



РЕКОМЕНДАЦИИ
по работе с электронной информационно-образовательной средой
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»

Содержание

1 Общие сведения	3
2 Получение доступа к ЭИОС	5
3 Личный кабинет обучающегося Университета на базе системы Moodle.....	6
3.1 Раздел «Учебные планы»	7
3.2 Раздел «Зачетная книжка»	7
3.3 Раздел «Текущая успеваемость»	8
3.4 Раздел «Информация о темах курсовых и дипломных работ»	8
3.5 Раздел «Учебно-методические материалы»	8
3.6 Раздел «Список приказов».....	9
3.7 Раздел «Анкетирования».....	9
3.8 Раздел «Мое портфолио»	9
3.9 Раздел «Результаты освоения образовательной программы»	10
3.10 Раздел «Расписание»	10
3.11 Раздел «Сведения об оплатах».....	10
4 Электронно-библиотечные системы (ЭБС).....	11
4.1 Порядок регистрации пользователей в ЭБС.....	12
4.2 Порядок подтверждения регистрации.....	12
4.3 Порядок исключения пользователей из ЭБС	12
4.4 Порядок работы с электронным каталогом библиотеки	13
5 Портал дистанционного обучения	13
6 Взаимодействие между участниками образовательного процесса	14
7 Работа с разделом портфолио	16
8 Фиксация хода образовательного процесса	18
8.1 Расписание учебных занятий	18
8.2 Результаты текущего контроля представлены в личном кабинете обучающегося в разделе «Текущая успеваемость»	19
8.3 Результаты промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся.	20
9 Корпоративная почта Университета	21
10 Официальные группы и страницы в социальных сетях	21
11 Сервисы видеоконференцсвязи	22

1 Общие сведения

1.1 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) представляет собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

1.2 Использование ЭИОС в учебном процессе предусмотрено ФГОС ВО по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3 Порядок формирования и функционирования ЭИОС образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет), а так же ее структура регулируется Положением об электронной информационно-образовательной среде образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (размещено на странице Электронная информационно-образовательная среда в разделе «Студенту» сайта https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informaczionno_obrazovatel'naya_sreda/elektronnaya_informaczionno_obrazovatel'naya_sreda

1.4 Ключевыми задачами электронной информационно-образовательной среды ОУ ВО «ЮУТУ» являются:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<https://www.inueco.ru/sveden/education/>), таблица Информация о реализуемых образовательных программах;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения всех образовательных программ проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Личный кабинет обучающегося/раздел «Текущая успеваемость», раздел «Зачётная книжка», раздел «Расписание» - описание этих разделов представлено ниже);

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (Личный кабинет обучающегося/раздел «Мое портфолио - описание этих разделов представлено ниже);

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (<http://moodle.inueco.ru/>);

– создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства Университета (<http://moodle.inueco.ru/>);

– разработка, хранение, обновление и систематизация электронных информационных и образовательных ресурсов (<http://moodle.inueco.ru/>);

– удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению (https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informaczionno_obrazovatel'naya_sreda/elektronnnye_obrazovatelnye_resursyi.);

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет. (<http://moodle.inueco.ru/>, сервисы видеоконференцсвязи).

1.5 В состав ЭИОС Университета входят следующие информационные и образовательные ресурсы:

- ✓ официальный сайт (<http://www.inueco.ru/>);
- ✓ Электронно-библиотечных системы: ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>), ЭБС «ЮРАЙТ» (www.urait.ru/), ЭБС «Ibooks» (www.ibooks.ru/);
- ✓ электронные образовательные ресурсы (<https://inuecoru.sharepoint.com/sites/metodmat>);
- ✓ система электронного документооборота и управления учебным процессом ИС Университет;
- ✓ портал дистанционного обучения (<http://moodle.inueco.ru/>);
- ✓ система формирования электронного портфолио обучающегося в личном кабинете (https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informaczionno_obrazovatel'naya_sreda/lichnyij_kabinet_obuchayushhegosya);
- ✓ информационная система поддержки образовательного процесса;
- ✓ официальные группы и страницы в социальных сетях (https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informaczionno_obrazovatel'naya_sreda/socsety);
- ✓ корпоративная почта Университета.

1.6 Подразделения, обеспечивающие функционирование ЭИОС в Университете:

- ✓ учебное управление;
- ✓ управление по учебно-методической работе;
- ✓ отдел информационных технологий;
- ✓ библиотечно-информационный центр.

1.7 Официальный сайт Университета

Официальный сайт Университета (<https://www.inueco.ru/>) является основным источником информации для обучающегося.

Через официальный сайт Университета осуществляется доступ к:

- ✓ учебным планам (<https://www.inueco.ru/sveden/education/>),
- ✓ аннотациям рабочих программ дисциплин (модулей) (<https://www.inueco.ru/sveden/education/>),
- ✓ рабочим программам дисциплин (<https://www.inueco.ru/sveden/education/>);
- ✓ рабочим программам практик (<https://www.inueco.ru/sveden/education/>),
- ✓ изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informaczionno_obrazovatel'naya_sreda/elektronnyie_obrazovatelnyie_resursyi).

Официальный сайт позволяет выполнять требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

На официальном сайте Университета размещается напрямую или через ссылки на другие ресурсы открытая информация (ресурсы) и информация (ресурсы) ограниченного доступа.

Доступ к информации и ресурсам ограниченного доступа персонифицирован и осуществляется через личный кабинет пользователя (подробно описан ниже).

На сайте Университета размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Кроме деления по видам деятельности (учебная, научная и пр.), сайт предоставляет категоризацию по видам пользователей (студентам, абитуриентам и т.д.).

Через сервисы, реализованные на сайте, осуществляется доступ к личному кабинету обучающегося. Кроме «открытой части» сайт включает «закрытую» часть, позволяющую в автоматическом или полуавтоматическом режиме публиковать информацию из других систем и приложений ЭИОС.

Структура и содержание раздела «Сведения об образовательной организации» поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с обновленными методическими рекомендациями. Информация, размещаемая на сайте, поступает автоматически через интеграционную шину из других источников информации ЭИОС.

Рассмотрим работу с ключевыми элементами ЭИОС.

2 Получение доступа к ЭИОС

2.1 Поступающий (обучающийся) для работы в ЭИОС проходит процедуру авторизации посредством учетных данных – логина и пароля. Учетные данные являются уникальными и закреплены за конкретным лицом. Не допускается передача учетных данных третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2 Учетные данные поступающему (обучающемуся) присваиваются отделом информационных технологий Университета с соблюдением условий конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.3 Учетные данные формируются в следующих случаях:

- при подаче поступающим заявления о прохождении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- при зачислении в порядке приема лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации на основании приказа Университета;
- при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на основании приказа Университета;
- при зачислении в порядке восстановления на основании приказа Университета.

2.4 Передачу сформированных учетных данных поступающему и обучающемуся осуществляет приемная комиссия и учебное управление соответственно.

2.5 После прекращения образовательных отношений между обучающимся и Университетом доступ в ЭИОС блокируется.

2.6 Ответственность за актуальность, полноту, достоверность и своевременность внесения данных в личный кабинет, а также обеспечение конфиденциальности учебных данных, соблюдение процедуры идентификации несет обучающийся.

2.7 Электронная идентификация личности осуществляется посредством ввода учетных данных – логина и пароля (авторизации) в личном кабинете и модулях ЭИОС на сайте Университета в сети Интернет.

3 Личный кабинет обучающегося Университета на базе системы Moodle

Для доступа к личному кабинету обучающегося (далее ЛК обучающегося) необходимо авторизоваться на портале дистанционного образования <http://moodle.inueso.ru/>. Форма ЛК обучающегося выглядит в соответствии с рисунком ниже.

Ссылка на обучающее видео «Как войти в личный кабинет обучающегося» (<https://www.youtube.com/watch?v=DbCXdDzerSM>). Вид главной страницы личного кабинета обучающегося:

≡ Личный кабинет

Учебные планы	Зачетная книжка
Текущая успеваемость	Информация о темах курсовых и дипломных работ
Учебно-методические материалы	Список приказов
Анкетирование	Моё портфолио
Результаты освоения образовательной программы	Расписание
Сведения об оплатах	

В ЛК студента включены следующие разделы:

- ✓ «Учебные планы»;
- ✓ «Зачетная книжка»;
- ✓ «Текущая успеваемость»;
- ✓ «Информация о темах курсовых и дипломных работ»;
- ✓ «Учебно-методические материалы»;
- ✓ «Список приказов»;
- ✓ «Анкетирование»;
- ✓ «Мое портфолио»;
- ✓ «Результаты освоения образовательной программы»;
- ✓ «Расписание»;
- ✓ «Сведения об оплатах».

