Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
_____ А.В. Молодчик
«26» ____04_____ 2018 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 23.03.01 «ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направленность (профиль) образовательной программы «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Челябинск, 2018

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования (программа бакалавриата) 23.03.01 «Технология транспортных процессов» устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Программа государственной итоговой аттестации по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Уставом Института и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», утвержденным на Ученом совете и приказом ректора (протокол Ученого совета № 8 от 29.03.2016 г. и приказом ректора от 29.03.2016 г. № 111; протокол Ученого совета № 10 от 31.05.2016 г. и приказом ректора от 31.05.2016 г. № 279).

1.3 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждается Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

1.5 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности следующие средства: настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийный проектор, раздаточный материал.

1.6 Обучающимся по образовательной программе высшего образования 23.03.01 «Технология транспортных процессов» во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющейся государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8 Срок проведения Государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно: Государственная итоговая аттестация проводится в Институте не позднее 30 июня.

1.9 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11 Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (указать конкретно).

1.12 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) устанавливаются Институтом самостоятельно на основании решения Ученого совета и приказа ректора в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно на основании решения Ученого совета и приказа ректора Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом на основании решения Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС).

Конкретная форма проведения государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы), объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» – 6 з.е., вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются требованиями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы установлены решением Ученого совета и утверждены приказом ректора Института с учетом требований, установленных стандартом (протокол Ученого совета № 10 от 31.05.2016 г., приказ ректора № 283/1 от 31.05.2016 г.).

1.13 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.14 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.15 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами *(если имеются)*.

1.16 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК или комиссии). В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

1.17 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.18 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.19 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии их числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.20 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.21 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии и членами комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

1.22 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

1.23 Функциональные обязанности председателя комиссии:

– организует, руководит и контролирует деятельность ГЭК;

– обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;

– составляет и подписывает отчет о работе ГЭК;

– составляет и подписывает отчет председателя ГЭК;

– при равном числе голосов на заседании ГЭК заключение председателя является решающим;

– определяет режим и порядок работы ГЭК;

– отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;

– имеет право удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;

– имеет право задавать дополнительные вопросы;

– объявляет результаты государственного аттестационного испытания;

– контролирует содержание протоколов ГЭК и их подписывает;

– подписывает и другую учебную документацию;

– участвует в работе апелляционной комиссии.

1.24 Функциональные обязанности члена ГЭК:

– имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;

– поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;

– рекомендует председателю удалить обучающегося с аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;

– принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;

– участвует в составлении и подписании отчета по работе ГЭК;

– подписывает протоколы ГЭК и другую учебную документацию.

1.25 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания: государственный экзамен

– знакомит обучающихся, допущенных к ГИА, с составом ГЭК;

– протоколирует прохождение заседания ГЭК;

– оформляет книги протоколов заседаний ГЭК;

– вносит результаты государственных аттестационных испытаний в зачетные книжки;

– подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;

– подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;

– подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;

– подготавливает нормативные правовые акты, которыми разрешено обучающимся пользоваться при сдаче государственного экзамена;

– подготавливает листы с печатью «Учебное управление» для подготовки устного ответа обучающимся;

– вносит результаты сдачи государственного экзамена в учебную документацию;

– подписывает протоколы ГЭК;

– готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.26 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания − защита выпускной квалификационной работы:

– знакомит с составом ГЭК обучающихся;

– подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;

– подготавливает копии рецензий и отзывов для работы ГЭК;

– представляет работу и зачитывает результаты рецензий и отзывов на защите выпускной квалификационной работы;

– подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;

– подготавливает проект и подписывает отчеты у председателя и членов ГЭК;

– протоколирует заседание ГЭК;

– подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;

– подписывает протоколы ГЭК;

– подписывает и другую учебную документацию;

– готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.27 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (диплом бакалавра) направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов»).

1.28 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственного аттестационного испытания (далее - расписание), в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения защиты ВКР, которое доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультанта по технико-экономической части и нормоконтролера

выпускных квалификационных работ. Оповещение студентов о расписании будет проходить в виде консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.