



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»
переименован с 19 ноября 2019 года
в Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
(приказ № 605 от 19.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»

А.В. Молодчик

«30» мая 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы высшего образования
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Челябинск, 2018

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Брагина Г.Н. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», 2018. – 43 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и профилю подготовки.

Разработчик: Брагина Г.Н., д.э.н., доцент.

Рецензенты:

Иванова Юлия Аркадьевна – главный бухгалтер ООО «СиЭс медика Челябинск».

Селиверстова Анна Вячеславовна – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой учета и финансов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

Рассмотрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» от 08 мая 2018 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 26 мая 2018 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 29 мая 2018 года, протокол №10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики	4
2 Цель и задачи практики	4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО	4
4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики	12
6 Содержание практики	12
7 Организация проведения практики и порядок её прохождения	15
8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению	17
9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	20
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики	24
14 Фонд оценочных материалов (оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)	26

1 Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) проводится в экономических производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по профилю подготовки.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломная практика) является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, сбор статистического и аналитического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- постановка исследовательских задач;
- закрепление теоретических знаний;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Эконометрика Финансовые рынки и институты Экономика труда Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Инвестиции Контроль и ревизия Деньги, кредит, банки Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-3	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3	ОПК-3	
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Ценообразование в отраслях народного хозяйства	ПК-3		ПК-3	ПК-3	
История экономики История и теория бухгалтерского учета Международные стандарты учета и финансовой отчетности Деловые переговоры на иностранном языке в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в профессиональной деятельности Информационная и библиографическая культура профессиональной деятельности Логические методы экономического анализа Особенности экономического анализа в отраслях народного хозяйства Внешнеэкономическая деятельность Рынок ценных бумаг Современный русский язык Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-7		ПК-7	ПК-7	
Информационные системы в экономике Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК -8		ПК-8	ПК-8	
Автоматизация бухгалтерского учета: 1С Бухгалтерия Бухгалтерский финансовый учет Налоговые расчеты и налоговый учет	ПК-16		ПК-16	ПК-16	
Налоги и налогообложение Автоматизация бухгалтерского учета: 1С Бухгалтерия Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерская отчетность	ПК-17		ПК-17	ПК-17	

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; - методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства при обработке экономических данных; - анализировать результаты расчетов; - обосновать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновать полученные выводы</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновать полученные выводы с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновать полученные выводы</p>

				Обучающийся свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Расчетно-экономическая деятельность: разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления экономических разделов планов; - принятые в организации стандарты; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять экономические разделы планов; - представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по составлению экономических разделов планов. 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основы составления экономических разделов планов; принятые в организации стандарты</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет составлять экономические разделы планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками по составлению экономических разделов планов</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает основы составления экономических разделов планов; принятые в организации стандарты с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет составлять экономические разделы планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет навыками по составлению экономических разделов планов с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает основы составления экономических разделов планов; принятые в организации стандарты с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет составлять экономические разделы планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками по составлению экономических разделов планов</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность: -поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации (отечественные и зарубежные): МСФО и национальные стандарты по составлению отчетности; - способы сбора необходимых данных; 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает источники информации (отечественные и зарубежные): МСФО и национальные стандарты по составлению отчетности; способы сбора необходимых данных; основы составления информационного обзора; основы составления аналитического отчета</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать данные; готовить информационный обзор; готовить аналитический отчет</p>

	их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	проведения конкретных экономических расчетов; -подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов	- основы составления информационного обзора; - основы составления аналитического отчета Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации; - анализировать данные; - готовить информационный обзор; - готовить аналитический отчет; Владеть: - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Базовый Обучающийся знает источники информации (отечественные и зарубежные): МСФО и национальные стандарты по составлению отчетности; способы сбора необходимых данных; основы составления информационного обзора; основы составления аналитического отчета с незначительными ошибками и отдельными пробелами Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать данные; готовить информационный обзор; готовить аналитический отчет с незначительными затруднениями Обучающийся владеет способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет с небольшими затруднениями Продвинутый Обучающийся знает источники информации (отечественные и зарубежные): МСФО и национальные стандарты по составлению отчетности; способы сбора необходимых данных; основы составления информационного обзора; основы составления аналитического отчета с требуемой степенью полноты и точности Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать данные; готовить информационный обзор; готовить аналитический отчет Обучающийся свободно владеет способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность: -подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, используя	Знать: - современные технические средства и информационные технологии и методы их использования; Уметь: - использовать современные технические средства для решения	Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает современные технические средства и информационные технологии, и методы их использования Обучающийся слабо (частично) умеет использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; использовать информационные технологии Обучающийся слабо (частично) владеет навыками по применению технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского (финансового) учета

