портфолио для выставления в соответствующем разделе оценки по данному виду практики. В электронный вариант портфолио обучающийся также вносит оценку по данному виду практики.

7.4 Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в журнал по практике.

7.5 Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал по практике, экзаменационную ведомость, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

7.6 Результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в направления по повторной промежуточной аттестации (первой), экзаменационную ведомость по повторной промежуточной аттестации (второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, учебную карточку, зачетную книжку.

7.7 Руководитель практики от Института оформляет на обучающегося аттестационный лист (Приложение 8).

7.8 Порядок оформления и сдачи в архив документов по практике определяется приказом ректора Института.

7.9 Документы по практике формируются в бумажном и электронном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи (Приложение 10).

7.10 Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения практики обучающихся возлагается на кафедру.

ДОГОВОР
о сотрудничестве по прохождению практики

« ____ » _____ г.

г. Челябинск

ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» действующий на основании Устава в лице ректора Молодчика А.В., именуемый в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и _____

(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 «Институт» направляет, а «Профильная организация» принимает для прохождения практики на период с _____ по _____ обучающихся _____

_____ обучающихся по направлению (специальности) _____

(наименование направления (специальности))

группа _____
(шифр группы Института)

2 Обязанности Института

В соответствии с настоящим договором Институт обязуется:

- a. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.
- b. Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению (специальности), по которому они обучаются.
- c. Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.
- d. Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.
- e. Проводить через руководителя практики от Института:

- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
- методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Института:

- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают промежуточные и итоговые результаты выполнения программы практики.

f. Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

3 Права «Института»

Институт имеет право:

- Посещать обучающихся на местах практики.
- Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.
- Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.
- Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:
 - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением (специальностью) для выполнения программы практики;
 - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиями охраны труда;
 - по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

4 «Профильная организация» обязуется:

- а. Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.
- б. Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.
- с. Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

«Профильная организация»	Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
<i>(указывается полное наименование организации, юридический адрес)</i>	институт управления и экономики» Молодчику А.В.

_____ № _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ *(полное наименование Профильной организации)*
гарантирует прохождение _____ практики
(вид практики)
обучающемуся на _____ курсе направления/специальности

_____ *(указывается код и наименование)*
ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

_____ *(ФИО обучающегося полностью)*
в период с _____ по _____ .

Должность _____

_____ М.П.

ФИО _____



ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять на общественных началах для прохождения
 _____ практики
 продолжительностью _____ недель (ли) в объеме _____ часов обучающегося
 _____ курса, _____ формы обучения направления
 подготовки /специальности _____

(ФИО обучающегося)

В случае положительного решения просим Вас назначить обучающемуся
 руководителя практики, обеспечить организацию прохождения практики с
 учетом её программы, содействовать оформлению документов по итогам
 прохождения практики и по окончании практики предоставить характеристику
 на обучающегося.

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт
 управления и экономики»

А.В. Молодчик

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
Молодчику А.В.
обучающегося по направлению /специальности

по _____ форме обучения

(ФИО)

заявление

Прошу Вас направить меня на прохождение выездной практики

(указывается вид и тип практики)
продолжительностью _____ недель (ли) в профильную организацию

_____ .

(указывается полное наименование организации и место её нахождения)

Все расходы, связанные с прохождением выездной практики, а именно, оплата проезда к месту прохождения практики и обратно и любые иные расходы, согласен нести самостоятельно.

Обязуюсь пройти выездную практику в полном соответствии с требованиями программы практики.

« ____ » _____ Г. _____

ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

ЖУРНАЛ

ПО ПРАКТИКЕ

(УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД И ТИП ПРАКТИКИ)

Форма проведения _____

Способ проведения _____

Группа _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

на 20____/20____ учебный год

УЧЕТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ИНСТИТУТА

№ n/n	Фамилия, инициалы обучающихся	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись обучающегося
		Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)		
		Программа практики		
		Приказ о направлении на практику		
		Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) *		
		Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения*		

* Документ вносится в журнал по производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики от Института _____ / _____

Дневник

(указывается вид и тип практики)

ФИО обучающегося

Подпись руководителя практики от
Института

г. Челябинск

_____ (указывается вид и тип практики)

Фамилия _____

Имя и Отчество обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Срок практики с _____ по _____
_____/_____ учебный год

Место прохождения практики (наименование Профильной организации и место её расположения)

М.П.

Руководитель практики от Института _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____.
(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.
(подпись обучающегося)

ХАРАКТЕРИСТИКА**на обучающегося в период прохождения практики**

Данная характеристика составлена на обучающегося ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

_____ (Ф.И.О.)

группа _____ направление (специальность) _____

Обучающийся проходил _____ практику в _____
(указывается вид и тип практики)

_____ (наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в должности _____.

Качество выполнения должностных обязанностей _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень удовлетворенности теоретических знаний?			
Уровень удовлетворенности умением применять практические навыки в профессиональной деятельности			
Уровень удовлетворенности сформированности компетенций обучающегося и достаточностью их для практического применения			
Уровень удовлетворенности выполнения должностных обязанностей			
Уровень соблюдения внутренней дисциплины			
Уровень соблюдения производственной дисциплины			

Оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____
ФИО Подпись

МП

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группа _____
направление (специальность) _____

В результате прохождения _____ практики
(указывается вид и тип практики)

ОСВОИЛ КОМПЕТЕНЦИИ:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./хор./отл.)
Итоговая оценка		

Руководитель практики от Института _____ / _____
Подпись ФИО

ОТЧЁТ

по _____ практике

(указывается вид и тип практики)

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направления/специальности _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Института _____

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к защите _____

(подпись руководителя практики от Института)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Оценка за портфолио _____

Оценка за практику по результатам защиты отчёта _____

Итоговая оценка _____

(подпись руководителя практики от Института)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Челябинск, 20__

