



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

_____ А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

**Направленность (профиль) основной профессиональной
образовательной программы высшего образования
"Землеустройство"**

**Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
(уровень бакалавриата)**

Челябинск

2020

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Давыдова О.В. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2020. – 42 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) и профилю подготовки "Землеустройство".

Разработчик: доцент кафедры Давыдова О.В., к.п.н., доцент

Рецензенты:

Арканова Ирина Анатольевна – профессор архитектурно-строительного института ФГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет), кандидат технических наук,

Воронина Ирина Владимировна – заместитель директора филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра по Челябинской области», главный технолог

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры "Строительство, архитектура и дизайн" 22.05.2020 г., протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25.05.2020 г., протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 26.05.2020 года, протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики | 4 |
| 2. Цель и задачи практики..... | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО..... | 5 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО | 6 |
| 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики..... | 11 |
| 6. Содержание практики..... | 12 |
| 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения..... | 15 |
| 8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению..... | 18 |
| 9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)..... | 20 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 21 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 23 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 24 |
| 13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики..... | 24 |
| 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)..... | 26 |

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) по профилю подготовки:

- в коммерческих предприятиях, занимающихся подготовкой и использованием кадастровой информации для организации и функционирования рынка земли и другой недвижимости на территориях муниципальных образований;

- в Управлении Росреестра по субъектам РФ, территориальных отделах Управлений Росреестра субъектов РФ;

- в филиалах ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» субъектов РФ;

- в территориальном Управлении Федерального агентства по управлению имуществом (Росимущество);

- в Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям;

- в функциональных органах администрации муниципальных образований, которые осуществляют полномочия по управлению и распоряжению земельными участками и иным имуществом, находящимся в ведении органов местного самоуправления (отделы по имущественным отношениям и землепользованию);

- в предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих профессиональную кадастровую деятельность выполняющих геодезические работы, работы по подготовке документов для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, формированию объектов недвижимости, в т.ч. работы по разделу, объединению, перераспределению, выделу земельных участков, кадастровой и рыночной оценке земель, мониторингу земель, цифровому картографированию и геоинформационным системам, технической инвентаризации объектов недвижимости и др.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/ неделях – 108/2.

2. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО: навыков практической и организаторской работы по землеустройству и кадастрам.

Задачи:

- закрепить на практике теоретические знания по технологии производства кадастровых и землеустроительных работ на предприятии;
- закрепить на практике теоретические знания по технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, применяемые на предприятии по месту прохождения практики.
- овладеть навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков;
- закрепить на практике теоретические знания методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики».

| Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции | Код компетенции | Объект логической и содержательной взаимосвязи | | Код компетенции | Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции |
|--|-----------------|--|-----------------|-----------------|--|
| | | Вид практики | Код компетенции | | |
| Основы землеустройства; Основы кадастра недвижимости; Основы градостроительства и планировка населенных мест; Землеустроительное проектирование; Региональное землеустройство. | ОПК-3 | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ОПК-3 | ОПК-3 | Производственная практика (технологическая практика) Производственная практика (преддипломная практика) |
| Типология объектов недвижимости; Кадастр недвижимости и мониторинг земель; Региональное землеустройство; Организация землеустроительных и земельнокадастровых работ; Управление региональным использованием земель; Управление земельными ресурсами. | ПК-2 | | | | Производственная практика (технологическая практика) |
| Эколого-хозяйственная оценка территории; Экономика землеустройства; Техническая инвентаризация и оценка объектов недвижимости; | ПК-9 | | | | Учет и оценка земель; Производственная практика (технологическая практика) |

| | | | | | |
|--|-------|--|-------|-------|--|
| Кадастр недвижимости и мониторинг земель; Основы технологии сельскохозяйственного производства; Организация землеустроительных и земельнокадастровых работ | ПК-10 | | ПК-10 | ПК-10 | Учет и регистрация земель; Производственная практика (технологическая практика) |
| Фотограмметрия и дистанционное зондирование. | ПКд-2 | | ПКд-2 | ПКд-2 | нет |

