



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик А.В. Молодчик  
(приказ № 345 от «25» августа 2021 г.)



Одобрено Ученым советом  
(протокол № 1 от «25» августа 2021 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией  
(Объединенным советом обучающихся)

Президент Е.С. Пряхина Е.С. Пряхина  
(протокол № 1 от «24» августа 2021 г.)

Положение о работе с иностранными гражданами в  
Образовательном учреждении высшего образования  
«Южно-Уральский технологический университет»

Челябинск

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о работе с иностранными гражданами в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Положение) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет) и иностранными гражданами, находящимися в Университете во время их приёма, пребывания, обучения, прохождения стажировки.

Настоящее Положение о работе с иностранными гражданами разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114–ФЗ «О порядке выезда и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 19.02.2018 № 28–ФЗ «О внесении изменения в статью 10 Федерального закона «О порядке выезда и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109–ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2018 № 163–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.06.2018 № 168–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 16 марта 2020 г. № 635–Р О временном ограничении въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства и временном приостановлении оформления и выдачи виз и приглашений»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»;
- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;
- правилами приема на обучение в Университет;
- Уставом Университета

и другими нормативными документами, регламентирующими процесс обучения иностранных граждан.

**1.1.** К иностранным гражданам в настоящем Положении относятся:

- иностранные граждане, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства.

**1.2.** Структурные подразделения Университета, ответственные за работу с иностранными гражданами:

- проректор по внешним связям и развитию;
- приёмная комиссия;
- учебное управление;
- отдел по работе с молодёжью;
- иные структурные подразделения Университета.

## **2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Вопросы приема иностранных граждан на обучение в Университет находятся в компетенции приёмной комиссии и проректора по внешним связям и развитию.

Поступающие могут выбрать направление подготовки (специальность), выслать первичную заявку и необходимые документы в приёмную комиссию по электронной почте.

Все документы должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке (нотариально или в консульском департаменте Посольства). Полный список документов и порядок их оформления предоставляется приёмной комиссией Университета.

До въезда на территорию Российской Федерации иностранный гражданин обязан уведомить приёмную комиссию о дате своего прибытия.

**2.1.** Обучение в Университете производится за счёт средств физических лиц.

**2.2.** Распределение функций между подразделениями Университета, этапы работы при приёме иностранных граждан в Университет регламентированы Инструкцией по процедуре приёма иностранных граждан.

## **3. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Обязанности иностранных граждан, обучающихся в Университете:

**3.1.1.** До въезда на территорию Российской Федерации обучающийся должен заблаговременно уведомить приёмную комиссию о дате и времени прибытия.

**3.1.2.** Иностранный гражданин обязан встать на миграционный учёт.

**3.1.2.1.** Безвизовый въезд.

Иностранные граждане, самостоятельно прибывшие в Россию из стран безвизового режима с целью обучения и подавшие документы в приёмную комиссию Университета, на этапе приёма документов и проведения вступительных испытаний не подлежат постановке на миграционный учёт по месту пребывания со стороны Университета.

Иностранные абитуриенты, самостоятельно прибывшие в Россию и подавшие документы в приёмную комиссию Университета, обязаны через принимающую сторону (гражданина России, юридическое лицо, у которого оформлено проживание) обратиться в отдел по вопросам миграции ОП «Курчатовский» УМВД России по г. Челябинску. Оформление постановки на миграционный учёт

по месту пребывания должно быть не позднее, чем на седьмой (7) рабочий день со дня прибытия к месту обучения.

В период приёма документов и проведения вступительных испытаний в Университете ответственность за соблюдение миграционного учёта, в том числе за постановку на миграционный учёт, полностью возлагается на иностранного гражданина.

#### **3.1.2.2. Визовый въезд.**

Для оформления постановки на миграционный учёт иностранный гражданин обязан явиться в Отдел по вопросам миграции соответствующего району оформления своего пребывания в г. Челябинске в течение двух (2) рабочих дней после въезда в Россию и предоставить следующий пакет документов:

- национальный паспорт +копия;
- миграционная карта+копия;
- действующая виза+копия;
- справка об обучении или договор на обучение.

**3.1.3.** При въезде в Российскую Федерацию иностранный обучающийся обязан в течение двух (2) суток предоставить в приёмную комиссию следующие документы:

- паспорт и перевод паспорта нотариально заверенный;
- визу (при наличии статуса визового режима);
- миграционную карту;
- справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет;
- копию договора на оказание платных образовательных услуг.

**3.1.4.** Иностранцы граждане, обучающиеся в Университете, должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в ректорате Университета.

Проведенный инструктаж регистрируется в журнале и заверяется подписью ответственного за его проведение и подписью обучающегося, прошедшего инструктаж.

**3.1.5.** В течение пяти (5) дней после сдачи документов для постановки на миграционный учёт иностранный гражданин, обучающийся в Университете, получает миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии в Российскую Федерацию.

**3.1.6.** Иностранцы граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

**3.1.7.** В случае убытия в страну постоянного проживания иностранный гражданин за три (3) дня до предполагаемого отъезда должен сдать отрывную часть уведомления в приёмную комиссию для снятия с миграционного учёта с указанием даты отъезда.

**3.1.8.** Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия указанного в визе.

**3.1.9.** Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный обучающийся должен предоставить в уполномоченные органы (УФМС, МФЦ) следующие документы:

- заполненная визовая анкета, заверенная личной подписью иностранного гражданина;
- действующий паспорт и его нотариально заверенный перевод;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
- 4 фото размером 3х4;
- отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина на место пребывания в Российской Федерации;
- справка с места учебы (оформляется в учебном отделе Университета).

