



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик А.В. Молодчик
(приказ № 697 от «28» января 2020 г.)

Одобрено Ученым советом
(протокол № 6 от «28» января 2020 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент Е.С. Казанцева Е.С. Казанцева
(протокол № 6 от «24» января 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода по основным образовательным программам ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Челябинск, 2020

1 Общие положения

1.1 Данное Положение о порядке и основаниях перевода по основным образовательным программам ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Положение) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет);

– и иными локально-нормативными актами Университета, которые регламентируют процедуру перевода обучающихся.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет, а также наоборот и определяет процедуры:

– перевода с одной основной образовательной программы на другую и (или) изменение формы обучения;

– изменение направленности (профиля) образовательной программы в рамках одной основной образовательной программы.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из другой организации (далее – вакантные места для перевода).

1.5 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест располагается на сайте Университета в разделе «Образование», подразделе «Вакантные места для перевода» и обновляется 2 раза в год (август, январь-февраль) (Приложение 1).

1.6 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются данным Порядком.

1.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Порядок перевода в Университет

2.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, в том числе изменение формы обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося,

которое он пишет в учебном управлении при первом обращении в Университет (Приложение 2).

2.2 Сроки перевода:

- срок проведения перевода до начала каждого семестра;
- прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в начале семестра и (или) в начале каждого семестра.

2.3 Обучающийся подает в Университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, копии Лицензии на образовательную деятельность и Свидетельства о государственной аккредитации, заверенные организацией, в которой он обучался ранее, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.4 На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5 Рассмотрение заявлений и документов о переводе обучающихся в Университет осуществляет Аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия проводит зачет в форме переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, или проведенным научным исследованиям, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения) в другой организации.

2.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора составляют 3 календарных дня после подачи всех необходимых документов всеми претендентами, участвующими в конкурсном отборе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.7 При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия Аттестационной комиссией решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на

которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе (Приложение 3) подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью с оттиском наименования Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, кроме документов, перечисленных в пункте 2.3, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом). При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7 настоящего Положения не применяются.

2.9 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"».

2.10 Порядок зачета:

2.10.1 Зачет результатов обучения и зачисление в порядке перевода осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.10.2 Формы проведения зачета результатов обучения:

- перезачет;
- переаттестация.

2.10.3 Под перезачетом понимается признание дисциплин, модулей и практик изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или части дисциплины и /или прохождения практики и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

2.10.4 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема остаточных знаний, сформированных компетенций обучающегося по курсам, дисциплинам, модулям и практикам, изученным ранее при освоении образовательной программы или иной, повышении квалификации или профессиональной переподготовке. По итогам процедуры в случае положительных оценок принимается решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, модулей, практик в полном объеме или частично (отдельных разделов) и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

2.11 Зачет результатов обучения заносится в *Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся* (Приложение 4).

2.12 На основании этого документа составляется *индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности* (Приложение 5). Для ликвидации академической задолженности обучающемуся устанавливается индивидуальный график ее ликвидации. В индивидуальном графике указывается перечень дисциплин (разделов, модулей), практик, подлежащих изучению и прохождению, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (сроки должны быть установлены с учетом того, что обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии). Индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе).

2.13 Если по итогам зачета результатов обучения некоторые дисциплины (модули), практики (количество дисциплин (модулей), практик может быть не более 14)) не могут быть зачтены обучающемуся вследствие несовпадения зачетных единиц (недостающего объема часов) по документам, форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена или дифференцированного зачета), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины (модуля, практики) дисциплине (модуля, практике) учебного плана по данной образовательной программы, результатов зачетов результатов обучения ранее полученных знаний, умений, навыков и компетенций, они считаются академической задолженностью, которую обучающийся должен ликвидировать.

2.14 По итогам зачета результатов обучения аттестационная комиссия определяет, на какой курс (семестр) предполагается зачисление, определяются объемы академической задолженности и сроки ее ликвидации.

2.15 Протокол Аттестационной комиссии с положительным или иным решением передается в учебное управление, на основании которого специалист учебного управления готовит письмо-ответ для обучающегося (Приложение 6).

2.16 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 7).

2.17 Зачисление по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

2.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

2.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

3 Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательной организацией, реализующей образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим

распоряжением в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет.

3.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет не издается.

3.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Университете.

