

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Челябинск

«___» _____ 20__ г.

ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет) в лице ректора Молодчика Анатолия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

Работник _____ принимается на работу

Ф.И.О.

на должность _____

(наименование структурного подразделения)

в соответствии с должностной инструкцией

(полное наименование профессии)

(наименование должностной инструкции)

1.2. Условия труда на рабочем месте являются оптимальными и допустимыми (2 класс).

1.3. Местом работы Работника является: _____ расположенное по адресу:

II. ВИД ДОГОВОРА. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий договор является: договором _____

(по основной работе/по совместительству)

2.2. Настоящий договор заключается на неопределенный срок (бессрочный)/ на срок (указать срок и основание срочности).

2.3. Начало работы _____

(число, месяц прописью, год)

2.4. В целях проверки Работника получаемой работе Работнику устанавливается испытание продолжительностью _____ месяца/без испытания.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Стороны трудового договора имеют права и несут обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

Работник имеет право на:

3.1.1. предоставление ему работы обусловленной настоящим договором;

3.1.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и нормами по охране труда;

3.1.3. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.4. защиту персональных данных;

3.1.5. продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством РФ;

3.1.6. профессиональную подготовку и переподготовку;

3.1.7. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсацию морального вреда в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.1.8. своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

3.1.9. обязательное социальное страхование в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.1.10. ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком.

Работник обязан:

3.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами Работодателя, а также выполнять иные распоряжения непосредственного руководителя в рамках своих трудовых функций;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. выполнять установленные нормы труда;

- 3.2.5. не разглашать ставшие известными по роду деятельности персональные данные;
- 3.2.6. соблюдать требования и правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.2.7. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к помещениям, сооружениям, оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации;
- 3.2.8. правильно по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- 3.2.9. проходить периодический медицинский осмотр;
- 3.2.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.3. Работодатель имеет право:

- 3.3.1. заключать, изменять, расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом иными федеральными законами;
- 3.3.2. требовать от Работника добросовестного исполнения им обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и другими распорядительными документами, действующими у Работодателя, а также выполнения иных распоряжений Работодателя, отданных в рамках трудовой функции Работника;
- 3.3.3. в целях подтверждения квалификации проводить аттестацию Работника, согласно действующего законодательства;
- 3.3.4. проводить проверку знаний Работника по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.
- 3.3.5. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
- 3.3.6. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.3.7. расторгать Трудовой договор не только по основаниям, предусмотренным статьей 77 Трудового кодекса РФ, но и по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 336 Трудового кодекса РФ.

3.4. Работодатель обязан:

- 3.4.1. соблюдать законодательство РФ, локальные нормативно – правовые акты, условия трудового договора в отношении Работника;
- 3.4.2. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.4.3. информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе средствах индивидуальной защиты;
- 3.4.4. организовывать труд Работника в соответствии с нормами действующего трудового законодательства РФ;
- 3.4.5. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, материалами, технической документацией, средствами индивидуальной защиты и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей, а также смывающими и(или) обезвреживающими средствами в соответствии утвержденных Работодателем перечнем на основании типовых норм;
- 3.4.6. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям правил охраны труда;
- 3.4.7. обеспечивать режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ;
- 3.4.8. обеспечивать обучение, инструктаж, проверку знаний Работником правил, инструкций по охране труда; пожарной безопасности, ГО и ЧС и оказанию первой медицинской помощи.
- 3.4.9. своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим договором заработную плату в сроки установленные правилами внутреннего трудового распорядка и/или трудовым договором;
- 3.4.10. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ;

IV. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.

- 4.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя и сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю:
 - начало и окончание рабочего дня определяется согласно расписанию занятий;
 - продолжительность обеденного перерыва 30 минут;
 - выходной день: воскресенье
- 4.2. Работнику устанавливается ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

V. УСЛОВИЯ ТРУДА.

- 5.1. Работнику устанавливается следующий порядок оплаты:
должностной оклад в размере _____ в месяц;
текущее премирование в размере _____ в месяц;

за добросовестное выполнение обязанностей Работнику дополнительно может быть выплачено из расчета _____ рублей за каждый академический час, без издания дополнительного приказа Работодателя.

За работу в районах с особыми климатическими условиями начисляется районный коэффициент в размере 15% к заработной плате.

5.2. За выполнение особо важной работы Работник может быть премирован по отдельному приказу Работодателя.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц: первая выплата заработной платы 20 числа текущего месяца; окончательная выплата заработной платы (окончательный расчет) производится 05 числа следующего месяца за отчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне. Заработная плата перечисляется на указанный Работником лицевой счет в банке. Все затраты, связанные с выпуском пластиковых карт, зачислением денежных средств на счет Работника и получением средств в банкоматах пунктах выдачи наличных обслуживающего банка, несет Работодатель.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Условия данного трудового договора могут быть изменены по взаимному соглашению сторон, а также в порядке, предусмотренном ТК РФ. Изменение условий трудового договора оформляются дополнительными соглашениями, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке предусмотренном законодательством РФ.

6.3. Расторжение настоящего трудового договора возможно в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

6.4. Работник до заключения настоящего трудового договора ознакомлен с Уставом Работодателя, действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, Положением о премировании и материальном стимулировании персонала, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных, своей должностной инструкцией, со специальной оценкой условий труда, другими локальными нормативными актами, действующими у Работодателя. До подписания трудового договора проведен вводный инструктаж по охране труда и противопожарному минимуму. Условия прочитанных документов разъяснены и понятны.

подпись

дата

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с даты выхода Работника на работу.

7.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Работодателя в личном деле Работника, другой у Работника.

7.3. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимое ей количество копий договора.

7.4. Адреса и подписи сторон:

Работодатель:	Работник:
454052, г. Челябинск, ул. Комаровского, д. 9а ИНН 7450012930 КПП 746001001 р/с 40703810493340000030 БИК 049205805 ПАО «АК БАРС» БАНК	Ф.И.О. Адрес: Паспорт: Кем и когда выдан: Дата рождения: Место рождения: СНИЛС: ИНН:
Ректор _____ А.В.Молодчик _____ м.п.	Работник _____

Экземпляр трудового договора Работник получил _____/_____/