



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.В. Молодчик

(приказ № 630 от «26» ноября 2019 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.)

Соплаковано Студенческой ассоциацией

(объединенным советом обучающихся)

Президент  Е.С. Казанцева

(протокол № 4 от «18» ноября 2019 г.)



**ПОРЯДОК**

**применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»**

Челябинск  
2019

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

**1 Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Порядок) разработан на основе:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в текущей редакции;

– Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Приказом Президента РФ № Пр-212 от 07.02.2008;

– Приказа Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015, № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», № 86 от 09.02.2016 г., № 502 от 28.04.2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

– и другими локально-нормативными актами.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила применения ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (далее – образовательные программы) или их частей.

1.3 Настоящий порядок регулирует отношения между структурными подразделениями университета сфере организации учебного процесса при реализации ОП применением ЭО ДОТ, устанавливает их права обязанности.

1.4 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при

проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Целью применения ЭО ДОТ университете является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.6 Важнейшими направлениями развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- совершенствование электронной информационно-образовательной среды Университета;

- создание условий для качественно новой академической мобильности обучающихся;

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников Университета по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в реализации концепции непрерывного образования.

1.7 Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и, используемой при реализации образовательных программ, информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.9 Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. ДОТ являются средством и способом обработки и доставки до обучающегося образовательного контента. Дистанционное обучение – интерактивное взаимодействие между обучающимися педагогическими работниками, внутригрупповое взаимодействие обучающихся посредством интерактивных источников информационных ресурсов, отражающее компоненты образовательного процесса (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

1.10 Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы или полную замену непосредственного контакта с преподавателем и/или лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов (посредством корпоративной почты).

1.11 Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение учебных планов. Лекционные, семинарские занятия, практические и лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающегося.

1.12 Образовательная программа (ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, также оценочных методических материалов;

1.13 Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ – это образовательная программа, в компонентах которой (рабочие программы дисциплин (модулей), УМО, а также иные компоненты) предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме. При реализации образовательных программ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным дисциплинам, их частей) в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология) при реализации ОПОП в всех уровнях.

1.14 Дисциплина (модуль), реализуемая с применением ЭО и ДОТ – это дисциплина (модуль), в которой предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

1.15 В Университете возможна реализация ОП и дисциплины (модуля):

- с частичным применением ЭО и ДОТ (для ОП – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации ОП; - для дисциплины – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины);

- с полным (преимущественным) применением ЭО и ДОТ (для ОП от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по УП за весь срок реализации ОП; для дисциплины от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины);

- с применением исключительно ЭО и ДОТ: реализация ОП в полном объеме или ее части (дисциплины/модуля) с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без проведения аудиторных занятий. В данном варианте все виды учебной деятельности (лекции, семинары, промежуточный и итоговый контроль и др.) могут быть перенесены в ЭОИС Университета и реализоваться посредством применения возможностей существующих сервисов (система дистанционного обучения, сервис вебинаров и видеоконференцсвязи и др.). Осуществление промежуточного и итогового контроля

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

в данном случае обеспечивается посредством применения технологий идентификации личности обучающегося. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.16 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - система, включающая себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.17 Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – это образовательные ресурсы, представление в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (сведения об авторах, место в ЭИОС, условия доступа. Формат предоставления информации). Электронные информационные ресурсы - источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного ему периферийного устройства.

## 2 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине

2.1 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебной деятельности.

2.2 В Университете рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

2.2.1 В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу. Обучение с веб-поддержкой направлено на решение следующих задач:

– организация самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к лабораторным работам, в том числе с использованием виртуальных лабораторных установок (при наличии); организация возможности самотестирования и др.);

- проведение консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС Университета, например: вебинаров, форумов, чатов;
- организация подготовки текущего и промежуточного контроля обучающихся;

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

– организация подготовки других видов работ обучающихся, предусмотренных УП и рабочей программой дисциплины.

2.2.2 Смешанное обучение (англ. “Blended Learning”) - это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, в котором используются специальные информационные технологии, такие как компьютерная графика, аудио и видео, интерактивные элементы и т.п. Учебный процесс при смешанном обучении представляет собой последовательность фаз традиционного и электронного обучения, которые чередуются во времени.

Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС Университета. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС Университета для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС Университета.

2.2.3 Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины преимущественно с использованием ЭО и ДОТ и практически не предусматривает аудиторные занятия. Оно характеризуется:

- использованием высокоинтерактивного учебного контента;
- регулярностью взаимодействия обучающихся, как с преподавателем, так и друг с другом в ЭИОС Университета;
- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения университета.