		современные технические средства и информационные технологии	аналитических и исследовательских задач; - использовать информационные технологии; Владеть: -навыками по применению технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского (финансового) учета	Базовый Обучающийся знает современные технические средства и информационные технологии, и методы их использования с незначительными ошибками и отдельными пробелами Обучающийся умеет использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; использовать информационные технологии с незначительными затруднениями Обучающийся владеет навыками по применению технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского (финансового) учета с небольшими затруднениями Продвинутый Обучающийся знает современные технические средства и информационные технологии, и методы их использования с требуемой степенью полноты и точности Обучающийся умеет использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; использовать информационные технологии Обучающийся свободно владеет навыками по применению технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского (финансового) учета
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Учетная деятельность: -проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Знать: - порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); - порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь: - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральные,	Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Обучающийся слабо (частично) умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты; (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Обучающийся слабо (частично) владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Базовый Обучающийся знает порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); порядок заполнения платежных

			<p>региональные и местные бюджеты; (НДС, налог на прибыль, НДСФЛ);</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты; (НДС, налог на прибыль, НДСФЛ); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты (НДС, налог на прибыль, НДСФЛ); порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты; (НДС, налог на прибыль, НДСФЛ); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Учетная деятельность: -составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>Знать:</p> <p>--порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>- формы бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p>--порядок определения и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской и статистической отчетности; порядок определения и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (от основного вида деятельности и прочей деятельности); составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах; составлять налоговые декларации по НДС, налога на прибыль, НДСФЛ</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, (от основного вида деятельности и прочей деятельности); способностью составлять формы бухгалтерской (бухгалтерский баланс,</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (от основного вида деятельности и прочей деятельности) - составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах; -составлять налоговые декларации по НДС, налога на прибыль, НДФЛ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, (от основного вида деятельности и прочей деятельности) -способностью составлять формы бухгалтерской (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) и статистической отчетности, налоговые декларации (по НДС, налога на прибыль, НДФЛ) 	<p>отчет о финансовых результатах) и статистической отчетности, налоговые декларации (по НДС, налога на прибыль, НДФЛ)</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской и статистической отчетности; порядок определения и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (от основного вида деятельности и прочей деятельности); составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах; составлять налоговые декларации по НДС, налога на прибыль, НДФЛ с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, (от основного вида деятельности и прочей деятельности); способностью составлять формы бухгалтерской (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) и статистической отчетности, налоговые декларации (по НДС, налога на прибыль, НДФЛ) с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской и статистической отчетности; порядок определения и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (от основного вида деятельности и прочей деятельности); составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах; составлять налоговые декларации по НДС, налога на прибыль, НДФЛ</p> <p>Обучающийся свободно владеет методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, (от основного вида деятельности и прочей деятельности); способностью составлять формы бухгалтерской (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) и статистической отчетности, налоговые декларации (по НДС, налога на прибыль, НДФЛ)</p>
--	--	---	--

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			40	46
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			73	74
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		73	74
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	20	22
	Итого	2	2	3	1	2	206	216

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе производственной практики (преддипломная практика). Проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

На основном этапе проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов

организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами. Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по использованию полученной информации и опыта управления предприятием. Приобретение профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися выполнение индивидуального задания, которое включает типовые задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в сфере бухгалтерского учета, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Анализ планов экономического развития предприятия (производственной программы), сделать выводы и предложить рекомендации в соответствии с принятыми на предприятии стандартами (ПК-3).
2. Анализ социально-экономического развития предприятия, в соответствии с принятыми на предприятии стандартами (ПК-3).
3. Раскрытие проблем, возникающих у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. (стандарт №1 – «Представление финансовой отчетности», стандарт №18 «Выручка») (ПК-7).
4. Состав и уровни нормативно-законодательного регулирования по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).
5. Сравнительный анализ всех форм бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с нормативно-законодательными документами и существующих на предприятии (ПК-17).

