

**Положение о научном отделе  
ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»**

**Челябинск, 2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Научный отдел ОУ ВО «Южно-уральский институт управления и экономики» является самостоятельным структурным подразделением ОУ ВО «Южно-уральский институт управления и экономики» (далее – Институт) и осуществляет свои функции во взаимодействии с другими подразделениями.

1.3. Научный отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института, в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Деятельность научного отдела строится на основании планов научной деятельности Института на календарный год, утвержденных Ученым советом, а также конкретных поручений непосредственного руководителя.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, Уставом ОУ ВО «ЮУИУиЭ», настоящим Положением и другими нормативными актами в области науки и образования.

## **2. Цели и задачи научного отдела**

2.1. Целью создания научного отдела является организационное обеспечение научной деятельности преподавателей, сотрудников, аспирантов, студентов Института.

2.2. Деятельность научного отдела направлена на реализацию миссии Института в области качества образования и решение следующих задач:

- повышение эффективности научной деятельности Института через обеспечение взаимодействия и координации работы структурных подразделений;
- содействие выполнению годовых и перспективных планов научной деятельности;
- содействие вовлечению максимального количества студентов, аспирантов и преподавателей Института в научную деятельность;
- интеграция результатов научной деятельности в образовательный процесс;
- содействие развитию научного сотрудничества и социального партнерства с организациями и учреждениями различного рода в сфере науки и образования;
- мониторинг эффективности научной деятельности в Институте, реализация модернизационных мероприятий;
- координация международной деятельности Института;
- популяризация результатов научной деятельности Института.

## **3. Функции научного отдела**

3.1 координация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, а также научно-исследовательской работы студентов в рамках основных направлений научной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники;

3.2 подготовка и составление перспективных и текущих планов, а также составление ежегодных отчетов по научной деятельности;

3.3 участие в разработке и реализации научно-исследовательских, методических и инновационных проектов;

3.4 разработка предложений по совершенствованию научной деятельности в Институте;

3.5 разработка мероприятий по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс;

3.6 координация научно-исследовательской и научно-педагогической практики магистрантов;

3.7 изучение информационных потребностей профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов с целью обеспечения научных работников и других специалистов наиболее полной информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и передового опыта, необходимых для выполнения задач научной деятельности;

3.8 содействие развитию академической и научной мобильности преподавателей, аспирантов и студентов Института;

3.7 содействие участию профессорско-преподавательского состава, студентов в международных, всероссийских, региональных, городских научных выставках, конференциях, семинарах различного уровня;

3.8 организационно-методическая работа по проведению научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, олимпиад, конкурсов научных работ и т.д.) различного уровня;

3.9 ведение документооборота по научной деятельности;

3.10 содействие развитию инновационной научной деятельности:

- организация работы студентов, преподавателей и сотрудников института по грантовым и стипендиальным программам;

- поиск, поддержание и расширение контактов с коммерческими и некоммерческими организациями, ведомствами города, области, России, которые будут способствовать закреплению имиджа Института как научной, методической и проектной организации, сопутствующей рекламе, притоку абитуриентов и внешних средств;

- мониторинг «среды» региона на наличие спроса на фундаментальные и прикладные научные исследования, а также экспериментальные, методические и инновационные разработки;

- организация и проведение методических семинаров, мастер-классов для студентов, преподавателей и внешних заказчиков;

- организация и проведение вебинаров по темам научных исследований и методических разработок Института.

3.11 методическая и организационная поддержка научно-исследовательской работы студентов:

- организация научно-исследовательской работы студентов Института в рамках СНО и кафедральных студенческих научных секций;

- консультативная помощь студентам Института при написании заявок на конкурсы и гранты, публикации результатов научных исследований;

- стимулирование участия студентов Института в открытых межвузовских проектах по научно-исследовательской деятельности;

## **4. Структура**

4.1. Структура и штатное расписание определяются функциями научного отдела и утверждаются ректором Института по представлению проректора по научной работе.

4.2. В состав научного отдела входят:

– ведущий научный сотрудник;

– научный сотрудник;

– руководитель СНО.

## **5. Основные права и обязанности сотрудников научного отдела**

5.1. Права и обязанности сотрудников определяются действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями.

5.2. При решении возложенных на подразделение задач сотрудники отдела имеют право:

– запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию для реализации установленных Положением задач и функций научного отдела;

– контролировать правильность оформления предоставленных данных;

– привлекать сотрудников подразделений к проведению работ по решению поставленных перед отделом задач;

– получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся организации научной деятельности в пределах предоставленных полномочий;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по организации деятельности отдела и совершенствованию его работы.

5.3. Вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач.

## **6. Ответственность сотрудников**

Сотрудники отдела несут ответственность в случае:

6.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, а также правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Проректор по научной работе

О.С. Нагорная