

Общие положения

1.1 Методические рекомендации предназначены для обучающихся, заведующих кафедрами, преподавателей, специалистов учебного управления ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Методические рекомендации разработаны с целью эффективной реализации технологии портфолио в рамках системной работы по индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении обучающимися образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3 Портфолио входит в состав отчетной документации при промежуточной аттестации обучающегося по каждому виду практики и позволяет оценивать его активность в период обучения в Институте.

1.4 Обучающиеся начинают формировать портфолио на первом курсе и пополняют его в течение всего периода обучения в Институте. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.5 В первом семестре в процессе начала работы над формированием портфолио заведующим кафедрой, или иным уполномоченным лицом, для обучающихся проводится консультация, на которой дается разъяснение по целям, задачам, функциям портфолио, порядку его формирования и представления.

1.6 В дальнейшей работе над портфолио обучающийся имеет право обращаться за консультацией по вопросам его формирования к преподавателям и заведующему выпускающей кафедрой.

1.7 Портфолио формируется как комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и результатов деятельности обучающегося: учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты иной самостоятельной работы и т.д.) и внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.8 Ответственность за формирование портфолио в разной степени несут следующие участники образовательного процесса – обучающийся, преподаватель, заведующий кафедрой, специалист учебного отдела.

1.9 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов о благодарности с практики и т.д., документы о повышении квалификации), дающий дополнительную оценку освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

1.10 Портфолио обучающегося является основанием при соискании внешних именных стипендий (Губернатора, Законодательного собрания Челябинской области, администрации г.Челябинска и др.) и т.п.

1.11 В дальнейшем портфолио должно служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

2 Структура портфолио, порядок заполнения и требования к оформлению

2.1 Портфолио формируется обучающимся самостоятельно под контролем и при содействии преподавателей, заведующего выпускающей кафедрой, руководителей практики и состоит из двух основных частей:

– перечень индивидуальных достижений в табличной форме, состоящий из нескольких разделов;

– комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

2.2 Портфолио имеет следующую структуру:

Титульный лист (приложение 1);

Часть 1 Персональные достижения

Раздел 1. Личные сведения (приложение 2);

Раздел 2. Результаты и достижения в учебной деятельности (приложение 3);

Раздел 3. Результаты и достижения в научно-исследовательской деятельности (приложение 4);

Раздел 4. Результаты и достижения в общественной жизни (приложение 5);

Часть 2 Комплект документов и работ, подтверждающих персональные достижения (рецензии на работы, копия трудовой книжки, почетные грамоты, свидетельства, удостоверения и др.), видео, фото, аудио, электронные материалы).

2.3 Содержание портфолио должно регулярно обновляться. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датироваться.

2.4 В портфолио могут быть включены фотографии, отражающие деятельность обучающегося по разделам портфолио (не более 15).

2.5 Обучающийся подводит итоги своих достижений в конце каждого учебного семестра и учебного года.

2.6 По разделам размещаются документы, подтверждающие уровень и факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций и т.д.;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей и печатных изданий обучающегося;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных и спортивных мероприятиях;
- документы о дополнительном профессиональном образовании;
- практические работы, рецензии на них.

2.7 Текст портфолио следует оформлять в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полтора интервала. Рабочее поле формата А4 со следующими параметрами: верхнее и нижнее поле – 2,5см, левое 3см, правое – 1,5см.

2.8 Портфолио заполняется в обязательном порядке в печатном и электронном вариантах с приложением.

2.9 При формировании электронного варианта портфолио его содержание сканируется самим обучающимся.

2.10 Изменения и дополнения в печатный вариант портфолио вносятся на протяжении всего периода его формирования, а изменения в электронный вариант в конце каждого учебного года, после завершающей его сессии.

2.11 В конце каждого учебного года портфолио в печатном и электронном вариантах с приложением представляется обучающимся на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

2.12 После утверждения электронный вариант передается на кафедру для размещения в электронной информационно-образовательной среде Института, а печатный вариант храниться у обучающегося.

3 Оценка портфолио и порядок его представления

3.1 Обучающийся подводит итоги своих достижений в конце каждого семестра и готовит портфолио к представлению перед каждой экзаменационной сессией. Подготовка состоит в том, что в электронный и печатный варианты

портфолио вносится информация о результатах и достижениях в учебной деятельности в каждом семестре, предшествующем экзаменационной сессии (Раздел 2. Приложение 3), научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Приложение 4), общественной жизни (Раздел 4. Приложение 5) и прикладываются подтверждающие документы.

3.2 Печатный вариант портфолио обучающийся обязательно представляет преподавателям при сдаче экзаменов и зачетов для получения от них подписи, подтверждающей факт выполнения различного вида работ, указанных в соответствующих разделах портфолио. Преподаватели обязаны контролировать представление портфолио и следить за качеством его формирования.

3.3 За месяц до прохождения очередного вида практики обучающийся представляет печатный вариант портфолио руководителю практики для получения оценки.

3.4 Оценка портфолио проходит в форме недифференцированного зачета – «зачтено», «не зачтено». Результаты проверки отражаются в зачетной ведомости.

