



**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор А.В. Молодчик  
(приказ № 232 от 31 мая 2022 г.)

Одобрено Ученым советом  
(протокол № 10 от 31 мая 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей**  
**научных работников**

Челябинск  
2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, Уставом и локальными нормативными актами ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия, комиссия), а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц Университета и членов указанной Конкурсной комиссии.

1.3 Целью проведения конкурса является рациональный подбор кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие вакантные должности научных работников, которые могут обеспечить эффективность научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, а также формирование профессиональных качеств и творческих способностей обучающихся Университета по избранным направлениям и специальностям подготовки.

1.4 Конкурс проводится на замещение должностей, включённых в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 (далее – Перечень должностей), и в соответствии с утвержденным штатным расписанием Университета:

- главный научный сотрудник;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом на рабочем месте. Квалификационные требования к должностям научных работников установлены «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, а также профессиональными стандартами (при наличии).

1.7 В Конкурсе могут принимать участие лица, подавшие заявку и соответствующие установленным требованиям, как из числа работников Университета, так и не являющихся его работниками.

1.8 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта

Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9 Для проведения конкурса формируется Конкурсная комиссия, состав которой определяется по каждому конкурсу и утверждается приказом ректора Университета.

1.10 Для проведения конкурса на замещение должностей, включенных в Перечень должностей за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, Университет размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).

## **2. Состав конкурсной комиссии**

2.1 Конкурсная комиссия создается в составе не менее 5 членов приказом ректора Университета, которым назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2 Замена члена Комиссии производится приказом ректора Университета.

2.3 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются ректор, проректор по научной работе, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, а также менеджер по персоналу Университета.

Кроме того, в состав Комиссии дополнительно включаются представители подразделения, для которого проводится конкурс.

2.4. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением;

- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета;

- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

2.5. Любое действие или бездействие конкурсной Комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

Председатель Конкурсной комиссии организует работу Комиссии и ведет заседания Конкурсной комиссии.

2.6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- на основании приказа ректора о проведении конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и при необходимости на портале вакансий объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Университета;

- принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников;

- заблаговременно оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- готовит заседания Конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- выполняет иные функции, установленные ему председателем Конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

### **3. Порядок деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов на своем заседании.

3.4. Конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и при необходимости на портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.8. По итогам заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который подписывают председатель комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Копия протокола передается менеджеру по персоналу Университета.

3.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

## **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

Итоговый рейтинг претендента на замещение вакантной должности научного работника рассчитываемый по результатам трёх тематических разделов:

- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом,
- оценка квалификации и опыта претендента,
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

### **1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом.**

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, проводится на основе ряда критериев, выбранных из списка, представленного на web-портале «Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников» ([www.учёные-исследователи.рф](http://www.учёные-исследователи.рф)), критериев, принятых Минобрнауки при оценке эффективности вузов, а также дополнительных критериев, установленных по требованию руководителя структурного подразделения:

1.1. Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:

- опубликованных произведений (шт.)

1.2. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности

(РИД) за последние \_\_\_\_\_ лет, в том числе:

- имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (шт.)

1.3. Число публикаций соискателя за последние \_\_\_ лет, проиндексированных в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе:

- Российский индекс научного цитирования - РИНЦ (шт.),
- WoS (шт.),
- Scopus (шт.).

Проверка данных осуществляется через интернет-портал открытого доступа "Электронная научная библиотека" ([elibrary.ru](http://elibrary.ru)).

1.4. Количество цитирований за последние \_\_\_ лет публикаций соискателя, проиндексированные в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (за исключением самоцитирования), в том числе:

- Российский индекс научного цитирования - РИНЦ (шт.),
- WoS (шт.),
- Scopus (шт.).

Проверка данных осуществляется через интернет-портал открытого доступа "Электронная научная библиотека" ([elibrary.ru](http://elibrary.ru)), "Карта Российской науки" ([mapofscience.ru](http://mapofscience.ru)).

1.5. Дополнительные критерии:

При размещении объявления о вакансии на официальном сайте и на портале учёные-исследователи.рф чётко обозначается перечень критериев результативности, по которым будет проводиться оценка кандидата, и задаются их минимальные количественные значения.

К участию в конкурсе допускаются только те кандидаты, результативность которых равна или выше, количественных значений, указанных в объявлении.

За каждый дополнительный результат (сверх обозначенного в объявлении уровня) кандидату на замещение вакантной должности начисляется 1 балл.

## 2. Оценка квалификации и опыта претендента.

Оценка квалификации и опыта претендента на вакантную должность осуществляется на основании следующих критериев

2.1. Наличие высшего образования по специальности, необходимой для вакансии:

- диплом с отличием - 3 балла,
- закончил аспирантуру - 4 балла.

2.2. Наличие опыта участия в выполнении финансируемых НИОКР:

- принимал участие в выполнении 1-2 НИОКР - 1 балл,
- принимал участие в выполнении 4-5 НИОКР - 2 балла,
- принимал участие в выполнении 6 и более НИОКР - 3 балла.

2.3. Наличие учёной степени:

- магистр - 1 балл,
- кандидат наук - 2 балла,
- доктор наук - 3 балла.

2.4. Наличие учёного звания:

- доцент по специальности - 1 балл,
- профессор по специальности - 3 балла.

2.5. Стаж работы в научной организации (в должности научного работника вуза) в необходимой для вакансии области знаний:

- без опыта - 0 баллов,
- до 1 года - 1 балл,
- от 1 до 5 лет - 2 балла,
- от 5 до 10 лет - 3 балла,
- свыше 10 лет - 4 балла.

2.6. Другие установленные руководителем структурного подразделения критерии.

## 3. Оценка результатов собеседования.

Собеседование проводится в форме личной беседы кандидата на замещение вакантной должности с членами конкурсной комиссии. Минимальная численность комиссии для проведения собеседования составляет 3 человека (председатель, секретарь и научный работник по специальности соискателя).

В ходе собеседования выясняется степень заинтересованности кандидата в конкретной работе и его потенциал для работы в вакантной должности. Оценка результатов собеседования проводится каждым членом конкурсной комиссии путём составления собственного ранжированного списка претендентов.

## 4. Подведение итогов.

Итоговые значения баллов приводятся в общем рейтинге претендентов в виде следующей таблицы:

**Итоговая рейтинговая таблица претендентов**

Ф.И.О. претендента	Сумма баллов по показателям			Итого по всем показателям	Место в рейтинг е
	Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования (если проводилось)		
Х					
У					