



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *М.В. М.* А.В. Молодчик

(приказ № 467 от «29» сентября 2020 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 2 от «29» сентября 2020 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией

(объединенным советом обучающихся)

Президент *Е.С. П.* Е.С. Пряхина

(протокол № 2 от «25» сентября 2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)**

Челябинск, 2020

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся, особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет);

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3 Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.4 Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики, требований к документам по практике, а также определения взаимных прав и обязанностей обучающихся, руководителей практики от Университета и Профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Профильные организации - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5 Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений Университета. Участвующими в организации и проведении практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

2 Общие положения

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (п. 24 в ред. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ). Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Практика обучающихся является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в форме практической подготовки. Она позволяет эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в условиях практической деятельности и направлена на приобретение умений и навыков по направлению подготовки/специальности.

2.2 Цели и задачи практики:

2.2.1 Цель практики заключается в формировании профессиональных навыков через закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, проверке готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и приобретению профессионального опыта.

2.2.2 Задачи практики определяются в программах практики и индивидуальных заданиях, разработанных кафедрами Университета, ответственными за проведение практики (с учетом специфики и уровня подготовки обучающихся).

2.3 Практика проводится в соответствии с рабочей программой практик, разработанной выпускающей кафедрой по каждой ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО. Содержание рабочей программы практик определено локальным актом об утверждении шаблонов документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы. Программа каждого вида (типа) практики и оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике разрабатывается руководителем ОПОП ВО/руководителем практики от Университета. Программы практик рассматриваются на заседании Учебно-методического совета, утверждаются Ученым советом, приказом ректора в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2.4 Университет на основе требований ФГОС ВО самостоятельно устанавливает виды (типы) практики, способы её проведения, объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях, распределение по периодам обучения и сроки проведения, установленные учебным (индивидуальным) планом, требования к результатам прохождения практики и обеспечивает её проведение. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5 С целью обеспечения единых подходов к планированию, организации и проведению практики обучающихся Университета, с учётом требований ФГОС ВО, выделяется два вида практики: учебная и производственная практика. Если в ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.6 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики может быть организован на базах, полигонах, в лабораториях, мастерских, компьютерных классах Университета и Профильных организаций. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Учебная практика может проводиться как в виде экскурсий по Профильным организациям с последующим оформлением итогов практики в учебных аудиториях

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

Университета, так и в виде ознакомительных лекций представителей Профильных организаций в учебных аудиториях Университета. Также учебная практика может быть организована с выездом обучающихся на территорию Профильных организаций.

2.7 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно - исследовательской работы. Производственная практика должна обеспечивать закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение и совершенствование профессионального опыта, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной деятельности. Производственная практика может проводиться как на базе Профильных организаций, которые выбираются в соответствии с особенностями подготовки обучающегося, так и в Университете.

2.8 Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.9 Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарная проводится в Университете или в Профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Челябинск). Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по желанию обучающегося и по его письменному заявлению (Приложение 1).

2.10 Порядок выездной практики регламентируется локальным нормативным актом Университета.

2.11 Проведение практики возможно в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.10 Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3 Порядок организации проведения практики

3.1 Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями, профессиональными умениями и навыками, областью, задачами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП ВО.

3.2 Организация и проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров с профильными организациями (далее – Профильная организация). Примерная форма договоров о практической подготовке (форма договора представлена в Положении о практической подготовке обучающихся) и о практической подготовке при проведении практики приведена в приложении 2.

3.3 Практическая подготовка при реализации практики может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки при проведении практики. При прохождении практики в Университете, договор о практической подготовке при проведении практики не заключается;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении Профильной организации,

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

3.4 По согласованию с кафедрой Университета, ответственной за проведение практики, обучающийся может предложить в качестве места прохождения практики альтернативную организацию при условии её соответствия профилю ОПОП ВО и возможности выполнения программы практики в полном объеме.

