

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о VII Всероссийской научно-практической конференции**  
**научных, научно-педагогических работников и аспирантов**  
**«Управление в современных системах»**

**1. Общие положения**

**1.1 Цели и задачи конференции**

Целью всероссийского форума является активизация межрегиональной научной коммуникации по актуальным направлениям развития науки, техники и технологий, стимулирование научно-исследовательской и инноваторской активности сотрудников учреждений образования и науки, создание условий для творческого и профессионального самосовершенствования.

Основными задачами конференции являются:

- создание дискуссионной площадки по проблемам изучения современных систем, специфике проектного подхода к управлению развитием систем в разных сферах человеческой деятельности с участием представителей государственных структур, коммерческих и некоммерческих организаций, научного сообщества;
- стимулирование междисциплинарных научных исследований по проблематике конференции;
- популяризация инновационных идей и результатов научных исследований.

**1.2 Организатор конференции**

Организатором конференции является ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики».

**1.3 Оргкомитет**

В состав оргкомитета конференции входит ректор, проректор по научной работе, сотрудники научного отдела, заведующие кафедрами Института. В функции оргкомитета входит сбор и обработка заявок участников, формирование программы конференции, организация работы секций, решение других организационных вопросов.

**1.4 Участники**

Участниками конференции являются преподаватели, ученые, специалисты и аспиранты российских и зарубежных вузов, а также колледжей и техникумов. Оплата проезда и проживания осуществляется за счет направляющей стороны. Для иногородних преподавателей, ученых, специалистов и аспирантов допускается заочное участие.

**1.5 Направления работы**

Работа конференции организуется в рамках следующих секций:

1. Системный подход в современных междисциплинарных исследованиях
2. Экономические реформы в условиях социально-политических рисков: региональные особенности
3. Системные проблемы государственного, муниципального и частного управления
4. Управление современными техническими системами
5. Информационные системы и технологии: проблемы и перспективы
6. Проблемы управления в современных правовых системах
7. Управление инновациями в строительстве, архитектуре и дизайне
8. Стратегия и тактика менеджмента в хозяйственных системах

Оргкомитет конференции оставляет за собой право сокращать/увеличивать количество секций в зависимости от тематики представленных работ и их количества.

**1.6 Публикация по итогам конференции**

По итогам конференции формируется сборник научных статей, полнотекстовые публикации размещаются в Электронной научной библиотеке (РИНЦ) (договор 789-04/2017К от 5.04.2017 г.)

**2. Порядок и сроки подачи заявок**

**2.1 Сроки проведения конференции**

Конференция проводится 14 декабря 2017 г.

**2.2 Срок подачи и рассмотрения заявок**

Регистрация участников и подача материалов осуществляется через сайт [www.science174.ru](http://www.science174.ru) до 1 декабря 2016 г. Требования к оформлению статей представлены в Приложении 1. Статьи, оформленные с нарушениями, а также не соответствующие тематике конференции к публикации не принимаются.

2.3 По итогам отбора заявок оргкомитет формирует программу конференции.

2.4 Оргкомитет оставляет за собой право после проверки материалов на плагиат не публиковать предоставленные материалы, если степень самостоятельности текста не превышает 70%.

2.5 Материалы, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

### 3. Работа конференции

3.1 Конференция будет проводиться в форме пленарного заседания и круглого стола по заявленной проблематике, в программу которого будут включены доклады и сообщения представителей государственных учреждений, образовательных организаций, бизнес-сообщества, некоммерческого сектора.

3.2 Доклады круглого стола будут опубликованы в электронном научном журнале «Управление в современных системах» (<http://journal.inueco.ru/>, РИНЦ), материалы конференции будут опубликованы в виде сборника научных статей с размещением в РИНЦ.

3.3 Участие в работе конференции и публикация в сборнике по ее итогам являются бесплатными.

## Приложение 1

### Требования к оформлению статей

1. Статьи представляются на русском языке в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word 2003-2016.

2. Объем статей, включая рисунки, таблицы, должен составлять от 10 до 20 тыс. знаков с пробелами. Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, кегль 14, через интервал 1,3, выравнивание по ширине страницы.

3. Статьи должны содержать результаты научных исследований, теоретические, практические и экспериментальные (инновационные) разработки, готовые для использования и являющиеся актуальными (востребованными) на современном этапе научного развития, либо представлять научно-познавательный интерес, соответствовать основным направлениям конференции.

4. Заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание; основной текст экспериментальных статей необходимо структурировать, используя подзаголовки соответствующих разделов: введение, объекты и методы, экспериментальная часть, результаты и их обсуждение, заключение или выводы.

5. Текст статьи необходимо снабдить краткой аннотацией (характеристикой основных положений и результатов), объемом до 5–6 строк печатного текста, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0.

6. Размеры полей: верхний и нижний отступы – 2 см; левый отступ – 2,5 см; правый отступ – 1 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

#### Некоторые особенности набора текстового материала:

- при выборе *кавычек* следует использовать такие знаки «...»;
- *дефис* «-», имеющийся на клавиатуре, используется только при написании сложных слов;
- *короткое тире* «—» используется при указании границ диапазона, не отбивается пробелами;
- *длинное тире* «—» используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон.

7. Название статьи печатается без отступа сверху, прописными буквами полужирным прямым шрифтом, без подчеркивания, кегль 14 (перенос слов в названии не допускается). После названия (пропуск одна строка) печатаются строчными буквами инициалы (впереди) и фамилии авторов. На следующей строке помещается информация:

- для преподавателей и специалистов: место работы (полностью без сокращений) и должность, ученая степень и звание (если есть);
- для аспирантов: город, название высшего учебного заведения (полностью без сокращений), факультет, специальность.

8. Между информационным блоком и следующим ниже основным текстом статьи делается пропуск – одна строка.

9. Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма и т.д.) обозначают в статье словом «Рисунок». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией, и приводится его тематическое наименование.

10. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Таблицу следует набирать 12 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются. Как разновидность таблицы можно использовать вывод (таблицу без вертикальных и горизонтальных линеек).

11. Формулы выполняются с помощью встроенного в Microsoft Word редактора формул Equation. Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы записывают в круглые скобки на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте одна формула, она не нумеруется.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

12. В соответствии с ГОСТ 7.05-2008 отсылки к источникам оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, т.е. в виде подстрочной библиографической ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка содержит:

- автор;
- основное заглавие;
- общее назначение материала;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка дана на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка приводится на часть документа).

<sup>1</sup>Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2008. – С. 305 – 412.

<sup>2</sup>Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. Философии. – 2009. - № 10. – С. 76 – 86.

13. Сокращения слов внутри текста производятся только согласно ГОСТ 8.417-2002 или «Словарю сокращений русского языка». Например,

Наименование	Обозначение
метр	м
килограмм	кг
секунда	с
год/годы	г./гг.
век/века	в./вв.
город	г.

14. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений. Редакционно-издательский отдел оставляет за собой право внесения редакторской правки.

15. Материалы, представленные с нарушением требований, не принимаются к публикации.

16. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить статьи, не соответствующие тематике и требованиям к материалам конференции.