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Вид деятельности, профессиональные задачи | Планируемые результаты | Уровень освоения компетенции |
|-----------------|--|---|--|------------------------------|
| ОПК-3 | способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | Обучающийся слабо (частично) знает: – современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами Обучающийся слабо (частично) умеет: – применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами Обучающийся слабо (частично) владеет: – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | Пороговый |
| | | | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: – современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: – применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | Базовый |
| | | | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: – современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | Продвинутый |

| | | | | |
|------|---|--|--|-------------|
| | | | <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | |
| ПК-2 | <p>способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</p> | <p>организационно-управленческая деятельность: составление технической документации и отчетности; обоснование технических и организационных решений.</p> | <p>Обучающийся слабо (частично) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, содержание и структуры землеустройства; – методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ имуществом и сделок с ним; <p>Обучающийся слабо (частично) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и сооружений; – управлять земельными ресурсами <p>Обучающийся слабо (частично) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | Пороговый |
| | | | <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, содержание и структуры землеустройства; – методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ имуществом и сделок с ним; <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и сооружений; – управлять земельными ресурсами <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | Базовый |
| | | | <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, содержание и структуры землеустройства; – методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых работ | Продвинутый |

| | | | | |
|------|--|--|--|-------------|
| | | | и землеустроительных работ имуществом и сделок с ним; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: – выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и сооружений; – управлять земельными ресурсами Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | |
| ПК-9 | способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | производственно-технологическая деятельность: осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости; ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства. | Обучающийся слабо (частично) знает: – законодательные и нормативные правовые акты, принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; Обучающийся слабо (частично) умеет: – изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки; – применять методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости Обучающийся слабо (частично) владеет: – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | Пороговый |
| | | | Обучающийся слабо (частично) знает: – законодательные и нормативные правовые акты, принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; Обучающийся слабо (частично) умеет: – изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки; – применять методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости Обучающийся слабо (частично) владеет: – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | Базовый |
| | | | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: – законодательные и нормативные правовые акты, принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: – изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки; | Продвинутый |

| | | | | |
|-------|---|---|--|-------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – применять методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | |
| ПК-10 | способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | <p>производственно-технологическая деятельность: осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости;</p> | <p>Обучающийся слабо (частично) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; <p>Обучающийся слабо (частично) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ <p>Обучающийся слабо (частично) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | Пороговый |
| | | | <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | Базовый |
| | | | <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | Продвинутый |
| ПКд-2 | способностью использовать знание современных | | <p>Обучающийся слабо (частично) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические схемы создания топографических планов на основе | Пороговый |

| | | | | |
|--|--|--|---|-------------|
| | <p>технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территорий, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости.</p> | | <p>материалов фотограмметрических съемок; Обучающийся слабо (частично) умеет: – решать землеустроительные задачи по результатам наземной и воздушной фотограмметрических съемок. Обучающийся слабо (частично) владеет: – необходимыми данными для камеральной обработке наземных и воздушных фотоснимков – способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости</p> | |
| | | | <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: – технологические схемы создания топографических планов на основе материалов фотограмметрических съемок; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: – решать землеустроительные задачи по результатам наземной и воздушной фотограмметрических съемок. Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: – необходимыми данными для камеральной обработке наземных и воздушных фотоснимков – способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости</p> | Базовый |
| | | | <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: – технологические схемы создания топографических планов на основе материалов фотограмметрических съемок; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: – решать землеустроительные задачи по результатам наземной и воздушной фотограмметрических съемок. Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет:</p> | Продвинутый |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>– необходимыми данными для камеральной обработке наземных и воздушных фотоснимков</p> <p>– способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеoinформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости</p> | |
|--|--|--|---|--|

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

| п/п | Этапы прохождения практики и формирования компетенций | Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | | СРС | Всего часов |
|-----|---|---|---|--|---|---|-----------|-------------|
| | | Групповая консультация (ознакомительная лекция) | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики | Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных | Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике | | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| 2 | Основной этап (учебно-исследовательский) | | | 2 | | | 12 | 14 |
| 3 | Основной этап (обработка и анализ собранных материалов) | | | | 3 | | 712 | 74 |
| 4 | Заключительный этап (подготовка и защита отчета) | | | | | 1 | 11 | 12 |
| | Итого | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 98 | 108 |

| | |
|--|-----|
| Контактная работа | 10 |
| Консультация перед прохождением практики | 2 |
| Руководство практикой и методическая помощь | 6,5 |
| Защита отчета по практике | 0,5 |
| Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики | 1 |

6 Содержание практики

1 Организационно-подготовительный этап включает следующие виды работ:

- участие в установочной консультации: ознакомление обучающихся с целями, задачами, организацией, этапами практики, формами отчетной документации;
- знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение плана индивидуальной работы с руководителем, определение сроков выполнения заданий в соответствии с графиком учебного процесса.