3.1 Раздел «Учебные планы»

Данный раздел содержит информацию по учебному плану, по которому обучается студент.

Раздел имеет следующий вид:

Учебные планы

Учебный план:

Очная, Техника и технологии, 09.03.02 09.03.02 Информационные системы и технологии/Системы обработки информации и организационного управления (Бакалавр) 2021 - 2022

Семестр:

Первый семестр

Показать

	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Экзамен	Зачет
Безопасность жизнедеятельности		18	18	72		+
Иностранный язык			36	108		+
Информатика и информационные технологии	18	18		72		+
Информационная и библиографическая культура		18	18	36	+	
История (история России, всеобщая история)		18	36	45	+	
Математика		18	36	18	+	
Мультимедиа технологии и компьютерная графика	36	36		36	+	
Оздоровительная рекреационная двигательная активность			38	4		+
оздоровительная физическая культура			38	4		+
Физическая культура и спорт		36		36		+
Философия		36	36	36	+	
Экологическая безопасность в профессиональной сфере			32	4		+

Назад

Можно просматривать информацию по конкретному семестру обучения.

3.2 Раздел «Зачетная книжка»

Данный раздел содержит информацию по промежуточной успеваемости обучающегося и является электронной зачетной книжкой обучающегося. Раздел имеет следующий вид:

Зачетная книжка

Специальность: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Первый семестр

Второй семестр

Третий семестр

Четвертый семестр

Пятый семестр

Шестой семестр

Седьмой семестр

Восьмой семестр

Курсовые работы (проекты)

Практики

Факультативные дисциплины Научно-исследовательская работы ГИА (Государственный экзамен) ГИА (ВКР)

#	Предмет	Вид контроля	Оценка	Часы	Дата	Преподаватель
1	Безопасность жизнедеятельности	Зачет	зачтено	108	13.01.2021	Казаченок Юлия Викторовна
2	Иностранный язык	Зачет	зачтено	144	12.01.2021	Ещеркина Людмила Владимировна
3	Информатика и информационные технологии	Зачет	зачтено	108	14.01.2021	Витт Анастасия Михайловна (внеш.совм.)
4	Информационная и библиографическая культура	Экзамен	отлично	108	04.02.2021	Коржикова Татьяна Владимировна (вн.совм.)
5	История (история России, всеобщая история)	Экзамен	отлично	144	26.01.2021	Нагорная Мария Сергеевна
6	Математика	Экзамен	отлично	108	30.01.2021	Витт Анастасия Михайловна (внеш.совм.)
7	Мультимедиа технологии и компьютерная графика	Экзамен	отлично	144	08.02.2021	Мухина Юлия Рамилевна
8	Оздоровительная рекреационная двигательная активность	Зачет	зачтено	42	16.01.2021	Турлыбекова Оксана Геннадьевна
9	оздоровительная физическая культура	Зачет		42		
10	Физическая культура и спорт	Зачет	зачтено	72	15.01.2021	Вандышева Ольга Дмитриевна
11	Философия	Экзамен	хорошо	144	21.01.2021	Казаченок Юлия Викторовна
12	Экологическая безопасность в профессиональной сфере	Зачет		36		

Назад

3.3 Раздел «Текущая успеваемость»

В данном разделе можно просмотреть оценки по текущей успеваемости обучающегося в разрезе семестров обучения.

Текущая успеваемость

Специальность: 09.03.02 Информационные системы и технологии

#	Предмет	Средний балл
1	Безопасность жизнедеятельности	4
25.12.2020 Практические занятия хорошо		
2	Иностранный язык	3
3	Информатика и информационные технологии	4
4	Информационная и библиографическая культура	5
5	История (история России, всеобщая история)	5
6	Математика	5
7	Мультимедиа технологии и компьютерная графика	5
8	Оздоровительная рекреационная двигательная активность	4
9	Физическая культура и спорт	4
10	Философия	4

Назад

3.4 Раздел «Информация о темах курсовых и дипломных работ»

В данном разделе отображается информация о темах курсовых и дипломных работ, назначенных обучающемуся. Темы будут отображаться, если специалисты учебного управления занесут их в 1с Университет ПРОФ.

Информация о темах курсовых и дипломных работ

Учебный план:

Очная, Техника и технологии, 09.03.02 09.03.02 Информационные системы и технологии/Системы обработки информации и организационного управления (Бакалавр) 2021 - 2022

Показать

#	Период	Тип работы	Предмет	Тема	Дата приказа
---	--------	------------	---------	------	--------------

Назад

3.5 Раздел «Учебно-методические материалы»

При помощи данной ссылки происходит переход на облачное хранилище, где для обучающегося доступны методические материалы для обучения. Переход осуществляется после авторизации. Для этого необходимо использовать свой логин и пароль для входа в систему (<https://inecoru.sharepoint.com/sites/metodmat>).

3.6 Раздел «Список приказов»

В данном разделе отображен список приказов движения контингента, в которых присутствует текущий студент.

Список приказов

Специальность: 09.03.02 Информационные системы и технологии

#	Наименование приказа
1	Зачисление в вуз: приказ (распоряжение) №803/20-УС от 31.08.2020
2	Назначение группы: приказ (распоряжение) №849/20-УС от 02.09.2020
3	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №789/21-УС от 12.07.2021

[Назад](#)

3.7 Раздел «Анкетирования»

Данный раздел содержит ссылки на формы для прохождения анкетирования обучающихся и их родителей. Для перехода на нужную форму необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой;

Уважаемый обучающийся нам очень важна оценка качества образования, образовательного процесса, условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования!

Просим Вас принять участие в анкетировании и ответить на предлагаемые вопросы.

Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации учебного процесса, уровня преподавания, воспитательной работы в ОУ ВО ЮУТУ и улучшить работу Университета.

Все ваши ответы, как и ответы остальных участников исследования, будут использованы только в обобщенном виде после статистической обработки, т.е. содержание Ваших ответов останется конфиденциальным.

- [Анкета для обучающегося](#)
- [Анкета выпускника](#)
- [Анкета для родителей \(законных представителей\) обучающихся](#)

[Назад](#)

3.8 Раздел «Мое портфолио»

В данном разделе обучающийся может размещать материалы в своем портфолио. По работе с портфолио разработана отдельная инструкция «Работа с разделом портфолио».

Моё портфолио

Учебный план:

Очная, Техника и технологии, 09.03.02 09.03.02 Информационные системы и технологии/Системы обработки информации и организационного управления (Бакалавр) 2021 - 2022

[Показать](#)

• Все этапы

◦ Учебная деятельность

▪ Практики

- Учебная практика (ознакомительная практика) (Четвертый семестр)
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (Шестой семестр)
- Производственная практика (преддипломная практика) (Восьмой семестр)
- Разработка курсовых работ
 - Алгоритмизация и технологии программирования (Пятый семестр)
 - Проектирование и разработка баз данных (Седьмой семестр)
- Разработка дипломной работы

Для отображения данных выберите элемент в дереве слева.

3.9 Раздел «Результаты освоения образовательной программы»

В данном разделе отображается информация по результатам освоения образовательной программы обучающимся.

Результаты освоения образовательной программы

В случае успешного освоения программы по направлению Вы будете обладать следующими компетенциями:

Шифр	Название компетенции	Дисциплины, в ходе которых осваивается данная компетенция
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О Математика Б1.О Философия Б3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.В Правовая защита интеллектуальной собственности Б1.В.ДВ.05 Защита информации и управление доступом к данным Б1.В.ДВ.05 управление качеством и надежностью информационных систем Б1.О Теория информационных процессов и систем Б1.О Управление ИТ-проектами Б3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О Социальные основы деловых коммуникаций Б1.О Управление ИТ-проектами Б3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б1.О Иностранный язык Б1.О Социальные основы деловых коммуникаций Б2.В Производственная практика (преддипломная практика) Б3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О История (история России, всеобщая история) Б1.О Философия Б3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О Социальные основы деловых коммуникаций Б3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной	Б1.В ЛР 01 Оздоровительная рекреационная двигательная активность

3.10 Раздел «Расписание»

В данном разделе отображаются ссылки на файлы с расписанием занятий, разделенных по формам обучения и курсам. При необходимости обучающийся может скачать файл и ознакомиться со своим расписанием занятий.