3.4.1 Для руководства практикой, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики от профильной организации/ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации. Учебная нагрузка руководителей практики от Университета определяется в соответствии с Положением о порядке планирования учебной нагрузки научно-педагогических работников в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» и Нормами времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы и основных видов методической, научной и других работ по реализации образовательных программ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

3.4.2 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.3.2 Руководитель практики от Профильной организации/ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

3.5 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3), который согласовывается с руководителем Профильной организации. При проведении практики в Университете, руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4).

3.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Соответствие профессиональной деятельности образовательной программе необходимо согласовывать с руководителем практики от Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики (Приложение 5).

3.7 При организации практической подготовки при проведении практики обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9 Учебно-методическое обеспечение

3.9.1 Для каждого вида практики Университетом разработан комплект учебно-методического обеспечения.

3.9.2 В Комплект учебно-методического обеспечения входят:

- программа практики;
- дневник;
- форма договора;
- график (план) прохождения практики;
- характеристика с места практики обучающегося;
- форма и структура отчета о прохождении практики;
- аттестационный лист.

3.9.3 Программы практики являются составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Для каждого вида практики разрабатывается и утверждается программа практики, определяющая содержание практической подготовки обучающегося. Программа практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии) включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание цели и задач практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики (контактная работа, самостоятельная работа, практическая подготовка и иные формы, указанные в рабочей программе практики).
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- планирование времени, отведенного на прохождение практики;
- содержание практики;
- индивидуальное задание на практику;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

- порядок организации и проведения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики;
- требования к отчетной документации по практике.

3.10 Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя комплект заданий, предназначенных для оценивания компетентностных результатов прохождения практики. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики и являющиеся предметом оценивания по ее завершению, могут оцениваться по отдельности, могут объединяться в блоки с целью единовременной проверки набора компетенций с помощью одного интегрированного задания.

3.11 Руководитель практики от Университета разрабатывает и выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание на период практики.

3.12 Содержание индивидуального задания на период практики должно соответствовать цели и задачам практики, учитывать конкретные условия и возможности Профильной организации.

3.13 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

3.14 Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю, для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ), для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.15 Особенности организации практики по образовательным программам в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона об образовании, а именно, учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей ОПОП ВО.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

3.16 Проведение любого вида практики включает в себя следующие этапы: подготовительный (организационный), этап проведения (производственный) и заключительный этап.

3.17 Подготовительный (организационный) этап предполагает следующие виды деятельности:

3.17.1 Выбор места проведения практик и подачу заявки в отдел практики и содействию трудоустройства обучающихся и выпускников на заключение договоров с профильными организациями, подписание и сбор индивидуальных договоров и сдача их в отдел практики и содействию трудоустройства обучающихся и выпускников. Место прохождения практики выбирается в соответствии с ОПОП ВО, по которой осуществляется обучение. Перечень помещений согласуется с профильной организацией. Объем работ и их содержание определяется рабочей программой практики в соответствии со спецификой профильной организации.

3.17.2 Выпуск приказа о направлении на практику обучающихся. Направление на практику обучающихся оформляется приказом проректора Университета в котором указываются:

- вид, тип, период, срок прохождения практики;
- способ проведения;
- места прохождения практики (наименование организаций и места их расположения);
- руководитель практики от Университета;
- расписание текущего контроля успеваемости;
- дата проведения промежуточной аттестации по практике.
- Форма приказа представлена в приложении б.

3.17.3 До начала практики проводится следующая подготовительная работа:

3.17.4 Кафедра/руководитель ОПОП ВО/руководитель практики от Университета:

– решает вопрос по выбору Профильных организаций (из реестра баз практики) для прохождения практики обучающимися. Возможно заключение договора о сотрудничестве с Профильной организацией (не включенной в реестр баз практики) о предоставлении места практики обучающемуся(имся) (Приложение 2). Договор не оформляется, если практика осуществляется в непосредственно в Университете. При необходимости, по требованию Профильной организации оформляет направление на практику (Приложение 7). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики, согласовать с руководителем практики от Университета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики;

- выдаёт обучающимся программу практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- выдает индивидуальное задание;
- проводит групповую консультацию обучающихся, на которой руководителем практики от

Университета до их сведения доводится информация о:

- а) целях, задачах, содержании практики;
- б) локально-нормативных актах Университета, касающихся порядка проведения практики

– настоящим Положением, программой практики, приказом о направлении на практику;

в) порядке проведения практики;

г) порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике;

д) требованиях к оформлению и содержанию отчета;

е) о необходимости размещения в личном кабинете электронной версии письменного отчета, характеристики и аттестационного листа.