Содержание организационно-подготовительного этапа.

Перед началом практики руководителем практики от Университета проводится групповая консультация для обучающихся по ознакомлению с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- местами прохождения практики, предлагаемыми Университетом;
- расписанием текущего контроля успеваемости
- порядком проведения зачета по практике.

На этом этапе обучающимся предоставляется право самостоятельно определить организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты.

Перед началом основного этапа обучающийся проходит в производственной организации вводный инструктаж, а затем инструктаж на рабочем месте по вопросам охраны труда, соблюдения техники безопасности, требований охраны окружающей среды, противопожарной безопасности. Только после оформления и проверки знаний техники безопасности, в установленном для данной организации порядке, обучающийся допускается к рабочему месту. В период практики на него распространяется общее трудовое законодательство, а также правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной производственной организации. На студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководство производственной организации имеет право накладывать взыскания, сообщая на кафедру и в Университет.

2 Основной этап

Содержание основного этапа.

Основной этап включает прохождение обучающимся практики в течение установленного срока, заполнение дневника, подготовку отчета и иллюстративных материалов для оформления отчета по практике.

Во время основного этапа производственной практики (технологическая) обучающийся знакомится с объектом практики, выполняет работы в соответствии с

содержанием рабочей программы производственной практики согласно перечню типовых заданий и индивидуальных задание по выбору.

3 Заключительный этап

– написание и оформление отчета о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– подготовка к защите и защита отчета о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Во время практики обучающийся находится под непосредственным и систематическим контролем ответственного за практику представителя производства. Руководство от кафедры осуществляется преподавателем, ответственным за практику.

Перечень типовых для обучающихся

| Код и наименование компетенции | Задания, обеспечивающие освоение компетенций | Форма отчетной документации с указанием раздела отчета |
|---|--|---|
| ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомиться с объектом практики. Изучить общие сведения об организации – месте прохождения практики. (Наименование, адрес, форма собственности организации); 2. Изучить охрану труда и технику безопасности на предприятии, противопожарную безопасность, санитарно-гигиенические требования, инструкции по технике безопасности рабочих; 3. Составить организационную структуру профильной организации, описать выполняемые ею функции; 5. Изучить и описать технологию составления технического плана; 6. Составить техническое описание объекта недвижимости; 7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения; 8. Изучить и описать современные технологии дешифрирования видеoinформации, аэро- и космических снимков; 9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков 10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков 11. Выполнить обработку полевых измерений | <p>Введение Раздел 1 Раздел 2 Раздел 2 Заключение</p> |
| ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | <ol style="list-style-type: none"> 4. Провести подбор нормативной литературы при составлении технического описания объекта недвижимости. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»; 6. Составить техническое описание объекта недвижимости; 7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя | <p>Введение Раздел 2 Заключение Список литературы</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | помещения, кадастровый номер здания или сооружения; | |
| ПК-9 - способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | 4. Провести подбор нормативной литературы при составлении технического описания объекта недвижимости. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»; 6. Составить техническое описание объекта недвижимости; 7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения | Введение Раздел 2 Заключение Список литературы |
| ПК-10 -способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | 6. Составить техническое описание объекта недвижимости; 7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения; 9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков 10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков | Введение Раздел 2 Раздел 3 Заключение |
| ПКд-2 - способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территорий, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости. | 8. Изучить и описать современные технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков; 9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков 10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков 11. Выполнить обработку полевых измерений | Введение Раздел 3 Заключение Список литературы |

Индивидуальное задание по выбору:

- 1) Изучить и описать в отчете Единый фонд космических средств;
- 2) Изучить и описать в отчете типы космических снимков и их классификацию;
- 3) Изучить и описать в отчете основные свойства и методы обработки аэро- и комических снимков;
- 4) Изучить и описать в отчете процесс генерализации изображения на аэро- и комических снимках;
- 5) Изучить и описать в отчете структуру компьютерной классификации аэро- и комических снимков;
- 6) Изучить и описать в отчете дополнительные способы компьютерной классификации аэро- и комических снимков;
- 7) Изучить и описать в отчете особенности компьютерной обработки разновременных аэро- и комических снимков.