Расписание

Очная Заочная Очно-заочная

Первый

[1К11.10](#) (формат *.xls, 22.5 КиБ)

[1К18.10](#) (формат *.xls, 24 КиБ)

Второй

[2К11.10](#) (формат *.xls, 32 КиБ)

[2К18.10](#) (формат *.xls, 33.5 КиБ)

Третий

[3К11.10](#) (формат *.xls, 27.5 КиБ)

[3К18.10](#) (формат *.xls, 30 КиБ)

3.11 Раздел «Сведения об оплатах»

В данном разделе отображается информация об начислениях за обучение и сведениях об оплатах обучающихся. Данные отображаются в разрезе годов обучения и периодов оплаты. Для каждого периода оплаты отображается сумма начисления и сумма оплаты за период. Если имеется долг, то отображается ссылка для скачивания квитанции об оплате на сумму долга на конкретный учебный период. Квитанцию можно скачать для двух банков: Челиндбанк и АК Барс банк.

Сведения об оплатах

Договор:

20203348

Показать

2020/2021

2021/2022

Оплата за обучение

Период оплаты	Начислено	Оплачено	Долг	Квитанция
01.09.2021	17250	17250	-	
01.12.2021	17250	40	17210	Квитанция об оплате на 01.12.2021 (сумма долга: 17210): АК БАРС БАНК Челиндбанк
01.03.2022	17250	-	17250	Квитанция об оплате на 01.03.2022 (сумма долга: 34460): АК БАРС БАНК Челиндбанк
01.05.2022	17250	-	17250	Квитанция об оплате на 01.05.2022 (сумма долга: 51710): АК БАРС БАНК Челиндбанк
Итого	69000	17290	51710	Квитанция об оплате на Итого (сумма долга: 51710): АК БАРС БАНК Челиндбанк

*Данные об оплатах обновляются через два рабочих дня после фактической оплаты в банке

Назад

4 Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

ЭБС – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, баз данных, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними, и соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), учебным образовательным программам высшего образования.

ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

ЭБС формируется на основании договоров с авторами внутривузовских изданий, прямых лицензионных соглашений с внешними держателями электронных документов на их использование, договоров на приобретение электронных версий периодических изданий.

ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся Университета, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, других категорий пользователей.

ЭБС является частью Электронно-образовательной среды Университета и дают возможность получения доступа к актуальной учебной и научной литературе в удаленном режиме.

Электронно-библиотечных системы Университета:

ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>);

ЭБС «ЮРАЙТ» (www.urait.ru);

ЭБС «Ibooks» (www.ibooks.ru).

Удаленный доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик. В выше указанных ЭБС вы найдете учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов.

4.1 Порядок регистрации пользователей в ЭБС

Порядок регистрации пользователей в ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и ЭБС «ЮРАЙТ» (www.urait.ru).

Регистрация, а также ее восстановление осуществляются только при наличии корпоративного электронного адреса обучающегося.

- Регистрация проводится централизованно в головной библиотеке Библиотечно-информационного центра на основании приказов о зачислении обучающихся;

- После процедуры регистрации автоматически происходит рассылка информации зарегистрированным в ЭБС пользователям на адреса корпоративной электронной почты.

- В случае индивидуальной регистрации каждого пользователя сотрудники библиотеки:

- а) Проверяют наличие записи обучающегося в БД «Читатели», при необходимости вносят недостающие данные или формируют новую запись;

- б) Проверяют наличие учетной записи пользователя в ЭБС путем просмотра имеющихся учетных записей;

- в) В случае нахождения учетной записи пользователя отправляют уведомительное письмо с его данными доступа;

- г) В случае отсутствия учетной записи формируют новую запись с указанием полного имени пользователя, адреса его корпоративной электронной почты и категории пользователя. Пользователю автоматически отправляется письмо с его данными доступа. Дальнейшее пользование ресурсов ЭБС происходит без участия сотрудников библиотеки.

- Регистрация или восстановление логинов и паролей доступа может осуществляться дистанционно. В этом случае в головную библиотеку необходимо отправить запрос с указанием полного имени обучающегося, адреса его корпоративной электронной почты. Сотрудники головной библиотеки проводят проверку и регистрацию, данные доступа автоматически отправляются пользователю на указанный электронный адрес.

Порядок регистрации пользователей в ЭБС «Ibooks» (<http://www.ibook.ru>):

- Регистрация проводится обучающимися самостоятельно с любого ПК, установленного в стенах учебного заведения (ЭБС проверяет IP-адрес);

- Обучающийся проходит регистрацию с указанием адреса корпоративной почты, логина и пароля.

4.2 Порядок подтверждения регистрации

- Для подтверждения регистрации обучающийся должен зайти в свой корпоративный электронный ящик, открыть полученные письма от ЭБС и подтвердить свою регистрацию, пройдя по ссылкам, указанным в письмах. Данные письма нужно сохранить;

- После входа на сайт ЭБС нужно пройти авторизацию – в Личном кабинете ввести логин и пароль, указанные в письме от ЭБС;

- После авторизации обучающийся получает доступ к текстам книг, возможность копирования и распечатки части текста.

4.3 Порядок исключения пользователей из ЭБС

- Обучающиеся, отчисленные по различным причинам, исключаются из числа зарегистрированных пользователей. В случае восстановления в Университете регистрация в ЭБС возобновляется при обращении обучающегося в библиотеку.

- В случае окончания обучения в Университете учетная запись пользователя должна быть удалена. При поступлении в библиотеку обходных листов сотрудники библиотеки находят

учетные записи пользователей и удаляют их из ЭБС.

4.4 Порядок работы с электронным каталогом библиотеки

Электронный каталог библиотеки предназначен для поиска информации о печатных и электронных ресурсах, имеющихся в распоряжении библиотеки и доступных для использования обучающимися.

- Электронный каталог библиотеки находится в локальной сети Университета по адресу: Мой компьютер: \S:\WEB-Ирбис Читатель;
- Доступ к электронному каталогу – неавторизированный;
- Для начала работы с каталогом пользователь должен выбрать базу данных для осуществления поиска;
- Используют стандартный или расширенный вид поиска, пользователь находит библиографические описания изданий, имеющихся в фонде библиотеки.
- При необходимости сотрудники библиотек оказывают консультирование по вопросам регистрации, авторизации и поиска информации

5 Портал дистанционного обучения

5.1 Портал дистанционного обучения Университета (<http://moodle.inueco.ru/>).

Основное функциональное назначение портала дистанционного обучения в LMS Moodle – обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам всех субъектов образовательного процесса Университета; организация учебной деятельности с использованием современных средств обучения и Интернет-технологий.

Электронные образовательные ресурсы включают в себя:

- базы записей вебинаров по дисциплинам учебного плана;
- базы учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов;
- материалы, размещенные в системе дистанционного обучения Университета;
- электронный каталог библиотеки Университета, включающий разнообразные информационные ресурсы, включая электронные;
- подписные базы данных и базы данных свободного доступа;
- подписные электронно-библиотечные системы;
- материалы, размещенные в социальных сетях, серверах научных сообществ и других.

5.2 Портал дистанционного обучения Университета LMS Moodle расположен по адресу https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informaczionno_obrazovatel'naya_sreda/portal_distanczionnogo_obucheniya – где размещаются дисциплины, включенные в состав основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования, реализуемых в Университете.

