



УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Молодчик

(приказ № 127 от «26» мая 2020 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 10 от «26» мая 2020 г.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
(программа академического бакалавриата)

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Челябинск, 2020

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

**Рецензенты:**

**Иванова Юлия Аркадьевна** – главный бухгалтер ООО «СиЭс медика Челябинск»

**Селиверстова Анна Вячеславовна** – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой учета и финансов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 19 мая 2020 года, протокол № 8.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2020 года, протокол № 10.

Согласовано Студенческой ассоциацией (объединенным советом обучающихся) от 22 мая 2020 года, протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	6
2.1. Направленность (профиль) программы бакалавриата	
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	
2.3. Миссия и цель программы бакалавриата	
2.4. Формы обучения и срок получения образования	
2.5. Объем программы бакалавриата	
2.6. Возможность реализации адаптированной программы бакалавриата	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	9
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы бакалавриата	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	18
5.1. Структура программы бакалавриата	
5.2. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата	
5.3. Образовательные технологии	
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	24
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	
6.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата	
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата	
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	28
Листы регистрации изменений, вносимых в программу бакалавриата.....	30
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Учебный план и календарный учебный график	
Рабочие программы дисциплин и практик	
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	
Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	
Программа государственной итоговой аттестации	
Комплекты оценочных материалов	
Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

1.2 ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636;

- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования от 29.06.2015 г. № АК-1782/05;

- Устав ОУ ВО «Южно-Уральский Университет управления и экономики»;

- локальные нормативные документы, регулирующие организацию образовательной деятельности.

1.4 Реализация программы бакалавриата осуществляется самостоятельно.

1.5. Реализация программы бакалавриата может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

#### 1.7. Требования к абитуриенту

В соответствии с ежегодными правилами приема в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» к освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца).

Условия приема определяются ежегодными правилами приема в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также

сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **2.1. Направленность (профиль) программы бакалавриата**

Направленность (профиль) программы бакалавриата – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Реализация программы бакалавриата по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обеспечивает воспитание и подготовку профессиональных кадров в области экономики и бухгалтерского учета, обладающих общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО. Экономисты в сфере бухгалтерского учета способны решать современные задачи в профессиональной области, работать в экономических, бухгалтерских, финансовых, аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, а также в разработке управленческих решений, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности, конкурентоспособных на российских и международных рынках труда.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) является программой высшего образования.

### **2.3. Миссия и цель программы бакалавриата**

Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – обеспечение желающим возможности получения высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в сфере экономики, подготовка бакалавров, которые способны решать сложные профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Целью основной профессиональной программы бакалавриата является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника в соответствии с ФГОС ВО, необходимых для подготовки выпускника к профессиональной деятельности; формирование высоконравственных и высокопрофессиональных качеств личности,

способной к творческой деятельности и саморазвитию, к эффективной работе.

В соответствии с миссией и целью основными задачами программы бакалавриата являются:

- формирование широко образованной интеллектуальной личности, готовой к творческой деятельности в области науки и практики, способной к саморазвитию и непрерывному обучению;
- обеспечение получения опыта и практических навыков в принятии управленческих решений, выработке умения ориентироваться в условиях изменений и неопределенности;
- повышение общего культурного уровня личности.

Миссия ОПОП ВО, главная цель указанного профиля позволяет развивать у обучающихся такие личностные качества как гражданская ответственность, правовое самосознание, духовность, инициативность, самостоятельность, толерантность, патриотизм, способность к успешной социализации в обществе, аналитическое мышление.

После завершения обучения по данной ОПОП ВО выпускники могут продолжать обучение в магистратуре.

#### **2.4. Формы обучения и срок получения образования**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в заочной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок освоения программы составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### **2.5. Объем программы бакалавриата**

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата за один учебный год обучения в заочной форме обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, не может составлять более 75 з.е.

Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических часов (36 академических) и является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

## **2.6. Возможность реализации адаптированной программы бакалавриата**

Основная профессиональная образовательная программа может быть адаптирована к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ОПОП ВО обеспечивается возможностью обучения по индивидуальному учебному плану.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план, часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут быть включены адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

Обучающийся может выбрать адаптационные модули, или отказаться от их освоения. При этом выпускающая кафедра оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных модулей обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, включающий проведение занятий по адаптивной оздоровительной физической культуре в спортивном зале, зале общеукрепляющих тренажеров и на спортивной площадке на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.



### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

При разработке и реализации программы бакалавриата Университет ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-экономическая;
- учетная.

3.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

#### 3.1.3 Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**- аналитическая, научно-исследовательская:**

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области

профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне, как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

– **расчетно-экономическая:**

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

– **учетная:**

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Программа академического бакалавриата сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения программы бакалавриата, ориентирована на аналитическую, научно-исследовательскую и учетную виды деятельности, как основные.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы бакалавриата**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые показатели сформированности компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философии Уметь: - применять философские знания в профессиональной деятельности; - формировать мировоззренческую позицию Владеть: - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - основные этапы и закономерности исторического развития Уметь: формировать гражданскую позицию; - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества Владеть: - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории; Уметь - использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности; - использовать основные положения и методы экономических наук; Владеть: - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - формы и способы устной и письменной коммуникации на русском и иностранных языках Уметь: - обеспечивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основы социального взаимодействия в коллективе; - принципы толерантности Уметь: - толерантно взаимодействовать в коллективе- Владеть: - навыками толерантного восприятия различий в коллективе при осуществлении коллективной деятельности

ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные государственные законы и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности; - способы использования правовых знаний в различных сферах деятельности Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - принципы и методы самоорганизации и саморазвития Уметь: - применять в профессиональной деятельности методы самоорганизации; - использовать методы самообразования Владеть: - навыками самоорганизации и саморазвития
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - методы и средства физической культуры, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность Уметь: - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - основы оказания первой помощи, - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: - применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи Владеть: - навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать: - основы информационной и библиографической культуры; - современные информационно-коммуникационные технологии; - основные требования информационной безопасности Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе информационной и библиографической культуры Владеть:

	информационной безопасности	- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач Владеть: - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: - инструментальных средства, необходимые для обработки экономических данных; - методы анализа и обоснования результаты экономических расчетов Уметь: - применять инструментальные средства при обработке экономических данных; - анализировать результаты расчетов; - обосновать полученные выводы Владеть: - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: - особенности и основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность ответственности за принятие организационно-управленческих решений Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - принимать ответственность за организационно-управленческие решения Владеть: - навыками принятия решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые показатели сформированности компетенции
<b>Расчетно-экономическая деятельность</b>		
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные,	Знать: - методы анализа основных социально-экономических показателей;

	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- расчетные формулы социально-экономических показателей; Уметь: - собирать и анализировать исходные экономические данные, необходимые для расчета экономических показателей Владеть: - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<u>Знать:</u> - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - формулы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; - действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую расчет показателей деятельности хозяйствующих субъектов; <u>Уметь:</u> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - искать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Владеть:</u> - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<u>Знать:</u> - основы составления экономических разделов планов; - принятые в организации стандарты; - формулы расчета основных экономических показателей; <u>Уметь:</u> - выполнять экономические расчеты; - составлять экономические разделы планов; <u>Владеть:</u> - навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками по составлению экономических разделов планов.
<b>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>		
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические	<u>Знать:</u> - методы построения моделей объектов, явлений, процессов; - методы анализа и интерпретации экономических процессов и явлений <u>Уметь:</u>

	<p>модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать необходимый статистический материал об объекте исследования для оценивания модели;</li> <li>- анализировать исходные данные для построения модели;</li> <li>- использовать статистические и вероятностные методы обработки данных;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели,</li> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</li> </ul>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</li> <li>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений</li> </ul>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники статистической информации (отечественные и зарубежные);</li> <li>- методы анализа и интерпретации основных социально-экономических показателей;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные статистики;</li> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</li> </ul>

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации (отечественные и зарубежные);</li> <li>- способы сбора необходимых данных;</li> <li>- основы составления информационного обзора;</li> <li>- основы составления аналитического отчета;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации;</li> <li>- анализировать данные;</li> <li>- готовить информационные обзоры;</li> <li>- готовить аналитический отчет;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</li> </ul>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационные технологии и методы их использования;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- использовать информационные технологии;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по применению технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</li> </ul>
<b>Учетная деятельность:</b>		
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы документирования хозяйственных операций,</li> <li>- типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкций по его применению</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать хозяйственные операции</li> <li>- вести учет денежных средств</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятии;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</li> </ul>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации.</li> <li>- порядок проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>



	организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</li> <li>-- проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации;</li> <li>- составлять ведомости инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</li> </ul>
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений на перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты (НДС, налог на прибыль, НДФЛ);</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в федеральные, региональные и местные бюджеты; (НДС, налог на прибыль, НДФЛ);</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</li> </ul>
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - формы бухгалтерской и статистической отчетности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (от основного вида деятельности и прочей деятельности)</li> <li>- составлять бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;</li> <li>-составлять налоговые декларации по НДС, налога на прибыль, НДФЛ;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</li> </ul>
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- порядок налогового учета и налогового планирования организации</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	организации	-выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Владеть: - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
--	-------------	--

Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам, практикам установлены в рабочих программах дисциплин, практик.

Связь планируемых результатов освоения программы бакалавриата, этапов формирования компетенций и содержания программы бакалавриата установлена в матрице формирования компетенций (Приложение к учебному плану).

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника с инвалидностью или выпускника с ограниченными возможностями здоровья должны быть сформированы те же компетенции, что и у других выпускников.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

### 5.1. Структура программы бакалавриата

ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Часть, формируемая участниками образовательных отношений, определяет направленность (профиль) программы – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр.

Таблица 1 – Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы и её блоков в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	109
	Вариативная часть	107
Блок 2	Практики (вариативная часть)	15
	учебная	3
	производственная	12

Блок 3	Государственная итоговая аттестация Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП ВО являются обязательными для освоения обучающимися, их набор Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В базовой части **Блока 1 "Дисциплины (модули)"** реализуются дисциплины «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык» и др.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность(профиль) программы бакалавриата и их объем соответствует требованиям ФГОС ВО.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", в заочной форме обучения составляет 38,75% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Отдельные виды занятий (практические занятия) по дисциплинам «Автоматизация бухгалтерского учета: 1С Бухгалтерия», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Аудит» проводятся в форме практической подготовки в структурном подразделении Университета.

**В Блок 2 «Практики»** входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

– научно-исследовательская работа

– преддипломная практика.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной

работы, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО

**В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:**

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

## **5.2 Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата**

### **5.2.1. Учебный план**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения программы ОПОП ВО, обеспечивающую поэтапное формирование компетенций. *(Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО прилагается).*

При реализации программы бакалавриата обучающимся предоставлена возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин 30,8 % вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем ОПОП ВО.

Перечень факультативных дисциплин и элективных дисциплин представлен в учебном плане. Порядок выбора и изучения данных дисциплин определен локальными нормативными актами.

В учебном плане указываются перечень дисциплин и практик, формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике, формы аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и форме самостоятельной работы обучающихся. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, практикам, в рамках государственной итоговой аттестации и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также в форме контактной работы проходят аттестационные испытания: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся. Для обучающихся заочной формы обучения объем контактной аудиторной работы с преподавателем составляет 721 академический час, объем самостоятельной работы составляет 7891 академический час.

В процессе реализации ОПОП ВО при необходимости могут быть обеспечены специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечить коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Учебный план прилагается.

### **5.2.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, раскрывающий последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, периоды каникул.

Календарный учебный график прилагается.

### **5.2.3. Рабочие программы дисциплин, практик**

Структура, содержание и обеспечение реализации дисциплин, практик входящих в состав программы бакалавриата, определяются рабочими программами дисциплин и практик.

Рабочие программы дисциплин и практик ориентированы на достижение конечной цели обучения, соответствующие профессионально-образовательным требованиям к подготовке бакалавра.

Рабочие программы дисциплин и практик прилагаются.

### **5.2.4 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения программы бакалавриата требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

### **5.2.5. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Оценочные материалы (оценочные средства) представлены фондами оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы (оценочные средства) составлены для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам, промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам и для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и прилагаются к ОПОП ВО.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются.

#### **5.2.6. Методические материалы**

Методические материалы представлены методическими рекомендациями по выполнению контрольных работ по дисциплинам, методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся, методическим обеспечением государственной итоговой аттестации.

Методические материалы прилагаются.

