Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
_____А.В. Молодчик
«26» апреля 2018 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

на 2018 -2019 учебный год

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) образовательной программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Челябинск, 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее − перечень тем) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению (Приложение 1) обучающегося, кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» может, в установленном им порядке, предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.2 Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляет заведующий кафедрой на основании их заявления.

2.3 Для утверждения темы выпускной квалификационной работы, предложенной самим обучающимся, ему необходимо пройти следующую процедуру:

- согласовать ее с руководителем;
- на заседании кафедры обосновать целесообразность данной тематики (положительное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры, обучающийся получает выписку из протокола заседания кафедры);
- заведующему выпускающей кафедрой утвердить тему на Ученом совете.

3. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы

3.1 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом Ректора Института.

3.2 Основные функции руководителей выпускной квалификационной работы

включают в себя:

– консультации по формулировке темы бакалаврской работы, помощь в разработке плана работы;

– оформление задания обучающемуся на выполнение выпускной квалификационной работы;

– оказание поддержки при подборе необходимой литературы и справочного материала;

– проведение регулярных консультаций с обучающимися по проблематике работы;

– помощь в выборе методики исследования;

– контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с план-графиком выполнения выпускной квалификационной работы;

– предоставление посменного отзыва на выпускную квалификационную работу с соблюдением установленных требований.

4. Структура выпускной квалификационной работы

4.1 Выпускная квалификационная работа - самостоятельная исследовательская работа обучающегося.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на материалах конкретной организации с достаточным теоретическим, методическим и правовым обоснованием рассматриваемой проблемы, содержать элементы научно-исследовательского характера. Обучающийся должен показать свое умение работать с информацией и действующим законодательством, делать правильные выводы и разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования по направлениям, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе в соответствии с заданием.

Особое внимание при этом должно быть уделено выявлению недостатков, причин их возникновения, способов устранения, выявлению неиспользованных резервов повышения эффективности экономической деятельности и их практической

реализации, а также обобщению и внедрению передовых методов управления.

Процесс выполнения выпускной квалификационной включает в себя следующие этапы:

- выбор темы и составление плана;
- изучение действующего законодательства и литературных источников;
- сбор информации об объекте исследования;
- социально-экономический и статистический анализ собранной информации, обоснование выводов и предложений;
- написание текста и оформление выпускной квалификационной работы.

Для успешной подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, обеспечивающий консультирование на всех этапах выполнения выпускной квалификационной работы.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

Введение
Основная часть документа:
Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы
Раздел 2. Анализ состояния вопроса на предприятии
Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы
Заключение.
Список литературы.
Приложения.

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование разделов, глав, частей	Количество страниц (не более)
	Введение	3-4
1.	Теоретическая часть (название)	20-25
1.1	Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии	5

1.2	Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования	3-10
1.3	Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования	3-10
2.	Аналитическая часть (название)	30-35
2.1	Краткая характеристика исследуемого объекта	5
2.2	Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики	15
2.3	Выявление и формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом	15
3.	Проектная часть (название)	30-3
3.1	Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления	15
3.2	Разработка плана мероприятий по реализации проекта	15
3.3	Оценка эффективности проектных решений	5
	Заключение	3-4
	Список использованной литературы	4-5
	Приложения	без ограничений

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотацию (аннотация на русском и английском (немецком) языках) (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- проектная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы

Аннотация к ВКР

Аннотация должна включать следующие элементы: направление подготовки, Ф.И.О обучающегося, отражать тему ВКР, её цель, основные результаты их значение. Дается краткая характеристика работы: количество страниц, количество иллюстраций, количество таблиц, количество приложений, количество наименований в списке литературы. Дается краткая характеристика введения, разделов ВКР, заключения.

Введение. Это вступительная часть, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития - проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи ВКР, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Введение

Во введение необходимо обосновать выбор темы и объекта исследования, отразить актуальность, цели и задачи выпускной квалификационной работы, его предмет и объект, отметить используемые методы исследования, указать источники информации и период исследования, отметить структуру и назвать основные разделы выпускной квалификационной работы, число страниц, таблиц, рисунков. Цель и задачи выпускной квалификационной работы должны отражать

основное направление исследования, реализация которого позволяет полно и всесторонне раскрыть выбранную тему. Рекомендуемый объем вводной части - 3-4 страницы.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Основная часть:

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит три главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на подразделы, пункты и подпункты.

Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы:

Раздел 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. *Кроме этого необходимо отразить философско-исторические аспекты рассматриваемой темы ВКР, опираясь на отечественные и иностранные (на языке оригинала) источники литературы, а также раскрыть вопросы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-1; ОК-2, ОК-4, ОК-5).*

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу (ОК-7).

Разработка теоретической части работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа с применением информационно-коммуникационных технологий и основ правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6, ОПК-1).

Раздел 2 Анализ состояния вопроса на предприятии

В этом разделе на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4).

Выпускник должен проанализировать и проинтерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и подготовить аналитический отчет/информационный обзор (ПК-5, ПК-6, ПК-7).

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность, юридические документы и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. *В отдельном подразделе следует описать состояние охраны труда и техники безопасности, а также систему здоровьесбережения организации, где отразить, как реализуется данное направление на исследуемом предприятии (мероприятия, состояние дел, проблемы). Приложить планы, инструкции и др. (ОК-8, ОК-9).*

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает сбор, анализ и обработку данных за последние 3 года, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа (ОК-3, ОПК-3).

Для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач

необходимо использовать современные технические средства и информационные технологии. (ПК-8, ПК-10).

При написании данного раздела выпускник должен рассмотреть учетную политику организации (предприятия, банка, кредитной организации) для целей налогового и бухгалтерского учета имущества предприятия и источников его приобретения. Приложить рабочий план счетов, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и налоговые декларации по бюджетам различных уровней и внебюджетные фонды. Проанализировать финансовые обязательства организации. Охарактеризовать налоговый учет и налоговое планирование в организации. В приложении представить образцы платежных документов (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Выполнение экономической части начинается с выбора объекта исследования с краткой характеристикой предприятия: рассматривается динамика ее деятельности за несколько лет, условия деятельности предприятия (объем и номенклатура выполняемых работ, финансовое обеспечение деятельности, налоговые льготы, краткая характеристика основного и оборотного капитала и др.).

Раздел 3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы

На основе проведенного анализа и обобщения полученных результатов прилагается мероприятия по совершенствованию управления, механизмов, направлений деятельности. Намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, внедрения современных технологий управления процессами. Планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей исследования. (ОПК-4, ПК-9, ПК-11).

Предлагаемые проектные решения (предложения, рекомендации и мероприятия) должны быть оценены с точки зрения их экономической эффективности. Для этого необходимо составить экономические расчеты, обосновать их и представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

Примерный объем третьего раздела должен составлять 30% от объема работы.

<u>Примечание.</u> Независимо от разрабатываемой тематики выпускной квалификационной работы по направлениям состав и содержание экономического раздела выпускной квалификационной работы указанного типа согласуется с руководителем и консультантом. Допускается согласование с консультантом более детальной проработки отдельных вопросов в рамках выбранной темы.

Из всей разноплановой информации проводится выборка основных технико-экономических показателей по интересующей проблеме исследования. При выборе различных факторов, оказывающих наибольшее влияние на деятельность фирмы (объекта исследования), необходимо учитывать следующие требования:

– факторы должны быть экономически обоснованными и характеризовать различные стороны изучаемого явления, обеспечить полную и достоверную характеристику;

– выбранные факторы должны быть количественно оценены и рассчитываться на основе имеющихся статистических данных.

Все факторы, определяющие степень влияния на уровень и динамику показателей функционирования предприятия, банка, кредитной организации.

Последовательность выполнения аналитической части:

Вместе с тем, состав данного раздела содержит унифицированный перечень вопросов:

1. Постановка экономической проблемы, цель и задача исследования.
2. Выбор потенциально возможных вариантов для сравнения.
3. Статистическая обработка содержательной информации.
4. Разработка методики расчетов:

4.1. Стоимостная оценка затрат.

4.2. Стоимостная оценка результатов.

5. Выбор методики для сравнения вариантов.
6. Приведение сравниваемых вариантов к сопоставимому виду
7. Расчет экономической и других видов эффективности.
8. Выводы и рекомендации.

В *заключении* следует сформулировать основные выводы и рекомендации,

вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема выпускной квалификационной работы.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при разработке выпускной квалификационной работы.

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования. Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или их составных частей, использованных в процессе подготовки текста.

Составляется библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Наиболее приемлем смешанный алфавитно-систематический принцип составления списка литературы, при котором источники располагаются систематически, а внутри разделов – в алфавитном порядке (публикация одного и того же автора, одной и той же группы из двух или трех авторов – в хронологическом порядке).

