Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
_____ А.В. Молодчик
«26» ____04_____ 2018 г.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

Направленность (профиль) образовательной программы

«Автоматизированные системы обработки информации и управления»

НА 2018-2019 у.г.

Челябинск, 2018 г.

1 Общие положения

1.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления (*Приложение 1*) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2 Структура апелляционной комиссии

2.1 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.2 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

– организует, руководит и контролирует деятельность АК;

– обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;

– составляет и подписывает отчет о работе АК;

– при равном числе голосов на заседании АК заключение председателя является решающим;

– определяет режим и порядок работы АК;

– отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;

– имеет право задавать вопросы;

– объявляет результаты государственного аттестационного испытания;

– контролирует содержание протоколов АК и их подписывает;

– подписывает и другую учебную документацию.

2.3 Функциональные обязанности члена АК:

– имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;

– поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;

– принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;

– участвует в составлении и подписании отчета по работе АК;

– подписывает протоколы АК и другую учебную документацию.

2.4 Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии

3 Сроки и порядок проведения апелляции

3.1 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

− об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

− об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом: в течение 2 дней, после принятия решения апелляционной комиссии.

3.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

− об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

− об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с образовательным стандартом.

4 Документационное обеспечение апелляционной комиссии

4.1 Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

4.2 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Института являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

Приложение 1

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
А.В. Молодчику

_____
Обучающегося гр.
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию (государственного экзамена и/или защиты выпускной
(необходимое подчеркнуть)
квалификационной работы) по вопросам, связанным с
_____

(процедурой проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласии с результатами государственного экзамена)

ФИО обучающегося _____
(подпись, дата)