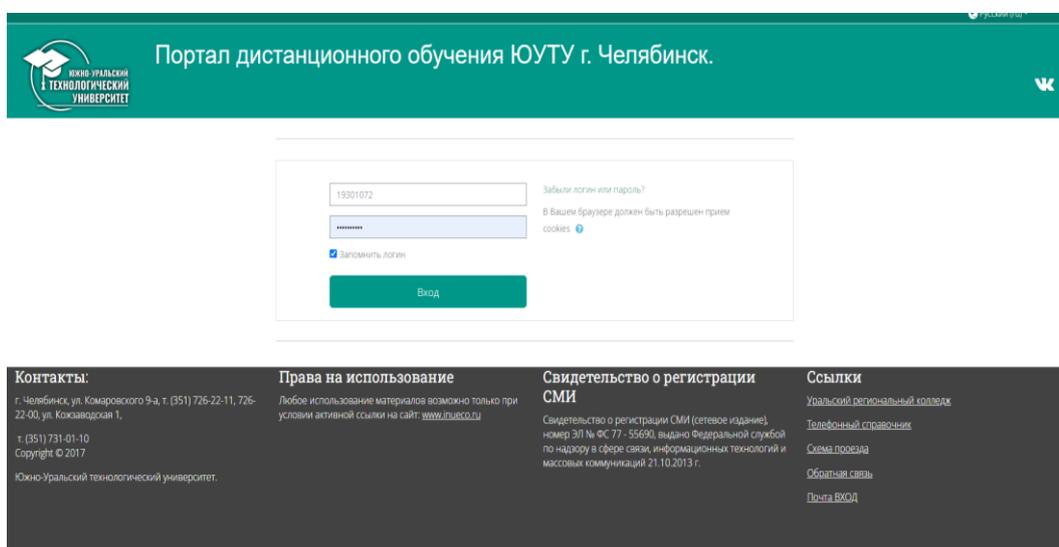
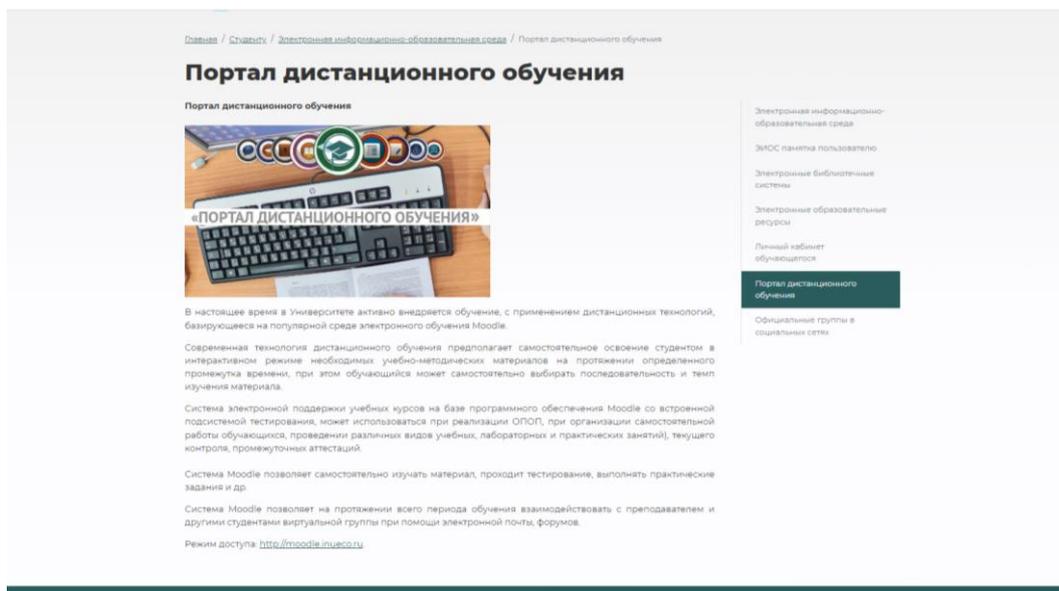
5.3 Портал позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

5.4 Портал дистанционного обучения – Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования. АИС дистанционного обучения (<http://moodle.inueco.ru>) – это ресурс, который обеспечивают фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения, проведение некоторых видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

осуществляется с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.5 Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования, может использоваться при реализации ОПОП, при организации самостоятельной работы обучающихся, проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточных аттестаций.

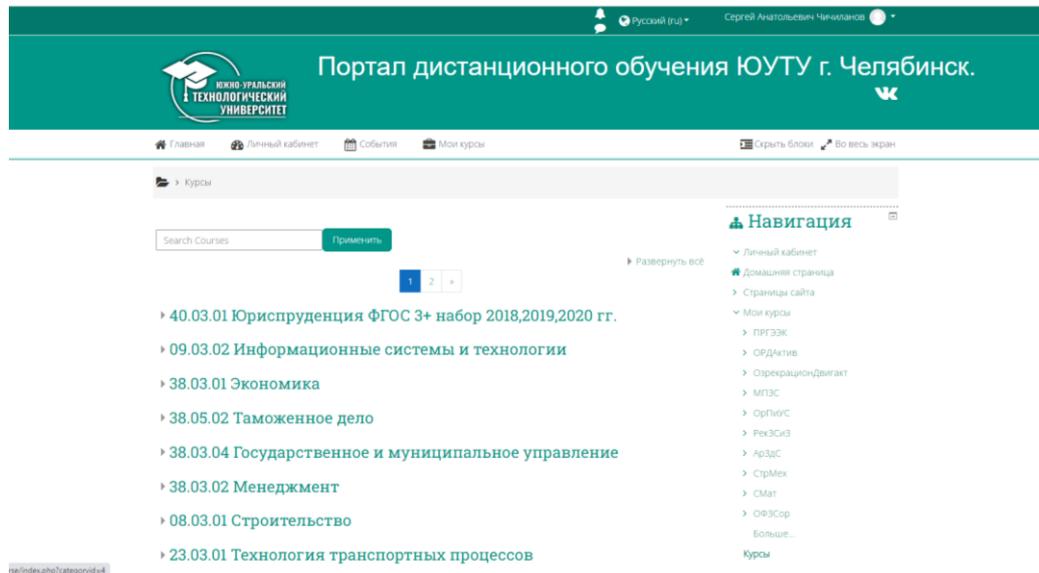
5.6 Вход на портал дистанционного обучения Университета показан на рисунках.



6 Взаимодействие между участниками образовательного процесса

6.1 Взаимодействие между участниками образовательного процесса может быть непосредственным и опосредованным. Непосредственное взаимодействие осуществляется при личном контакте на территории Университета местах прохождения практик, научно-исследовательской работы. Опосредованное взаимодействие осуществляется посредством сети Интернет.

6.2 Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (<http://moodle.inueco.ru/>).

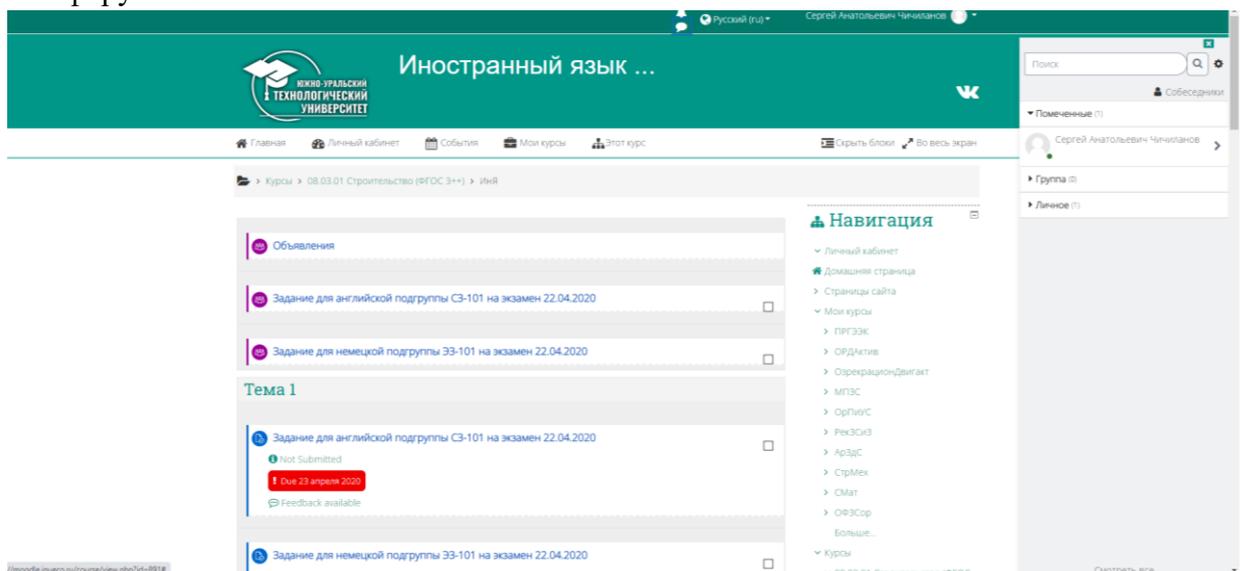


6.3 Синхронное взаимодействие – процесс взаимодействия обучающихся и преподавателя, а также обучающихся между собой в режиме реального времени (одновременно). Синхронное взаимодействие включает в себя использование следующих средств:

- чаты в системе LMS MOODLE;
- вебинары и чаты в системе Microsoft Teams, веб-приложение Teams,
- вебинары и чаты в системе Контур.Толк.

6.4 Асинхронное взаимодействие – процесс взаимодействия обучающихся и преподавателя, а также обучающихся между собой с задержкой во времени, в режиме отсроченного ответа. Асинхронное взаимодействие включает в себя использование следующих средств:

- электронная почта (e-mail);
- опросы через LMS Moodle;
- форум в LMS Moodle.