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

| Код и наименование компетенции | № текущего контроля успеваемости | Задание |
|--|----------------------------------|---|
| ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | 1 | 1. Познакомиться с объектом практики. Изучить общие сведения об организации – месте прохождения практики. (Наименование, адрес, форма собственности организации); 2. Изучить охрану труда и технику безопасности на предприятии, противопожарную безопасность, санитарно-гигиенические требования, инструкции по технике безопасности рабочих; 3. Составить организационную структуру профильной организации, описать выполняемые ею функции; 5. Изучить и описать технологию составления технического плана; 6. Составить техническое описание объекта недвижимости; |
| ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ ПК-9 - способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | 4. Провести подбор нормативной литературы при составлении технического описания объекта недвижимости. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»; 6. Составить техническое описание объекта недвижимости; |
| ПК-10 -способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | 6. Составить техническое описание объекта недвижимости; |
| ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами капитального строительства | 2 | 7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения; 8. Изучить и описать современные технологии дешифрирования видеoinформации, аэро- и космических снимков; 9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков 10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков 11. Выполнить обработку полевых измерений |
| ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ ПК-9 - способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | 7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения; |
| ПК-10 -способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | 7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения; 9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков 10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков |

| | | |
|--|--|--|
| ПКд-2 - способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территорий, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости. | | 8. Изучить и описать современные технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков; 9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков 10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков 11. Выполнить обработку полевых измерений |
|--|--|--|

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедре надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор о сотрудничестве по прохождению практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику руководителя практики от профильной организации на обучающегося в период прохождения практики;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов, на основании которых осуществляется оценка результатов прохождения практики, и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части (Раздел 1, Раздел 2) раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 включает в себя характеристику организации: наименование, адрес, структура организации, выполняемые ею функции. Приводится краткая информация

о применяемой нормативно-технической документации, компьютерной технике, программном обеспечении.

Раздел 2 включает техническое описание объекта недвижимости.

Раздел 3 включает процесс геодезической привязки и дешифрирования аэрофотоснимков, а также анализ полевых измерений.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения приводятся дополнительные материалы (схемы, графики, образцы документов и т.п.), раскрывающие и дополняющие содержание разделов отчета.

Отчет является формой контроля производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Во время практики обучающийся собирает фактический материал, который будет положен в основу написания отчета. При подготовке отчета необходимо использовать график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, рабочую программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), дневник, а также те документы, с которыми обучающийся работал во время практики, достаточно подробно раскрывая содержание каждого раздела.

Отчет составляется обучающимся лично с использованием технических средств, подписывается студентом. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, Times New Roman, страницы нумеруются.

Отчет должен давать полное представление о проделанной обучающимся работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял, с какими сложностями встречался, в нем должны быть ссылки на изученные и примененные студентом нормативные акты.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Отчет подписывается обучающимся.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики от Университета и выдается студенту для формирования пакета документов при сдаче зачета.

Отчет и иные документы, подтверждающие прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности), представляется в сроки, установленные графиком учебного процесса (расписанием) на проверку.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

| Проверяемая компетенция: | Перечень вопросов, по которым оценивается освоение компетенций. |
|---|--|
| ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | 1. Опишите современные технологии кадастровых работ 2. Опишите процесс организации и планирования кадастровых работ. |
| ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | 3. Опишите теоретические основы технического описания объекта 4. Опишите основы управления недвижимостью 5. Какова последовательность действий при составлении декларации об объекте недвижимости? |
| ПК-9 - способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | 6. Как вы понимаете кадастровую оценку объектов недвижимости? В каких целях она производится? |
| ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | 7. Опишите современные технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков |
| ПКд-2 - способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территорий, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости | 8. Опишите процесс расчёта параметров аэросъёмки участка местности. 9. Опишите процесс оценки качества результатов аэросъёмки. 10. Опишите технологическую схему изготовления карты (плана) по материалам аэросъёмки. 11. Опишите процесс дешифрирования аэроснимков. |

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.
Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года; одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // Российская газета. – 2001.- № 211-212

2. Федеральный Закон о землеустройстве: принят Государственной Думой 24 мая 2001 года; одобрен Советом Федерации 6 июня 2001 года // Российская газета. – 2001.- № 118-119;

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года; одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // Российская газета. – 2004.- № 290;

4. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года; одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // Российская газета. – 2005.- № 1;

5. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года; одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // Российская газета. – 2001.- № 211-212;

6. Постановление Правительства РФ от 04.04.2002 N 214 "Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации"// Российская газета, №64 – 2002. – 10 апреля

7. Федеральный Закон о крестьянском (фермерском) хозяйстве: принят Государственной Думой 23 мая 2003 года; одобрен Советом Федерации 28 мая 2003 года // Российская газета. – 2003.- № 115;