3.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4 Порядок перевода обучающихся при переходе с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения и направленности образовательной программы

4.1 Переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), изменение направленности образовательной программы (профиля, специализации) осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 8, 8а, 8б) и предъявлению зачетной книжки.

4.2 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую и (или) изменение формы обучения, направленности образовательной программы (профиля, специализации) осуществляется по итогам проведения зачета результатов обучения в форме переаттестации или перезачета полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при обучении по образовательной программе.

4.3 Зачет результатов обучения заносится в Лист разницы учебных планов. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.4 Положительное решение проректора по учебной работе выносится в форме приказа, в котором указывается на какой курс, семестр, в какую группу заявитель может быть переведен.

4.5 Если по итогам зачета результатов обучения некоторые дисциплины (модули), практики (количество дисциплин (модулей), практик может быть не более 14) не могут быть зачтены обучающемуся вследствие несовпадения зачетных единиц (недостающего объема часов) по документам, форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена или дифференцированного зачета), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины (модуля, практики) дисциплине (модулю, практике) учебного плана по данной образовательной программы, результатов аттестации обучения ранее полученных знаний, умений, навыков и компетенций, они считаются академической задолженностью, которую он должен ликвидировать. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся устанавливается индивидуальный график ее ликвидации. В индивидуальном графике указывается перечень дисциплин (разделов, модулей), практик, подлежащих изучению и прохождению, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (сроки должны быть установлены с учетом того, что обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии). Индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности утверждается проректором по учебной работе.

4.6 При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую или изменении формы обучения оформляется дополнительное соглашение к Договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования между Университетом и Заказчиком в 2-х экземплярах.

4.7 Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением направленности (профиля, специализации)) осуществляется внутри Университета на 1–2 курсах.

4.8 При переводе с одной основной образовательной программы на другую (изменение формы обучения) внутри Университета обучающемуся сохраняется его студенческий билет. Специалист учебного управления существующую зачетную книжку сдает в архив и заводит новую зачетную книжку для обучающегося.

5 Порядок перевода, обучающегося из Университета в другую образовательную организацию

5.1 По заявлению обучающегося (Приложение 9), желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) (Приложение 10).

5.2 Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение 11) с приложением справки о переводе.

5.3 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку.

5.6 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет обучающегося и зачетная книжка.

5.7 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1 – 5.3 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Положения не применяются.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, в установленном порядке

Вакантные места для перевода

| Наименование специальности/ направления подготовки | Уровень образования | Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц |
|---|---------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 2
Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
А.В. Молодчику

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» в порядке перевода из

(наименование учебной организации)

на направление (специальность) _____

_____ (наименование направления (специальности))
на _____ курс форму обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

и провести зачет результатов обучения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, на основании:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления о зачислении от _____ № _____
лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по
направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления)

уровень образования высшего: _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Проректор по учебной работе _____

Л.В. Алфёрова

| Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований ¹ | Результаты зачета (перезачтено или переаттестация) |
|---|---|
| | |

¹ Указывается тематика научных исследований



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление / специальность _____

Форма обучения _____ при его переводе из _____ в _____

(полное наименование образовательной организации)

в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

| Учебный план исходной организации | | | Учебный план ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» | | | Подлежат перезачету | Подлежат переаттестации |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Дисциплина | Количество зачётных единиц/часов | Форма промежуточной аттестации | Дисциплина | Количество зачётных единиц/часов | Форма промежуточной аттестации | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Вывод: _____

(ФИО обучающегося)

В случае перевода будет допущен (а) к обучению на _____ курс (_____ семестр) с условием ликвидации академической задолженности по _____ дисциплинам в срок до _____.

Специалист учебного управления _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
ОУ ВО «Южно-Уральский технологический
университет»
Л.В. Алферова
Приложение 1

к приказу № 985/19-с от 28.08.2019 г.

**Индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности
на обучающегося Алексею Владу Александровну**

| № | Наименование дисциплин | Часы | Дата проведения аттестации | Форма аттестации |
|----|---|-------|----------------------------|------------------|
| 1. | История | 108/3 | 23.09.2019 г. | экзамен |
| 2. | Основы государственного и муниципального управления | 108/3 | 03.09.2019 г. | диф.зачет |
| 3. | Основы логистики | 108/3 | 26.09.2019 г. | экзамен |
| 4. | Реклама | 72/2 | 06.09.2019 г. | зачет |
| | | 72/2 | 09.09.2019 г. | диф. зачет |
| 5. | Физическая культура и спорт | 72/2 | 12.09.2019 г. | зачет |

В случае перевода будет допущен (а) к обучению на _____ курс (_____ семестр) с условием ликвидации академической задолженности по _____ дисциплинам в срок до _____.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Форма письма-ответа

Дата выдачи и
регистрационный номер
«__» _____ 20__ г.
№ _____

ФИО обучающегося
Адрес

В ответ на Ваше заявление о переводе от «__» _____ г. сообщаем, что Ваши документы рассмотрены на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающихся в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» из организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (наименование образовательной организации)

В случае перевода Вы будете допущены к обучению с «__» _____ 20__ г. для продолжения образования по образовательной программе ВО по направлению подготовки (специальности) _____ на _____ курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Вам необходимо явиться для получения справки о переводе в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. **(оставить необходимое)**

ИЛИ

В соответствии с пунктом 2.4 Порядка перевода обучающихся в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» из организации, осуществляющей образовательную деятельность Вам необходимо явиться на заседание комиссии ОУ ВО ЮУТУ «__» _____ 20__ г. в _____ часов ауд. № _____ (ул. Кожзаводская, 1). **(оставить необходимое)**

ИЛИ

Вам _____ отказано _____ в _____ зачислении _____ в _____ порядке _____ перевода _____ в _____ связи _____
(указать причину)

Проректор по учебной работе

_____ (_____) (подпись)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Челябинск

О зачислении в порядке перевода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из _____
_____ (Ф.И.О.), отчисленного в связи с переводом, с «__» _____ 20__ г. на
направление _____, _____ курс (_____ семестр), на заочную форму обучения в группу _____.
Основание: заявление _____, договор № _____ от _____ г.

2. Перезачесть дисциплины с I по VII семестр, результаты внести в учебную документацию.

3. Основание: справка № 193/ч от 22.02.2019 г., выданная ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет»

4. Утвердить индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности (приложение 1).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за проректором по учебной работе Алферовой Л.В.

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский

технологический университет» _____

А.В. Молодчик

Исполнитель _____



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»
А.В. Молодчику

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О переводе с направления на направление (со специальности на специальность)

Прошу перевести меня

1. с направления (специальности) _____
(наименование специальности (направления))

квалификации _____
(наименование квалификации)

обучающегося в группе _____ форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

2. на направление (специальность) _____
(наименование специальности (направления))

квалификацию _____ форма обучения _____
(наименование квалификации) (очная, заочная, очно-заочная)

и провести зачет результатов обучения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, на основании:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом среднего профессионального образования;
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- зачетной книжки.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»
А.В. Молодчику

(фамилия, имя, отчество)
группа _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Об изменении
формы обучения**

Прошу изменить мне форму обучения на _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучаюсь по специальности (направлению) _____

в группе _____, по _____ форме обучения
(очная, заочная, очно-заочная)

Прошу провести зачет результатов обучения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, на основании:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом среднего профессионального образования;
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- зачетной книжки.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»
А.В. Молодчику

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об изменении направленности образовательной программы (профиля, специализации)

Прошу изменить мне направленность образовательной программы (_____)
профиля, специализации

направления (специальности) _____
на _____

(название направленности образовательной программы)

и провести зачет результатов обучения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, на основании:

- справка об обучении;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- зачетной книжки.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»
А.В. Молодчику

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о желании перевода в другую организацию**

Прошу Вас выдать справку о периоде обучения, обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

индекс группы _____

направление (специальность) _____
(наименование направления (специальности))

форма обучения _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

454052, г.
Челябинск, ул.
Комаровского,
9а

Тел./факс: /8 351/ 731-01-05

№ ____ от «__» _____ г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы _____

(среднее общее образование, среднее профессиональное образование,

_____ высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура))

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания _____ прошел (-ла)

Период обучения

Срок освоения программы бакалавриата / специалитета по _____ года
очной форме обучения

Направление / _____ специальность:

Направленность (профиль)
образовательной программы:

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов:

1 (один)

Лист № 1



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»
А.В. Молодчику

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ группа _____
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода _____ (фамилия, имя, отчество)

индекс группы _____
направление (специальность) _____

(наименование направления (специальности))

Форма обучения _____
В другую организацию _____

Прошу выдать:

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации;
- справку о периоде обучения;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)