2.3 В Университете допускается:

- разовое/краткосрочное использование ДОТ в учебном процессе без применения организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ по дисциплине;
- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплины с выбором базовой организационной разновидности;
- введение иных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ.

2.4 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета независимо от места нахождения обучающихся.

2.5 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

2.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.8 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, посредством специализированного программного обеспечения.

2.9 Обучение по образовательной программе или её части в виде онлайн-курсов осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 1). Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и о квалификации либо документом об обучении, или о периоде обучения, выданным Университетом, реализующим образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.10 Университет на основании представленного документа об образовании и (или) о квалификации (диплом о высшем образовании (бакалавриата, специалитета, магистратуры), диплом среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации, диплом профессиональной переподготовки) либо документа об обучении (справка о периоде обучения), подтверждающего освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение. Порядок зачета определяется локальным нормативным актом Университета.

2.11 Реализация дистанционных технологий обеспечивается применением информационных образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

2.12 При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);

- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.);

Выбор определяется конкретными видами занятий, трудоёмкостью дисциплины и техническими возможностями Университета и обучающихся.

2.13 Особенностью организации учебного процесса с применением ДОТ является определение места занятия, в качестве которого могут выступать виртуальные аудитории в дополнение или вместо учебных аудиторий.

2.14 Обучающимся представляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной или учебной аудитории.

2.15 Учет посещаемости занятий, организованных с применением ДОТ, проводится по факту регистрации обучающегося с использованием персональной учетной записи в виртуальной аудитории либо по факту присутствия в аудитории.

2.16 Структурное подразделение, организующее образовательный процесс с применением ДОТ, обязано предусмотреть предоставление альтернативных вариантов получения доступа к содержанию занятия. С этой целью подразделение, организующее обучение, обязано осуществлять запись или трансляцию проводимых занятий с последующим предоставлением доступа к записи на время изучения дисциплины обучающимся, которые не имели возможности присутствовать на занятии в соответствии с расписанием. Доступ к записям может быть закрыт, целесообразность обновления фонда записей определяется структурным подразделением.

2.17 Университет доводит до участника образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Данная информация представлена в форме договора на оказание платных образовательных услуг и (или) дополнительного соглашения.

2.18 Обучающиеся дают письменное согласие на обучение с применением в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

2.19 Решение о реализации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

2.20 При реализации образовательных программ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным дисциплинам) в сочетании с занятиями. Предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология) при реализации ОП всех уровней.

2.21 Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем непосредственного присутствия научно-педагогического работника университета или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося, либо с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

2.22 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно определяет порядок (регламент) (Приложение 3) оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.23 При реализации образовательных программ, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.24 Организация образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных электронных образовательных ресурсов. Применение ЭО, ДОТ отражается в образовательной программе с указанием используемой ресурсной базы.

2.25 Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

2.26 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

2.27 Университет может осуществлять учебный процесс как самостоятельно, так в обособленных структурных подразделениях или по договору сетевого обучения. Организация учебного процесса осуществляется структурными подразделениями Университета, ответственными за реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ, в соответствии с настоящим Порядком. При реализации ОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных технологий структурные подразделения, отвечающие за их реализацию:

- определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного воздействия преподавателя с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

- принимают решения об отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися в аудитории;

- оказывают учебно-методическую и техническую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.28 Университет может реализовывать одну или несколько образовательных программ с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.29 Регистрация обучающихся в ЭИОС осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением об электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

2.30 Для организации образовательного процесса при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университетом разрабатываются учебные планы по специальностям и направлениям подготовки.

2.31 Университет реализует ОП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.32 В соответствии с локальными нормативными актами Университет обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебных и производственных практик, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности (направлению) подготовки.

2.32.1 Учебные, производственные (включая технологические и преддипломные) практики обучающиеся проводятся с применением традиционной технологии, защита отчета может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **3Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам, при реализации которых используется электронное

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, осуществляется через автоматизированное тестирование с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности, выполнение письменных работ, формирование портфолио, через проведение устных экзаменов, зачетов, собеседований.

3.2 Устные экзамены, зачеты, собеседования проводятся в соответствии с расписанием с помощью телекоммуникационных технологий. Идентификацию личности обучающегося осуществляет преподаватель Университета, который проводит промежуточную аттестацию, лично или с использованием средств идентификации личности (например, вебкамеры).

