



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



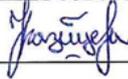
А.В. Молодчик

приказ № 27 от «26» ноября 2019 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент  Е.С. Казанцева

(протокол № 4 от «18» ноября 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Челябинск

2019

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) – (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015, № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017, № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27 ноября 2015 г., № 1383»;

– Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет);

– Локальными нормативными актами Университета.

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

1.3 Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики, требований к документам по практике, а также

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

определения взаимных прав и обязанностей обучающихся, руководителей практики от Университета и Профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

1.4 Практика обучающихся является частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее-ОПОП ВО). Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Университет на основе требований ФГОС ВО самостоятельно устанавливает виды (типы) практики, способы её проведения, объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях, распределение по периодам обучения и сроки проведения, установленные учебным (индивидуальным) планом, требования к результатам прохождения практики и обеспечивает её проведение. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6 Программа каждого вида (типа) практики и оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (Приложение 1) разрабатываются руководителем ОПОП ВО, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета, утверждаются Ученым советом, приказом ректора в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.7 Программа практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии) включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание цели и задач практики;
- формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики (контактная работа, самостоятельная работа и иные формы, указанные в рабочей программе практики).
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- планирование времени, отведенного на прохождение практики;
- содержание практики;
- индивидуальное задание на практику;
- порядок организации и проведения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

– методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики;

– требования к отчетной документации по практике.

2 Виды, задачи, способы и формы проведения практики

2.1 С целью обеспечения единых подходов к планированию, организации и проведению практики обучающихся Университета, с учётом требований ФГОС ВО, выделяется два вида практики: учебная и производственная практика. Если в ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2 Задачи практики определяются в рабочих программах практики и индивидуальных заданиях, разработанных руководителями практики от Университета (с учетом специфики уровня подготовки обучающихся).

2.3 Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарная проводится в Университете или в Профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Челябинск). Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по желанию обучающегося и по его письменному заявлению (Приложение 2).

2.4 Порядок выездной практики регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.5 Проведение практики возможно в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.6 Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3 Порядок организации проведения практики

3.1 Организация и проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

практика, на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – Профильная организация).

3.2 Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Для прохождения практики в структурных подразделениях Университета приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

3.3 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета).

3.4 Руководство практикой, проводимой в Университете осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике (Приложение 3);
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5 При прохождении практики в Профильной организации руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от Профильной организации из числа работников Профильной организации (далее-руководитель практики от Профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.6 Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

3.7 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4), который согласовывается с руководителем Профильной организации и утверждается ректором Университета. При проведении практики в Университете, руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5), который утверждается ректором Университета.

3.8 При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.9 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– вести записи в дневнике практики (Приложение 6).

3.10 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

3.11 Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю, для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ), для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12 Особенности организации практики по образовательным программам в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона об образовании, а именно, учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОПОП ВО.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

3.13 Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора Университета (проректора по учебной работе) в котором указываются:

- вид, тип, период, срок прохождения практики;
- способ проведения;
- места прохождения практики (наименование организаций и места их расположения);
- руководитель практики от Университета;
- закрепление каждого обучающегося за Профильной организацией;
- расписание текущего контроля успеваемости;
- дата проведения промежуточной аттестации по практике.

3.14 До начала практики проводится следующая подготовительная работа:

3.14.1 Кафедра:

- определяет руководителя практики от Университета;
- решает вопрос по выбору Профильных организаций (из реестра баз практики) для прохождения практики обучающимися. Способствует заключению договоров о сотрудничестве по прохождению практики обучающегося(ихся) Университета с Профильной организацией, не включенной в реестр баз практики (Приложение 7/Приложение 8). Форма договора о сотрудничестве по прохождению практики обучающихся Университета (Приложение 8) может быть изменена по согласованию сторон. Договор не оформляется, если практика осуществляется в стенах Университета. При необходимости, по требованию Профильной организации оформляет направление на практику (Приложение 9);

- выдаёт обучающимся программа практики;
- проводит групповую консультацию обучающихся, на которой руководителем практики от Университета до их сведения доводится информация о:
 - целях, задачах, содержании практики,
 - локально-нормативных актах Университета, касающихся порядка проведения практики – настоящим Положением, программой практики, приказом о направлении на практику;
 - порядке проведения практики;
 - порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике;
 - требованиях к оформлению и содержанию отчета;
 - о необходимости размещения в личном кабинете электронной версии письменного отчета, характеристики и аттестационного листа.

