



УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Молодчик  
(приказ №\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.)

Одобрено Ученым советом  
(протокол №\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией (объединенным  
советом обучающихся)

Президент \_\_\_\_\_ Е.С. Якименко  
(протокол №\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о VIII Всероссийской научно-практической конференции**  
**научных, научно-педагогических работников и аспирантов**  
**«Управление в современных системах»**

## **1. Общие положения**

### **1.1 Цели и задачи конференции**

Целью является активизация межрегиональной научной коммуникации по актуальным направлениям развития науки, техники и технологий, стимулирование научно-исследовательской и инноваторской активности сотрудников учреждений образования и науки, создание условий для творческого и профессионального самосовершенствования.

Основными задачами конференции являются:

- создание дискуссионной площадки по проблемам изучения современных систем, специфике проектного подхода к управлению развитием систем в разных сферах человеческой деятельности с участием представителей государственных структур, коммерческих и некоммерческих организаций, научного сообщества;
- стимулирование междисциплинарных научных исследований по проблематике конференции;
- популяризация инновационных идей и результатов научных исследований.

### **1.2 Организатор конференции**

Организатором конференции является ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики».

### **1.3 Оргкомитет**

В состав оргкомитета конференции входит ректор, проректор по научной работе, сотрудники научного отдела, заведующие кафедрами Института. В функции оргкомитета входит сбор и обработка заявок участников, формирование программы конференции, организация работы секций, решение других организационных вопросов.

### **1.4 Участники**

Участниками конференции являются преподаватели, ученые, специалисты и аспиранты российских и зарубежных вузов, а также колледжей и техникумов. Оплата проезда и проживания осуществляется за счет направляющей стороны. Для иногородних преподавателей, ученых, специалистов и аспирантов допускается заочное участие.

### **1.5 Направления работы**

Работа конференции организуется в рамках следующих секций:

1. Системный подход в современных междисциплинарных исследованиях
2. Экономические реформы в условиях социально-политических рисков: региональные особенности
3. Системные проблемы государственного, муниципального и частного управления
4. Управление современными техническими системами
5. Информационные системы и технологии: проблемы и перспективы
6. Проблемы управления в современных правовых системах
7. Управление инновациями в строительстве, архитектуре и дизайне
8. Стратегия и тактика менеджмента в хозяйственных системах

Оргкомитет конференции оставляет за собой право сокращать/увеличивать количество секций в зависимости от тематики представленных работ и их количества.

### **1.6 Публикация по итогам конференции**

По итогам конференции формируется сборник научных статей, полнотекстовые публикации размещаются в Электронной научной библиотеке (РИНЦ) (договор 789-04/2017К от 5.04.2017 г.)

## **2. Порядок и сроки подачи заявок**

### **2.1 Сроки проведения конференции**

Конференция проводится **18 декабря 2018 г.**

### **2.2 Срок подачи и рассмотрения заявок**

Регистрация участников и подача материалов осуществляется через сайт [www.science174.ru](http://www.science174.ru) до **1 декабря 2018 г.** Требования к оформлению статей представлены в Приложении 1. Статьи, оформленные с нарушениями, а также не соответствующие тематике конференции к публикации не принимаются.

### **2.3 По итогам отбора заявок оргкомитет формирует программу конференции.**

2.4 Оргкомитет оставляет за собой право после проверки материалов на плагиат не публиковать предоставленные материалы, если степень самостоятельности текста не превышает 70%.

2.5 Материалы, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

### 3. Работа конференции

3.1 Конференция будет проводиться в форме пленарного заседания и круглого стола по заявленной проблематике, в программу которого будут включены доклады и сообщения представителей государственных учреждений, образовательных организаций, бизнес-сообщества, некоммерческого сектора.

3.2 Доклады круглого стола будут опубликованы в электронном научном журнале «Управление в современных системах» (<http://journal.inuесо.ru/>, РИНЦ), материалы конференции будут опубликованы в виде сборника научных статей с размещением в РИНЦ.

3.3 Участие в работе конференции и публикация в сборнике по ее итогам являются **бесплатными**.

## Приложение 1

### Требования к оформлению статей

1. Статьи представляются на русском языке в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word 2003-2016.

2. Объем статей, включая рисунки, таблицы, должен составлять от 10 до 20 тыс. знаков с пробелами. Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, кегль 14, через интервал 1,3, выравнивание по ширине страницы.

3. Статьи должны содержать результаты научных исследований, теоретические, практические и экспериментальные (инновационные) разработки, готовые для использования и являющиеся актуальными (востребованными) на современном этапе научного развития, либо представлять научно-познавательный интерес, соответствовать основным направлениям конференции.

4. Заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание; основной текст экспериментальных статей необходимо структурировать, используя подзаголовки соответствующих разделов: введение, объекты и методы, экспериментальная часть, результаты и их обсуждение, заключение или выводы.

5. Текст статьи необходимо снабдить краткой аннотацией (характеристикой основных положений и результатов), объемом до 5–6 строк печатного текста, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0.

6. Размеры полей: верхний и нижний отступы – 2 см; левый отступ – 2,5 см; правый отступ – 1 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

#### Некоторые особенности набора текстового материала:

- при выборе *кавычек* следует использовать такие знаки «...»;
- *дефис «-»*, имеющийся на клавиатуре, используется только при написании сложных слов;
- *короткое тире «—»* используется при указании границ диапазона, не отбивается пробелами;
- *длинное тире «—»* используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон.

7. Название статьи печатается без отступа сверху, прописными буквами полужирным прямым шрифтом, без подчеркивания, кегль 14 (перенос слов в названии не допускается). После названия (пропуск одна строка) печатаются строчными буквами инициалы (впереди) и фамилии авторов. На следующей строке помещается информация:

- для преподавателей и специалистов: место работы (полностью без сокращений) и должность, ученая степень и звание (если есть);

- для аспирантов: город, название высшего учебного заведения (полностью без сокращений), факультет, специальность.

8. Между информационным блоком и следующим ниже основным текстом статьи делается пропуск – одна строка.

9. Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма и т.д.) обозначают в статье словом «Рисунок». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией, и приводится его тематическое наименование.

10. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Таблицу следует набирать 12 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

Если в статье один рисунок или одна таблица, они не нумеруются. Как разновидность таблицы можно использовать вывод (таблицу без вертикальных и горизонтальных линеек).

11. Формулы выполняются с помощью встроенного в Microsoft Word редактора формул Equation. Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер формулы записывают в круглые скобки на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте одна формула, она не нумеруется.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

12. В соответствии с ГОСТ 7.05-2008 отсылки к источникам оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, т.е. в виде подстрочной библиографической ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка содержит:

- автор;
- основное заглавие;
- общее назначение материала;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка дана на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка приводится на часть документа).

<sup>1</sup>Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2008. – С. 305 – 412.

<sup>2</sup>Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. Философии. – 2009. - № 10. – С. 76 – 86.

13. Сокращения слов внутри текста производятся только согласно ГОСТ 8.417-2002 или «Словарю сокращений русского языка». Например,

Наименование	Обозначение
метр	м
килограмм	кг
секунда	с
год/годы	г./гг.
век/века	в./вв.
город	г.

14. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статических и социологических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений. Редакционно-издательский отдел оставляет за собой право внесения редакторской правки.

15. Материалы, представленные с нарушением требований, не принимаются к публикации.

16. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить статьи, не соответствующие тематике и требованиям к материалам конференции.