Экзаменационная или зачетная ведомости оформляются датой проведения экзамена, зачета. Эта дата проставляется в зачетную книжку обучающегося.

3.3 Доступ обучающимся к автоматизированному тестированию открывается в первый день и закрывается в последний день зачетно-экзаменационной сессии. Обучающийся должен выполнять автоматизированное тестирование по дисциплинам в соответствии с расписанием, при этом допускается не более двух попыток.

Полученная по результатам тестирования неудовлетворительная оценка считается академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать согласно требованиям соответствующих локально-нормативных актов Университета.

3.4 Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки и может проводиться, как в традиционной форме, так и с применением ДОТ.

3.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что позволяет повышать качество образовательных услуг и предоставлять дополнительные возможности лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

3.6 Государственная итоговая аттестация (проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в режиме видеоконференции в соответствии с локальным нормативным актом Университета, определяющим порядок государственной итоговой аттестации обучающихся и настоящим Порядком.

3.7 Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.8 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

3.9 На основании личного заявления обучающегося, в случае принятия положительного решения, в течение 5 рабочих дней издается приказ ректора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося.

3.10 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Университета.

3.11 Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий обеспечивают структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

3.12 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

3.13 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей, наблюдение за обучающимся, проходящим государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.14 Государственные аттестационные испытания для обучающихся инвалидов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

подготовки и их письменного заявления о его желании пройти данное государственное аттестационное испытание в такой форме.

#### **4 Порядок внутреннего документооборота по учету результатов реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1 Внутренний документооборот в Университете по учету результатов реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ведется в традиционной и/или в электронно-цифровой форме.

4.2 Образовательные программы, учебные планы и графики учебного процесса, расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, сохраняются на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

4.3 Дневники и отчеты по практике обучающихся, контрольные, курсовые работы, журнал регистрации рефератов, контрольных и курсовых работ (проектов), и другие документы ведутся и хранятся в бумажной и (или) цифровой форме.

#### **5 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает наличие соответствующей образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), которая является единой для всех форм обучения. В общей характеристике образовательной программы, в рабочих программах дисциплин, при необходимости, делается запись об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и указывается объем занятий, проводимых в этих формах.

5.2 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий разрабатывается преподавателем кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина, рассматривается на Учебно-методическом совете и утверждается Ученым советом Университета.

5.3 База данных с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в виде изданий на различных типах носителей:

- фонд основной учебной и учебно-методической литературы;
- фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

– фонд научной литературы, представленный монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

5.4 Для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут разрабатываться: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

#### **6 Материально-техническое и кадровое обеспечение электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

6.1 С целью обеспечения доступа обучающихся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в Университете используются средства телекоммуникации, а также осуществляется научная и учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

6.2 Количество и пропускная способность каналов телекоммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (как собственными, так и арендованным), средствами доставки знаний обучающимся в Университете и индивидуально должны обеспечивать возможность реализации обучения в реальном режиме времени или в записи.

6.3 Университет обеспечивает в полном или частичном объеме контактную работу обучающегося в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах.

Оснащенные учебные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам и основным информационным ресурсам.

6.4 В зависимости от принятой дистанционной образовательной технологии Университет располагает набором специально оборудованных помещений, обеспечивающих проведение образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности (направлению) подготовки. Все помещения и рабочие места соответствуют установленным требованиям.

При электронном обучении, применении дистанционных образовательных технологий используется материально-техническая база и помещения Университета.

6.5 Размещение всех необходимых учебных и учебно-методических материалов, взаимодействие между участниками образовательного процесса, обмен организационной и управленческой информацией обеспечивается через учебный портал в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья доступ к учебным, учебно-методическим, информационным материалам осуществляется через

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

альтернативную версию учебного портала, предусматривающую крупный шрифт, аудио сопровождение, и др.

6.6 Порядок и формы доступа участников образовательного процесса к учебному portalу устанавливаются в Положении о структуре и функционировании электронной информационно-образовательной среды Университета.

6.7 Техническая поддержка процесса электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Отделом информационных технологий.

6.8 Профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, занимается разработкой ЭУМК, подготовкой ЭОР, в том числе электронных курсов, осуществляет опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

6.9 Преподаватели, реализующие образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, должны иметь документ о повышении квалификации по программам, которые направлены на изучение методов организации электронного обучения и реализации различных видов ЭО и ДОТ. Преподаватель должен проходить повышение квалификации в области не реже чем один раз в три года.

