



УТВЕРЖДАЮ

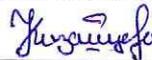
Ректор  А.В. Молодчик

(приказ № 681 от « 28 » января 2020 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 6 от « 28 » января 2020 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент  Е.С. Казанцева

(протокол № 6 от « 24 » января 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Челябинск, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии (далее Апелляционная комиссия) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее Университет) в период проведения вступительных испытаний.
- 1.2. Положение об Апелляционной комиссии Университета разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. N 1147 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);
 - Правилами приёма в Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» на 2020-2021 учебный год.
- 1.3. Основной задачей Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.
- 1.4. Апелляционная комиссия создается в Университете приказом ректора на период приёмной кампании в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, организуемых Университетом самостоятельно.
- 1.5. Факт личного ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, фиксируется в заявлении абитуриента с заверением личной подписью поступающего.
- 1.6. Документы по апелляции хранятся в личном деле поступающего.

2. Порядок рассмотрения апелляций

- 2.1. Поступающий по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию:
 - о нарушении установленного порядка проведения такого вступительного испытания;
 - о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 2.2. При наступлении, по мнению поступающего, указанных случаев им оформляется на имя ректора заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний.
- 2.3. В заявлении указываются, какие именно нарушения процедуры вступительных испытаний повлекли снижение выставленной оценки либо что было неправильно оценено в ответе поступающего.
- 2.4. Заявление на апелляцию пишется лично поступающим и в случае его обращения через доверенное лицо, для которого обязательно письменное разрешение доверителя. В разрешении апеллирующий сообщает Ф.И.О. доверенного лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, определяет его полномочия.
- 2.5. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, подается поступающим в день его проведения, не покидая аудитории, в которой проводился экзамен.
- 2.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 2.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по общеобразовательным предметам письменных вступительных испытаний в форме теста, а также по вопросам, связанным с нарушением поступающим требований Порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом

- самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и неправильным оформлением экзаменационной работы.
- 2.8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.
 - 2.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
 - 2.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
 - 2.11. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
 - 2.12. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.
 - 2.13. Несоблюдение поступающим срока подачи апелляции служит основанием для отказа ему в принятии заявления о пересмотре результатов вступительных испытаний.
 - 2.14. При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, аннулируется и ему предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний.

3. Организация работы Апелляционной комиссии и делопроизводство

- 3.1. Организация работы Апелляционной комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и равенства требований.
- 3.2. Ответственный секретарь Приёмной комиссии и его заместитель организуют работу Апелляционной комиссии, контролируют соблюдение единства требований к поступающим и обеспечивают объективное рассмотрение заявленных апелляционными обоснованных в заявлении претензий.
- 3.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления поступающих о нарушении процедуры вступительного испытания и/или несогласии с его результатами.
- 3.4. Апелляционная комиссия устанавливает соответствие реальной ситуации изложенным в заявлении фактам нарушения процедуры вступительного испытания и/или несогласия с выставленной оценкой и выносит окончательное решение об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом.
- 3.5. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица).
- 3.6. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 3.7. В случае изменения оценки составляется протокол Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.
- 3.8. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава комиссии.
- 3.9. Результаты голосования членов Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Состав Апелляционной комиссии

- 4.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- ответственный секретарь Приёмной комиссии и его заместитель;
- председатель и члены соответствующих Экзаменационных комиссий.

4.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5. Обязанности членов Апелляционной комиссии

5.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководящий состав Приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.