3.5 При проведении оценки портфолио руководитель практики оценивает уровень достижений обучающегося по следующим критериям:

«зачтено» – портфолио содержательно, практические задания и другие виды работ выполнены в соответствии с технологической картой, обучающийся имеет дополнительную подготовку по профилю, принимал активное участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, получил высокие результаты в учебной деятельности, имеет достижения в научно-исследовательской и общественной видах деятельности.

«не зачтено» – портфолио отсутствует, или частично соответствует требованиям, практические задания и другие виды работ выполнены не в полном объеме в соответствии с технологической картой, обучающийся получил удовлетворительные результаты в учебной деятельности, не участвовал в других видах деятельности.

3.6 В ходе проведения консультации по виду практики руководитель практики информирует обучающихся о результатах оценки портфолио.

3.7 Обучающейся, получивший оценку «не зачтено», не допускается до прохождения практики. В отдельных случаях обучающемуся предоставляется возможность в сроки, не позднее чем за три дня до начала периода практики,

повторно представить портфолио с внесенными в него дополнениями для получения положительной оценки.

3.8 При подведении результатов прохождения очередного вида практики руководитель вправе учесть содержание портфолио обучающегося, уровень его достижений при выставлении оценки по практике.

3.9 После окончания практики обучающийся представляет на защиту отчет по практике со всеми установленными Положением по практике документами, в том числе и портфолио, в которое вносится оценка по очередному виду практики.

Титульный лист портфолио



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

ПОРТФОЛИО

Обучающегося гр. _____

Специальность /направление _____

(указывается с кодом)

(ФИО полностью)

Челябинск 201__ г.

Пример оформления разделов

Раздел 1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

ФИО обучающегося Иванова Светлана Ивановна

Дата рождения 10.04.1996

Специальность / направление 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа Э-320

Год поступления 2015 / год выпуска 2019

Средний балл /средний рейтинг (по очной форме обучения) – 4,2

Курс	Семестр	Вид практики	Оценка по портфолио	Подпись руководителя практики от института	ФИО руководителя практики от института	Дата
		Учебная практика				
		Производственная практика				
		Производственная практика (преддипломная)				

Информация об утверждении портфолио

1 курс *Утверждаю* _____

ФИО, подпись зав. кафедрой

2 курс *Утверждаю* _____

ФИО, подпись зав. кафедрой

3 курс *Утверждаю* _____

ФИО, подпись зав. кафедрой

4 курс *Утверждаю* _____

ФИО, подпись зав. кафедрой

5 курс *Утверждаю* _____

ФИО, подпись зав. кафедрой

6 курс *Утверждаю* _____

ФИО, подпись зав. кафедрой

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**2.1 Эффективность и качество работы обучающегося во время теоретической подготовки**

Курс	Дисциплина (модуль)	Вид работы (реферат, эссе, курсовая работа, курсовой проект, расч.-граф. работа и др.)	Оценка	ФИО преподавателя / зав. кафедрой (искл. специалиста УУ) Подпись
2	Бухгалтерский финансовый учет	Реферат	отлично	

2.2 Эффективность и качество работы обучающегося во время прохождения практики

Курс	Вид практики	Виды работы	Оценка	ФИО, подпись руководителя практики от Института
2	Учебная практика	Составление локальных документов Составление штатного расписания	отлично	

2.3 Результаты участия в олимпиадах, учебных и профессиональных конкурсах и т.п.

№ п/п	Наименование мероприятия (олимпиада, учебные и профессиональные конкурсы, форумы, соревнования профессионального мастерства, конференции, слеты, круглые столы, семинары и т.п.)	Уровень (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутривузовский)	Дата	Результат (победитель, призер, участник)	Документ, подтверждающий результат
1.	«Олимпиада. Контур» для студентов финансовых специальностей	Всероссийский	10.10.2013	Призер (3 место)	Грамота за III место
2.					

2.4 Достижения в системе дополнительного профессионального образования

№ п/п	Освоение дополнительных профильных курсов.	Дата (период)	Место	Результат (свидетельство, удостоверение и т.п.)
1.	1С: Бухгалтерия 8.2	10.09.2012 – 12.12.2013 (72 ч.)	ЧОУ ВПО «ЮУИУиЭ»	Удостоверение № 203409
2.				

2.5 Достижения в профессиональной сфере*

№ п/п	Наименование мероприятия (повышение должности, грамоты, благодарственные письма, почетные грамоты, положительная характеристика от работодателя и т.д.)	Дата и № приказа (кроме характеристики)	Наименование достижения	Примечание
1.	Почетная грамота	20.11.2013 приказ № 134к	За значительный вклад в развитие организации	
2.	Характеристика	-	Сформированы все компетенции на высоком профессиональном уровне	Получена оценка от работодателя - отлично
3.				
4.				