6.10 Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал осуществляет учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение образовательного процесса с применением ДОТ. Учебно-вспомогательный персонал, участвующий в организации образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, должен проходить повышение квалификации в области информационных и образовательных технологий не реже чем один раз в три года.

6.11 Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательный процесс с применением ДОТ, регулируются действующими локальными нормативными актами Университета.

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

## Приложение 1

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»  
А.В. Молодчику  
обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить мне возможность обучения в виде онлайн-курсов по  
(указать нужное):

1) образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной программы с кодом)

2) дисциплине \_\_\_\_\_  
(указать наименование дисциплины)

входящей в состав основной образовательной программы

\_\_\_\_\_ (указать наименование образовательной программы с кодом)

С Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) ознакомлен(а) и согласен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение 2

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»  
А.В. Молодчику  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

Согласие  
на обучение с применением дистанционных технологий

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

даю свое согласие на обучение с применением дистанционных технологий.

С Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) ознакомлен(а) и согласен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение 3

Порядок (регламент) реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

	Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
<b>1 Информационно-организационное обеспечение</b>			
1.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.	Информация о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ (перечень ОП с ЭО и ДОТ) доводится до обучающихся специалистом учебного управления. Процедура 1 Информация о применении ЭО и ДОТ для нового набора обучающихся формируется в ОП (педагогические работники в рабочей программе дисциплины указывают на применение ЭО и ДОТ). Процедура 2 Информация об ОП с применением ЭО и ДОТ для нового набора обучающихся формируется по форме, представленной в приложении 4, и передается в учебное управление до начала учебного процесса. Процедура 3 Формируется перечень ОП с применением ЭО и ДОТ Университета с дальнейшим его размещением на официальном сайте Университета в разделе «Образование». Процедура 4 В случаях, когда появляется необходимость применения ЭО и ДОТ в ОП, ранее не предусматривающих этого и отсутствующих в перечне ОП с ЭО и ДОТ на момент приемной кампании, необходимо письменное и/или электронное информирование обучающихся о дальнейшем обучении по ОП с применением ЭО и ДОТ.	Специалист учебного управления  Специалист учебного управления Педагогический работник, реализующий дисциплину  Специалист учебного управления Педагогический работник, реализующий дисциплину  Ответственные за ЭО и ДОТ
1.2	Информирование обучающихся о возможностях использования сервисов ЭИОС Университета	Информация по использованию информационных и образовательных ресурсов, размещенных в ЭИОС Университета (памятка по использованию электронной информационной образовательной среды, размещенной в ЭИОС) <a href="https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_infornaczionno_obrazovatel'naya_sreda">https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_infornaczionno_obrazovatel'naya_sreda</a>	Педагогический работник, реализующий дисциплину
1.3	Информирование обучающихся о режиме работы по дисциплине и используемых в учебном процессе средствах ЭО и ДОТ	Информация представляется обучающимся: - в рабочей программе дисциплины; - на вводных занятиях по дисциплине  Информация о запланированных к проведению в ЭИОС Университета аудиторных занятиях, не предполагающих физического присутствия в Университете (например, в случае проведения вебинара), осуществляется по личному заявлению	Педагогический работник, реализующий дисциплину  Ответственные за ЭО и ДОТ Специалист учебного управления Педагогический работник,

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

		<p>обучающегося. После чего ему предоставляется доступ (например, URL-ссылка на курс или т.п.).</p> <p>Процедура 1 Информация о предполагаемых к проведению в ЭИОС Университета аудиторных занятиях (на учебный год и /или на весь период обучения) формируется педагогическим работником по форме, представленной в приложении 5, и далее передается в учебное управление по основным образовательным программам в сроки до 01 октября.</p> <p>Процедура 2 Отдел информационных технологий и учебным управлением в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки производится проверка возможности переноса занятия в ЭИОС Университета.</p> <p>Проверка осуществляется по следующим характеристикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у педагогического работника удостоверения о повышении квалификации в области ЭО и ДДОТ (преимущественно для случаев, когда занятия переносятся в ЭОК) - соответствие ЭОК требованиям, описанным в приложении 6 настоящего положения;</li> <li>- соответствие схемы реализации дисциплины с применением ЭО и ДДОТ занятиям, запланированным к переносу в ЭИОС СФУ.</li> </ul> <p>Процедура 3 В случае невозможности переноса занятия в ЭИОС Университета по итогам рассмотрения заявки направляется электронное письмо о причинах, которые могут препятствовать переносу занятия в ЭИОС, педагогическому работнику.</p>	<p>реализующий дисциплину</p> <p>Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину</p>
<b>2 Кадровое обеспечение</b>			
2.1	Обеспечение уровня подготовки педагогического научного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, соответствующего применяемым технологиям	<p>Реализацию ЭО и ДДОТ по дисциплине обеспечивает педагогический работник, уровень подготовки которого соответствует дисциплине технологиям ЭО и ДДОТ</p> <p>Руководители основных профессиональных образовательных программ планируют и инициируют соответствующих педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал на повышение квалификации в области ЭО и ДДОТ</p> <p>В подразделениях Университета применение ЭО и ДДОТ в ОП обеспечивают</p>	<p>Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>Заведующий кафедрой,</p>