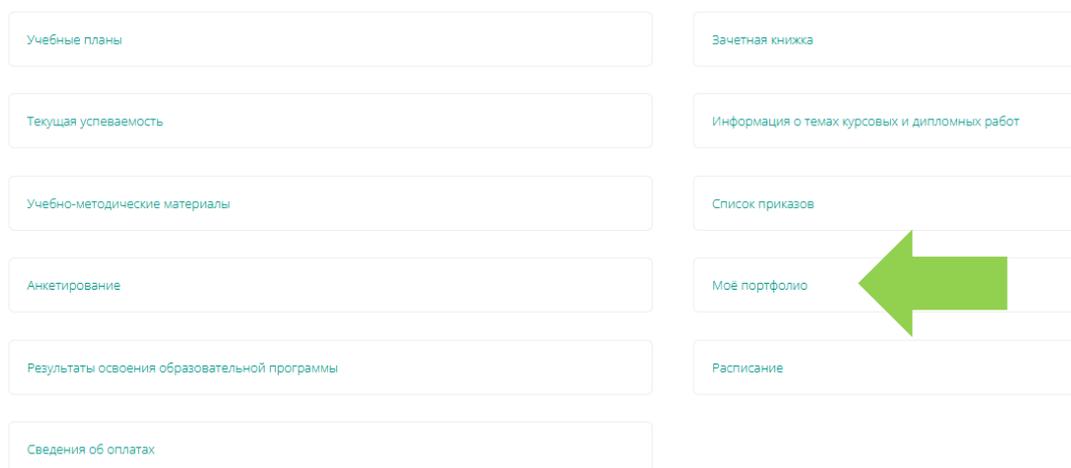
7 Работа с разделом портфолио

Система формирования электронного портфолио обучающегося реализуется в личном кабинете

(https://www.inueco.ru/studentu/elektronnaya_informacziionno_obrazovatel'naya_sreda/lichnyij_kabinet_obuchayushhegosya).

7.1 Для работы с портфолио студента необходимо использовать пункт меню «Мое портфолио» в личном кабинете студента.

≡ Личный кабинет



7.2 Далее необходимо выбрать нужный этап:

- Все этапы
 - Учебная деятельность
 - Практики
 - Учебная практика (ознакомительная практика) (Четвертый семестр)
 - Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (Шестой семестр)
 - Производственная практика (преддипломная практика) (Восьмой семестр)
 - Разработка курсовых работ
 - Алгоритмизация и технологии программирования (Пятый семестр)
 - Проектирование и разработка баз данных (Седьмой семестр)
 - Разработка дипломной работы
 - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Восьмой семестр)
 - Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Восьмой семестр)
 - Контрольные работы
 - Мультимедиа технологии и компьютерная графика (Второй семестр)

7.3 В правой части экрана будет отображаться кнопка «Добавить» и список уже добавленных публикаций.

Моё портфолио

Учебный план:

Заочная, Строительство, архитектура и дизайн, 08.03.01 08.03.01 Строительство/промышленное и гражданское строи... ▾

- Все этапы
 - Учебная деятельность
 - Практики
 - Учебная практика (изыскательская практика) (Третий семестр)
 - Производственная практика (технологическая практика) (Пятый семестр)
 - Производственная практика (исполнительская практика) (Седьмой семестр)
 - Производственная практика (преддипломная практика) (Девятый семестр)

Показать
Добавить

Редактировать Удалить

Наименование	Производственная практика (исполнительская практика)
Дата регистрации	20.02.2023

Файлы:

аттестация_466_19_01_2023_11_10_00.pdf (860.15 КиБ)	Удалить
дневник_466_19_01_2023_11_10_17.pdf (5.14 МиБ)	Удалить
договор_466_19_01_2023_11_10_46.pdf (1.82 МиБ)	Удалить

7.4 Для добавления публикации используем кнопку «Добавить»

Добавить

7.5 Откроется форма заполнения публикации, которую необходимо заполнить.

Добавление портфолио

Наименование

Дата регистрации

Добавить

7.6 Нажимаем на кнопку «Добавить», после чего на экране появится форма публикации, привязанная к выбранному ранее этапу.

Наименование	Тест 1	Редактировать Удалить
Дата регистрации	19.10.2021	

Файлы:

Добавить файл

Оценка:

Комментарии:

Добавить комментарий

Используя кнопку «Редактировать» можно изменить данные публикации. При помощи кнопки «Удалить» осуществляется удаление публикации из базы.

7.6 Для прикрепления файла к публикации используем кнопку «Добавить файл».

В открывшейся форме выбираем загружаемый файл, используя кнопку «Обзор». Также указываем наименование файла, которое будет отображать в форме публикации в поле «Описание».

Ограничение по размеру на один файл 8МБ.

Нажимаем на кнопку «Добавить». Файл появится в форме публикации.

8 Фиксация хода образовательного процесса

8.1 Расписание учебных занятий

Для просмотра расписания учебных занятий в личном кабинете к разделу «Расписание».

≡ Личный кабинет

Расписание учебных занятий в личном кабинете:

Расписание

Очная Заочная Очно-заочная

Первый

1k12.09 (формат *.xls, 15 КиБ)
1k19.09 (формат *.xls, 15 КиБ)
1k26.09 (формат *.xls, 15 КиБ)
1k03.10 (формат *.xls, 14.5 КиБ)
1k10.10 (формат *.xls, 15.5 КиБ)
1k17.10 (формат *.xls, 15.5 КиБ)
1k24.10 (формат *.xls, 15 КиБ)
1k31.10 (формат *.xls, 14 КиБ)
1k07.11 (формат *.xls, 16 КиБ)
1k14.11 (формат *.xls, 16 КиБ)

Навигация

- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - ПРГЭЭК
 - ОРДАктив
 - ОзрекреционДвигат
 - МПЭС
 - ОрПиУС
 - РекЗСиЗ
 - АрЗдС
 - СтрМех
 - СМат
 - ОФЗСор
 - Больше...

8.2 Результаты текущего контроля представлены в личном кабинете обучающегося в разделе «Текущая успеваемость»

≡ Личный кабинет

Учебные планы	Зачетная книжка
Текущая успеваемость	Информация о темах курсовых и дипломных работ
Учебно-методические материалы	Список приказов
Анкетирование	Моё портфолио
Результаты освоения образовательной программы	Расписание
Сведения об оплатах	

Текущая успеваемость

Специальность: 08.03.01 Строительство

Учебный план:

Заочная, Строительство, архитектура и дизайн, 08.03.01 08.03.01 Строительство/промышленное и гражданское с... ▾

Показать

Первый семестр

Второй семестр

Третий семестр

Четвертый семестр

Пятый семестр

Шестой семестр

Седьмой семестр

#	Предмет	Средний балл
1	<u>Безопасность жизнедеятельности</u>	4
2	<u>Высшая математика</u>	3
3	<u>Инженерная и компьютерная графика</u>	4
4	<u>Иностранный язык</u>	3.3
5	<u>История (история России, всеобщая история)</u>	5
6	<u>Оздоровительная, рекреационная, двигательная активность</u>	4
7	<u>Физика</u>	3.5
8	<u>Философия</u>	4

8.3 Результаты промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для просмотра результатов освоения программы в личном кабинете необходимо перейти к пункту меню «Зачетная книжка»

≡ Личный кабинет

Учебные планы

Текущая успеваемость

Учебно-методические материалы

Анкетирование

Результаты освоения образовательной программы

Сведения об оплатах

Зачетная книжка

Информация о темах курсовых и дипломных работ

Список приказов

Мое портфолио

Расписание

Зачетная книжка

Специальность: 08.03.01 Строительство

Учебный план:

Заочная, Строительство, архитектура и дизайн, 08.03.01 08.03.01 Строительство/промышленное и гражданское с...

Показать

Первый семестр

Второй семестр

Третий семестр

Четвертый семестр

Пятый семестр

Шестой семестр

Седьмой семестр

Восьмой семестр

Девятый семестр

Курсовые работы (проекты)

Практики

Факультативные дисциплины

Научно-исследовательская работы

ГИА (Государственный экзамен)

ГИА (ВКР)

#	Предмет	Вид контроля	Оценка	Часы	Дата	Преподаватель
1	Безопасность жизнедеятельности	Зачет с оценкой	хорошо	108	15.01.2020	Казаченок Юлия Викторовна
2	Высшая математика	Экзамен	удовлетворительно	144	24.01.2020	Сагадеева Минзеля Алмасовна (внеш.совм.)
3	Инженерная и компьютерная графика	Зачет	зачтено	108	16.01.2020	Складчикова Алёна Олеговна
4	Иностранный язык	Зачет	зачтено	108	14.01.2020	Ещеркина Людмила Владимировна
5	История (история России, всеобщая история)	Экзамен	отлично	108	20.01.2020	Нагорная Мария Сергеевна

В таблице отражается успеваемость за выбранный с сортировкой по семестрам. По каждой учебной дисциплине показаны форма промежуточной аттестации: курсовая работа, зачет, зачет с оценкой, экзамен), оценка, ФИО преподавателя.

