Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
_____ А.В. Молодчик
«26» ____04_____ 2018 г.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 23.03.01 «ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направленность (профиль) образовательной программы «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Челябинск, 2018 г.

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

4. Институт самостоятельно устанавливает регламент работы комиссии на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

5. Председатель апелляционной комиссии утверждается ректором Института.

6. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при работе комиссии.

7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления (**Приложение 1**) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседа-

ние апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

− об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

− об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

− об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

− об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с образовательным стандартом.

16. Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии (Приложение 2).

17. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Института являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

Приложение 1

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
А.В. Молодчику
обучающегося гр. _____

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию защиты выпускной квалификационной работы по вопросам, связанным с _____

_____

(процедурой проведения аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственного испытания)

ФИО обучающегося _____

(подпись, дата)

Приложение 2

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
_____
(код, название направления (специальности))
Направленность образовательной программы_____
Форма обучения_____
Форма получения образования_____
Приказом ректора от «____» _____ 20_____г. №_____ назначена апелляционная комиссия (далее – АК):
Председатель _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
Члены комиссии:
1. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
2. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
3. _____
(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявления следующих обучающихся_____
_____
_____
(ФИО, группа)
Дата проведения апелляции:_____
Всего рассмотрено заявлений:_____

Предмет апелляции: о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена *(подробно прописать).*
Решение апелляционной комиссии: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного экзамена и (или) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания и (или) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена и (или) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена *(подробно прописать).*

Председатель АК _____ /И.О. Фамилия
Члены комиссии:
_____ /И.О. Фамилия
_____ /И.О. Фамилия
_____ /И.О. Фамилия