**3.1.10.** Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, у которых в период обучения истекает срок действия национальных документов (паспортов или заменяющих документов), обязаны своевременно их заменить и предоставить копии в уполномоченные структуры Университета в течение суток с момента получения для обязательного внесения изменений.

**3.1.11.** При утере документа удостоверяющего личность иностранные граждане обязаны немедленно сообщить о происшедшем в Посольство своей страны в Российской Федерации и службу проректора по внешним связям и развитию.

**3.1.12.** Выезды за границу Российской Федерации в период учебного времени возможны только по уважительным причинам и при наличии официально заверенных подтверждающих документов. В этом случае иностранный обучающийся должен написать заявление на имя проректора по внешним связям и развитию Университета.

**3.1.13.** После окончания Университета или в случае отчисления иностранные граждане обязаны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством Российской Федерации срок.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**3.1.** Каждое из структурных подразделений Университета, принимающее участие в организации процесса обучения иностранных граждан, выполняет определенные функции.

- 4.1.1.** Служба проректора по внешним связям и развитию осуществляет:
- контроль миграционного учёта иностранных граждан;
  - разработку локальных нормативных актов в отношении обучения иностранных граждан в Университете;
  - содействие по запросу отдельных иностранных граждан в организации обучения по индивидуальному учебному плану;
  - учебно-воспитательную работу с иностранными гражданами;
  - информирование родителей (законных представителей) иностранных граждан, обучающихся в Университете, по вопросам пребывания и обучения их детей совместно с отделом по работе с молодежью.

**4.1.2. Учебное управление:**

- участвует в разработке локальных актов по обучению иностранных граждан;
- проводят регулярный контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий иностранными студентами.

**4.1.3. Кафедры, руководители ОПОП:**

- информируют проректора по внешним связям и развитию о неудовлетворительных результатах, пропусках занятий без уважительных причин;
- организуют и согласовывают с проректором по внешним связям и развитию графики индивидуального обучения.

**4.1.4. Отдел по работе с молодёжью:**

- организует и проводит мероприятия по адаптации иностранных граждан, обучающихся в Университете, к условиям жизни и обучения в России;
- организует ознакомительные экскурсии по региону;
- контролирует соблюдение правил проживания в общежитиях Университета;
- участвует в учебно-воспитательном процессе;
- информируют проректора по внешним связям и развитию обо всех нарушениях правил пребывания иностранных студентов в Российской Федерации и правил проживания в общежитиях Университета.

**4.2. Обязанности иностранных граждан в процессе обучения:**

- выполнение учебного плана;
- посещение всех видов занятий, предусмотренных образовательной программой;
- внесение оплаты за обучение в сроки установленные Университетом согласно регламенту договора между иностранным гражданином-обучающимся и Университетом;
- уведомление проректора по внешним связям и развитию о планируемых перемещениях по территории Российской Федерации и выездах за её пределы.

**4.3. Права иностранных граждан в период обучения:**

- иностранный гражданин, обучающийся в Университете, обладает равными правами с обучающимися–гражданами России;
- иностранные граждане имеют право на взаимодействие с кафедрами, службой проректора по внешним связям и развитию, отделом по работе с молодёжью.

**4.4. Права структурных подразделений, ответственных за организацию обучения иностранных граждан.**

**4.4.1.** Структурные подразделения обладают теми же правами в отношении иностранных граждан, что и в отношении обучающихся – граждан России.

**4.4.2.** Иностранный гражданин, обучающийся в ОУ ВПО «Южно-Уральский технологический университет», может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана, в том числе по причине слабого знания русского языка;
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием обучения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### **5.1. Иностранцы граждане обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего, учебного распорядка, правила проживания в общежитии;
- уважать честь, достоинство и права человека;
- беречь имущество Университета.

**5.1.2.** Иностранцы граждане, обучающиеся в Университете, должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии.

**5.1.3.** Все иностранные граждане, прибывающие в Россию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет.

**5.1.4.** Медицинское обслуживание иностранного гражданина, обучающегося в Университете, в течение всего периода обучения осуществляется исключительно при наличии Полиса медицинского страхования, который должен быть предоставлен в срок не позднее одной (1) недели с момента прибытия в Россию (в случае, если полис оформлен по месту постоянного проживания). Если полис оформляется в страховой компании по месту регистрации в России, то в этом случае иностранный гражданин должен предоставить полис в срок не позднее двух (2) недель с момента прибытия в Россию.

**5.1.5.** Продление срока действия страхового полиса является обязательным.

### **5.2. Права иностранных граждан**

**5.2.1.** Иностранцы граждане, обучающийся в Университете, обладает всеми правами наравне с обучающимися – гражданами России:

- пользование спортивными и культурными комплексами;
- участие в общественной жизни Университета;
- вступление в студенческие организации и клубы;

**5.2.2.** Иностранцы граждане, обучающийся в Университете, имеет право на взаимодействие:

- с отделом по работе с молодежью;
- с проректором по внешним связям и развитию;
- с сотрудниками кафедр Университета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящее Положение принимается Учёным советом и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

**6.2.** Изменения и дополнения по представлению проректора по внешним связям и развитию принимаются Учёным советом и утверждаются приказом ректора.