



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик А.В. Молодчик
(приказ № 630 от «26» ноября 2019 г.)

Одобрено Ученым советом
(протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент Е.С. Казанцева Е.С. Казанцева
(протокол № 4 от «18» ноября 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Электронно-библиотечной системе университета

Челябинск
2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет), приказами и распоряжениями по Университету и определяет порядок создания и использования в учебном и научном процессах Университета электронно-библиотечной системы (далее – ЭБС).

1.2 ЭБС – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, баз данных, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними, и соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), учебным образовательным программам высшего образования.

1.3 ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

1.4 ЭБС формируется на основании договоров с авторами внутривузовских изданий, прямых лицензионных соглашений с внешними держателями электронных документов на их использование, договоров на приобретение электронных версий периодических изданий.

1.5 ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся Университета, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, других категорий пользователей.

1.6 ЭБС является частью Электронно-образовательной среды Университета

2 Основные задачи ЭБС

2.1 Поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета, повышение качества преподавания и обучения в Университете за счет активного использования электронных информационных ресурсов.

2.2 Поддержка научного процесса в Университете.

2.3 Пополнение фонда библиотеки Университета документами в электронном виде.

2.4 Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение совокупности библиотечных услуг.

2.5 Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

2.6 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

3 Структура и сервисы ЭБС

3.1 ЭБС университета включает следующие виды электронных ресурсов:

– электронный каталог (БД «Книги», «Статьи», «Публикации преподавателей и студентов», «Авторефераты диссертаций», «Выпускные квалификационные работы», «Алфавитно-предметный указатель») с включением полнотекстовых данных;

– внешние информационные ресурсы (Электронно-библиотечные системы), доступ к которым Библиотека организует на основе заключенных договоров с правообладателями;

3.2 Сервисы ЭБС включают:

- личный кабинет пользователя;
- поиск документов;
- формирование списков литературы;
- чтение документов;
- статистика использования.

4 Формирование ЭБС

4.1 Источниками пополнения контента ЭБС являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- подписные агентства;
- типография Университета;
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2 Функции структурных подразделений, участвующих в формировании ЭБС:

4.2.1 Библиотека:

– обеспечивает оперативное пополнение ЭБС электронными версиями печатных внутривузовских изданий, полученных из редакционно-издательского отдела (далее – РИО) Университета;

– осуществляет библиографирование документов, поступающих в Библиотеку;

– организует доступ к внутривузовским изданиям, полученным из РИО Университета;

– заключает лицензионные соглашения с внешними держателями электронных документов на их использование;

– организует доступ к внешним информационным библиографическим и полнотекстовым ресурсам на основе заключенных договоров с правообладателями;

- предоставляет пользователям ЭБС средства работы с электронными ресурсами в подразделениях Библиотеки;
- проводит для пользователей лекции, консультации по использованию ЭБС в учебном процессе.

4.2.2 Отдел информационных технологий Университета:

- предоставляет доступ к ЭБС с компьютеров, подключенных к корпоративной компьютерной сети Университета, а также удаленных компьютеров пользователей посредством передачи информации через глобальную сеть Интернет;
- обеспечивает бесперебойное функционирование сетевого и серверного оборудования, используемого ЭБС;
- обеспечивает защиту размещенного материала;
- поддерживает сервисы и своевременно дорабатывает компоненты ЭБС при выявлении недостатков.

4.2.3 РИО Университета:

- создает электронные версии печатных внутривузовских изданий;
- заключает договоры с авторами внутривузовских изданий;

5 Учет и хранение электронных документов в ЭБС

5.1 Фонд ЭБС Университета является собранием документов, предназначенным для их долговременного хранения.

5.2 Библиотека ведет учет документов, переданных из РИО, и документов, приобретенных у внешних поставщиков, в соответствии с регламентирующими документами Библиотеки.

5.3 Хранение массива электронных документов осуществляется **на специально предназначенных серверах.**

5.4 Для обеспечения сохранности информационное наполнение ЭБС подлежит обязательному резервированию на специальном сервере (резервном хранилище).

6 Исключение документов из ЭБС

6.1 Из ЭБС подлежат исключению следующие документы:

- отзываемые правообладателями внешние электронные документы по окончании срока действия договора;
- документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством текста;
- документы, исключенные из фонда Библиотеки.

7 Организация доступа пользователей к ЭБС

7.1 Ресурсы ЭБС доступны в режимах (Приложение А):

- свободного доступа в локальной сети Университета к электронному каталогу;

– авторизованного доступа через Интернет к полнотекстовым ресурсам.

7.2 Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям:

– бесплатный доступ для всех обучающихся Университета для просмотра и копирования электронных документов через Интернет по логину и паролю.