3.17.5 Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- согласовывать с руководителем практики от Университета возможность прохождения практики в самостоятельно выбранной и предложенной им профильной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики (в письменной или устной форме);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

- в установленные сроки пройти инструктаж по технике безопасности на период практики выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- полностью выполнять рабочую программу практики в установленные сроки в соответствии с индивидуальным заданием и после ее завершения предоставлять руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания;
- сдать отчетные документы на кафедру в установленные сроки руководителям практики, защитить отчет по практике на итоговом мероприятии в сроки, назначенные кафедрой и получить зачет с оценкой, с соответствующей записью в зачетной книжке.
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

3.17.6 Отдел практик и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников готовит приказ о направлении на практику. В конце подготовительного этапа обучающегося должен иметь четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен делать во время практики.

3.17.7 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе её проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5484-1 «О государственной тайне» с последующими изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

3.18 *Этап проведения практики (производственный) этап* предполагает непосредственное выполнение программы практик. В ходе практики через закрепление знаний, полученных обучающимися выполнение программы практики. В ходе практики через закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и через приобретение практических навыков в решении конкретных производственных проблем формируются компетенции, соотношенные с видами профессиональной деятельности.

Практика проводится в форме контактной, самостоятельной работы и практической подготовки, которая включает:

- контактную работу обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита письменных отчетов по практике);
- контактную работу обучающихся с руководителем практики от Профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);
- самостоятельную работу обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией, выполнение индивидуального задания по практике под руководством руководителя(лей) практики от организации(ий) (места прохождения практики), оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

– практическую подготовку - выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

3.19 Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, закреплён в программе практики.

Организация практики должна быть построена таким образом, чтобы формирование вышеуказанных компетенций осуществлялось последовательно по мере выполнения соответствующих видов работ, нацеленных на закрепление данных компетенций.

Содержание данного этапа закреплено в программе практики.

3.20 Заключительный этап практики включает в себя завершение оформления письменного отчета по практике и подготовку отчетной документации.

3.21 Отчетная документация по практике включает в себя:

- договор на прохождение практики (Приложение 2);
- приказы о направлении обучающихся на практику (Приложение 6);
- рабочий график (план) прохождения практики (Приложение, 3, 4);
- дневник практики (Приложение 8);
- письменный отчет о выполнении программы практики (Приложение 9);
- характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации (Приложение 10,11);
- аттестационный лист (Приложение 12).

Форма отчета по практике, порядок его защиты и сроки промежуточной аттестации по результатам практики определяются выпускающей кафедрой, ответственной за проведение практики, в соответствии с учебным планом по конкретной ОПОП ВО и с рекомендациями настоящего Положения. Отчет о прохождении практики должен отражать суть проделанной обучающимися по время практики работы, иметь четкую структуру (в соответствии с программой практики) и логическую последовательность, сопровождаться иллюстративным материалом. Отчет о прохождении практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям рабочей программы практики;
- заключение;
- приложения.

Образец оформления титульного листа отчета представлен в приложении 9.

4 Порядок и критерии оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

4.1 Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

4.2 Оценка результатов прохождения обучающимися практики осуществляется в соответствии с действующим в Университете Положением «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.3 Руководитель практики от Университета оценивает отчет о прохождении практики

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

4.4 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому виду (типу) практики создается фонд оценочных средств, который является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.5 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание качества выполнения части индивидуального задания на практику.

4.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью конкретного вида практики и проводится в сроки, установленные приказом о направлении на практику. Текущий контроль прохождения практики обучающихся, осуществляется на основании представленных обучающимся сведений о ходе выполнения программы практики в соответствии с фондом оценочных средств руководителю практики от Университета.

