



Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
институт управления и экономики»

 А.В.Молодчик  
«26» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»**

Челябинск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Региональном конкурсе «Лучшая выпускная квалификационная работа» (далее – Положение) разработано для проведения Регионального конкурса выпускных квалификационных работ бакалавров (далее – Конкурса) по направлениям:

09.03.02 «Информационные системы и технологии»;

08.03.01 «Строительство»;

13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

23.03.01 «Технология транспортных процессов»;

54.03.01 «Дизайн».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Региональный конкурс выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) – конкурс, определяющий лучшие выпускные квалификационные работы выпускников образовательных организаций высшего образования Уральского Федерального округа.

Организационный комитет – уполномоченные специалисты, занимающиеся вопросами организации конкурса (далее – Оргкомитет).

Претенденты – выпускники образовательных организаций высшего образования, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

Участники – выпускники образовательных организаций высшего образования, заявка на участие в Конкурсе которых допущена к участию Оргкомитетом.

Номинанты – участники, чьи заявки и работы были отобраны для участия в Конкурсе Экспертным советом.

Экспертный совет – уполномоченные специалисты, рассматривающие заявки и работы претендентов на предмет их соответствия Положению Конкурса и осуществляющие сравнительную оценку работ по установленным критериям, допущенных к участию в Конкурсе.

1.3. ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт) целью проведения Конкурса определяет отбор лучших

выпускных квалификационных работ с целью обобщения и анализа информации об уровне профессиональной подготовленности обучающихся образовательных организаций высшего образования.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- совершенствование учебной и научной работы обучающихся, повышение уровня их профессиональной подготовки для занятия исследовательской, производственной, проектной деятельностью в области строительства, транспорта, электроэнергетики и информационных технологий;

- оценка творческих способностей обучающихся;

- разработка рекомендаций по инициированию и стимулированию научного и изобретательского творчества обучающихся при выполнении ВКР;

- дальнейшее формирование компетенций по научно-исследовательской работе;

- помощь в формировании кадрового резерва молодых специалистов для ведущих организаций региона;

- содействие внедрению в процесс обучения новых образовательных приемов и методов, нацеленных на выработку навыков решения практических задач.

1.5. Координация проведения Конкурса возлагается на Оргкомитет Конкурса.

1.7. В Конкурсе могут участвовать обучающиеся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

1.8. На Конкурс представляются ВКР, которые при защите получили оценку «отлично», имеют акты о внедрении и положительный отзыв руководителя ВКР.

1.9 Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Настоящее Положение открыто публикуется на сайте Института ([www.inueso.ru](http://www.inueso.ru)).

Участники вправе потребовать от Оргкомитета разъяснения пунктов настоящего Положения.

## **2. Функции, обязанности и права Организационного комитета и Экспертного совета**

2.1. Оргкомитет формируется из научно-педагогических работников и его состав утверждается приказом ректора Института.

2.2. Председателем Оргкомитета является ректор Института.

2.3. Срок полномочий Оргкомитета составляет время проведения Конкурса.

2.4. Функции Оргкомитета:

- разработка Положения о Конкурсе и другой конкурсной документации;

- определение условий проведения Конкурса (правила проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);

- формирование и утверждение состава Экспертного совета и назначение председателя Экспертного совета;

- сбор и обработка заявок на Конкурс и представленных работ;

- организация церемонии награждения победителей и призеров Конкурса;

- принятие других организационных решений.

2.5. Обязанности Оргкомитета:

- принимать заявки и работы претендентов на участие в Конкурсе;

- создавать равные условия для всех участников;

- обеспечивать гласность проведения Конкурса;

- проверять текст ВКР на наличие и объем заимствований;

- не допускать разглашение сведений о результатах ранее оговоренного срока.

2.6. Права Оргкомитета:

- при необходимости вносить изменения в состав Экспертного совета;

- отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе;

- аннулировать результаты Конкурса в случае обнаружения злоупотребления Экспертным советом своими полномочиями.

#### 2.7. Оргкомитет несет ответственность:

- за нарушение условий настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса;

- за несоблюдение авторских прав участников Конкурса.

2.8. Состав Экспертного совета Конкурса формируется Оргкомитетом и утверждается приказом ректора Института.

2.9. В состав Экспертного совета входят заведующие выпускающими кафедрами Института, ведущие специалисты в области электроэнергетики, транспорта, строительства, информационных технологий и дизайна.

2.10. Председатель Экспертного совета назначается приказом ректора Института.

#### 2.11. Функции Экспертного совета:

- рассмотрение присланных заявок и работ с точки зрения их соответствия требованиям к содержанию и уровню представляемых на Конкурс материалов;

- оценка ВКР согласно установленным критериям, отобранных для участия в Конкурсе;

- определение победителей и призеров Конкурса.

#### 2.12 Обязанности Экспертного совета:

- обеспечивать единство требований, предъявляемых к участникам;
- определять режим и порядок работы Экспертного совета в соответствии с количеством участников Конкурса;

- объявлять результаты Конкурса.

#### 2.13. Права Экспертного совета:

- Исключать ВКР Участников за нарушение установленных требований к ВКР;

- аннулировать результаты Конкурса в случае появления сведений об участниках Конкурса, противоречащих условиям его проведения.