8. Федеральный Закон об охране окружающей среды: принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Российская газета. – 2002.- № 2

Основная литература:

1. Алексеева Н.С. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43946>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2. Затолокина Н.М. Основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Затолокина Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57278>.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30277>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

4. Калиев А.Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Ж. Калиев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — 978-5-7410-1875-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html>;

5. Лимонов А.Н. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Лимонов А.Н., Гаврилова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, 2016.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60142.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

6. Пылаева А.В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пылаева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54944>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

7. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пылаева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30817>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

8. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

9. Удовенко, И. Н. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы / И. Н. Удовенко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21578.html>;

Дополнительная литература:

1. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30828.html>;

2. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 172 с. — 978-5-89040-514-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>;

3. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие к выполнению курсового проекта / сост. В. М. Круглякова, В. Я. Мищенко, И. А. Косовцева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский

государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 107 с. — 978-5-89040-596-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72931.html>;

4. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Харитонов, С. С. Викин, Е. Ю. Колбнева [и др.]; под ред. А. А. Харитонов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>;

5. Экономика недвижимости (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38594>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю;

6. Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 474 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20691.html>.

Ресурсы сети Интернет:

1. РОСРЕЕСТР Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>;
2. Уральская палата недвижимости. Режим доступа: <http://www.upn.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Adobe Acrobat Reader DC
5. «Землеустроительное дело» 8.1
6. ПКЗО, Модули: «Межевой план», «Технический план»
7. MapInfo Professional

Информационные справочные системы и базы данных:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. ИПС «Гарант»
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

Профильная организация в соответствии с договором о сотрудничестве по прохождению практики обязана создать обучающемуся условия для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соответствующие требованиям трудового законодательства и обеспечивает студента:

- рабочим местом, в том числе персональным компьютером;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- приборами и оборудованием, необходимые для выполнения работ.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо:

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе:

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (*индивидуальные задания, вопросы для собеседования.*) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные:

ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

Профессиональные:

ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК-9 - способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПКД-2 - способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территорий, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы. (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Контролируемые разделы отчета по практике | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции |
|-------------------|---|---|---|---|
| ОПК-3 | Знать | | Введение Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Заключение Список литературы Приложения | Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы. |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает: – современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: – современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: – современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет: – применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: – применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: – применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | |
| | Владеть | | | |
| Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет: – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | | |

| | | | | |
|------|---------------------|---|---|--|
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | |
| | Продвинутой уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: – способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами | | |
| ПК-2 | Знать | | Введение Раздел 2 Заключение Список литературы Приложения | Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы. |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает: – понятие, содержание и структуры землеустройства; – методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ имуществом и сделок с ним; | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: – понятие, содержание и структуры землеустройства; – методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ имуществом и сделок с ним; | | |
| | Продвинутой уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: – понятие, содержание и структуры землеустройства; – методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ имуществом и сделок с ним; | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет: – выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и сооружений; – управлять земельными ресурсами | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: – выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и сооружений; – управлять земельными ресурсами | | |
| | Продвинутой уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: – выполнять кадастровые работы по государственному учёту зданий и | | |

| | | | | |
|------|---------------------|--|---|--|
| | уровень | сооружений; – управлять земельными ресурсами | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет: – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ | | |
| ПК-9 | Знать | | Введение Раздел 2 Заключение Список литературы Приложения | Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы. |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает: – законодательные и нормативные правовые акты, принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: – законодательные и нормативные правовые акты, принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: – законодательные и нормативные правовые акты, принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет: – изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки; – применять методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | |

| | | | | |
|-------|---------------------|--|--|--|
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: – изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки; – применять методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: – изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки; – применять методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет: – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: – способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | | |
| ПК-10 | Знать | | Введение Раздел 2 Раздел 3 Заключение Приложения | Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы. |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает: – современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: – современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: – современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет: | | |