8 Действие авторского права в ЭБС

8.1 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2 В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Договор на использование результата интеллектуальной деятельности для пополнения фонда Библиотеки Университета, регулирующий права Университета использовать документ на условиях, определяемых Договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

8.3 Документы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства Российской Федерации и договоров с авторами внутривузовских изданий и правообладателями внешних электронных ресурсов с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

ИНСТРУКЦИЯ
о регистрации в Электронно-библиотечных системах и
использовании информационных ресурсов

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана с целью обеспечения доступа обучающихся и профессорско-преподавательского состава ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС), подключение к которым имеет Университет в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и электронному каталогу библиотеки.

1.2 Настоящая Инструкция регламентирует порядок регистрации пользователей из числа обучающихся и ППС, порядок исключения из списка зарегистрированных пользователей в связи с окончанием обучения или увольнения.

2 Порядок регистрации пользователей в ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>) и ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru):

Регистрация, а также ее восстановление осуществляются только при наличии корпоративного электронного адреса обучающегося.

–Регистрация проводится централизованно в головной библиотеке Библиотечно-информационного центра на основании приказов о зачислении обучающихся;

–После процедуры регистрации автоматически происходит рассылка информации зарегистрированным в ЭБС пользователям на адреса корпоративной электронной почты.

–В случае индивидуальной регистрации каждого пользователя сотрудники библиотеки:

- а) Проверяют наличие записи обучающегося в БД «Читатели», при необходимости вносят недостающие данные или формируют новую запись;
- б) Проверяют наличие учетной записи пользователя в ЭБС путем просмотра имеющихся учетных записей;
- в) В случае нахождения учетной записи пользователя отправляют уведомительное письмо с его данными доступа;
- г) В случае отсутствия учетной записи формируют новую запись с указанием полного имени пользователя, адреса его корпоративной электронной почты и категории пользователя. Пользователю автоматически отправляется письмо с его данными доступа;
- д) В обязательном порядке пользователь подтверждает получения логина и пароля для доступа к ЭБС своей подписью в тетради учета. Дальнейшее пользование ресурсов ЭБС происходит без участия сотрудников библиотеки.

–Регистрация или восстановление логинов и паролей доступа может осуществляться дистанционно. В этом случае в головную библиотеку необходимо отправить запрос с указанием полного имени обучающегося, адресе его корпоративной электронной почты. Сотрудники головной библиотеки проводят проверку и регистрацию, данные доступа автоматически отправляются пользователю на указанный электронный адрес.

–При первом посещении библиотеки после получения уведомления с пользователя берется подпись об имеющихся логине и пароле доступа к ЭБС.

Порядок подтверждения регистрации

–Для подтверждения регистрации обучающийся должен зайти в свой корпоративный электронный ящик, открыть полученные письма от ЭБС и подтвердить свою регистрацию, пройдя по ссылкам, указанным в письмах. Данные письма нужно сохранить;

Положение об Электронно-библиотечной системе университета

–После входа на сайт ЭБС нужно пройти авторизацию – в Личном кабинете ввести логин и пароль, указанные в письме от ЭБС;

–После авторизации обучающийся получает доступ к текстам книг, возможность копирования и распечатки части текста.

3 Порядок исключения пользователей из ЭБС

–Обучающиеся, отчисленные по различным причинам, исключаются из числа зарегистрированных пользователей. В случае восстановления в Университете регистрация в ЭБС возобновляется при обращении обучающегося в библиотеку.

–В случае окончания обучения в Университете учетная запись пользователя должна быть удалена. При поступлении в библиотеку обходных листов сотрудники библиотеки находят учетные записи пользователей и удаляют их из ЭБС.

4 Порядок работы с электронным каталогом библиотеки

Электронный каталог библиотеки предназначен для поиска информации о печатных и электронных ресурсах, имеющихся в распоряжении библиотеки и доступных для использования обучающимися.

– Электронный каталог библиотеки находится в локальной сети Университета по адресу: Мой компьютер:\S:\WEB-Ирбис Читатель;

– Доступ к электронному каталогу – неавторизированный;

– Для начала работы с каталогом пользователь должен выбрать базу данных для осуществления поиска;

– Используя стандартный или расширенный вид поиска пользователь находит библиографические описания изданий, имеющихся в фонде библиотеки.

5 При необходимости сотрудники библиотек оказывают консультирование по вопросам регистрации, авторизации и поиска информации

6 Порядок контроля над исполнением Инструкции

6.1 Контроль над исполнением настоящей Инструкции возлагается на заведующую Библиотечно-информационным центром Коржикову Т.В.

6.2 Ответственность за исполнение настоящей Инструкции несут руководители и библиотекари обособленных подразделений ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».