



ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Мель А.В. Молодчик
(приказ № 630 от «26» ноября 2019 г.)

Одобрено Ученым советом
(протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент Казанцева Е.С. Казанцева
(протокол № 4 от «18» ноября 2019 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре

Челябинск
2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.2 Кафедра является основной структурной единицей Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее - Университет).

1.3 Кафедра образуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4 Право на реализацию образовательных программ высшего образования кафедра получает с момента выдачи Университету лицензии на соответствующие направления, специальности и уровни образования.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом Университета;
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами ректора;
- распоряжениями и указаниями проректоров, и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- настоящим Положением.

1.6 Кафедра может иметь в своём составе научно-исследовательские и учебно-научные лаборатории, мастерские, экспериментальные площадки и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за кафедрой направлениям и специальностям.

1.7 В рамках кафедры могут быть образованы научные школы (направления), а также студенческие научные секции (кружки).

1.8 Кафедрой возглавляет заведующий, который организует деятельность кафедры в рамках выделенного штатного расписания должностей кафедры. Заведующий кафедрой действует от имени кафедры, представляет ее во всех организациях и совещательных органах в рамках своей компетенции.

1.9 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно ректору Университета, а также проректорам в рамках их компетенции.

1.10 В случае временного отсутствия заведующего кафедрой, его обязанности выполняет сотрудник кафедры, назначаемый по представлению заведующего кафедрой, в соответствии со ст. 72.2 ТК РФ.

1.11 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.12 К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав – заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент; научные работники), инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал.

1.13 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса.

1.14 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.15 Сотрудники кафедры работают в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.16 Основные вопросы учебной и научной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в два месяца, с обязательным ведением протоколов. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

1.17 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.18 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности своевременно передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

2 Цель и задачи

2.1 Цель кафедры: подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями, и навыками.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются задачи:

2.2.1 Организация и проведение учебной, учебно-методической, научной, научно-методической и воспитательной работы.

2.2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, развитие профессиональных и творческих качеств в соответствии с избранной профессией или направлением подготовки.

3 Функции

3.1 Организация и проведение учебной, научной и воспитательной работы в рамках образовательной деятельности по основным образовательным программам, а также проведение переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников по программам дополнительного образования.

3.2 Осуществление методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, курсовых работ, государственной итоговой аттестации.

3.3 Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

3.4 Рациональная организация самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.6 Организация и проведение итоговой государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям и специальностям по всем формам получения образования.

3.7 Содействие в трудоустройстве выпускников по профильной специальности и анализ их использования в качестве специалистов.

3.8 Подготовка учебников, учебных, учебно-методических и наглядных пособий по преподаваемым дисциплинам.

3.9 Осуществление сотрудничества с кафедрами вузов Челябинской области, России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.10 Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях, участие в организации набора и приема абитуриентов по направлению и специальности.

3.11 Повышение квалификации научно-педагогических работников и персонала кафедры.

3.12 Ведение, согласно принятым в Университете правилам делопроизводства, учебной и методической документации, годовых планов и отчетов по всем видам деятельности.

3.13 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4 Обязанности

4.1 Выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2 Качественное проведение всех форм учебной, научной и воспитательной работы, закрепленной за кафедрой.

4.3 Выполнение приказов ректора, распоряжений, поручений администрации Университета, относящихся к компетенции кафедры.

4.4 Обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой оборудования, помещений, учебной, методической и научной литературы.

5 Права

5.1 Принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству и соответствуют Уставу Университета.

5.2 Установление в учебном плане последовательности изучения дисциплин, перечня наименований дисциплин по выбору и количества часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.3 Определение форм и методов аттестации студентов (входной, текущей, промежуточный контроль, государственная итоговая аттестация), включая установление перечня тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.4 Реализация прав, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, при формировании соответствующей основной образовательной программы.

5.5 Проведение различных видов работ на основе договоров с органами государственного управления, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными.

5.6 Представление обучающихся и сотрудников за успехи в учебной и научной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству Университета о наложении взыскания на студентов и сотрудников.

5.7 Использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, научных исследований по плану кафедры.

5.8 В установленном порядке обжалование приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации Университета.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт заведующий кафедрой.

6.2 На кафедре возлагается ответственность за:

- невыполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и сотрудников кафедры;
- реализацию основных образовательных программ в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям и специальностям;

– необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

– необеспечение сохранности и функционирования закрепленного за кафедрой оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.3 Степень ответственности других сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7 Руководство кафедрой

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой в рамках своей компетенции:

– организует, обеспечивает и контролирует выполнение: приказов и распоряжений ректора (проректоров); всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

– осуществляет подбор кадров кафедры по согласованию с проректорами (руководителей лабораторий, кураторов);

– планирует, подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.д.;

– планирует, организует, координирует и контролирует организационно-методическую, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную деятельность, профориентационную работу кафедры, переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

– планирует и распределяет учебную нагрузку между преподавателями кафедры после согласования с проректором по учебной работе и ректором;

– планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры по отдельным исследовательским программам в разрезе направлений подготовки;

– систематически контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.д.;

– проводит заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и осуществляет формирование дел по присвоению ученых званий;

– осуществляет в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры на ученых советах, в ректорате, в общественных организациях и т. д.;

- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;
- распределяет руководство обучающимися для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между преподавателями кафедры;
- допускает к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ;
- представляет в ректорат и соответствующее подразделение планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в установленные сроки;
- обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы кафедры;
- осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре и своевременную сдачу архива в конце учебного года;
- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
- осуществляет прием обучающихся по вопросам, касающимся работы кафедры.

Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

- отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- требовать от сотрудников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить на рассмотрение ректората представления на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников кафедры;
- давать представления на прием и увольнение сотрудников кафедры в отдел кадров Университета (по согласованию с проректором по учебной работе);
- предлагать руководству Университета изменение штатного расписания и должностных окладов в подчиненных подразделениях в соответствии с действующим законодательством, положением об оплате труда работников Университета и ресурсами, выделенными кафедре;
- предлагать ректорату форму организации труда на кафедре, способную обеспечить использование интеллектуального и производственного потенциала кафедры;
- участвовать в установленном порядке в передаче с баланса на баланс кафедры оборудования и материальных ценностей;
- заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (при наличии на эти цели средств и при соблюдении установленных в Университете правил приобретения и оформления материальных ценностей);

– делегировать частично работу по кафедре на заместителя заведующего кафедрой, в том числе по отдельным направлениям деятельности кафедры (учебная работа, научная работа, методическая работа и др.), с правом подписи документов по кафедре за заведующего, в пределах предоставленных полномочий. При этом заместитель заведующего кафедрой несет ответственность за выполняемую работу перед заведующим кафедрой.

Заведующий кафедрой обязан:

– принимать непосредственное участие в учебной, научной деятельности кафедры, профориентации, воспитательной и внеучебной деятельности и работе со структурными подразделениями;

– обеспечить условия для работы руководителей образовательных программ;

– составлять планы и отчеты согласно принятым в Университете инструкциям и положениям;

– обеспечивать наличие на кафедре учебно-методической документации;

– иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальностей или дисциплин, обслуживаемых кафедрой;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Университета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

– качество осуществляемого кафедрой учебного, методического и научного процессов;

– организацию учебного процесса на кафедре;

– качество реализации основных образовательных программ и подготовки выпускников;

– кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;

– сохранность имущества кафедры.

Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется ректором Университета, Ученым советом Университета, проректорами, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

8 Взаимодействие с структурными подразделениями

8.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

8.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета, рекомендации учебно-методического и научного советов Университета, совета по воспитательной работе.