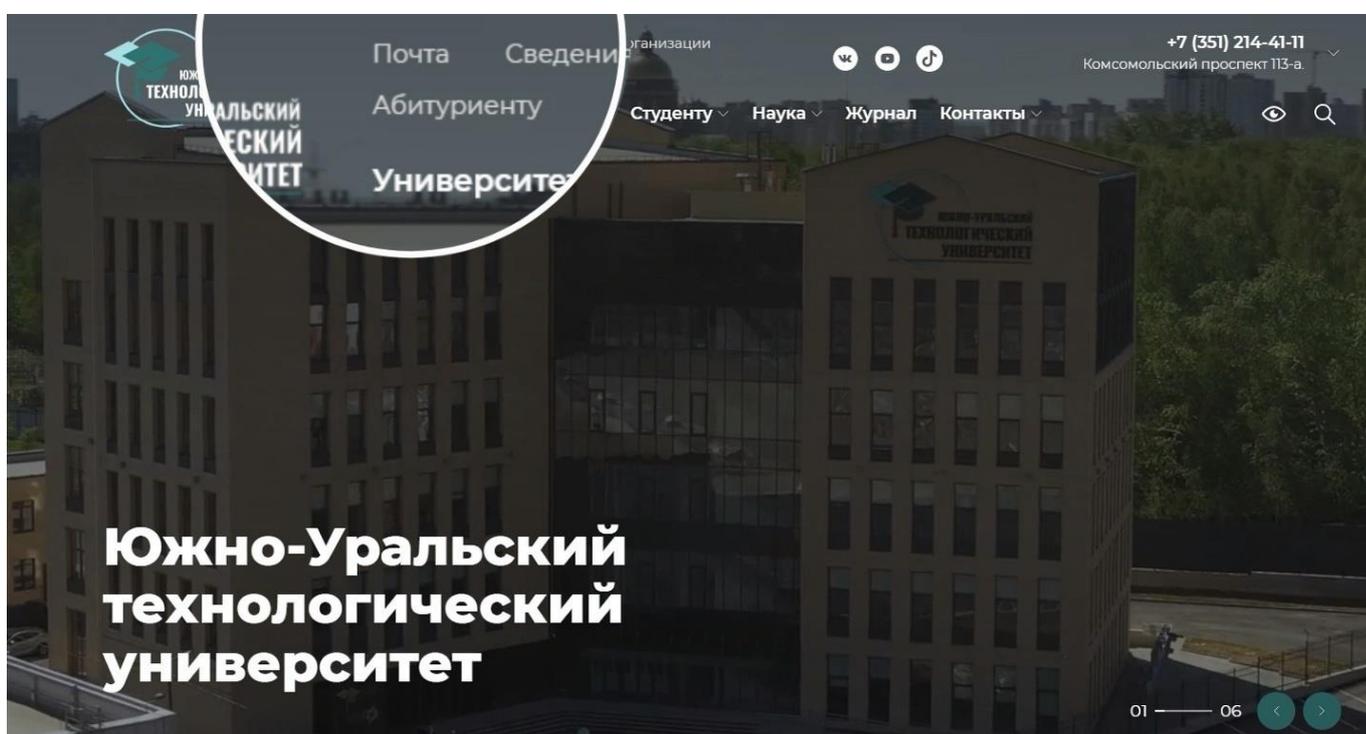
9 Корпоративная почта Университета

В целях обеспечения доступа в электронную образовательную среду и использования её ресурсов, требуется получение учетных данных (логин и пароль).

Обучающиеся получают учетные данные при поступлении в Университет в Приёмной комиссии. Сотрудники получают учетные данные в отделе информационных технологий.

Одним из базовых сервисов, которые получают сотрудники и студенты Университета, является **корпоративная электронная почта**. Использование персонального электронного почтового адреса позволяет активно взаимодействовать всем участникам образовательного процесса.

Вход в электронный ящик корпоративной почты находится в верхней строчке меню («вход почта») на главной странице официального сайта Университета <http://www.inueso.ru> в системе mail.inueso.ru



Для восстановления пароля необходимо обращаться в учебное управление Университета, к специалисту, курирующему группу.

10 Официальные группы и страницы в социальных сетях

Официальные группы и страницы в социальных сетях (https://www.inueso.ru/studentu/elektronnaya_informaczionno_obrazovatel'naya_sreda/socsety)

В университете создано верифицированное представительство образовательной организации - официальное подтвержденное сообщество в социальной сети ВКонтакте.

Адрес сообщества <https://vk.com/inuecochel>

На странице сообщества Южно-Уральский технологический университет постоянно обновляется информация: новости, события, дедлайны, приглашения для участия в мероприятиях и многое другое.

Кроме официальной страницы сообщества у вуза существуют тематические группы:

- Студенческое научное общество ЮУТУ https://vk.com/sno_inueco
- Штаб студенческих отрядов https://vk.com/rodnoy_shtab
- Спорт: Студенческий спортивный клуб ЮУТУ «Хаски» https://vk.com/ssc_husky
- Центр карьеры ЮУТУ https://vk.com/career_inueco
- Студенческий педагогический отряд «Power» https://vk.com/spo_power
- Отряд Уральского десанта «Снежник» <https://vk.com/oudsnezhik>

11 Сервисы видеоконференцсвязи

11.1 Система видео-конференц-связи Microsoft Teams

Инструкция по подключению к собранию на базе Microsoft Teams

Системные требования:

Требования к web-браузера для web-версии MS Teams:

Internet Explorer 11 - Звонки и собрания не поддерживаются. Пользователи, пытающиеся присоединиться к собранию в Internet Explorer 11, будут направлены на страницу скачивания классического клиента Teams.

Microsoft Edge - Звонки и собрания поддерживаются в версии Edge RS2 или более поздней.

Chrome - Собрания поддерживаются в версии Chrome 59 или более поздней.

Firefox - новейшей версии, а также две предыдущие версии Звонки и онлайн-трансляции не поддерживаются. Пользователи, пытающиеся присоединиться к онлайн-трансляции в Firefox, будут направлены на страницу скачивания классического клиента Teams. **Safari 11.1+** - В предварительном выпуске поддерживается Safari после версии 11.1. В предварительном выпуске существуют известные проблемы с функцией интеллектуального предотвращения отслеживания Safari.

Требования к компьютеру:

Все требования в следующих разделах применяются как к настольному приложению Microsoft Teams, так и к веб-приложению Teams для Windows.

Компьютер и процессор: Минимальная 1,6 ГГц (или более поздняя версия), 2 ядра. Память: 4.0 ГБ ОЗУ

Жесткий диск: 3,0 ГБ свободного пространства на жестком диске

Графическое оборудование: Разрешение экрана 1024 x 768

Операционная система: Windows 10 или Windows 8.1 в 32-разрядной и 64-разрядной версиях.

Для лучшего опыта используйте последнюю версию своей операционной системы.

Видео: Видеокамера USB 2.0

Звук: микрофон, динамики (колонки или наушники).

Системные требования для устройств под управлением Linux или MacOS, ссылка.

Системные требования для мобильных устройств:

Устройства на базе Android: совместимо с телефонами и планшетами Android.

Поддержка ограничена **последними** основными версиями Android. Например, если выпущена новая старшая версия Android, требование Android — это новая версия и три последние версии, предшествующие этой версии.

Устройства на базе iOS: совместимо с iPhone, iPad и iPod touch. Поддержка ограничена **двумя** последними основными версиями iOS. Например, если выпущена новая старшая версия iOS, требование iOS — это новая версия и более поздние версии, которые ей предшествуют. Необязательное **размытие видео в фоновом режиме** для iOS требует операционной системы iOS 12 или более поздней версии, совместимой со следующими устройствами: iPhone 7 или более поздняя версия, iPad 2018 (шестое поколение) или более поздней версии, а также iPod Touch 2019 (7-го поколения).