2.14. Делопроизводство Оргкомитета и Экспертного совета осуществляют секретари.

### **3. Обязанности и права участников Конкурса**

3.1. Участники Конкурса обязаны:

- предварительно ознакомиться с условиями проведения Конкурса и требованиями, предъявляемым к участникам;
- своевременно предоставить заявку, и выпускные квалификационные работы на Конкурс, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать правила и процедуры Конкурса, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Участники Конкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращаться в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направлять заявки на участие в Конкурсе;
- отзываться заявки путём подачи в Оргкомитет официального уведомления, но не позднее, чем за месяц до окончания приема заявок;
- участвовать в награждении в случае признания победителем или номинантом Конкурса.

3.3 Участники Конкурса несут ответственность за нарушение требований о достоверности информации, указываемой в заявке и за несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим Положением.

3.4 За указанные нарушения участник может быть лишен права на участие в Конкурсе. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Уведомление участнику направляется по электронной почте.

#### **4. Порядок подготовки и проведения Конкурса**

4.1. На этапе подготовки к Конкурсу проводится следующая работа:

- информирование образовательных организаций высшего образования о проведении Конкурса и об условиях конкурсного отбора;
- предоставление заинтересованным образовательным организациям по их запросу необходимых методических документов по условиям проведения Конкурса;
- выполнение иных работ, направленных на реализацию основных и дополнительных мероприятий Конкурса.

4.1. На этапе прохождения Конкурса:

- прием заявок и работ, подаваемых на Конкурс;
- проведение экспертной оценки заявок и работ на предмет соответствия требованиям Положения;
- сравнительная оценка работ, допущенных к участию в конкурсе;
- подведение итогов Конкурса.

#### **5. Порядок предоставления работ на Конкурс и их рассмотрение Оргкомитетом и Экспертным советом**

5.1. Конкурс проводится в два этапа – в период с 1 февраля 2018 года по 31 мая 2018 года.

5.2. На первом этапе – с 1 февраля по 15 марта 2018 года – осуществляется прием заявок от претендентов на участие в Конкурсе.  
(Приложение 1)

5.3 К заявке прилагается пакет конкурсных документов:

- ВКР в электронном виде в формате **pdf**;
- электронная презентация ВКР в формате по решению автора;
- сканированная копия акта о внедрении;
- сканированная копия отзыва руководителя ВКР (в соответствии с требованиями по оформлению ВКР);

– информация и документы, подтверждающие представление работы на внешних и внутренних мероприятиях (мастер-классах, конкурсах, конференциях) по теме ВКР (приложение 2).

5.4. Оргкомитет для участия в Конкурсе отбирает заявки, в полном объеме выполненные в соответствии с требованиями настоящего Положения и передает поступившие документы в Экспертный совет (Приложение 3).

5.5. На втором этапе – с 15 марта 2018 года по 25 мая 2018 года – Экспертным советом проводится оценка ВКР, допущенных для участия в Конкурсе. Члены экспертного совета анализирует конкурсные материалы, проводит экспертизу содержания ВКР согласно критериям и показателям оценки (Приложение 4).

## **6. Требования к выпускным квалификационным работам, представляемым на Конкурс**

6.1. Региональный конкурс выпускных квалификационных работ является открытым. К участию приглашаются выпускники образовательных организаций высшего образования Уральского Федерального округа, завершившие обучение и прошедшие процедуру государственной итоговой аттестации, защитившие ВКР, в 2017 году.

6.2. Планируемые или незавершенные работы, а также работы предыдущих лет для участия в Конкурсе не принимаются.

6.3. Материалы, присланные на Конкурс, не комментируются и не возвращаются. Материалы используются на условиях конфиденциальности для экспертной оценки членами Экспертного совета.

6.4. Конкурсные материалы присылаются вместе с заполненной регистрационной заявкой.

6.5. Предпочтение отдается работам, имеющим практическую направленность. В конкурсной работе должны взаимосвязано рассматриваться теоретические, методические и практические аспекты. Она должна иметь



внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

6.6. Конкурсная работа должна включать:

- титульный лист.
- лист содержания (наименование разделов с указанием страниц);
- введение (обоснование актуальности темы, формулировка проблемы, цели и задачи);
- основная часть (как правило 3 главы);
- заключение (обобщение основных разделов работы, выводов и рекомендаций);
- список использованной литературы;
- приложения (графики, таблицы, рисунки).

6.7. Экспертный совет оценивает ВКР с учетом следующих требований:

- актуальность темы;
- научная новизна;
- практическая значимость;
- четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задач исследования;
- использование новейших источников информации;
- реальность работы;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов;
- оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций;
- стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика);
- наличие и качество графических материалов по теме;
- внешний вид работы (качество оформления, презентабельность).

6.7. Заявки на участие в Конкурсе и ВКР должны высылаться с таким расчетом, чтобы они поступили в Оргкомитет не позднее срока, указанного в настоящем Положении.

6.8. Заявки и работы, поступившие позднее указанных сроков, к рассмотрению приниматься не будут.