Список литературы может содержать:

– *нормативные акты*; порядок их следования в списке иерархичен:

а) Конституция РФ;

б) кодексы;

в) федеральные законы;

г) указы Президента РФ;

д) постановления Правительства РФ;

е) ведомственные инструкции, положения, методические указания, письма и т. д.;

з) решения и иные официальные акты представителей исполнительных и судебных органов республик, краев, областей (субъектов РФ);

и) решения и иные официальные акты органов местного (муниципального) управления.

– *основную и дополнительную литературу.*

В список литературы необходимо включать:

а) основную литературу, включая ресурсы, размещенные во внешней /

внутренней электронно-библиотечной системе вуза, по дисциплинам базовой части гуманитарного и социально-экономического цикла, вышедшую за последние 5 лет, а по остальным дисциплинам – за последние 10 лет; обязательно использовать!

б) дополнительную литературу, в состав которой необходимо включать официальные, справочно-библиографические, периодические издания, которые должны быть представлены отраслевыми изданиями, соответствующие профилям подготовки кадров и научную литературу по профилю каждой образовательной программы.

– *литературу на иностранных языках.*

Библиографическое описание состоит из следующих основных элементов:

*Фамилия автора***,** *Инициалы***.** *Название издания*: *тип литературы* (учебник, учеб. пособие, курс лекций и т.п.) [Характеристика материала (текст, электрон. ресурс)] / *Сведения об ответственной организации; инициалы автора, фамилия; инициалы редактора / составителя, фамилия*. – *Сведения о переиздании*. – *Город*: *Издательство***,** *год*. – *Кол-во страниц*. – (*Серия*).

Предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы (предзащита)

Прежде чем окончательно выполненная выпускная квалификационная работа будет допущена к официальной защите в целях предварительной проверки ее качества, соответствия профилю направления подготовки и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным (бакалаврским) работам высших учебных заведений, проводится предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой не позднее 14 календарных дней до установленной даты защиты.

Работа рассматривается во время предзащиты, как правило, вне заседаний кафедры.

На предзащите обучающийся должен коротко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, ответить на вопросы, по существу.

Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении

недостатков в оформлении и т.п.

Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Экспертные оценки и замечания преподавателей кафедры носят рекомендательный характер.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности обучающегося к официальной защите.

Это заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы в отведенном месте.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы к защите:

- получение отзыва от руководителя;
- прохождение нормоконтроля;
- подготовка иных документов, определенных выпускающей кафедрой в требованиях к выпускной квалификационной работе, не противоречащих законодательству в области образования в РФ;
- составление текста выступления на защиту, подготовка презентации и раздаточного материала квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее − отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Готовая к защите работа, утвержденная руководителем, подлежит проверке на соответствие требованиям к оформлению и прохождению нормоконтроля. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы прилагаются ниже.

Составление текста выступления на защиту квалификационной работы.

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки.

При подготовке к защите целесообразно написать тезисы своего доклада. Работу над тезисами следует начать сразу после представления работы на кафедру и продолжить после ознакомления с отзывом. При написании тезисов важно излагать не содержание работы по главам, а логику полученных результатов в процессе проведения собственных исследований по значимым результатам.

Содержание текста выступления и содержание исследования не должны быть разными по характеру и короткими по написанию, поэтому основу

выступления составляют введение, заключение, выводы и предложения по разделам работы.

Примерная структура выступления включает:

- актуальность выбранной темы, предметы изучения, объекты исследования, цель, задачи, методы исследования;
- краткое содержание логического построения разделов работы с указанием что, кем, почему и какими методами выполнено в работе;
- обоснование рекомендуемых предложений, проектов с экономическими расчетами;
- выводы и предложения с экономической оценкой проектируемых решений.

СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Представление темы ВКР
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель работы.
6. Задачи исследования.
7. Алгоритм исследования.
8. Характеристика организации.
9. Организационно-функциональная структура управления.
10. Характеристика выборочной совокупности исследования.
11. Методы исследования.
12. Качественная оценка основных показателей.
13. Полученные результаты.
14. Основные выводы по проблеме.
15. Методические рекомендации.
16. Степень внедрения.
17. Эффективность внедрения.
18. Область применения.

19. Перспективность развития направления.

Все выступление должно быть в рамках 5-7 минут.

В тексте выступления обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы.

Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также обучающийся при защите работы может использовать медиа презентации.

При подготовке презентации необходимо использовать фирменный макет презентации вуза (прилагается в пакете документов).