3.14.2 Отдел практик и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников готовит приказ о направлении на практику.

3.15 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе её проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5484-1 «О государственной тайне» с последующими изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

4 Порядок проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1 Общий порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с разделами с 1 по 3.

4.2 При электронном обучении взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации практик информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

4.3 При реализации дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающихся и руководителя практики от Университета осуществляется опосредованно с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

4.4 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

4.5 При реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университета обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5 Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту-ОВЗ) форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Содержание и условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Реализация практики для обучающихся с ОВЗ может осуществляться в рамках учебного процесса, как в составе академической группы (направляемой на практику), так и в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профилирующей кафедре.

5.3 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, по заявлению обучающихся (Приложение 10).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4 Рабочая программа практики должна содержать адаптивную часть для обучающихся с ОВЗ и методические рекомендации для руководителей практики от Университета и от предприятия, способствующих учёту физических, психических, функциональных качеств и способностей обучающихся с ОВЗ.

Основными формами индивидуализации практики являются:

- тестирование и поэтапный контроль руководителем;
- формирование специального рабочего места, в том числе с использованием технических средств реабилитации;
- работа по индивидуальной программе практики;
- дополнительные адаптационные индивидуальные занятия.

5.5 При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Университета учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Университета.

6 Порядок и критерии оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

6.1 Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы, которая включает:

- контактную работу обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита письменных отчетов по практике);

- контактную работу обучающихся с руководителем практики от Профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

- самостоятельную работу обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией, выполнение индивидуального задания по практике под руководством руководителя(лей) практики от организации(ий) (места прохождения практики), оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

Трудоёмкость контактной работы включает в себя:

– групповую и индивидуальные консультации руководителя практики от Университета с обучающимися (перед прохождением практики и в процессе её прохождения) – 8,5 ч.

– текущий контроль выполнения части индивидуального задания – 0,5 ч. (количество текущего контроля: при продолжительности практики 2 – 4 недели – 2 текущих контроля – 1 ч., при продолжительности практики 6 – 8 недель – 4 текущих контроля – 2 ч., при продолжительности практики 10 и более недель практики – 6 текущих контролей – 3 ч.).

– процедуру защиты письменного отчета по практике – 0,5 ч.

6.2 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому виду (типу) практики создается фонд оценочных средств, который является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

6.3 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества выполнения части индивидуального задания на практику.

6.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоёмкостью конкретного вида практики и проводится в сроки, установленные приказом о направлении на практику. Текущий контроль прохождения практики обучающихся, осуществляется на основании представленных обучающимся сведений о ходе выполнения программы практики в соответствии с фондом оценочных средств руководителю практики от Университета.

6.5 В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») руководителем практики от Университета оценивается уровень выполнения обучающимся программы практики в соответствии с фондом оценочных средств

6.6 Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости определяются программой практики.

6.7 Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

6.8 Обучающийся представляет руководителю практики от Университета установленные программой практики документы и письменный отчет о выполнении индивидуального задания (отчет по результатам практики (Приложение 11)). Защита письменного отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

6.9 Процедуру защиты письменного отчета по практике проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора на основании представления заведующего выпускающей кафедры, процедура защиты носит публичный характер. Защита отчёта о прохождении практики обучающихся организуется руководителем практики от Университета, не позднее последнего дня практики. К защите допускаются обучающиеся полностью выполнившие программу практики.

6.10 При проведении промежуточной аттестации на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист (Приложение 12), в котором выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), оценивается уровень освоения компетенций в процессе выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

6.11 Критерии оценивания уровней сформированности компетенций, осваиваемых в процессе прохождения практики и критерии выставления итоговых оценок по промежуточной аттестации определяются программой практики. Промежуточная аттестация осуществляется на основании защиты обучающимся письменного отчёта о прохождении практики.

6.12 Итоговая оценка по практике выставляется на основании:

– характеристики руководителя практики от Профильной организации (Приложение 13), или характеристики руководителя практики от Университета (Приложение 14);

– содержания и качества оформления письменного отчета;

– качества доклада и ответов обучающегося на вопросы аттестационной комиссии во время защиты письменного отчета.

