



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор А.В. Молодчик (приказ № 697 от «28» января 2020 г.)

Одобрено Ученым советом (протокол № 6 от «28» января 2020 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией (Объединенным советом обучающихся)

Президент Е.С. Казанцева (протокол № 6 от «24» января 2020 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий

Челябинск, 2020

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса и режим занятий обучающихся ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – ЮУТУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;
- локальных нормативных актов Университета.

## **2. Организация режима образовательного процесса**

2.1 Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

Каждый из семестров завершается предусмотренными учебным планом промежуточными аттестациями (зачётно-экзаменационными сессиями).

2.2 Выделение периодов обучения и каникул в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

2.3 Учебный год в Университете для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки и (или) специальности в соответствии с утверждёнными календарными учебными графиками.

2.4 В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.5 Решением Учёного совета Университета начало учебного года для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесено, но не более чем на два месяца по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.6 Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается учебными планами в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.7 В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.8 В каждом учебном году обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом:

по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

2.9 Расчёт продолжительности каникул осуществляется исходя из того, что длительность недели составляет 7 дней.

2.10 Периоды каникул указываются в учебных планах и в календарных учебных графиках.

2.11 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, включает в себя период каникул, предоставляемый обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.12 При расчёте продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. В нерабочие праздничные дни образовательный процесс в Университете не осуществляется

2.13 Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных высшего образования, расписанием учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся и научных и педагогических работников Университета, расписанием промежуточной аттестации, расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **3 Режим учебных занятий и основные требования к составлению расписания**

3.1 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения (семестра) формируется расписание учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной

программы на иных условиях (далее – расписание). Допускается составление расписания на определённый промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

3.2 В Университете применяются следующие виды расписания учебных занятий:

для обучающихся очной формы обучения – недельное расписание, построенное по принципу типовой недели, когда расписание одной недели распространяется на весь семестр;

для обучающихся заочной формы обучения – сессионное расписание, согласно которому учебные занятия проводятся во время зачётно-экзаменационной сессии.

3.3 Расписание разрабатывается учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе.

3.4 Расписание составляется с учётом:

- соблюдения норм Трудового кодекса Российской Федерации;
- непрерывности учебного процесса в течение дня, исключающее образование длительных перерывов между занятиями;
- равномерного распределения учебной нагрузки;
- эффективного использования аудиторного фонда.

3.5 В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин (модулей), научно-педагогических работников и (или) лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, обеспечивающих проведение занятий.

3.6 Расписание зачётно-экзаменационной сессии составляется учебным управлением не позже чем за 2 недели до начала зачётно-экзаменационной сессии, утверждается проректором по учебной работе.

3.7 Расписание зачётно-экзаменационной сессии для лиц с ограниченными возможностями здоровья составляется в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом лица с ограниченными возможностями здоровья. При этом в один день может проводиться один зачет или один экзамен. Даты проведения зачетов и экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной (очно-заочной) форме обучения по их просьбе устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену или зачету. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам. При необходимости период промежуточной аттестации может быть увеличен, или может проводиться в несколько этапов.

3.8 Контроль за соблюдением расписания возлагается на начальника учебного управления и заведующих кафедрами.

3.9 Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах и на сайте Университета.

3.10 Утверждённое расписание учебных занятий хранится в течение года в учебном управлении.

3.11 Расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется учебным управлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения

первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания, в котором указываются даты, время и место их проведения, и утверждается проректором по учебной работе.

3.12 Внесение изменений в утверждённое расписание возможно в случае производственной или иной объективной необходимости по служебной записке иницирующего внесение изменения (заведующий кафедрой, руководитель иного учебного структурного подразделения) по согласованию с начальником учебного управления/ проректора по учебной работе.

3.13 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия не может превышать, как правило, двух академических часов (90 минут). Начало занятий планируется не ранее 08 часов 30 минут. Перерыв между каждым учебным занятием составляет не менее 5 минут, перерыв на отдых и питание – не менее 30 минут.

3.14 График времени начала и окончания учебных занятий утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

3.15 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы, как правило, объединяются в учебные потоки. При необходимости допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

3.16 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

3.17 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью до 15 человек.

3.18 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек (по программам

3.19 При проведении практик в профильной организации обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время практики определяется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

#### **4 Заключительные положения**

4.1 Положение вступает в силу с момента его принятия Учёным советом Университета и утверждения приказом ректора и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

4.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.