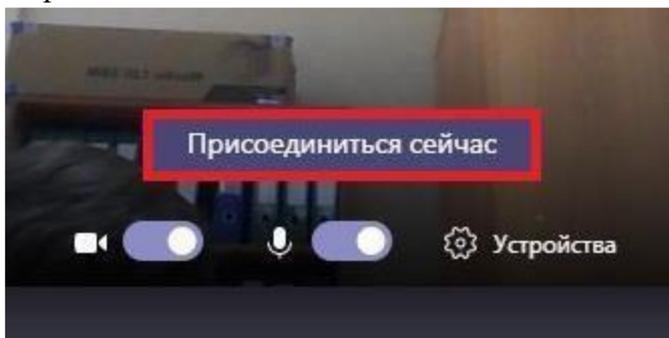
Подключение к собранию

1. Для того, чтобы подключиться к собранию на базе Teams, нужно зайти в личную почту (Почта Вход), где вас будет ожидать письмо с приглашением от организатора конференции. Вам необходимо нажать на ссылку «присоединиться к собранию Micro Teams»

2. Откроется окно выбора запуска. Вам необходимо выбрать вариант «продолжить в этом браузере». Это позволит участвовать в собрании без установки приложения Teams.

3. Откроется окно собрания. Для того, чтобы присоединиться, нажмите

«Присоединиться сейчас»



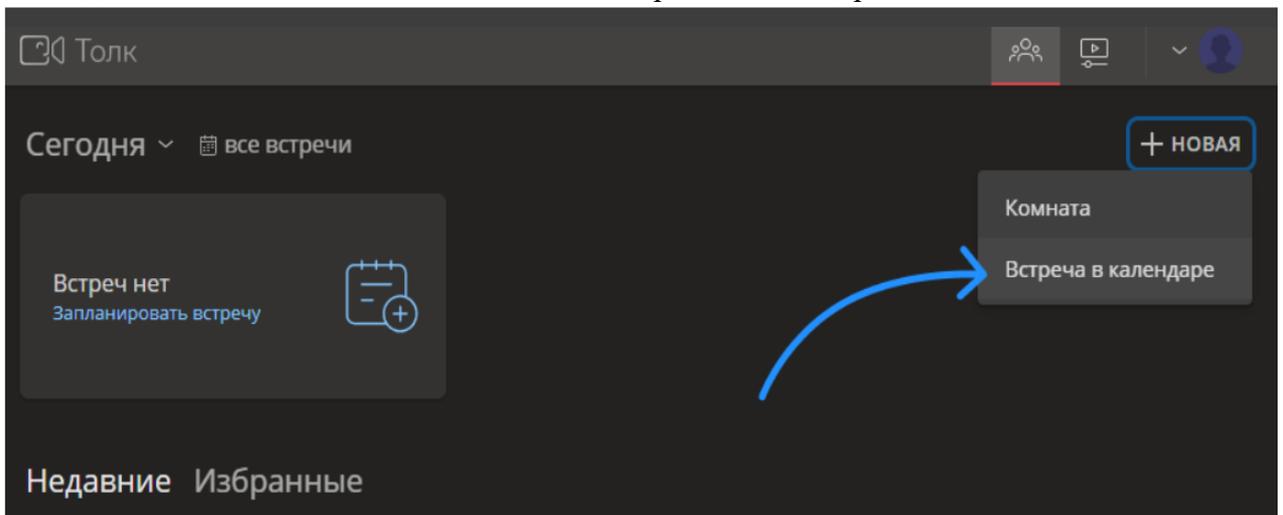
11.2 Система видео-конференц-связи в Контур.Толк

Ссылка на ресурс: <https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=91292393>

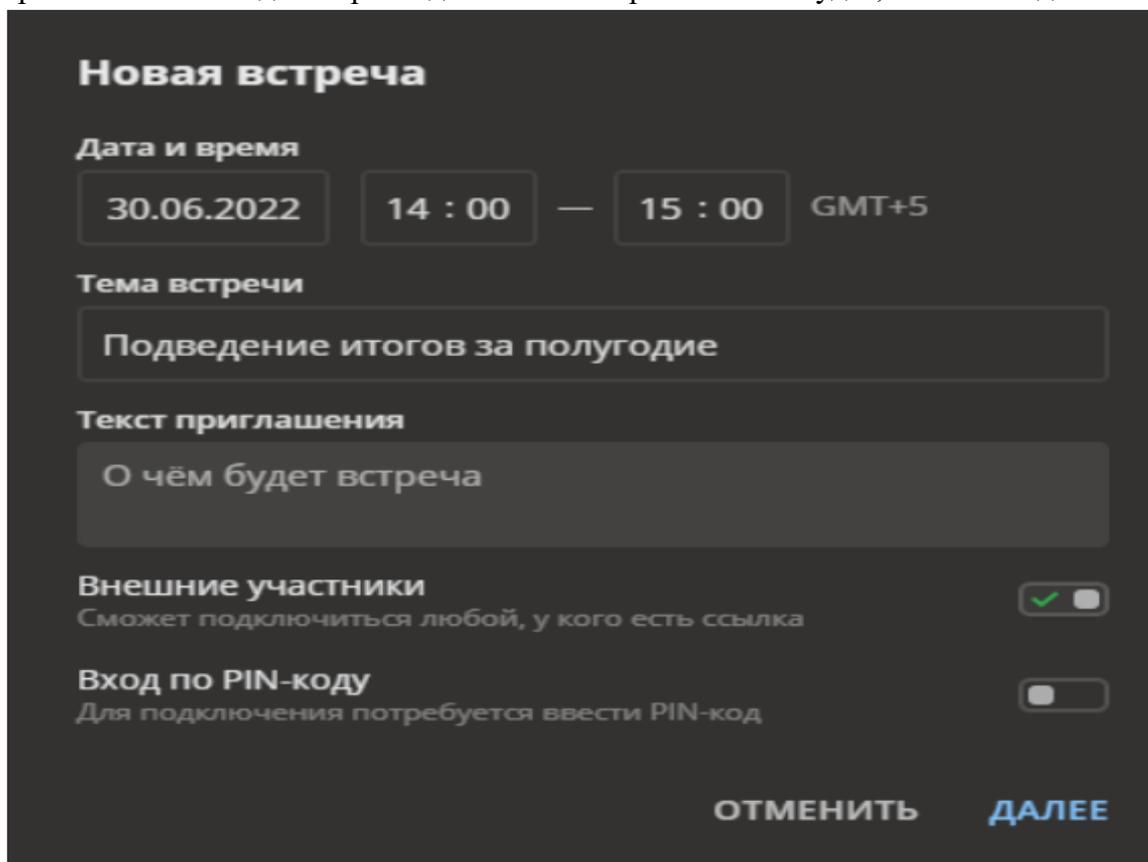
Создание видеовстречи

Чтобы создать видеовстречу:

1. Зайдите в Толк и нажмите «+Новая» → «Встреча в календаре».



2. В открывшемся окне укажите дату и время, тему встречи. При необходимости составьте текст приглашения. Если на встрече предполагается участие внешних участников (незарегистрированных в Толке), включите параметр «Внешние участники». Если нужно повысить безопасность доступа, включите параметр «Вход по PIN-коду» — появится поле с автоматически сгенерированным PIN-кодом. Присоединиться к встрече можно будет, только введя PIN-код.