4.7 В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») руководителем практики от Университета оценивается уровень выполнения обучающимся программы практики на основании критериев, установленных в фонде оценочных средств.

4.8 Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости определяются программой практики.

4.9 Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

4.10 Обучающийся представляет руководителю практики от Университета установленные программой практики документы и письменный отчет о выполнении индивидуального задания. Защита письменного отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

4.11 Процедуру защиты письменного отчета по практике проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора на основании представления заведующего выпускающей кафедры, процедура защиты носит публичный характер. Защита отчёта о прохождении практики обучающихся организуется руководителем практики от Университета, не позднее последнего дня практики. К защите допускаются обучающиеся полностью выполнившие программу практики.

4.12 При проведении промежуточной аттестации на каждого обучающегося оформляется аттестационный лист (Приложение 12), в котором выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), оценивается уровень освоения компетенций в процессе выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

4.13 Критерии оценивания уровней сформированности компетенций, осваиваемых в процессе прохождения практики и критерии выставления итоговых оценок по промежуточной аттестации, определяются программой практики. Промежуточная аттестация осуществляется на основании защиты обучающимся письменного отчёта о прохождении практики.

4.14 Итоговая оценка по практике выставляется на основании:

- характеристики руководителя практики от Профильной организации (Приложение 10), или характеристики руководителя практики от Университета (Приложение 11);
- содержания и качества оформления письменного отчета;
- качества доклада и ответов обучающегося на вопросы аттестационной комиссии во время защиты письменного отчета.

4.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Обучающемуся, не прошедшему практику в установленные сроки по уважительной причине, приказом ректора (проректора по учебной работе) устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики и дата промежуточной аттестации по практике.

5 Документационное обеспечение практики обучающихся

5.1 В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета ведет журнал практики, в котором фиксируется факт ознакомления обучающихся с локально-нормативными актами Университета, ведется учет посещаемости обучающихся, отражаются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике (Приложение 13).

5.2 Отчетная документация по практической подготовке при проведении практики включает в себя:

- договор на прохождение практики,
- приказы о направлении обучающихся на практику,
- рабочий график (план) прохождения практики,
- журнал по практике;
- дневник практики,
- письменный отчет о выполнении программы практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации,
- аттестационный лист.

5.3 Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал по практике, экзаменационную ведомость, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

5.4 Результаты повторной промежуточной аттестации по практике вносятся в направление на повторную промежуточную аттестацию (первую/вторую), экзаменационную ведомость по повторной промежуточной аттестации (первой/второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, которая создается для второй повторной промежуточной аттестации, учебную карточку, зачетную книжку.

5.5 Порядок оформления и сдачи в архив документов по практике определяется приказом ректора Университета.

5.6 Документы по практике формируются в бумажном и электронном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи (Приложение 14).

5.7 Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения практики, обучающихся возлагается на руководителя практики от Университета.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

6 Порядок проведения практики при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 Общий порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с разделами с 1 по 3.

6.2 При электронном обучении взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации практик информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

6.3 При реализации дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающихся и руководителя практики от Университета осуществляется опосредованно с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

6.4 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

6.5 При реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7 Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту-ОВЗ) форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Содержание и условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Реализация практики для обучающихся с ОВЗ может осуществляться в рамках учебного процесса, как в составе академической группы (направляемой на практику), так и в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профилирующей кафедре.

7.3 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, по заявлению обучающихся (Приложение 15).

Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.4 Рабочая программа практики должна содержать адаптивную часть для обучающихся с ОВЗ и методические рекомендации для руководителей практики от Университета и от предприятия, способствующих учёту физических, психических, функциональных качеств и способностей обучающихся с ОВЗ.

Основными формами индивидуализации практики являются:

- тестирование и поэтапный контроль руководителем;
- формирование специального рабочего места, в том числе с использованием технических средств реабилитации;
- работа по индивидуальной программе практики;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

– дополнительные адаптационные индивидуальные занятия.