6.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

6.14 Обучающемуся, не прошедшему практику в установленные сроки по уважительной причине, приказом ректора (проректора по учебной работе) устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики и дата промежуточной аттестации по практике.

7 Документационное обеспечение практики обучающихся

7.1 В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета ведет журнал практики, в котором фиксируется факт ознакомления обучающихся с локально-нормативными актами Университета, ведется учет посещаемости обучающихся, отражаются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

7.2 Форма отчетности обучающихся по прохождению практики и порядок представления отчетных документов определяется настоящим Положением и программой практики.

7.3 Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал по практике, экзаменационную ведомость, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

7.4 Результаты повторной промежуточной аттестации по практике вносятся в направление на повторную промежуточную аттестацию (первую/вторую), экзаменационную ведомость по повторной промежуточной аттестации (первой/второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, которая создается для второй повторной промежуточной аттестации, учебную карточку, зачетную книжку.

7.5 Порядок оформления и сдачи в архив документов по практике определяется приказом ректора Университета.

7.6 Документы по практике формируются в бумажном и электронном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи (Приложение 15).

7.7 Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения практики обучающихся возлагается на руководителя практики от Университета.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Приложение 1



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

_____ А.В. Молодчик

«_____» _____ 2019 г.

ПРОГРАММА

(указывается вид и тип практики)

Направленность (профиль) образовательной программы

Направление подготовки/ специальность

(указывается наименование ОП с кодом)

Челябинск

201__

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Программа _____ практики /
_____. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет», 201_. – __ с.

Программа _____ практики является
единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО бакалавриат/специалитет/магистратура по направлению
подготовки/специальности и профилю подготовки/специализации.

Разработчик: _____

Рецензенты: _____

Рассмотрена на заседании кафедры _____ от _____
года, протокол № _____.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от _____ года,
протокол № _____.

Одобрена на заседании Ученого совета от _____ года, протокол № _____.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	
2. Цель и задачи практики	
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
4. Перечень планируемых результатов освоения части основной профессиональной образовательной программы при прохождении практики	
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	
6. Содержание практики.....	
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения	
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению	
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)....	
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ...	
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	
14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по _____ практике.....	
Приложения	

Указываем нумерацию страниц

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: _____ (далее – практика).

Практика проводится в Университете/ организациях (предприятиях, учреждениях) по профилю подготовки: на базе предприятий и организаций

(кратко охарактеризовать виды организаций)

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

_____ практика (_____) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. _____

Продолжительность практики в ак. часах/неделях _____ .

2. Цель и задачи практики

Указать цель и задачи практики, которые необходимо соотносить с формируемыми компетенциями.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

_____ практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в обязательную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Результатом освоения программы практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальных:

Общепрофессиональных:

Профессиональных:

Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	*	*			*	*
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			*			*	*
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				*		*	*
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					*	*	*
	Итого	2	*	*	*	*	*	*

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Контактная работа ¹ :	2
Консультация перед прохождением практики	6,5
Руководство практикой, методическая помощь	0,5
Защита отчета по практике	
Текущий контроль выполнения части программы практики ²	

6 Содержание практики

Описание этапов прохождения практики – характеристика всех видов работ, осуществляемых на этих этапах в процессе практики с учетом конкретного вида и типа практики (см. таблицу выше).

- 1 Организационно-подготовительный этап
- 2 Основной этап
- 3 Заключительный этап

Указать перечень типовых вопросов(заданий), которые изучаются, прорабатываются обучающимися во время прохождения практики и составляют основу индивидуального задания на данный вид и тип практики.

Отразить возможности выбора индивидуального задания.

Расписать индивидуальное задание на практику (вопросы, подлежащие раскрытию в отчете в зависимости от типа конкретной организации, выступающей базой практики, направления подготовки/специальности и направленности ОП).

Пример:

Индивидуальное задание для обучающихся, проходящих практику в коммерческих и некоммерческих организации

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Задания, обеспечивающие освоение компетенций</i>	<i>Форма отчетной документации с указанием раздела отчета</i>

6. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и

¹ См. в учебном плане

² Количество и трудоемкость текущего контроля:

- при продолжительности практики 2 – 4 недели – 2 текущих контроля – 1 ч.
- при продолжительности практики 6 – 8 недель практики – 4 темы контроля – 2 ч.
- при продолжительности практики 10 и более недель практики – 6 тем контроля – 3 ч.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение _____ практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

При прохождении практики в Университете.