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

		<p>соответствующие сотрудники, уровень подготовки которых соответствует применяемым в ОП технологиям</p>	<p>руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>Отдел информационных технологий, отдел кадров</p> <p>Специалист учебного управления</p> <p>Специалист учебного управления, ответственный за ЭО и ДДОТ</p>
		<p>Удостоверение о повышении квалификации в области ЭО и ДДОТ Университета и иные удостоверения о повышении квалификации (обучении, сертификации) в области ЭО и ДДОТ передаются в отдел кадров для фиксации соответствия квалификации сотрудника в обязательном порядке</p>	<p>Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину</p>
<b>3 Нормативно-методическое обеспечение</b>			
3.1	Представление ЭО и ДДОТ в частях ОП	<p>Общая характеристика ОП</p> <p>Учебный план</p> <p>Рабочие программы дисциплин (модулей)</p> <p>Программы практик</p>	<p>Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>Заведующий кафедрой, руководители ОПОП, учебное управление Педагогический работник,</p>

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

			реализующий дисциплину
		Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), разработанное в соответствии с Требованиями к учебно-методическому обеспечению дисциплин (Приложение 10)	Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину
		Реализация образовательной деятельности по дисциплине с применением ЭО и ДОТ происходит с использованием ЭОК (в зависимости от организационной разновидности, раздел 2 Положения) и в соответствии со схемой реализации ЭО и ДОТ по дисциплине в приложении 7	Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину
		Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ (приложение 7) заполняется педагогическим работником, как правило, на семестр и до начала реализации описанного в ней учебного процесса с последующим размещением в электронном обучающем курсе по реализуемой дисциплине Порядок проведения учебных занятий с применением ДОТ (Приложение 8,9)	Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину
		Учебно-методическая помощь обучающемуся оказывается средствами синхронного и асинхронного взаимодействия (чат, форум и т.п) в электронном обучающем курсе (Приложение 9)	Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину
<b>4 Материально-техническое обеспечение</b>			
4.1	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети - Интернет и к сервисам ЭИОС университета, необходимым для освоения ОП	Предоставляется доступ к информационной обучающей системе (moodle.inuесо.ru), электронным ресурсам библиотеки <a href="https://www.inuесо.ru/studentu/elektronnaya_infotmaczionno_obrazovatel'naya_sreda">https://www.inuесо.ru/studentu/elektronnaya_infotmaczionno_obrazovatel'naya_sreda</a> , а также иным телекоммуникационным средствам и технологиям. <i>Примечание</i>	Отдел информационных технологий

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

		Доступ к ЭИОС обучающимся предоставляется с использованием логина и пароля. Логин (номер студенческого билета) и первоначальный пароль, (паспортные данные), назначается автоматически в момент зачисления.	
4.2	Ведение учета и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме	Работы для обучающихся с применением ЭО и ДОТ, демонстрирующие достижение результатов обучения и результаты их оценивания, в том числе рецензии, формируются и сохраняются в ЭИОС Университет	Заведующий кафедрой, руководители ОП, учебное управление Педагогический работник, реализующий дисциплину

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 4

Макет представления информации об образовательных программах, планируемых к реализации с применением ЭО и ДТО



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Молодчик  
(приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_.)  
Одобрено Ученым советом  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_.)  
Согласовано Студенческой ассоциацией  
(объединенным советом обучающихся)  
Президент \_\_\_\_\_ Е.С. Казанцева  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_.)

