



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор О.И.И. А.В. Молодчик
Приказ № 630 от «26» ноября 2019 г.)

Одобрено Ученым советом
Протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.)

Согласовано со Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент Д.А.З. Д.А. Зайцева

с изменениями и дополнениями
протокол УС от 30.08.2022 г. № 1,
приказ ректора от 30.08.2022 г. № 300



ПОРЯДОК

фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Порядок) устанавливает общие правила фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде в образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;
- Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

- другими локальными актами Университета.

3 Термины и сокращения

3.1 Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- образовательная среда Университета – часть социальной макросферы, включающей условия, необходимые для обучения и воспитания обучающихся в соответствии с современными требованиями законодательства в области образования, общественными требованиями, включающая материальные, пространственно-предметные, социальные, межличностные отношения;

- обучающиеся – лица, обучающиеся в Университете по основным профессиональным образовательным программам, а также по дополнительным образовательным программам;

- фиксация хода образовательного процесса в электронной информационной образовательной среде – совокупность действий по закреплению информации о ходе этого процесса. Состоит в размещении в ЭИОС: 1) учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин и иных методических материалов, расписаний и содержательной информации об аудиторных и внеаудиторных учебных занятиях; 2) информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) обучающегося на учебном занятии, уровне выполнения заданий на занятиях, 3) данных о результатах освоения обучающимися образовательной программы по итогам текущего и промежуточного контроля успеваемости;

- ход образовательного процесса – отражение его организации и осуществления как последовательная смена обучающих процедур и воспитательных воздействий, форм и содержания учебных занятий и самостоятельной работы, состояние освоения знаний и сформированности компетенций у обучающихся;

- электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание, которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск информации посредством технологической системы обучения.

- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- электронно-библиотечная система (ЭБС) – это совокупность используемых в

Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям ФГОС и иных нормативных правовых актов;

- электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных курсов, дисциплин и их компонентов;

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ЛКО – личный кабинет обучающегося;

- Moodle (от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления дистанционным обучением.

- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

- ППС – профессорско-преподавательский состав Университета

4 Общие положения

4.1 Настоящий Порядок устанавливает общие правила фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

4.2 Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде Университета:

- сбор информации об уровне освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО);

- отслеживание динамики качества образовательного процесса в Вузе и эффективности управления учебным процессом;

- формирование объективной информации о состоянии образовательной среды Университета и осуществления образовательного процесса;

- информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;

- выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении образовательной программы с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся;

- выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения;

Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

– повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

4.3 Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется через базу ИАС «1 С Университет» путем импортирования данных в личные кабинеты студентов («Расписание занятий», «Текущий контроль», «Промежуточная аттестация», «Зачетная книжка» (1 С Университет), «Результаты освоения образовательной программы»).

5 Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования

5.1 Фиксация хода образовательного процесса осуществляется посредством следующих документов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- журнал учета посещаемости и контактной работы;
- ведомости текущего контроля;
- программа государственной итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации обучающихся по очной и очно-заочной и заочной формам обучения;
- расписание государственных аттестационных испытаний.

5.2 Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью таких электронных информационных ресурсов, как:

– автоматизированная информационная система «1С Университет», содержащая данные об академическом статусе обучающегося и предназначенная для автоматизации работы с контингентом обучающихся. В автоматизированной информационной системе «1 С Университет» ведется учет успеваемости обучающихся, в том числе по итогам прохождения практик и защиты курсовых работ, формируется его учебная карточка;

– портал «Moodle», расположенный по адресу <http://moodle.inueso.ru/>, где размещаются электронные ресурсы, используемые в аудиторной и самостоятельной работе обучающихся, методические материалы и где фиксируются итоги текущего контроля;

– успеваемости знаний по отдельным учебным дисциплинам;

– модуль «Расписание» в автоматизированной информационной системе «1С Университет», используемый для информирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава о расписании всех видов занятий, консультаций, зачетов и экзаменов;

– раздел «Образование» на официальном сайте Университета, где размещаются аннотации к рабочим программам дисциплин, методические рекомендации для обучающихся, программы практик, ГИА и др.;

Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

– «Личный кабинет обучающегося» (ЛКО)

https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informacziionno_obrazovatel'naya_sreda/lichnyij_kabinet_o_buchayushhegosya, в который конвертируются данные из системы «1 С Университет», а также отражается информация об итогах текущей и промежуточной успеваемости обучающегося (информация об итогах промежуточной аттестации за весь период обучения, по семестрам). Данные о текущей и промежуточной успеваемости отражаются в ЛКО в течение всего периода обучения. В случае необходимости обучающийся может получить информацию за предыдущие периоды, запросив её у специалиста учебного управления.