Руководство практикой, проводимой в Университете осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

При прохождении практики в профильной организации

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от Профильной организации.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- *оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; (указываем при составлении программы преддипломной практики)*
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Обучающиеся при прохождении практики обязаны:
 - выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
 - проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от Профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

В процессе прохождения _____ практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
	1	
	2 и т.д.	

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленный пакет документов по практике: договор на прохождение практики (Приложение 1),

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2), дневник практики (Приложение 3), письменный отчет о выполнении программы практики, характеристику, составленную на обучающегося (Приложение 4);

- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов, на основании которых осуществляется оценка результатов прохождения практики, и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Профильной организации/ *от Университета*.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности Профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

Далее необходимо подробно описать структуру отчета с учетом специфики практики.

По структуре отчет включает титульный лист (Приложение 5), лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор Профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью Профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации/ *от Университета* содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от Профильной организации/ *от Университета* и заверена печатью организации (структурного подразделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Профильной организации/*руководителя практики от Университета*;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Необходимо составить перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций.

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист (Приложение 6).

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

В данном разделе указывается:

- а) нормативно-правовые акты (*при необходимости*)
- б) основная литература (в соответствии с ККО);

В основную литературу включаются 1–3 печатных издания из фонда библиотеки Университета; 1–3 источника из ЭБС.

- в) дополнительная литература (в соответствии с ККО);

В дополнительную литературу включаются 1–10 источников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

Можно дополнить при необходимости

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Информационные справочные системы

1. ИПС «КонсультантПлюс».
2. ИПС «Гарант»
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Можно дополнить при необходимости

Базы данных

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования – <http://www.scopus.com.ru>;
<https://www.scopus.com/sources>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Можно дополнить при необходимости

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в Университете пишем:

При проведении практики в Университете используются:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета,

- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

При прохождении практики в профильной организации пишем:

При проведении практики используются в Университете:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета,

- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Профильная организация для проведения практики должна располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. По месту прохождения практики обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение программы _____ практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от Профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

– познакомиться с настоящей программой практики;

– изучить индивидуальное задание на практику;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и Профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по _____ практике

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к программе _____ практики и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (*индивидуальные задания, вопросы для собеседования.*) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемыми результатами обучения. Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по _____ практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:
(Указываем по наличию с кодом и наименованием)

Универсальные:.....

Общепрофессиональные:.....

Профессиональные:.....

Результаты обучения по практике соотносятся с установленными в программе бакалавриата/специалитета/магистратуры индикаторами достижения компетенций (табл. 1).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
			Знать	Содержание <i>(указать номер раздела)</i> раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень		
		Базовый уровень		
		Продвинутый уровень		
			Уметь	
		Пороговый уровень		
		Базовый уровень		
		Продвинутый уровень		
			Владеть	
		Пороговый уровень		
		Базовый уровень		
		Продвинутый уровень		
			Знать	Содержание <i>(указать номер раздела)</i> раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень		
		Базовый уровень		
		Продвинутый уровень		
			Уметь	
		Пороговый уровень		
		Базовый уровень		
		Продвинутый уровень		
			Владеть	
		Пороговый уровень		
		Базовый уровень		
		Продвинутый уровень		

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования

Контроль освоения компетенций, определяемых программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Лучше разместить на альбомном листе

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
	продвинутый	отчет	<i>Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария</i>	«отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	<i>Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете</i>	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	<i>Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе</i>	«хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	<i>Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете</i>	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	<i>Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й)</i>	«удовлетворительно»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

			<i>по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе</i>	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	<i>В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете</i>	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	<i>Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции</i>	«неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	<i>Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета</i>	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

(отлично) – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

(хорошо) – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

(удовлетворительно) – у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом уровне.

(неудовлетворительно) – у обучающегося менее 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне.

Приложение 2

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
Молодчику А.В.
обучающегося по направлению/специальности

по _____ форме обучения

(ФИО)

заявление

Прошу Вас направить меня на прохождение выездной практики

(указывается вид и тип практики)

продолжительностью ____ недель (ли) в Профильную организацию

(указывается полное наименование организации и место её нахождения)

Все расходы, связанные с прохождением выездной практики, а именно, оплата проезда к месту прохождения практики и обратно и любые иные расходы, согласен нести самостоятельно.