При завершении подготовки доклада и иллюстрационных материалов их целесообразно согласовать с руководителем и опробовать на предварительной защите на кафедре.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Требования к защите выпускных квалификационных работ:

- качество доклада (логика, полнота представления работы, четкость, убедительность);
- оценка руководителя;
- объем и качество выполнения практической части;
- обоснованность выводов и предложений;
- ответы на вопросы: глубина знаний, аргументированность, умение вести научную дискуссию.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы.

При написании выпускной квалификационной работы обучающийся проводит статистический, экономический, логический анализ работы предприятий и отраслей хозяйства, изучает опыт их деятельности, освещает важнейшие методологические проблемы управления процессами развития производства. В выпускной квалификационной работе обучающийся систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные им при обучении в институте.

Выполнение выпускной квалификационной работы тесно связано с производственной, производственной (преддипломной) практиками. На основе изучаемых дисциплин, модулей, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения практик, обучающиеся проводят анализ и на базе

полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

1. Основные требования к содержанию выпускных квалификационных работ обучающегося - выпускника:

- актуальность и обоснование темы;
- определение научной проблемы, объекта, предмета исследования, целей, задач и гипотезы исследования;
- научно-исследовательский характер, обоснованность применяемых методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- четкая структура, завершенность;
- научный стиль, язык изложения;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, презентации (макет в пакете документов), графической части, макетов;
- логичное, последовательное изложение материала, обоснованность использования источников и этика цитирования;
- обоснованность выводов и предложений;
- самостоятельность выполнения работы (работа проверяется на объем заимствований с помощью программы «Antiplagiat»)

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно составлять план-график работы над заданием с указанием очередности и сроков выполнения, отдельных его этапов.

2. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов. При этом рекомендуется следующий календарный план разработки выпускной квалификационной работы, который включает отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца

до начала производственной практики у обучающихся дневного отделения или зимней экзаменационной сессии у обучающихся заочного отделения.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к началу производственной практики или окончанию экзаменационной сессии.

3. Написание и представление руководителю от введения и первой части (не менее 25%) работы за 10 дней до окончания практики.

4. Доработка первой части с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего разделов.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы работы.

Содержание выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

8. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с учебным планом и закреплены в плане-графике. План-график обучающийся получает на кафедре.

3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объем освоения основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, разработанной институтом в соответствии с требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний.

Перечень, необходимых документов для получения допуска к защите:

1. Заявление на тему ВКР
2. Задание
3. План-график
4. Титульный лист, аннотация, содержание, список литературы, выпускная квалификационная работа
5. Отзыв руководителя
6. Отзыв работодателя
7. Справка выпускника на трудоустройство
8. Акт о внедрении ВКР на предприятии
9. Отчет о проверке на объем заимствований с помощью программы «Antiplagiat»
10. Анкета работодателя на выпускника

4. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль за ходом написания обучающимся выпускной квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену руководителя или тематики выпускной квалификационной работы на основании служебной записки на имя ректора Института с объяснением обоснованной причины.

Выпускающая кафедра проводит предварительную защиту с целью определения готовности выпускной квалификационной работы к защите.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

За организацию государственной итоговой аттестации выпускника несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации,

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем соответствующей ГЭК, секретарем и всеми членами ГЭК и хранятся в архиве Института.

9. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы Институт приказом ректора утверждает расписание защиты ВКР (далее - расписание), в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения защиты ВКР, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

10. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль за ходом написания обучающимся выпускной квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену руководителя или тематики выпускной квалификационной работы на основании служебной записки на имя ректора Института с объяснением обоснованной причины.

Выпускающая кафедра проводит предварительную защиту с целью определения готовности выпускной квалификационной работы к защите.

11. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы к защите:

– получение отзыва от руководителя;
– прохождение нормоконтроля;
– получение подписи консультанта по завершению отдельной части;
– и иных документов, определенных выпускающей кафедрой в требованиях к выпускной квалификационной работе, не противоречащих законодательству в области образования в РФ.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

11. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее − отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

12. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

13. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе Института. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института устанавливается приказом ректора (№ 124/1 от «01» апреля 2016г). Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

15. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования: работа должна содержать не менее 51% оригинального текста, содержание работ не должно совпадать с работами других обучающихся,

защищавшихся ранее или параллельно. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается приказом ректора (№ 125/1 от «01» апреля 2016г).

16. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

17. Основные требования к содержанию выпускных квалификационных работ студента-выпускника:

– актуальность и обоснование темы;

– определение научной проблемы, объекта, предмета исследования, целей, задач и гипотезы исследования;

– научно-исследовательский характер, обоснованность применяемых методов исследования;

– теоретическая и/или практическая значимость работы;

– четкая структура, завершенность;

– научный стиль, язык изложения;

– качество оформления выпускной квалификационной работы, презентации, графической части, макетов;

– логичное, последовательное изложение материала, обоснованность использования источников и этика цитирования;

– обоснованность выводов и предложений;

– самостоятельность выполнения работы.

18. Требования к защите выпускных квалификационных работ:

– качество доклада (логика, полнота представления работы, четкость, убедительность);

– оценка научного руководителя и рецензента;

– объем и качество выполнения практической части;

– обоснованность выводов и предложений;

– ответы на вопросы: глубина знаний, аргументированность, умение вести научную дискуссию.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее − индивидуальные особенности).

1.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

− проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

− присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

− пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

− обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме:

– с данным порядком;

– с программой государственной итоговой аттестации;

– с программой государственного экзамена (при наличии);

– с требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;

– с порядком подачи и рассмотрения апелляции;

– с фондом оценочных средств для итоговой (государственной итоговой)

аттестации.

1.4 Ответственность за ознакомление с локальными нормативными актами несет выпускающая кафедра.

1.5 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

− продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, − не более чем на 90 минут;

− продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, − не более чем на 20 минут;

− продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы − не более чем на 15 минут.

1.6 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным

шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

− письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

− по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1.7 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

1.8 Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

1.9 При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

ТЕМАТИКА
выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.
2. Учет капитальных вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организации.
3. Синтетический и аналитический учет основных средств на предприятии.
4. Учет нематериальных активов и их амортизации на предприятии.
5. Учет движения материально-производственных запасов на предприятии.
6. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками на предприятии.
7. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.
8. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия и контроль за их движением.
9. Учет расчетов на предприятии с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
10. Учет амортизации основных средств в организации и методы её начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
11. Учет и контроль косвенных расходов предприятия на производство продукции (работ, услуг).
12. Учет прочих доходов и расходов организации и пути их оптимизации
13. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования на предприятии.
14. Синтетический и аналитический учет материалов на предприятии и контроль за их использованием.
15. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям на предприятии.
16. Учет и контроль прямых расходов предприятия на производство продукции.
17. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, (работ, услуг) на предприятии.
18. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
19. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
20. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.
21. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
22. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии.
23. Бухгалтерский учет реализации продукции, (работ, услуг) и прочих активов на предприятии.
24. Учет формирования прибыли и ее использование на предприятии.
25. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием на предприятии.
26. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
27. Калькулирование в системе управленческого учета предприятия.
28. Бюджетирование в системе управленческого учета предприятия: сущность, значение, порядок разработки.
29. Анализ и оценка эффективности использования основных средств предприятия.
30. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
31. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
32. Система формирования расходов предприятия на производство и реализацию продукции, их учет и анализ.

33. Учет и анализ выполнения хозяйственных договоров предприятия (на примере конкретного вида договора).
34. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.
35. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.
36. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования на предприятии.
37. Учет и анализ использования источников собственных средств организации.
38. Учет и анализ доходов организации и выявление путей их дальнейшего роста.
39. Учет и анализ расходов организации и выявление путей их дальнейшего снижения.
40. Учет и анализ прямых затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.
41. Учет и анализ затрат для принятия управленческих решений.
42. Издержки производства как объект управленческого учета и экономического анализа.
43. Учет и анализ использования материалов, отпущенных в производство.
44. Учет и анализ затрат на освоение новых видов продукции.
45. Учет и анализ затрат во вспомогательных производствах.
46. Учет и анализ издержек по центрам затрат и центрам ответственности.
47. Учет и анализ производственных потерь на предприятии.
48. Издержки производства: учет, калькулирование и анализ.
49. Учет и анализ постоянных и переменных расходов.
50. Особенности учета и анализа основных средств (основного капитала) в условиях рыночной экономики.
51. Учет и анализ структуры основных средств и их использования.
52. Значение учета, контроля и анализа использования производственных запасов в ресурсосбережении на предприятии.
53. Анализ производительности труда на предприятии.
54. Учет и анализ средств на оплату труда персонала предприятия в современных условиях.
55. Учет и анализ коммерческих расходов.
56. Учет и анализ общепроизводственных расходов.
57. Учет и анализ общехозяйственных расходов.
58. Учет и анализ материальных и трудовых затрат.
59. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
60. Особенности учета и аудита затрат на предприятиях малого бизнеса.
61. Учет и анализ издержек в сфере производства и обращения
62. Бухгалтерский учет и анализ лизинговой деятельности организации, анализ влияния порядка организации расчетов по лизингу на финансовое состояние лизингодателя и лизингополучателя.
63. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности, ее влияния на финансовое состояние организации.
64. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности предприятия, её влияние на финансовое состояние.
65. Бухгалтерский учет, аудит и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
66. Бухгалтерский учет, аудит и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
67. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияние на финансовые результаты.
68. Бухгалтерский и налоговый учет затрат, включаемых в себестоимость продукции организации. Анализ бухгалтерской себестоимости и себестоимости, сформированной в целях налогообложения.
69. Учет затрат на заработную плату и других сумм, включаемых в доход работника. Формирование дохода, облагаемого налогом на доходы физических лиц.
70. Анализ затрат на заработную плату организации.
71. Учет и анализ основных средств и инвестиций.
72. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии.

73. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия) и результаты его внедрения.
74. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения на предприятии.
75. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.
76. Анализ движения денежных потоков организации.
77. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
78. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
79. Анализ и оценка эффективности использования заработной платы в организации.
80. Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
81. Рейтинговая оценка финансового состояния организации (эмитентов, заемщиков, контрагентов и т.п.).
82. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
83. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
84. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
85. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
86. Учет и анализ использования заемных средств организации.
87. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
88. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии.
89. Организация бухгалтерского учета на предприятии: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
90. Система счетов в бухгалтерском учете (классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов) на примере организации.
91. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы организации, их взаимосвязь (на примере предприятия).
92. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета предприятия.
93. Факторный экономический анализ, его использование в управлении предприятием.
94. Бухгалтерский учет и анализ издержек производства как фактор управления производством.
95. Оперативный учет и анализ себестоимости продукции.
96. Анализ затрат для обоснования плановых смет.
97. Анализ взаимосвязи себестоимости, прибыли и объема продаж.
98. Значение учета и анализа качества продукции в повышении эффективности производства.
99. Бухгалтерский учет и инвентаризация обязательств организации. Анализ влияния дебиторской и кредиторской задолженности на финансовое состояние организации.
100. Учет и факторный анализ прибыли.
101. Финансовый анализ и диагностика банкротства.
102. Финансовый анализ предприятия.
103. Анализ состояния имущества предприятия.
104. Учет и анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
105. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.
106. Учёт движения материально-производственных запасов на предприятии.
107. Организация учета и анализа использования основных средств предприятия
108. Учет и анализ результатов деятельности торгового предприятия
109. Учет и анализ товарооборота в оптовые торговли
110. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции на предприятии.
111. Управление прибылью и рентабельностью организации.

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Заведующему кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____
обучающегося гр. _____

_____
(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на тему:
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах организации_____
_____,
(наименование предприятия (организации, учреждения))

и целесообразность её выполнения состоит в том, что разработка инновационного проекта позволит:

- повысить эффективность производственно-хозяйственной деятельности;
- усовершенствовать процессы управления;
- решить практические задачи по устранению выявленной проблемы;
- модернизировать социальную структуру организации;

_____
_____
(указать иное)

Производственную практику проходил(а) _____
_____
(наименование организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы
_____
_____
(Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
2. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
3. Критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы
4. Порядком подачи и рассмотрения апелляции

Ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ _____ _____
ФИО обучающегося (подпись) (дата)

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ

УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Зав. кафедрой «ЭФиБУ»
ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
Гарипову Р.И.
студента(ки)
_____
(фамилия, имя, отчество)
Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Разрешаю разместить в электронно-библиотечной системе Института библиографическое описание выпускной квалификационной работы на тему_____
_____
_____
_____
_____

Студент _____
(подпись)

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
Молодчику А.В.
обучающегося группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(наименование специальности
_____
/направления)
_____
(форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 43 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, в связи с ограниченными возможностями здоровья, а именно: _____, что подтверждается прилагающимися документами о наличие ограниченных возможностей здоровья, прошу создать следующие специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:
_____
_____
_____
_____

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие ограниченных возможностей здоровья:

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» Молодчику А.В.
обучающегося__курса, группы ____
_____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с_____по _____ 20____года в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования,
установленного ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки _____

(наименование специальности/направления подготовки)
и календарным учебным графиком на 20__/20_____учебный год.

«____»_____20_г. _____
подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе_____/ Королева Л.А./

«___»_____201_г