## **7 Подведение итогов Конкурса**

7.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заключительном закрытом заседании Экспертного совета, на котором обсуждаются результаты проведенной экспертизы (Приложение 5) и его решение оформляется общим протоколом (приложение 6).

7.2. Решение Экспертного совета утверждается приказом ректора Института.

7.3 Итоги Конкурса оглашаются 31 мая 2018 года. Информация о результатах Конкурса публикуется на сайте Института ([www.inueco.ru](http://www.inueco.ru)).

7.4 На основании приказа ректора Института победители конкурса награждаются в каждой из трех номинаций по направлениям подготовки:

09.03.02 «Информационные системы и технологии» – 1 номинация;

13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 23.03.01 «Технология транспортных процессов» – 2 номинация;

54.03.01 «Дизайн», 08.03.01 «Строительство» – 3 номинация:

за 1 место – дипломом и премией в размере 5 000 рублей;

за 2 место – дипломом;

за 3 место – благодарностью.

Руководители выпускных квалификационных работ, занявших призовые места награждаются дипломами.

7.5. Все участники Конкурса получают сертификаты участников.

7.6. Документы, представленные на Конкурс, по его завершении авторам не возвращаются.



**Информация об участии во внешних и внутренних мероприятиях по  
теме исследования**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Результат (диплом, сертификат, грамота и т.д.)

В сканированном виде необходимо представить документ, подтверждающий информацию, представленную в таблице.

**ПРОТОКОЛ**  
**передачи конкурсных документов Экспертному совету**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

Экспертному совету переданы конкурсные материалы следующих участников:

1. ФИО участника:  
Тема:  
ФИО руководителя:
  
2. ФИО участника:  
Тема:  
ФИО руководителя:
  
3. ФИО участника:  
Тема:  
ФИО руководителя:

Секретарь Оргкомитета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Секретарь Экспертного совета:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Критерии и показатели оценки выпускных квалификационных работ (ВКР)**

Критерии	Показатели и оценка
Инновационность работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР имеет практический и/или теоретический интерес, подтверждена актом внедрения (5 баллов)</li> <li>- ВКР носит вспомогательный характер (3 балла)</li> <li>- ВКР носит реферативный характер (1 балл)</li> </ul>
Корректность использования методик исследования и решения поставленных в ВКР задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Автор грамотно обосновывает наличие проблемы, формулирует цель и задачи исследования, использует методы решения поставленных задач, присутствуют выводы после каждой главы (5 баллов)</li> <li>- Автор предлагает решение выявленной проблемы, которое является корректным и исчерпывающим, но не уделяет внимания его обоснованию (3 балла)</li> <li>- Отдельные этапы решения выявленной проблемы недостаточно проработаны и обоснованы, выводы отсутствуют или носят поверхностный характер (1 балл)</li> </ul>
Оценка уровня подготовленности автора (содержание отзыва руководителя на ВКР и отчета о проверке на объем заимствования)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Автор имеет четкие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, дает оценку работы и полученных результатов, имеет отзыв на «отлично» и отчет о проверке на объем заимствования свыше 71 % (5 баллов)</li> <li>- Автор имеет отзыв на «отлично» или «хорошо» и отчет о проверке на объем заимствования от 62 до 70 % (3 балла)</li> <li>- Автор имеет отзыв на «отлично» или «хорошо» и отчет о проверке на объем заимствования от 51% до 61 % (1 балл)</li> </ul>
Оценка презентации работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация соответствует заданному формату, используемая лексика соответствует нормам научного языка, особенностям темы; наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, наглядно иллюстрирует ход исследования (3 балла)</li> <li>- Презентация не соответствует заданному формату, данные на слайдах не полностью характеризуют выполнение поставленных задач (2 балла)</li> <li>- Презентация оформлена неграмотно; используемая автором лексика не всегда соответствует особенностям темы, представленные данные не всегда наглядны, данные на слайдах не полностью характеризуют выполнение поставленных задач (1 балл)</li> </ul>

## Приложение 5

### Итоговая таблица оценок выпускных квалификационных работ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Критерий оценки	Баллы, макс. 5	Участники (ФИО)							
Инновационность работы	5								
Корректность использования методик исследования и решения поставленных в ВКР задач	5								
Оценка уровня подготовленности автора (содержание отзыва руководителя на ВКР и отчета о проверке на объем заимствования)	5								
Оценка презентации работы	3								
<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>								

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания Экспертного совета по направлению(ям) подготовки**

---

(указывается наименование с кодом)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.      Время с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

На заседании присутствовали:

Председатель:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность

Члены:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность

Секретарь:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность

Рассмотрены конкурсные материалы следующих участников:

4. ФИО участника:  
Тема:  
ФИО руководителя:
  
5. ФИО участника:  
Тема:  
ФИО руководителя:
  
6. ФИО участника:  
Тема:  
ФИО руководителя:

Результаты

ФИО участника	Итоговое количество баллов

**Решение:**



Экспертный совет постановил наградить следующих участников:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Экспертный совет постановил наградить следующих руководителей ВКР:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Председатель Экспертного совета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Члены Экспертного совета: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Секретарь Экспертного совета: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_