Обязуюсь пройти выездную практику в полном соответствии с требованиями программы практики.

« ____ » _____ Г. _____

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

ЖУРНАЛ

ПО ПРАКТИКЕ

(УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД И ТИП ПРАКТИКИ)

Форма проведения _____

Способ проведения _____

Группа _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

на 20____/20____ учебный год

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Форма № 3

УЧЕТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающихся	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись обучающегося
		Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) Программа практики Приказ о направлении на практику Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) * Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения* Положение о нормоконтроле, размещении текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований*		

* Документ вносится в журнал по производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики от Университета _____ / _____

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

_____ Молодчик А.В.

« _____ » _____ г.

м.п.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ _____

(указывается вид и тип практики)

обучающегося по образовательной программе _____

(указать направленность (профиль)

по направлению подготовки/специальности

(указать направление подготовки /специальность с кодом)

(ФИО)

№ п/п	Наименование этапов прохождения практики с указанием основных видов работ	Сроки прохождения

Составлено: руководитель практики от Университета _____ / _____

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Приложение 6

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Дневник

(указывается вид и тип практики)

ФИО обучающегося

Подпись руководителя практики от
Университета

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

_____ (указывается вид и тип практики)

Фамилия _____

Имя и отчество обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Период прохождения практики с _____ по _____

_____/_____ учебный год

Место прохождения практики (наименование Профильной организации и место её расположения, наименование структурного подразделения, в котором проходит практика)

Руководитель практики от Университета _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от Профильной организации* _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____.

(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.

(подпись обучающегося)

*-убрать, если практика проводится в структурном подразделении Университета

ДОГОВОР
о сотрудничестве по прохождению практики

« ____ » _____ г.

г. Челябинск

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» в лице ректора Молодчика А.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с _____ одной стороны, и _____

(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Университет» направляет, а «Профильная организация» принимает для прохождения практики на период с _____ по _____

Обучающихся _____

обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование направления (специальности))

группа _____

(шифр группы Университета)

2. Обязанности Университета

В соответствии с настоящим договором Университет обязуется:

2.1. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.

2.2. Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению (специальности), по которому они обучаются.

2.3. Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.

2.4. Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

2.5. Проводить через руководителя практики от Университета:

- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
- методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Университета:

- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты выполнения программы практики.

2.6. Проводят воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

3. Права «Университета»

Университет имеет право:

- Посещать обучающихся на местах практики.

- Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.

- Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.

- Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:

а) Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением (специальностью) для выполнения программы практики;

б) Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиями охраны труда;

в) по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

4. «Профильная организация» обязуется:

4.1. Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.

4.2. Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

4.3. Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

4.4. Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.

4.5. Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.

4.6. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся, во время работы их на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

5. Права «Профильной организации»

5.1. Ставить перед ректором Университет вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.

5.2. Вносить предложения по улучшению проведения практики.

5.3. Расторгнуть договор в случае несоблюдения Университетом обусловленных договором обязательств.

6. Дополнительные условия

- Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка «Профильной организации».
- Возникающие по настоящему договору споры, во время прохождения практики обучающихся, разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Образовательное учреждение	«Профильная организация»
Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»	
454052, г. Челябинск, ул. Комаровского, 9а	
Телефон/факс 7310107, 726-22-05	

Ректор _____ Молодчик А.В.
(подпись)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

м.п.

м.п.

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество)

ДОГОВОР о сотрудничестве по прохождению практики

« ____ » _____ г.

г. Челябинск

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» в лице ректора Молодчика А.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Университет, с одной стороны, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет, а «Профильная организация» принимает для прохождения практик (учебной, производственной, в том числе преддипломной) обучающихся 1-5 курсов Университета, получающих образование по направлению подготовки/специальности _____

2. Обязанности Университета

В соответствии с настоящим договором Университет обязуется:

- 2.1. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.
- 2.2. Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению (специальности), по которому они обучаются.
- 2.3. Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.
- 2.4. Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.
- 2.5. Проводить через руководителя практики от Университета:
 - контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
 - методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Университета:

- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

- принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивают результаты выполнения программы практики.

