



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»

А.В.Молодчик

«12» ноября 20 18

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Челябинск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об управлении по учебно-методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт) и определяет порядок организации и содержание деятельности управления по учебно-методической работе.

1.2. Управление по учебно-методической работе (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Института, осуществляющим учебно-методическую работу.

1.3. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначенный приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.4. Начальник Управления функционально подчиняется проректору по учебной работе и непосредственно ректору Института.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- организует работу Учебно-методического совета Института и проводит подготовку материалов для рассмотрения на его заседаниях;
- обеспечивает разработку учебно-методической документации (учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик и др.) и проводит ее экспертизу;
- изучает внешний положительный опыт организации и проведения методической работы и инициирует его внедрение в практику работы Института;
- участвует в планировании и организации методической работы на кафедрах и в Институте;
- осуществляет контроль за качеством учебно-методического обеспечения реализации основных и адаптированных образовательных программ высшего образования;

- участвует в подготовке к процедурам аккредитации лицензирования новых образовательных программ;
- организует проведение конкурсов на лучшее учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

2.1. Основной целью деятельности Управления является учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствующее требованиям к качеству, предоставляемых Институтом образовательных услуг.

2.2. Управление решает следующие задачи:

- планирование, организация, координация деятельности кафедр Института в области учебно-методической работы;
- осуществление контроля за формированием основных и адаптированных образовательных программ высшего образования и соответствием учебно-методического обеспечения их реализации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и другим нормативным требованиям;
- участие в проведении всесторонней внутренней оценки качества реализации основных образовательных программ высшего образования.

2.3. Основными показателями деятельности Управления являются обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими материалами, их соответствие требованиям действующих нормативных документов, внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

3.1. Для реализации указанных задач Управление осуществляет следующие функции:

- участие в работе по достижению лицензионных и аккредитационных требований в части нормативного, учебно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения основных образовательных программ высшего образования, реализуемым Институтом;
- участие в формировании необходимого комплекта документов для проведения процедур лицензирования и аккредитации;
- участие в подготовке локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в Институте на основании действующих нормативных документов;
- разработка нормативной документации (положений, регламентов, порядков, инструкций и др.), методической документации и локальных стандартов в области учебно-методической деятельности и по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- организация мероприятий по формированию и актуализации основных и адаптированных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами;
- осуществление контроля за порядком формирования и актуализации основных и адаптированных образовательных программ высшего образования, соответствием их структуры и содержания действующим нормативным документам;
- организация внутриинститутского мониторинга выполнения требований ФГОС по отдельным образовательным программам высшего образования;
- участие в мероприятиях по внутренней оценке качества реализации основных образовательных программ высшего образования;
- ведение информационной базы основных и адаптированных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте;
- подготовка и актуализация информации о реализуемых образовательных программах высшего образования для размещения в электронной образовательной среде Института (далее – ЭИОС);
- подготовка вопросов, относящихся к компетенции Управления, для рассмотрения на заседаниях Учебно-методического совета и Ученого совета Института;

- контролирование выполнения решений Учебно-методического совета и Ученого совета Института, приказов, распоряжений ректора по вопросам учебно-методической работы;
- обеспечение структурных подразделений Института нормативными документами по учебно-методической работе;
- осуществление контроля за выполнением планов и отчетов работы кафедр и индивидуальных планов и отчетов преподавателей Института в части учебно-методической работы;
- формирование Плана работы Учебно-методического совета и Плана по учебно-методической работе Института и составление Отчетов об их исполнении;
- участие в разработке годового плана работы Института
- координация взаимодействия кафедр с Библиотечно-информационным центром и Редакционно-издательским отделом по планированию и организации методического сопровождения образовательного процесса;
- содействие кафедрам Института в разработке материалов по новым обучающим технологиям, проведение анализа эффективности их использования в образовательном процессе;
- организация и проведение общеинститутских мероприятий учебно-методического характера (конкурсы, конференции, семинары, выставки и др.).

3.2. Управление организует работу Учебно-методического совета Института.

3.3. Управление оказывает консультационные услуги сотрудникам и обучающимся Института по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

- вносить предложения в проекты локальных нормативных документов по совершенствованию организации образовательного процесса в Институте;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-методической работы;

- требовать от структурных подразделений предоставления всех необходимых для работы документов, справок, материалов по учебно-методической и организационной работе;

- участвовать в работе Ученого совета Института, в заседаниях кафедр;

- представлять интересы Института и Управления во всех его подразделениях, а также в сторонних организациях в части выполнения возложенных на Управление функций;

- принимать участие в формировании приказов и другой распорядительной документации, относящейся к учебно-методической работе.

4.2. Управление обязано:

- предоставлять руководству Института достоверные сведения, касающиеся учебно-методической деятельности Института;

- в установленные сроки готовить отчеты и справочные материалы;

- оказывать консультативную помощь кафедрам в составлении учебно-методической документации.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Управление несет ответственность за:

- ненадлежащее качество или неисполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за нарушение сроков выполнения работ.

5.2. В лице начальника Управления – за ненадлежащую организацию работы Управления, неисполнение или исполнение не в полной мере сотрудниками своих должностных обязанностей, несоблюдение ими правил внутреннего распорядка.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения задач и функций, реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует:

- с подразделениями Института по вопросам организации, координации и контроля учебно-методической работы;

- с кафедрами Института по формированию компонентов основных и адаптированных образовательных программ высшего образования, по внесению в них изменений, по проверке соответствия учебно-методических материалов рабочим учебным планам и требованиям нормативных документов, по согласованию планов учебно-методической работы, по получению сведений о состоянии всех компонентов образовательных программ, методических и оценочных материалов;

- с библиотекой по вопросам использования учебно-методической литературы в образовательном процессе для всех форм обучения, формирования ее фонда и банка учебно-методической литературы в электронном формате;

- с редакционно-издательским отделом по вопросам подготовки к изданию и тиражированию учебно-методических материалов;

- с отделом информационных технологий по вопросам формирования ЭИОС и использованию современных информационных технологий в организации и осуществлении образовательного процесса.