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по профилю подготовки

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки	1. Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на	Отчет по практике Раздел 1

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основе бухгалтерской отчетности. Обосновать выбор небольшого количества наиболее информативных расчетных показателей для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Объяснить смысл каждого показателя.	
ПК- 3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	2. Рассмотреть организацию планирования на предприятии. Выяснить, какие планы (бюджеты) составляются на предприятии и какие разделы они содержат. Установить, какие плановые показатели рассчитываются на предприятии и по каким методикам. 3. Представить расчет плановой выручки от продаж на следующий год в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Отчет по практике Раздел 1
ПК –7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	4. Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по выбору студента: - о вариантах расчета показателя оборачиваемости различных активов: материалов, готовой продукции, дебиторской задолженности и прочих; - о вариантах расчета нормативной величины запасов на предприятии; - о вариантах расчета рентабельности	Отчет по практике Раздел 1 Список литературы
ПК- 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	5. Пользуясь современными техническими средствами и информационными технологиями (компьютерные программы: 1С, Excel и др.) провести анализ прибыли и рентабельности на основании отчета о финансовых результатах (форма №0710002) в динамике за 3 года. 6. С использованием современных технических средств и информационных технологий представить полученные результаты анализа в виде диаграмм.	Отчет по практике Раздел 3
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	7. Описать учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам и другим платежам с отражением на счетах бухгалтерского учета. 8. Описать порядок начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, отразить бухгалтерскими проводками. 9. Приложить платежные поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды	Отчет по практике Раздел 2
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	10. Раскрыть порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (счета 90, 91, 99). 11. Описать порядок заполнения форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных по счетам бухгалтерского учета. 12. Кратко охарактеризовать формы статистической отчетности, представляемые предприятием. Рассмотреть порядок заполнения одной из форм (по выбору студента). 13. Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль (или по единому налогу в случае применения специальных налоговых режимов)	Отчет по практике Раздел 3

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики (преддипломная практика) с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Институту.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Института:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Института (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) руководитель практики от Института осуществляет текущий контроль

успеваемости обучающихся в сроки, установленные приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	1	1. Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Обосновать выбор небольшого количества наиболее информативных расчетных показателей для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Объяснить смысл каждого показателя.
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	2	1. Описать учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам и другим платежам с отражением на счетах бухгалтерского учета. 2. Описать порядок начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, отразить бухгалтерскими проводками. 3. Приложить платежные поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

Далее необходимо подробно описать структуру отчета с учетом специфики практики.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности, обучающимся при прохождении практики.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Разделы основной части отчета:

Раздел 1. Ознакомление с объектом практики (ОПК-3, ПК-3, ПК-7)

Раскрыть характеристику предприятия: наименование год государственной регистрации, учредителей, вид деятельности, структуру.

Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Обосновать выбор небольшого количества наиболее информативных расчетных показателей для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Объяснить смысл каждого показателя.

Рассмотреть организацию планирования на предприятии. Выяснить, какие планы (бюджеты) составляются на предприятии и какие разделы они содержат. Установить, какие плановые показатели рассчитываются на предприятии и по каким методикам. Представить расчет плановой выручки от продаж на следующий год в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по выбору студента:

- о вариантах расчета показателя оборачиваемости различных активов: материалов, готовой продукции, дебиторской задолженности и прочих;
- о вариантах расчета нормативной величины запасов на предприятии;
- о вариантах расчета рентабельности.

Раздел 2. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК-16)

Описать учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам и другим платежам. Раскрыть виды налогов, применяемые в организации, источники уплаты налогов с отражением на счетах бухгалтерского учета (акцизы, НДС, налог на прибыль, НДФЛ, транспортный налог и другие). Раскрыть учет расчетов с внебюджетными фондами: пенсионный фонд РФ, федеральный фонд обязательного медицинского страхования,

фонд социального страхования РФ. Описать порядок начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, отразить бухгалтерскими проводками. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Приложить платежные поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.

Раздел 3. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия (ПК-8, ПК-17)

Пользуясь современными техническими средствами и информационными технологиями (компьютерные программы: 1С, Exell и др.) провести анализ прибыли и рентабельности на основании отчета о финансовых результатах (форма №0710002) в динамике за 3 года.

С использованием современных технических средств и информационных технологий представить полученные результаты анализа в виде диаграмм.

Охарактеризовать порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов на предприятии. Привести положения учетной политики предприятия, влияющие на формирование и величину финансового результата.

Раскрыть порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (счета 90, 91, 99).

Раскрыть порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (счета 90, 91, 99).

Описать порядок заполнения форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных по счетам бухгалтерского учета.

Кратко охарактеризовать формы статистической отчетности, представляемые предприятием. Рассмотреть порядок заполнения одной из форм (по выбору студента).

Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль (или по единому налогу в случае применения специальных налоговых режимов).

Описать порядок заполнения форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных по счетам бухгалтерского учета.

Кратко охарактеризовать формы статистической отчетности, представляемые предприятием. Рассмотреть порядок заполнения одной из форм (по выбору студента).

Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль (или по единому налогу в случае применения специальных налоговых режимов)

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Анализ планов экономического развития предприятия (производственной программы), сделать выводы и предложить рекомендации в соответствии с принятыми на предприятии стандартами (ПК-3).

2. Анализ социально-экономического развития предприятия, в соответствии с принятыми на предприятии стандартами (ПК-3).

3. Раскрытие проблем, возникающих у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. (стандарт №1 – «Представление финансовой отчетности», стандарт №18 «Выручка») (ПК-7).

4. Состав и уровни нормативно-законодательного регулирования по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).

5. Анализ показателей налоговых деклараций и выявление факторов, влияющих на величину налогов (ПК-17).

Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации. Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации. В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся. Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Института.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в	1. Назовите основные экономические показатели предприятия. 2. По каким показателям проводится анализ финансового положения предприятия? 3. По каким показателям проводится анализ финансовых результатов предприятия?

<p>соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>4. По каким критериям можно выбрать инструментальные средства (показатели), чтобы проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности? 5. Каков экономический смысл показателя рентабельности продукции? 6. Каков экономический смысл коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами?</p>
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>1. Кто осуществляет планирование на предприятии? 2. Какие планы (бюджеты) составляются на предприятии? 3. По какой методике определяется плановая выручка от продаж? 4. По какой методике определяется плановая прибыль от продаж? 5. Как рассчитываются плановые показатели движения денежных средств? 6. Каков порядок планирования на предприятии?</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>1. Какие подходы к расчету оборачиваемости приводятся в отечественных и зарубежных источниках информации? 2. Какие подходы к расчету нормативной величины запасов приводятся в отечественных и зарубежных источниках информации? 3. Какие подходы к расчету рентабельности приводятся в отечественных и зарубежных источниках информации?</p>
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>1. Какие методы исследования Вы использовали при написании отчета по практике? 2. Какие современные технические средства применяются на предприятии? 3. Какие информационные технологии применяются на предприятии? 4. Какие результаты показал анализ прибыли и рентабельности с использованием современных технических средств и информационных технологий? 5. Какие современные технические средства и информационные технологии вы применяли для анализа прибыли и рентабельности?</p>
<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>1. Какие виды налогов существуют на предприятии? 2. Как определяется налогооблагаемая база по налогу на прибыль? 3. Назовите элементы налогообложения по НДС. 4. Раскройте источники уплаты налогов, существующих на предприятии. 5. Назовите бухгалтерские проводки по начислению НДС. 6. Какие формы отчетов в государственные внебюджетные фонды вы знаете? 7. Назовите сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы по НДС. 8. Назовите сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы по налогу на прибыль. 9. Назовите бухгалтерские проводки по начислению налога на прибыль.</p>
<p>ПК-17</p>	<p>1. Приведите основные бухгалтерские записи по счету 90.</p>

<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Приведите основные бухгалтерские записи по счету 91. 3. Приведите основные бухгалтерские записи по счету 99. 4. Каков состав показателей отчета о финансовых результатах? 5. Каким образом рассчитывается прибыль от продаж? На каком счете она формируется? 6. Каким образом рассчитывается прибыль до налогообложения? 7. Каким образом рассчитывается чистая прибыль? 8. Какие прочие доходы и расходы имеют место на предприятии? 9. Кратко охарактеризуйте формы статистической отчетности, представляемые предприятием. 10. Обобщенно раскройте содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.
--	--

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Брезе, В. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Брезе, О. Э. Брезе. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 286 с. — 978-5-89289-853-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61288.html>
2. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>
3. Глухова, О. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций / О. В. Глухова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19177.html>
4. Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>

б) дополнительная литература

1. Волкова, Е. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>
2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г.

Фабричнов, Т. В. Кондрашева; под ред. Н. Н. Куняев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2013. — 452 с. — 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9083.html>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431759>.