Перечень образовательных программ набора 20\_\_ года, планируемых к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Код	Направление подготовки/специальность	Наименование программы (Направленность/профиль/специализация)	Форма обучения	Год набора	Кафедра

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 5

Форма представления педагогическим работником информации о предполагаемых к проведению аудиторных занятиях в ЭИОС Университета на постоянной основе



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Проректору по учебной работе  
Алферовой Л.В.

\_\_\_\_\_  
Руководителя ОПОП по  
направлению подготовки/  
специальности

Служебная записка о проведении занятий в ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ  
Прошу согласовать проведение учебных занятий в ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ по дисциплине

\_\_\_\_\_ для учебных (ой) групп

(ы) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ уч. года согласно таблице

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Номер занятия*	Место проведения (ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ ЭОК, система вебинаров ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ и т.п.)	Примечание
Лекция	1	ЭОК (ссылка на ЭОК в. <a href="https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informaczi onno_obrazovatel'naya_sreda/kopiya_elektronnaya_informaczi onno_obrazovatel'naya_sreda">https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informaczi onno_obrazovatel'naya_sreda/kopiya_elektronnaya_informaczi onno_obrazovatel'naya_sreda</a> )	... ....
Лекция	5		
....			
Практика	7		
....			... ....

\* Каждому виду занятия соответствует своя нумерация. Номер указывается, когда в ЭИОС переводятся не все занятия соответствующего вида.

Контакты:  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ ..... И.О.Фамилия  
подпись

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
..... подпись

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специализитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 6

Форма представления педагогическим работником информации о переносе аудиторных занятий в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Проректору по учебной работе  
Алферовой Л.В.

Руководителя ОПОП по  
направлению подготовки/  
специальности

Служебная записка о переносе занятий в ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ

Прошу согласовать перенос учебного(ых) занятия(й) в ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ по дисциплине \_\_\_\_\_ для учебных(ой) групп(ы) \_\_\_\_\_ согласно

таблице.

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Текущая информация о переносимом занятии по расписанию		Пожелания по переносу занятия		
	Дата, время	Место проведения (аудитория)	Место проведения (ЭОК, система вебинаров ОУ ВО ЮУТУ)	Тип мероприятия *	Примечание (дата, время и т.п.)
<b>Пример:</b>					
Лекция	2.09.19, 8:30	ауд.403	ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ ЭОК, система вебинаров ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ и т.п.	Вебинар	12.09.19, 17:10
				Видеоконференция	

\* Указывается тип мероприятия в соответствии с базовыми шаблонами мероприятий (вебинар, семинар, видеоконференция).

Контакты:  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

подпись

СОГЛАСОВАНО Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

..... подпись

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специализитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 7

Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Шифр(ы) учебной(ых) группы: \_\_\_\_\_

Семестр\* (уч.г.): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя(ей), реализующего(их) дисциплину с ЭО и ДОТ: \_\_\_\_\_

Организационная разновидность реализации дисциплины: веб-поддержка, смешанное обучение, онлайн-обучение (нужное подчеркнуть/указать).

Тема, раздел дисциплины	Вид учебной работы согласно рабочей программе (лекция, практика и т.п.)	Объем по видам работ, часы	Наименование используемых средств ЭО и ДОТ, ссылка*	Описание результатов выполнения вида учебной работы (фиксируемые результаты выполнения работ)**
Общая трудоемкость дисциплины в семестре, в часах				
Общая трудоемкость дисциплины с ЭО и ДОТ, часы***				

\* Если дисциплина реализуется в нескольких семестрах, то для каждого семестра составляется отдельная таблица с пометкой для какого семестра, при этом схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ может быть одна. Допускается составление отдельной схемы для каждого семестра.

\*\* Если средство ЭО и ДОТ не используется, то в ячейке проставляется прочерк (либо при проведении лекции в ЭИОС).

Формат оформления:

ЭОК — ссылка на элемент курса в ЭИОС ОУ ВО ЮУТУ.

\*\*\* Описание результатов выполнения вида учебной работы (фиксируемые результаты выполнения работ обучающихся) указывается для соответствующих используемых средств ЭО и ДОТ в ЭОК, опираясь на РПД (ФОС).

\*\*\*\* Считать только те часы, в которых используются средства ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения, указанных в столбце «Описание результатов выполнения вида учебной работы (фиксируемые результаты выполнения работ)». Часы с ЭО и ДОТ не должны превышать часы, отведенные на самостоятельную работу обучающихся, если аудиторные занятия официально не были перенесены в ЭИОС. (см. п. 5 Положения о реализации ЭО и ДОТ).