| | | | | |
|-------|-----------------------------|---|--|---|
| | уровень | – применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: – применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | |
| | Продвину- тый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: – применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет: – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | |
| | Продвину- тый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ | | |
| ПКД-2 | Знать | | Введение Раздел 3 Заключение Список литературы Приложения | Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы. |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает: – технологические схемы создания топографических планов на основе материалов фотограмметрических съемок; | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: – технологические схемы создания топографических планов на основе материалов фотограмметрических съемок; | | |
| | Продвину- тый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: – технологические схемы создания топографических планов на основе материалов фотограмметрических съемок; | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет: – решать землеустроительные задачи по результатам наземной и воздушной фотограмметрических съемок. | | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: – решать землеустроительные задачи по результатам наземной и воздушной фотограмметрических съемок. | | |
| Продвину- тый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: – решать землеустроительные задачи по результатам наземной и воздушной фотограмметрических съемок. | | |
| Владеть | | | |
| Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет: – необходимыми данными для камеральной обработке наземных и воздушных фотоснимков – способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости | | |
| Базовый уровень | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: – необходимыми данными для камеральной обработке наземных и воздушных фотоснимков – способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости | | |
| Продвину- тый уровень | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: – необходимыми данными для камеральной обработке наземных и воздушных фотоснимков – способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости | | |

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

| Код компетенции | Индивидуальное задание на практику | Вопрос(ы) для собеседования |
|-----------------|---|---|
| ОПК-3 | <p>1. Познакомиться с объектом практики. Изучить общие сведения об организации – месте прохождения практики. (Наименование, адрес, форма собственности организации);</p> <p>2. Изучить охрану труда и технику безопасности на предприятии, противопожарную безопасность, санитарно-гигиенические требования, инструкции по технике безопасности рабочих;</p> <p>3. Составить организационную структуру профильной организации, описать выполняемые ею функции;</p> <p>5. Изучить и описать технологию составления технического плана;</p> <p>6. Составить техническое описание объекта недвижимости;</p> <p>7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения;</p> <p>8. Изучить и описать современные технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков;</p> <p>9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков</p> <p>10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков</p> <p>11. Выполнить обработку полевых измерений</p> | <p>1. Опишите современные технологии кадастровых работ</p> <p>2. Опишите процесс организации и планирования кадастровых работ.</p> |
| ПК-2 | <p>4. Провести подбор нормативной литературы при составлении технического описания объекта недвижимости. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»;</p> <p>6. Составить техническое описание объекта недвижимости;</p> <p>7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения;</p> | <p>3. Опишите теоретические основы технического описания объекта</p> <p>4. Опишите основы управления недвижимостью</p> <p>5. Какова последовательность действий при составлении декларации об объекте недвижимости?</p> |
| ПК-9 | <p>4. Провести подбор нормативной литературы при составлении технического описания объекта недвижимости. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»;</p> <p>6. Составить техническое описание объекта недвижимости;</p> <p>7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения</p> | <p>6. Как вы понимаете кадастровую оценку объектов недвижимости? В каких целях она производится?</p> |
| ПК-10 | <p>6. Составить техническое описание объекта недвижимости;</p> <p>7. Составить декларацию об объекте недвижимости. Узнать правообладателя помещения, кадастровый номер здания или сооружения;</p> | <p>7. Опишите современные технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | 9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков 10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков | |
| ПКд-2 | 8. Изучить и описать современные технологии дешифрирования видеoinформации, аэро- и космических снимков; 9. Выполнить геодезическую привязку аэрофотоснимков 10. Выполнить дешифрирование аэрофотоснимков 11. Выполнить обработку полевых измерений | 8. Опишите процесс расчёта параметров аэросъёмки участка местности. 9. Опишите процесс оценки качества результатов аэросъёмки. 10. Опишите технологическую схему изготовления карты (плана) по материалам аэросъёмки. 11. Опишите процесс дешифрирования аэроснимков. |

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

| Уровень освоения компетенции | Оценка | Критерии |
|------------------------------|---------------------------|--|
| Компетенции не освоены | «2» (неудовлетворительно) | индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками |
| Пороговый Уровень | «3» - удовлетворительно | не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками |
| Базовый уровень | «4» - хорошо | выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки |
| Продвинутый уровень | «5» - отлично | все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме |

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|---|--------------------|---|---|-----------------------|
| ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|-----------------------|
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |
| ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |

| | | | | |
|--|-------------|--------------------|---|-----------------------|
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |
| ПК-9 - способностью использовать знание о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |

| | | | | |
|--|-------------|--------------------|---|----------------------------|
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |
| ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |

| | | | | |
|--|-------------|--------------------|---|----------------------------|
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | 2 «неудовлетворительно» |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |
| ПКД-2 - способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территорий, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости. | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |

| | | | | |
|--|-------------|--------------------|---|----------------------------|
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.