



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

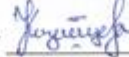
Ректор  А.В. Молодчик

(приказ № 657 от «24» декабря 2019 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 5 от «24» декабря 2019 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент  Е.С. Казанцева

(протокол № 5 от «23» декабря 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе практик и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников

Челябинск, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об отделе практик и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (далее - Отдел), регламентирует деятельность данного структурного подразделения ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета, локальными актами Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе;
- настоящим Положением, Положением о практике обучающихся.

1.3 Отдел занимается организацией процесса прохождения практик обучающихся по образовательной программе основного профессионального высшего образования (далее-ОПОП ВО) в соответствии с программами практик.

1.4 Программы практик разрабатываются руководителями ОПОП ВО, согласуются учебно-методическим советом Университета и утверждаются в составе ОПОП ВО Ученым советом и приказом ректора.

2. Задачи и функции отдела

Основными задачами Отдела как структурного подразделения Университета являются:

2.1 Организация и проведение всех видов практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основании утвержденных учебных планов и календарного учебного графика.

Для решения этой задачи Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1 Планирование, организация и контроль проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2 Совместно с руководителем практики от Университета принимает участие в распределении обучающихся по местам проведения практик.

2.1.3 Совместно с руководителем практики от Университета принимает участие в организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.1.4 Организация работы кафедр по изысканию потенциальных баз практики и заключение договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательных программ высшего образования (далее – профильные организации).

2.1.5 Взаимодействие с профильными организациями по согласованию условий проведения практики обучающихся Университета.

2.1.6 Оказание содействия обучающимся Университета при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики.

2.1.7 Ведение базы данных профильных организаций, сотрудничающих с Университетом.

2.1.8 Осуществление анализа и ведение отчетности по вопросам организации и проведения практики.

2.1.9 Мониторинг эффективности практик по результатам опросов обучающихся.

2.1.10 Совместное участие с руководителями ОПОП ВО в работе по вопросам методического обеспечения всех видов практик, в том числе формирования программ практик.

2.1.11 Участие в обсуждении вопросов организации и проведения практики на заседаниях Учебно-методического совета Университета.

2.2 Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Университета.

Для решения этой задачи Отдел осуществляет следующие функции.

2.2.1 Взаимодействие с подведомственными учреждениями Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области.

2.2.2 Содействие трудоустройству и развитию карьеры обучающихся и выпускников Университета.

2.2.3 Развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда.

2.2.4 Организация и поддержка взаимодействия Университета с работодателями в части трудоустройства и организации практик обучающихся;

2.2.5 Анализ потребности рынка труда в выпускниках Университета;

2.2.6 Анализ эффективности трудоустройства выпускников Университета;

2.2.7 Информирование обучающихся, сотрудников и работодателей о проводимых мероприятиях, рекламных и справочных изданиях (размещенных, в том числе на официальном сайте Университета, в различных СМИ), посвященных трудоустройству, развития карьеры и поведения на рынке труда.

2.2.8 Организация и проведение мероприятий:

Положение об отделе практики и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников

- дни карьеры (ярмарки вакансий);
- презентации работодателей;
- тренинги, мастер-классы, посвященные рынку труда и развитию карьеры, конференции, форумы, круглые столы по вопросам развития рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ведение страницы Отдела на официальном сайте Университета и в сети Интернет.

2.2.9 Оказание содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников Университета, лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

2.2.10 Сбор, обработка и анализ информации и данных, необходимых для работы Отдела, с применением вычислительной техники и информационных технологий.

2.2.11 Организация информационной и консультационной поддержки выпускников Университета по вопросам трудоустройства.

2.3 Популяризация и поддержка положительного имиджа Университета.

Для решения этой задачи Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1 Обеспечивает возникновение и укрепление долговременных взаимовыгодных связей Университета с профильными организациями.

2.3.2 Ведет подготовительную организационную работу, а также техническое сопровождение встреч руководства Университета с собственниками и руководителями профильных организаций с целью их взаимовыгодного сотрудничества с Университетом.

2.3.3 Поддерживает внешние контакты по проблемам трудоустройства с другими отделами и центрами содействия занятости молодежи и трудоустройству выпускников вузов, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественно-политическими организациями.

3. Структура и организация

3.1 Отдел находится в оперативном подчинении проректора по учебной работе. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

3.2 Начальник отдела отвечает за организацию работы Отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками Университета, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников.

4. Управление Отделом

4.1 Руководителем Отдела является его начальник, назначаемый и освобождаемый ректором Университета по представлению проректора по учебной работе;

4.2 Начальник Отдела осуществляет свои функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов ректора Университета и настоящего Положения.

4.3 Начальник Отдела осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела, выполняет все текущие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела.

4.4 Начальник Отдела непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета.

4.5 Начальник Отдела:

4.5.1 В пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

4.5.2 Вносит предложения проректору по учебной работе

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

5.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения и организации всех видов практик обучающихся, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

5.2 Отдел взаимодействует с учебным управлением, кафедрами Университета, Отделом информационных технологий и другими подразделениями Университета по вопросам деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1 Отдел осуществляет взаимодействие с предприятиями региона, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на Отдел функций.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела

7.1 Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