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации/ бухгалтерский учет и отчетность – www.minfin.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – www.gks.ru
4. Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия.ru» <http://www.buhgalteria.ru>
5. Сетевое издание для бухгалтера "Главная книга онлайн" <https://glavkniga.ru/>
6. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит <https://www.audit-it.ru/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Adobe Acrobat Reader DC

Информационные справочные системы и базы данных:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
3. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Института используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Института, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

– познакомиться с настоящей рабочей программой практики;

– изучить индивидуальное задание на практику;

– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

– при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

– изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

– ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

– своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

– полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

– подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Института и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Института в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) практики и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные:

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

Профессиональные:

ПК-3 способностью выполнять необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать		Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов		
	Базовый уровень	Обучающийся знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновать полученные выводы		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновать полученные выводы с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновать полученные выводы		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов		
Базовый	Обучающийся владеет способностью выбирать инструментальные средства			

	уровень	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов с небольшими затруднениями		
ПК-3 способностью выполнять необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основы составления экономических разделов планов; принятые в организации стандарты		
	Базовый уровень	Обучающийся знает основы составления экономических разделов планов; принятые в организации стандарты с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает основы составления экономических разделов планов; принятые в организации стандарты с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет составлять экономические разделы планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет составлять экономические разделы планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет составлять экономические разделы планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками по составлению экономических разделов планов		
Базовый уровень	Обучающийся владеет навыками по составлению экономических разделов планов с небольшими затруднениями			
Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками по составлению экономических разделов планов			
ПК-7 способностью, используя	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает источники информации (отечественные и зарубежные): МСФО и национальные стандарты по		

отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		составлению отчетности; способы сбора необходимых данных; основы составления информационного обзора; основы составления аналитического отчета		<p>собеседования.</p> <p>Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)</p>
	Базовый уровень	Обучающийся знает источники информации (отечественные и зарубежные): МСФО и национальные стандарты по составлению отчетности; способы сбора необходимых данных; основы составления информационного обзора; основы составления аналитического отчета с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает источники информации (отечественные и зарубежные): МСФО и национальные стандарты по составлению отчетности; способы сбора необходимых данных; основы составления информационного обзора; основы составления аналитического отчета с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать данные; готовить информационный обзор; готовить аналитический отчет		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать данные; готовить информационный обзор; готовить аналитический отчет с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать данные; готовить информационный обзор; готовить аналитический отчет		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет с небольшими затруднениями		
Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает современные технические средства и информационные технологии, и методы их использования		
	Базовый уровень	Обучающийся знает современные технические средства и информационные технологии, и методы их использования с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает современные технические средства и информационные технологии, и методы их использования с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; использовать информационные технологии		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; использовать информационные технологии с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; использовать информационные технологии		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками по применению технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского (финансового) учета		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет навыками по применению технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского (финансового) учета с небольшими затруднениями		
Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками по применению технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского (финансового) учета			
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и	Знать		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во		

<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>		внебюджетные фонды		<p>(при выборе темы на освоение данной компетенции)</p>
	Базовый уровень	Обучающийся знает порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты; (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты; (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты; (НДС, налог на прибыль, НДФЛ); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды с небольшими затруднениями		
Продвинутый	Обучающийся свободно владеет способностью оформлять платежные			

	уровень	документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской и статистической отчетности; порядок определения и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров		
	Базовый уровень	Обучающийся знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской и статистической отчетности; порядок определения и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской и статистической отчетности; порядок определения и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (от основного вида деятельности и прочей деятельности); составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах; составлять налоговые декларации по НДС, налога на прибыль, НДФЛ		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (от основного вида деятельности и прочей деятельности); составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах; составлять налоговые декларации по НДС, налога на прибыль, НДФЛ с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (от основного вида деятельности и прочей деятельности); составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах; составлять налоговые декларации по НДС, налога на прибыль, НДФЛ		
Владеть				

	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, (от основного вида деятельности и прочей деятельности); способностью составлять формы бухгалтерской (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) и статистической отчетности, налоговые декларации (по НДС, налога на прибыль, НДФЛ)		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, (от основного вида деятельности и прочей деятельности); способностью составлять формы бухгалтерской (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) и статистической отчетности, налоговые декларации (по НДС, налога на прибыль, НДФЛ) с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, (от основного вида деятельности и прочей деятельности); способностью составлять формы бухгалтерской (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) и статистической отчетности, налоговые декларации (по НДС, налога на прибыль, НДФЛ)		