#### **5.2.7. Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания содержит в себе обоснование, концептуальные идеи, основные понятия, нормативно-правовые акты, цели, задачи, направления, технологии, формы, принципы реализации, ресурсное обеспечение, средства воспитания, основные мероприятия по приоритетным направлениям воспитания, ожидаемые результаты; индикативные показатели.

Календарный план воспитательной работы включает перечень мероприятий по основным направлениям деятельности; формируемые в процессе их реализации компетенции; сроки и ответственных исполнителей.

Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы прилагаются.

#### **5.3. Образовательные технологии**

Образовательные технологии разрабатываются с учетом современных требований к профессиональной подготовке специалистов в экономической

области, требований к конкурентоспособности их профессиональной деятельности.

При составлении и обновлении ОПОП ВО учитываются мнения руководителей и работников профильных организаций, работодателей.

Освоение ОПОП ВО предусматривает использование различных образовательных технологий, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций, иных активных форм обучения.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие образовательные технологии, методы и формы проведения занятий.

Образовательные технологии используются с учетом их адаптации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием как универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательные технологии при необходимости используются во всех основных видах учебной работы (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учетом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой



имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и отвечает техническим требованиям, как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

## **6.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-

педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Таблица 2 - Кадровые условия реализации программы бакалавриата

<b>Требования ФГОС к профессорско-преподавательскому составу</b>	<b>Фактические значения</b>
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	
<b>Не менее 50 %</b>	<b>Соответствует</b>
Доля научно-педагогических работников (в приведенным к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	
<b>Не менее 70 %</b>	<b>Соответствует</b>
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	
<b>Не менее 70 %</b>	<b>Соответствует</b>
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	
<b>Не менее 10 %</b>	<b>Соответствует</b>

### **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Таблица 3 - Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

<b>Требования ФГОС к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата</b>	<b>Фактическое материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата</b>
Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа,

<p>проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории</p>	<p>практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью, оснащены видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и рабочей станцией преподавателя с выходом в Интернет. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>
<p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин (модулей)</p>	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены демонстрационным оборудованием (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет) и учебно-наглядными пособиями, что обеспечивает тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин</p>
<p>Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата включают в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.</p>	<p>Компьютерная лаборатория оборудована компьютерной техникой, программным обеспечением</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>
<p>Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата</p>	<p>Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата</p>

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата в рабочих программах дисциплин указаны перечни:

- основной и дополнительной учебной литературы;
- демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающих тематические иллюстрации для проведения занятий лекционного типа;

- лицензионного программного обеспечения;
- профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В рабочих программах практик указаны перечни:

- основной и дополнительной учебной литературы;
- лицензионного программного обеспечения;
- профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В программе государственной итоговой аттестации указаны:

- перечень основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации;

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО в Университете осуществляется на основе включаемых в неё рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом самостоятельно.

Рабочая программа воспитания обучающихся по ОПОП ВО, календарный план воспитательной работы разработаны на основе опыта воспитательной работы в Университете, в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального, локального уровней с учётом мнения Студенческой ассоциации (объединенный совет обучающихся), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, Ассоциации выпускников, иных субъектов образовательного процесса, социальных партнёров, работодателей.

В Университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая эффективность воспитательной работы, возможность формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО.

Социокультурная среда Университета включает в себя компоненты учебного процесса; студенческое самоуправление; внеучебную воспитательную работу, внеучебную научно-исследовательскую деятельность; систему жизнедеятельности обучающихся в Университете в целом (социальную инфраструктуру); внутривузовское информационное пространство; взаимодействие и социальное партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, ведомственными

учреждениями и общественными организациями, работодателями по вопросам реализации государственной молодежной политики и воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания содержит в себе обоснование, концептуальные идеи, основные понятия, нормативно-правовые акты федерального, регионального и локального уровней, цели, задачи, направления, технологии, формы, принципы реализации, ресурсное обеспечение (интеллектуальные, финансовые, материально-технические, внешние (взаимодействие, социальное партнерство), средства воспитания), основные мероприятия по приоритетным направлениям воспитания (в рамках целевых подпрограмм: развития внеучебной воспитательной работы Университета; гражданского, патриотического воспитания студенческой молодежи «Судьба России в руках молодых»; социальной поддержки обучающихся и сотрудников «Забота. Помощь. Поддержка»; профилактики злоупотребления психоактивными веществами в студенческой среде «Здоровый студент – успешная карьера»; профилактики ВИЧ-инфекции/СПИД, ИППП в студенческой среде «Разумный человек – разумный выбор»; профилактики правонарушений, противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в студенческой среде; адаптации первокурсников «Я – студент Университета»; содействия профессиональной и временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников «Кадры решают все!»; развития молодёжного добровольчества (волонтерства) «Твори добро»; развития молодёжного предпринимательства «Успешный старт»), ожидаемые результаты; индикативные показатели.