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / подпись Фамилия И. О.

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 8

**Процедура организации учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий в Skype for business**

1. Получение учетной записи (отдел ИТ).
2. Ознакомление с расписанием занятий в Skype for business
3. Организация проведения занятий в соответствии с «Инструкцией по работе в Skype for business» (Приложение 9).
4. Подготовка рабочего места преподавателя для проведения занятий в Skype for business за 10 минут до начала (наличие доски, запуск презентаций, создание беседы).

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Приложение 9

**Инструкция по работе с клиентом Skype для бизнеса.**

**Версия документа 1.1**

*T:\общие документы\инструкции\Дистанционное образование инструкции*

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) или их частей в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

## Приложение 10

### Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплины в системе Moodle

#### 1. Общая информация о курсе:

- краткая общая информация о дисциплине, составленная на основе учебного плана и РПД (формируемые компетенции, формы промежуточной аттестации);
- аннотация (описание состава курса (краткая характеристика), объем дисциплины, цель, задачи электронного обучающего курса) (аннотация не должна превышать 600 печ. зн.);
- список литературы в соответствии с V разделом РПД;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (при наличии), темам в соответствии с III разделом РПД;
- лекционный материал в форме тезисов, конспекта, презентации, активной гиперссылки на данные открытых источников (на усмотрение преподавателя) по темам в соответствии с III разделом РПД;
- вопросы к промежуточной аттестации в соответствии с РПД;
- итоговые тесты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине – для зачета/зачета; с оценкой не менее 30 вопросов, для экзамена – не менее 50 в соответствии с РПД;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы (при наличии);
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта), (при наличии).
- список авторов и составителей ЭОК;
- преподаватели.

2 Для систематизации представленного материала с учетом компетентностного подхода сформировать в системе дерево компетенций.

3. Преподавателям при наполнении дисциплины учебно-методическим обеспечением прикреплять к ней соответствующие компетенции.

### Форум Moodle

#### Методический аспект:

является средством коммуникации обучаемых и преподавателей в рамках ЭОК.

#### Минимальный состав:

должен содержать приветственное сообщение от преподавателя курса, адресованное обучающимся.

#### Техническая реализация:

в виде элемента moodle «Форум», должен быть добавлен в первом разделе ЭОК «Форум», где в описании указана цель и правила общения.

### Описание режима обучения

#### Методический аспект:

дает представление о том, как данный курс использовать в учебном процессе, соотносить материалы курса с работой в аудитории.

#### Минимальный состав:

график обучения, где указываются соотношение аудиторных работ с работой в ЭОК, сроки выполнения работ, форма проведения промежуточной аттестации, вес работ в общей оценке курса и место курса в дисциплине, влияние на промежуточную аттестацию.

### Журнал оценок (раздел «Оценки»)

#### Методический аспект:

фиксация результатов работы и текущей успеваемости обучающегося по той части дисциплины, которая реализуется с помощью ЭОК.

#### Минимальный состав:

все результаты выполнения заданий должны быть зафиксированы в электронном журнале (раздел «Оценки»).

Оценки педагогического работника по результатам выполнения заданий/работ обучающихся, в соответствии с утвержденной схемой реализации дисциплины, с применением ЭО и ДОТ.

Журнал должен быть заполнен для всех обучающихся учебных(ой) групп(ы), изучающих дисциплину в данном семестре у педагогического(их) работника(ов).

#### Техническая реализация:

Результат оценивания (оценку) необходимо размещать в разделе «Оценки» ЭОК.

Для того чтобы посмотреть результаты экзаменов и зачетов промежуточной аттестации или тестов по пройденным темам, необходимо:

Выбрать нужное направление (курс) (рис.1)

На выбранном курсе войти в дисциплину, по которой нам нужны результаты теста (рис2)

Через «Этот курс» - «Оценки» (рис3) мы экспортируем в таблице Excel нужную нам группу, а затем выбрать интересующий нас тест (рис. 4, 5)

Учитывая, что параметры шкалы оценок преподаватель установил в %, то и мы видим полученный результат в % (таб. Excel)

Также через «Отчет» - «Журнал событий», выбрав интересующую нас группу, мы можем получить действия группы (даты просмотра дисциплины, дата сдачи экзамена или зачета, сколько затрачено времени на прохождение экзаменационного теста, какие ошибки были допущены при ответах на вопросы).