Новая встреча

Дата и время
30.06.2022 14 : 00 — 15 : 00 GMT+5

Тема встречи
Подведение итогов за полугодие

Текст приглашения
О чём будет встреча

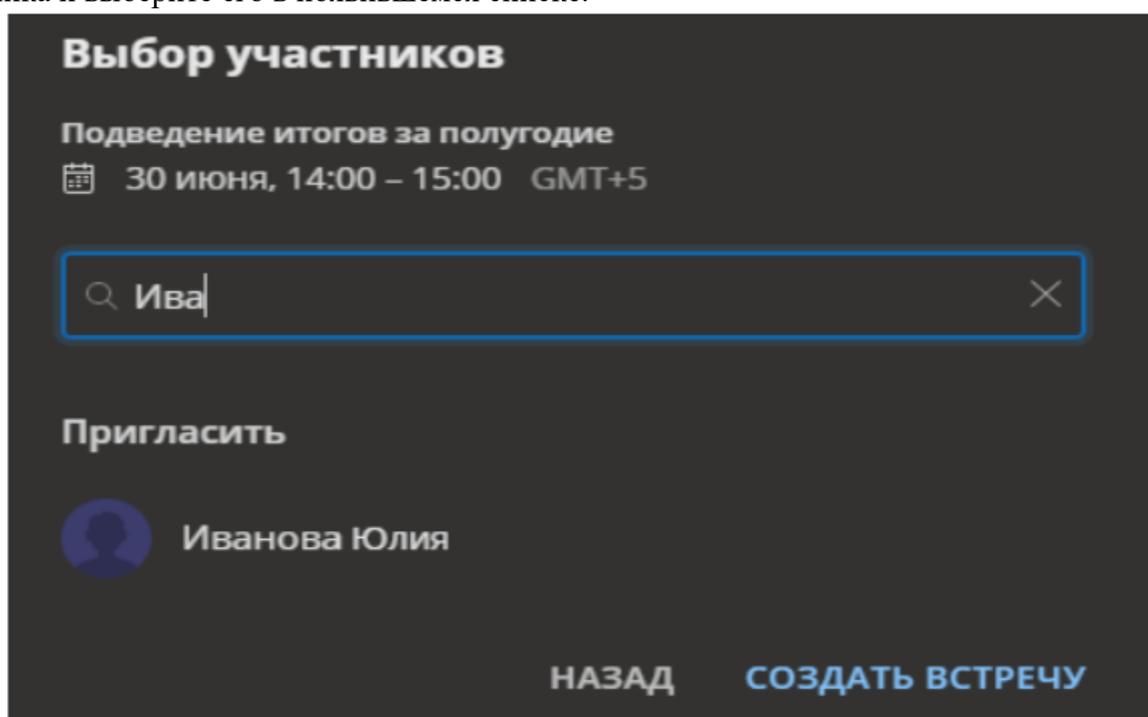
Внешние участники
Сможет подключиться любой, у кого есть ссылка

Вход по PIN-коду
Для подключения потребуется ввести PIN-код

ОТМЕНИТЬ ДАЛЕЕ

3. Нажмите «Далее».

4. Укажите участников встречи. Для этого начните вводить фамилию или электронный адрес участника и выберите его в появившемся списке.



Выбор участников

Подведение итогов за полугодие
30 июня, 14:00 – 15:00 GMT+5

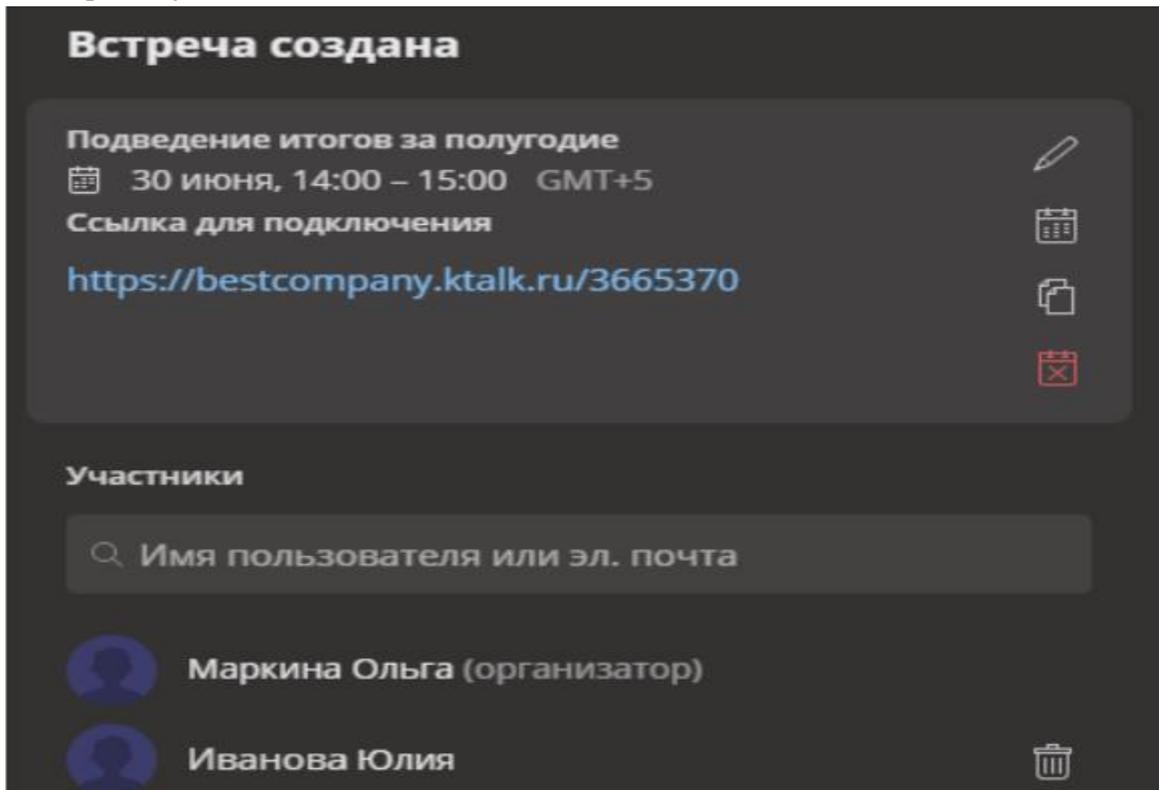
Ива

Пригласить

Иванова Юлия

НАЗАД СОЗДАТЬ ВСТРЕЧУ

5. После того как все участники будут добавлены, нажмите «Создать встречу».
6. Встреча будет создана.



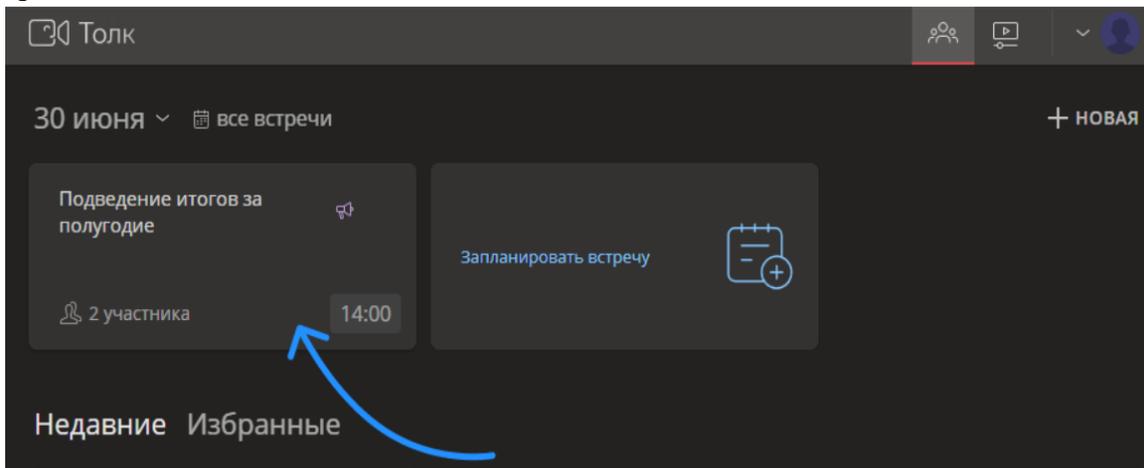
В этом же окне можно:

-  изменить детали встречи (время, дату, тему);
-  добавить встречу в свой календарь;
-  Скопировать данные о встрече, которые отображаются в окне;
-  отменить встречу;

блок «Участники» — добавлять и удалять участников.

Участникам будут отправлены приглашения, которые они могут принять или отклонить.

Встреча отобразится на главной странице Толка, если выбрать дату, на которую она запланирована.



Технические требования

Пропускная способность.

Толк автоматически адаптируется к текущей пропускной способности сети участника.

Возможны отключения принимаемого видео, если пропускной способности недостаточно.

Рекомендуемая пропускная способность сети для участника:

- встречи один на один: не менее 2 Мбит/сек исходящего и входящего канала,
- четыре и более участников: не менее 2 Мбит/сек исходящего и 4 Мбит/сек входящего канала.

Поддерживаемые браузеры.

- Chrome, Chrome Mobile выше 83 версии,
- Firefox выше 85 версии,
- Safari и Safari mobile 14 версии и выше,
- Другие браузеры на базе Chromium (Opera, Vivaldi, Yandex) выше 83 версии.

Поддерживаемые операционные системы.

- Windows: Windows 7 и выше,
- MacOS: MacOS 10.10 и выше,
- Linux: любая x64 сборка.

Аппаратные требования.

Для стабильной работы сервиса рекомендуется использовать оборудование со следующими характеристикам:

- процессор — Intel Core i3 или аналогичный,
- объем оперативной памяти — 4ГБ и выше,
- наличие микрофона и камеры