7.5 При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Университета учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение всех видов практик в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Университета.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, согласовано Студенческой ассоциацией (объединенным советом обучающихся), вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

8.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3 Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

Приложение 1

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

Молодчику А.В.
обучающегося по направлению/специальности

по _____ форме обучения

_____ (ФИО)

заявление

Прошу Вас направить меня на прохождение выездной практики

_____ (указывается вид и тип практики)
продолжительностью ____ недель (ли) в Профильную организацию

_____ .
(указывается полное наименование организации и место её нахождения)

Все расходы, связанные с прохождением выездной практики, а именно, оплата проезда к месту прохождения практики и обратно и любые иные расходы, согласен нести самостоятельно.

Обязуюсь пройти выездную практику в полном соответствии с требованиями программы практики.

« ____ » _____ г.

Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики

г. Челябинск

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора А.В. Молодчика, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики на период с _____ по _____ Обучающегося (-ихся) _____ обучающихся по направлению подготовки (специальность _____

(наименование направления (специальности))

группа _____
(шифр группы Университета)

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка при проведении практики, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки при проведении практики, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4 Помещения Профильной организации и находящееся в них оборудование, необходимое для выполнения обучающимся определённых видов деятельности при прохождении практической подготовки при проведении практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются обучающимся Университета на безвозмездной основе, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке при проведении практики от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики по основным профессиональным программам высшего образования;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке при проведении практики сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить в расписании виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки при проведении практики, включая место и время их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 сообщить об этом руководителю практики от Университета;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке при проведении практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки при проведении практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки при проведении практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в отношении конкретного обучающегося;

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Университет»

Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск, ул.
Комаровского, 9а.

Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00

Ректор _____ /А.В. Молодчик

М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____

Тел: _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

Приложение 1
к договору № _____
о практической подготовке
обучающихся при проведении практики
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	ФИО обучающегося/ обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

«Университет»

Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск, ул.
Комаровского, 9а.
Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00
Ректор _____ /А.В. Молодчик

М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____

Тел: _____
Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

Приложение 2
к договору № _____
о практической подготовке
обучающихся при проведении практики
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

«Университет»

Образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский технологический
университет»

Адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск
ул. Комаровского, 9а.

Тел: 8(351)726-22-05, 726-22-11, 726-22-00

Ректор _____ /А.В. Молодчик

М.П.

«Профильная организация»

Адрес: _____

Тел: _____

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

Приложение 5

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
Молодчику А.В.
обучающегося по направлению/специальности
_____ по _____ форме обучения

(ФИО)

Заявление о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности

Прошу разрешить мне прохождение _____
практики

(указать вид практики)

в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по месту моей трудовой
деятельности в Департаменте/Отделе _____
организации

(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет _____ з.е.

Приложение 1:

- договор о практической подготовке обучающихся ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы*.

Приложение 2 (нужное подчеркнуть):

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора или копия служебного удостоверения;
- копия должностной инструкции (при запросе руководителя практики от Университета);

« ____ »

_____ 20__ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.
Руководитель по практической подготовке от Университета

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

* В случае отсутствия общего договора между Университетом и Профильной организацией.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

"__" _____ 2020 г.

№ _____

г. Челябинск

О направлении на практическую подготовку при прохождении производственной практик 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся по _____ форме обучения, _____ курс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся четвертого курса по направлению подготовки/специальности (указать код, наименование) заочной формы обучения, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (12 недели) на производственную практику 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), способ проведения - стационарная-выездная
2. Утвердить места прохождения практики (приложение к приказу)
3. Утвердить расписание проведения текущего контроля успеваемости по практике:

Место проведения	Дата проведения	Время проведения
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		с 08.30

4. Установить дату проведения промежуточной аттестации по практике «__» _____ 20__ г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником учебного управления _____ (Ф.И.О.)

Проректор по учебной работе

Ф.И.О



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление на практику

Уважаемый _____!

В соответствии с учебным планом образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» для прохождения _____ практики с _____ по _____ направляются обучающиеся _____ курса по направлению подготовки/специальности _____:

№ п/п	ФИО	группа
1		

Просим Вас организовать прохождение практики в соответствии с программой, назначить руководителя практики от организации и по окончании практики выдать характеристику установленной формы на каждого обучающегося.