2.6. Проводят воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

3. Права Университета

Университет имеет право:

- посещать обучающихся на местах практики;
- контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда;
- расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях, если:
 - а) Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением (специальностью) для выполнения программы практики;
 - б) Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиями охраны труда;
 - в) по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

4. «Профильная организация» обязуется:

4.1. Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.

4.2. Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся, соответствующих профилю подготовки.

4.3. Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.

4.4. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который будет курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.

4.6. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся, во время работы их на практике, установленного Трудовым кодексом РФ для соответствующих категорий работников.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до тех пор, пока одна из Сторон не изъявит желание о его прекращении, письменно уведомив об этом другую Сторону за 1 (один) месяц до его прекращения.

6. Права «Профильной организации»

6.1 Ставить перед ректором Университета вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.

6.2 Вносить предложения по улучшению проведения практики.

6.3 Расторгнуть договор в случае несоблюдения Университетом обусловленных договором обязательств.

7. Дополнительные условия

- Обучающиеся в период практики подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка «Профильной организации».
- Возникающие по настоящему договору споры, во время прохождения практики обучающихся, разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Образовательное учреждение	«Профильная организация»
Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (ОУ ВО «ЮУТУ») 454052, г. Челябинск, ул. Комаровского, д. 9а тел/факс: +7(351)7262205 ИНН 7450012930 КПП 746001001 ОКПО 42483024 ОГРН 1027402813107 ПАО «АК БАРС» БАНК БИК 049205805 к/с 30101810000000000805 р/сч 40703810493340000030	

Ректор _____ А.В. Молодчик
(подпись)

М.П.

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Приложение 9



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление на практику

Уважаемый _____!

В соответствии с учебным планом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» для прохождения _____ практики с _____ по _____ направляются обучающиеся _____ курса по _____ направлению подготовки/специальности _____:

№ п/п	ФИО	группа
1		

Просим Вас организовать прохождение практики в соответствии с программой, назначить руководителя практики от организации и по окончании практики выдать характеристику установленной формы на каждого обучающегося.

Ответственной за организацию практики является кафедра _____

Руководитель практики от кафедры _____

Телефон кафедры: _____

Телефон заведующего кафедрой: _____

E-mail: _____

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

А.В. Молодчик

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Приложение 10

Руководителю основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования
ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

от обучающегося __ курса
_____ (группы)

_____ формы обучения

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу в соответствии с требованиями ФГОС ВО предоставить мне место для прохождения _____ практики,

(указать вид и тип практики)

где будут учтены мои индивидуальные особенности с учетом ограниченных возможностей моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись обучающегося

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)

Приложение 11

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указывается вид и тип практики)
обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки/специальности _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от
Университета _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к промежуточной аттестации по практике

(подпись руководителя практики от Университета)

Оценка за отчёт _____

Итоговая оценка по результатам защиты отчёта _____

Челябинск, 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группа _____
направление подготовки (специальность) _____

В результате прохождения _____ практики
(указывается вид и тип практики)

освоил компетенции:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./хор./отл.)
Итоговая оценка по промежуточной аттестации по практике		

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись / ФИО

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись / ФИО

_____ / _____
Подпись / ФИО

**ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики
от Профильной организации**

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

_____ (Ф.И.О.)

группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Обучающийся проходил _____ практику в _____

_____ (указывается вид и тип практики)

_____ (наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
_____.*

Качество выполнения обязанностей в процессе прохождения практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка соблюдения правил внутреннего распорядка Профильной организации, соблюдения правил безопасности труда _____

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень сформированности универсальных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности профессиональных компетенций (указать коды компетенций)			

Итоговая оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____
ФИО Подпись

МП

«__» _____ 20__ г.

*Указать в каком качестве (должности) проходил практику обучающийся

**ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики
от Университета**

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

_____ (Ф.И.О.)

группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Обучающийся проходил практику _____ В
(указывается вид и тип практики)

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 454052, г.

Челябинск, ул. Комаровского, 9-а.

(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве практиканта.

Качество выполнения обязанностей в процессе прохождения практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка соблюдения правил внутреннего распорядка Университета, соблюдения правил безопасности труда _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень сформированности универсальных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности профессиональных компетенций (указать коды компетенций)			

Итоговая оценка за практику руководителя от Университета

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

Подпись

МП

«__» _____ 20__ г.