* - Дополнительно для обучающихся заочной формы обучения (по желанию заполняется обучающимися очной формы обучения)

Раздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Участие в научно-исследовательской работе					
1 Научные конференции, семинары, круглые столы и т.п.					
№	Наименование мероприятия	Статус	Место и дата проведения	Тема доклада	Награда (результат)
	Научно-практическая конференция <i>Актуальные проблемы современной науки: взгляд молодых</i>	Всероссийская	16.04.2014 ЧОУ ВПО «ЮУИУиЭ»	Особенности дизайна детской игровой среды	Сертификат участника
3.2 Конкурсы научных работ и научных проектов, участие в выставках и т.п.					
№	Наименование мероприятия	Статус	Место и дата проведения и	Тема проекта (научной работы)	Награда (результат)
	Выставка «Идеи – любимому городу»	Региональный	4.04.2013	Современный Челябинск	Диплом I степени в номинации «Архитектура»
3.3 Публикации в журналах, сборниках					
№	Название	Статус	Библиографическое описание публикации (в соответствии с ГОСТ)	Кол-во страниц	Фамилии соавторов работ
	Научно-практическая конференция <i>Актуальные проблемы современной науки: взгляд молодых</i>	Всероссийская	Иванова, С.И. Особенности дизайна детской игровой среды / С.И. Иванова //Актуальные проблемы современной науки: взгляд молодых: сб. трудов научно-практической конференции. – Челябинск, 2014. – С.134 - 138	4	-

3.4 Членство в СНО и организация научных мероприятий

№	Наименование мероприятия/организации	Вид деятельности	Дата (период)	Примечания
1	СНО	Председатель	1.09.2013 – 1.09.2014	

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ И ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

4.1 Участие в деятельности органов студенческого самоуправления ОУ ВО «ЮУИУиЭ»

(Студенческая ассоциация, Студенческое научное общество, волонтерское объединение «Твори добро», студенческий педагогический отряд «Power», студенческий отряд проводников «Линия жизни», студенческий строительный отряд «Бригада Ю», клуб интеллектуальных игр «Контраст», пресс-центр «Олимп» и др).

Органы ССУ	Виды деятельности	Период деятельности	Участие в организации и проведении внеучебных мероприятий (наименование, статус, дата, роль)	Информационное освещение внеучебных мероприятий в СМИ (наименование СМИ, название статьи, дата публикации)	Результат (благодарственные письма, грамоты, дипломы, стипендии)
СПО «Power»	командир	2008 – по настоящее время	Организация IV Всероссийского конкурса социальной рекламы «Взгляд молодых» (2014, ведущий)	Баландина Ю. Рождественское чудо от студентов ЮУИУиЭ. http://www.inueco.ru/news.php?page=186&id_news=1995	Стипендиат Губернатора Челябинской области

4.2 Спортивные достижения

Секция (вид спорта)	Участие во внутривузовских спортивных мероприятиях (наименование, дата, результат)	Участие во внешних спортивных мероприятиях (наименование, статус, дата, результат)	Участие в организации и проведении спортивных мероприятий (наименование, дата)	Информационное освещение спортивных мероприятий в СМИ (наименование СМИ, название статьи, дата публикации)	Наличие разряда, звания
Секция по волейболу	Турнир по настольному теннису (2 место, диплом, 2013) Турнир по волейболу (1 место, команда, 2014)	III Ежегодный легкоатлетический кросс Калининского района, посвященный 277-летию Челябинска. 14.09.2013. (грамота, 1 место). Студенческая спартакиада вузов города	Организатор Турнира по стритболу в ЮУИУиЭ (2014)	Борисюк М. Камская братина. // http://www.inueco.ru/news.php?page=186&id_news=2325&npage=	серебряный знак ГТО

		Челябинска. Турнир по мини-футболу. (диплом, 1 место, команда, 2014)			

4.3 Творческие достижения

№	Творческое объединение	Участие во внутривузовских мероприятиях творческой направленности (наименование, дата, результат)	Участие во внешних мероприятиях творческой направленности (наименование, статус, дата, результат)	Участие в организации и проведении мероприятий творческой направленности (наименование, дата, роль)	Информационное освещение мероприятий творческой направленности в СМИ (наименование СМИ, название статьи, дата публикации)	Наличие звания
	Студия эстрадно-джазового вокала «Созвездие»	Мисс и Мистер ЮУИУиЭ (2013, I Вице-Мисс)	III Всероссийский открытый фестиваль социальной рекламы «Муза». 2014. г.Тюмень. (сертификат участника) Фестиваль молодежного творчества Калининского района г.Челябинска «Весна Зареченская». 2014 (диплом II степени).	Организация IV Всероссийского конкурса социальной рекламы «Взгляд молодых» (2014 г., фотограф)	Сопрун О. Опалённое сердце Сопрун Ольги. // http://inueco.ru/news.php?page=186&id_news=2153	Лауреат Премии «Золотая лира»

Иное

№	Вид внеучебной деятельности, наименование мероприятия, статус	Форма участия, дата	Результат
	Участие в волонтерской (добровольческой) деятельности. Новогодняя ёлка для детей сотрудников Акция «Собери ребенка в школу»	соорганизатор	Благодарственное письмо МБОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 14 г.Челябинска