Ответственной за организацию практики является кафедра _____

Руководитель практики от кафедры _____

Телефон кафедры: _____

Телефон заведующего кафедрой: _____

E-mail: _____

Ректор ОУ ВО «ЮУТУ»

А.В. Молодчик

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

Дневник

(указывается вид и тип практики)

Период прохождения практики с _____ по _____
_____ / _____ учебный год

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Подпись руководителя практики от
Университета

г. Челябинск

(указывается вид и тип практики)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

Место прохождения практики (наименование Профильной организации и место её расположения, наименование структурного подразделения, в котором проходит практика)

Руководитель практики от Университета _____
(должность)

(ФИО) _____
(подпись)

Руководитель практики от Профильной организации* _____
(должность)

(ФИО) _____
(подпись)

М.П.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел _____.
подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.
(подпись обучающегося)

*-убрать, если практика проводится в структурном подразделении Университета

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

ОТЧЁТ

по _____ практике
(указывается вид и тип практики)
обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки/специальности _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от
Университета _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к промежуточной аттестации по практике

(подпись руководителя практики от Университета)

Оценка за отчёт _____

Итоговая оценка по результатам защиты отчёта _____

Челябинск, 20__

**ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики
от Профильной организации**

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

_____ (Ф.И.О.)

группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Обучающийся проходил _____ практику в

_____ (указывается вид и тип практики)

_____ (наименование организации и ее местонахождение)
в качестве/должности _____*

Качество выполнения обязанностей в процессе прохождения практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка соблюдения правил внутреннего распорядка Профильной организации, соблюдения правил безопасности труда _____

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень сформированности универсальных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности профессиональных компетенций (указать коды компетенций)			

Итоговая оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____ ФИО

Подпись

МП

«__» _____ 20__ г.

*Указать в каком качестве (должности) проходил практику обучающийся

**ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики
от Университета**

на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

_____ (Ф.И.О.)

группа _____ направление подготовки (специальность) _____

Обучающийся проходил практику _____ в
(указывается вид и тип практики)

Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», 454052, г. Челябинск, ул. Комаровского, 9-а./454084, г. Челябинск, ул. Кожзаводская, 1*

(наименование организации и ее местонахождение)

в качестве практиканта.

Качество выполнения обязанностей в процессе прохождения практики

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка соблюдения правил внутреннего распорядка Университета, соблюдения правил безопасности труда _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень сформированности универсальных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций (указать коды компетенций)			
Уровень сформированности профессиональных компетенций (указать коды компетенций)			

Итоговая оценка за практику руководителя от Университета

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____

ФИО

Подпись

МП

« ____ » _____ 20__ г.

*-выбрать адрес прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)

группа _____
направление подготовки (специальность) _____

В результате прохождения _____ практики
(указывается вид и тип практики)

освоил компетенции:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./хор./отл.)
Итоговая оценка по промежуточной аттестации по практике		

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
Подпись ФИО

_____ / _____
Подпись ФИО

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

ЖУРНАЛ

ПО ПРАКТИКЕ

(УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД И ТИП ПРАКТИКИ)

Форма проведения _____

Способ проведения _____

Группа _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

на 20 ____ /20 ____ учебный год

УЧЕТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА

№ n/n	Фамилия, инициалы обучающих ся	Наименование документа	Дата ознакомлени я	Подпись обучающего я
		Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)		
		Программа практики		
		Приказ о направлении на практику		
		Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) *		
		Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения*		
		Положение о нормоконтроле, размещении текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований*		

* Документ вносится в журнал по производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики от Университета _____

_____ / _____

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет»

Приложение 15

Руководителю основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования
ОУ ВО «ЮУТУ»

_____ от обучающегося __ курса
_____ (группы)
_____ формы обучения

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу в соответствии с требованиями ФГОС ВО предоставить мне место для прохождения _____ практики,
(указать вид и тип практики)

где будут учтены мои индивидуальные особенности с учетом ограниченных возможностей моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись обучающегося