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Задания на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-3	1. Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Обосновать выбор небольшого количества наиболее информативных расчетных показателей для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Объяснить смысл каждого показателя.	1. Назовите основные экономические показатели предприятия. 2. По каким показателям проводится анализ финансового положения предприятия? 3. По каким показателям проводится анализ финансовых результатов предприятия? 4. По каким критериям можно выбрать инструментальные средства (показатели), чтобы проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности? 5. Каков экономический смысл показателя рентабельности продукции? 6. Каков экономический смысл коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами?
ПК-3	2. Рассмотреть организацию планирования на предприятии. Выяснить, какие планы (бюджеты) составляются на предприятии и какие разделы они содержат. Установить, какие плановые показатели рассчитываются на предприятии и по каким методикам. 3. Представить расчет плановой выручки от продаж на следующий год в соответствии с принятыми в организации стандартами.	1. Кто осуществляет планирование на предприятии? 2. Какие планы (бюджеты) составляются на предприятии? 3. По какой методике определяется плановая выручка от продаж? 4. По какой методике определяется плановая прибыль от продаж? 5. Как рассчитываются плановые показатели движения денежных средств? 6. Каков порядок планирования на предприятии?
ПК-7	4. Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по выбору студента: - о вариантах расчета показателя оборачиваемости различных активов: материалов, готовой продукции, дебиторской задолженности и прочих; - о вариантах расчета нормативной величины запасов на предприятии - о вариантах расчета рентабельности	1. Какие подходы к расчету оборачиваемости приводятся в отечественных и зарубежных источниках информации? 2. Какие подходы к расчету нормативной величины запасов приводятся в отечественных и зарубежных источниках информации? 3. Какие подходы к расчету рентабельности приводятся в отечественных и зарубежных источниках информации?
ПК-8	5. Пользуясь современными техническими средствами и информационными технологиями (компьютерные программы: 1С,	1. Какие методы исследования Вы использовали при написании отчета по практике?

	<p>Excel и др.) провести анализ прибыли и рентабельности на основании отчета о финансовых результатах (форма №0710002) в динамике за 3 года.</p> <p>6. С использованием современных технических средств и информационных технологий представить полученные результаты анализа в виде диаграмм.</p>	<p>2. Какие современные технические средства применяются на предприятии?</p> <p>3. Какие информационные технологии применяются на предприятии?</p> <p>4. Какие результаты показал анализ прибыли и рентабельности с использованием современных технических средств и информационных технологий?</p> <p>5. Какие современные технические средства и информационные технологии вы применяли для анализа прибыли и рентабельности?</p>
ПК-16	<p>7. Описать учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам и другим платежам с отражением на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>8. Описать порядок начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, отразить бухгалтерскими проводками.</p> <p>9. Приложить платежные поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>1. Какие виды налогов существуют на предприятии?</p> <p>2. Как определяется налогооблагаемая база по налогу на прибыль?</p> <p>3. Назовите элементы налогообложения по НДС.</p> <p>4. Раскройте источники уплаты налогов, существующих на предприятии.</p> <p>5. Назовите бухгалтерские проводки по начислению НДС.</p> <p>6. Какие формы отчетов в государственные внебюджетные фонды вы знаете?</p> <p>7. Назовите сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы по НДС.</p> <p>8. Назовите сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы по налогу на прибыль.</p> <p>9. Назовите бухгалтерские проводки по начислению налога на прибыль.</p>
ПК-17	<p>10. Раскрыть порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (счета 90, 91, 99).</p> <p>11. Описать порядок заполнения форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>12. Кратко охарактеризовать формы статистической отчетности, представляемые предприятием. Рассмотреть порядок заполнения одной из форм (по выбору студента).</p> <p>13. Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль (или по единому налогу в случае применения специальных налоговых режимов)</p>	<p>1. Приведите основные бухгалтерские записи по счету 90.</p> <p>2. Приведите основные бухгалтерские записи по счету 91.</p> <p>3. Приведите основные бухгалтерские записи по счету 99.</p> <p>4. Каков состав показателей отчета о финансовых результатах?</p> <p>5. Каким образом рассчитывается прибыль от продаж? На каком счете она формируется?</p> <p>6. Каким образом рассчитывается прибыль до налогообложения?</p> <p>7. Каким образом рассчитывается чистая прибыль?</p> <p>8. Какие прочие доходы и расходы имеют место на предприятии?</p> <p>9. Кратко охарактеризуйте формы статистической отчетности, представляемые предприятием.</p> <p>10. Обобщенно раскройте содержание налоговой декларации по налогу на прибыль.</p>

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		

ПК-3 способностью выполнять необходимые составления экономических разделов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми организации стандартами	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отче	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.