Календарный план воспитательной работы включает перечень мероприятий по основным направлениям деятельности; формируемые в процессе их реализации компетенции, закреплённые во ФГОС ВО; сроки и ответственных исполнителей.


Используемые технологии и формы воспитательной работы:

– технологии: репродуктивные, активные и интерактивные; индивидуальные и групповые; информационно-коммуникационные; развития критического мышления; проектные; проблемно-поисковые; модульные; игровые; здоровьесберегающие; уровневой дифференциации (рейтинговые); рефлексивные; обратной связи; дискуссионные; тренинговые; тестовые; интегрированные; педагогика сотрудничества, блокчейн технологии и др.

– формы: конкурсы, фестивали, форумы, мастер-классы, тренинги, смотры, проекты, концерты, выставки, акции, конференции, олимпиады, круглые столы, деловые игры, кейсы, дискуссии, викторины, чемпионаты, Кубки, соревнования, эстафеты, кросс, тимбилдинг, турниры, сборы, вебинары, методические семинары, совещания, заседания, оргсобрания, экскурсии, дебаты, спектакли, встречи, флешмоб, мозговой штурм, стартап, правовой час, практикум, ролевое моделирование, шефство / наставничество, социологические исследования, аттестация общественного актива, мониторинг и др.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«25» августа 2020 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ  
БАКАЛАВРИАТА  
Год изменения – 2020 г.

Компоненты программы бакалавриата	Дополнения и изменения
Описание ОПОП ВО	В тексте описания наименование «программа практики» заменено наименованием «рабочая программа практики»
Рабочие программы практик	Программы практик переименованы в рабочие программы практик и внесены соответствующие изменения в тексты документов.

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 1 от 24.08.2020г.), Ученого совета (протокол № 1 от 25.08.2020г.) и приказа ректора № 265/1 от 25.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«29» сентября 2020 г.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА  
Год изменения – 2020 г.

Компоненты программы бакалавриата	Дополнения и изменения
Описание ОПОП ВО	<p>п.1.3. Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- исключено из перечня Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015, № 1383;</li><li>- включено в перечень Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;</li></ul> <p>В разделе 5. Структура и содержание программы бакалавриата размещена информация о дисциплинах, в рамках которых осуществляется практическая подготовка обучающихся</p>
Рабочие программы дисциплин, практик	<p>В ряд дисциплин внесена информация о практической подготовке обучающихся.</p> <p>В рабочие программы практик внесена информация о практической подготовке обучающихся</p>

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 2 от 28.09.2020г.), Ученого совета (протокол № 2 от 29.09.2020г.) и приказа ректора № 460 от 29.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«16» февраля 2021 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ  
БАКАЛАВРИАТА  
Год изменения – 2021 г.


Компоненты программы бакалавриата	Дополнения и изменения
Описание ОПОП ВО	<p>- п. 1.2. изложен в следующей редакции «ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».</p> <p>- добавлен раздел 7 «Организация воспитания обучающихся»</p>

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 7 от 15.02.2021 г.), Ученого совета (протокол № 7 от 16.02.2021г.) и приказа ректора № 38 от 16.02.2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«25» мая 2021 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ  
БАКАЛАВРИАТА  
Год изменения – 2021 г.

Компоненты программы бакалавриата	Дополнения и изменения
Календарный учебный график	1. Проведена коррекция календарного учебного графика с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год
Рабочие программы дисциплин, практик	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В Фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике</li><li>2. В перечнях основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения отдельных дисциплин (модулей), практик</li><li>3. В составе лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</li><li>4. В составе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</li><li>5. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации отдельных дисциплин, практик</li></ol>

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 10 от 24.05.2021г.), Ученого совета (протокол № 10 от 25.05.2021г.) и приказов ректора № 215 от 25.05.2021г., № 216 от 25.05.2021г.