5.3 Фиксация хода образовательного процесса осуществляется первоначально на бумажном носителе (журнал учета посещаемости и контактной работы, ведомость текущего контроля) преподавателем, затем ведомость передается в учебное управление, где специалист учебного управления вносит результаты текущего контроля в автоматизированную информационную систему 1 С Университет).

5.4 Обучающиеся систематически готовят документы, подтверждающие их участие в мероприятиях текущей и промежуточной аттестации (рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, отчеты по практикам, результаты тестирования, доклады на научных конференциях, отчеты по научно-исследовательской работе, статьи, выпускные квалификационные работы и др.).

5.5 Преподаватели в журналах учебных групп ведут повседневный учет посещаемости обучающимися учебных занятий и информируют учебное управление о присутствии или отсутствии обучающихся на занятиях.

5.6 Преподаватели записывают дату в журнале посещения, отмечают в нем посещаемость и активность обучающихся в аудиторной работе. Не менее двух раз в семестр для очной формы обучения преподаватели проводят мероприятия текущего контроля успеваемости знаний в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин и один раз в семестр для заочной формы обучения. Преподаватели фиксируют результаты текущего контроля в автоматизированной информационной системе (1С Университет) в ведомостях текущего контроля успеваемости.

5.7 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется посредством следующих документов: Документы по фиксации результатов промежуточной аттестации:

- ведомость защиты курсовой работы (проекта);
- ведомость защиты практики;
- зачетно-экзаменационные ведомости по промежуточной аттестации по дисциплинам.

5.8 Фиксация результатов освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется посредством следующих документов:

- программа государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации;
- ведомость по результатам государственного экзамена;
- ведомость по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания.

Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

5.9 Предварительные результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) размещается в ЛКО (1 С Университет) в последнем учебном семестре в учебной карточке обучающегося, перед государственной итоговой аттестацией, на которой проверяется уровень сформированности компетенций.

5.10 Заполненные в установленном порядке ведомости по результатам государственного итогового экзамена, ведомости по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР), зачетно-экзаменационные ведомости, ведомости защиты курсовой работы (проекта), ведомости защиты практики сдаются в учебное управление, где хранятся согласно номенклатуре дел, а также создаются в автоматизированной системе (1 С Университет).

5.11 В Личном кабинете размещается также электронное портфолио обучающегося, где хранятся его работы, оценки и рецензии на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, а также фиксируются индивидуальные достижения обучающегося в учебной, научной и общественной деятельности. Формирование и содержание электронного портфолио регулируются отдельным Положением.

5.12 Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы осуществляется через открытые сервисы на сайте Университета, а также систему личных кабинетов для каждого обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, защищенных логином и паролем. Доступ к личным кабинетам помимо обучающихся и работников имеет служба поддержки.

5.13 Отдельные документы по фиксации хода образовательного процесса (учебные планы, календарные учебные графики, программы практик, аннотации рабочих программ дисциплин, программа ГИА, расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, расписание государственных аттестационных испытаний) размещаются на официальном сайте Университета и в личном кабинете обучающегося. Рабочие программы дисциплин, расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации по очной и очно-заочной формам обучения, расписание государственных аттестационных испытаний размещаются в личном кабинете обучающегося.

5.14 Документы по фиксации хода образовательного процесса (учебные планы, календарные учебные графики) составляются в соответствии с локальными нормативными актами Университета, формируются в автоматизированной системе, а также в бумажной форме.

6 Контроль и ответственности сторон

6.1 Общий контроль содержательного наполнения и применения в образовательном процессе ресурсов электронной информационно-образовательной среды Университета возлагается на проректоров по учебной, научной и внеучебной работе в части курируемых направлений деятельности.

6.1 Контроль фиксации хода образовательной деятельности, формирования и наполнения электронного портфолио обучающихся, а также функционирования системы «1 С Университет» осуществляет учебное управление, управление по учебно-методической работе.

Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

6.2 Контроль состояния, выполнения необходимых процедур обновления и технического обслуживания программно-технических и телекоммуникационных средств ЭИОС Университета осуществляет отдел информационных технологий.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и издания соответствующего приказа о введении Порядка в действие. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения приказом ректора и действует без ограничения срока действия.

7.2 В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, по мере совершенствования образовательного процесса, информационных технологий и оборудования. Внесение изменений и дополнений осуществляется путем подготовки проекта порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.