



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

_____ А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы высшего образования
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Челябинск, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Брагина Г.Н.– Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2020. – 51 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и профилю подготовки.

Разработчик: доцент кафедры Брагина Г.Н., д.э.н.

Рецензенты:

Иванова Юлия Аркадьевна – главный бухгалтер ООО «СиЭс медика Челябинск».

Селиверстова Анна Вячеславовна – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой учета и финансов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 19 мая 2020 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2020 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 26 мая 2020 года, протокол №10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики	4
2 Цель и задачи практики	4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО	4
4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	7
5 Планирование времени, отведенного на прохождении практики	15
6 Содержание практики	15
7 Организация проведения практики и порядок её прохождения	18
8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению	21
9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	24
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики	28
14 Фонд оценочных материалов (оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	31

1 Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по профилю подготовки.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- представление результатов исследования в виде аналитического отчета

-обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

-осуществление документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Эконометрика Финансовые рынки и институты Экономика труда Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Инвестиции Контроль и ревизия Деньги, кредит, банки Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-3	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-3	ОПК-3	Производственная практика (преддипломная практика)
Менеджмент Маркетинг	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	
Налоги и налогообложение Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Бухгалтерское дело Налоговые расчеты и налоговый учет Калькулирование и бюджетирование в отраслях народного хозяйства Безопасность производственной деятельности Гражданское право: банковские договоры и страхование Хозяйственное право: предпринимательские договоры Банкротство предприятий Внешнеэкономическая деятельность	ПК-2		ПК-2	ПК-2	
Бухгалтерский учет и анализ История и теория бухгалтерского учета Автоматизация бухгалтерского учета: 1С Бухгалтерия	ПК-5		ПК-5	ПК-5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

<p>Бухгалтерский управленческий учет Бухгалтерское дело Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Аудит Международные стандарты учета и финансовой отчетности Инвестиции Ценообразование в отраслях народного хозяйства Особенности экономического анализа в отраслях народного хозяйства Деньги, кредит, банки</p>					
<p>Макроэкономика Социально-экономическая статистика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Теория отраслевых рынков Экономическая культура и психология в профессиональной деятельности Международные стандарты учета и финансовой отчетности Особенности экономического анализа в отраслях народного хозяйства Национальная экономика Оценка и управление рисками</p>	ПК-6		ПК-6	ПК-6	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
<p>Автоматизация бухгалтерского учета: 1С Бухгалтерия Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерское дело Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</p>	ПК -14		ПК-14	ПК-14	
<p>Автоматизация бухгалтерского учета: 1С Бухгалтерия Бухгалтерский финансовый учет Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</p>	ПК-15		ПК-15	ПК-15	

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; - методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов; - правила организации расчетов при решении экономических задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства при обработке экономических данных; - анализировать результаты расчетов; - обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов; правила организации расчетов при решении экономических задач</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов; правила организации расчетов при решении экономических задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов; правила организации расчетов при решении экономических задач с требуемой степенью полноты и точности</p>

				<p>Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов</p>
ОПК-4	<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность ответственности за принятие организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических показателей; - принимать ответственность за организационно-управленческие решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает особенности и основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; сущность ответственности за принятие организационно-управленческих решений</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических показателей; принимать ответственность за организационно-управленческие решения</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками принятия решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает особенности и основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; сущность ответственности за принятие организационно-управленческих решений с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических показателей; принимать ответственность за организационно-управленческие решения с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет навыками принятия решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает особенности и основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; сущность ответственности за принятие организационно-управленческих решений с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических</p>

				показателей; принимать ответственность за организационно-управленческие решения Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Расчетно-экономическая деятельность: -подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - формулы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; - действующую нормативно-правовую базу, регламентирующие расчет показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - искать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; формулы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу, регламентирующие расчет показателей деятельности хозяйствующих субъектов Обучающийся слабо (частично) умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; искать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Обучающийся слабо (частично) владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Базовый Обучающийся знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; формулы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу, регламентирующие расчет показателей деятельности хозяйствующих субъектов с незначительными ошибками и отдельными пробелами Обучающийся умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; искать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными затруднениями Обучающийся владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с небольшими затруднениями Продвинутый

			<p>деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 	<p>Обучающийся знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; формулы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу, регламентирующие расчет показателей деятельности хозяйствующих субъектов с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; искать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p>

			<p>организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>- приёмами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет приёмами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Обучающийся свободно владеет приёмами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции</p>	<p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <p>-анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как</p>	<p>Знать:</p> <p>- источники статистической информации (отечественные и зарубежные);</p> <p>-национальные и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- методы анализа и интерпретации основных социально-экономических показателей;</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает источники статистической информации (отечественные и зарубежные); национальные и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы анализа и интерпретации основных социально-экономических показателей</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать и интерпретировать данные статистики, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет методами анализа экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Базовый</p>

	изменения социально-экономических показателей	в России, так и за рубежом;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации; - анализировать и интерпретировать данные статистики, бухгалтерской (финансовой) отчетности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта 	<p>Обучающийся знает источники статистической информации (отечественные и зарубежные); национальные и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы анализа и интерпретации основных социально-экономических показателей с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать и интерпретировать данные статистики, бухгалтерской (финансовой) отчетности с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет методами анализа экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает источники статистической информации (отечественные и зарубежные); национальные и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы анализа и интерпретации основных социально-экономических показателей с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать и интерпретировать данные статистики, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обучающийся свободно владеет методами анализа экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Учетная деятельность: -осуществление документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы документирования хозяйственных операций, - типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкций по его применению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документировать хозяйственные операции - вести учет денежных средств 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает способы документирования хозяйственных операций, типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет документировать хозяйственные операции; вести учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятии</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает способы документирования хозяйственных операций, типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>

			<p>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятии;</p> <p>Владеть:</p> <p>-способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>деятельности организаций и инструкции по его применению с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет документировать хозяйственные операции; вести учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятии с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает способы документирования хозяйственных операций, типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет документировать хозяйственные операции; вести учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятии</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Учетная деятельность: -ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <p>- способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации.</p> <p>- порядок проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации; порядок проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; составлять ведомости инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации; порядок</p>

			<p>финансовых обязательств организации;</p> <p>-- проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>- составлять ведомости инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; составлять ведомости инвентаризации имущества и финансовых обязательств с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации с небольшими затруднениями</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации; порядок проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; составлять ведомости инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
--	--	--	---	--

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			20	26
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			34	35
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		34	35
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	10	12
Итого		2	2	3	1	2	98	108

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

На основном этапе. Проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов

организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами.

Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по использованию полученной информации и опыта управления предприятием. Приобретение профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися выполнение индивидуального задания, которое включает типовые задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в сфере бухгалтерского учета, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Раскрыть состав и уровни нормативно-законодательного регулирования форм бухгалтерской отчетности (*ПК-2*).
2. Раскрыть информационные возможности форм бухгалтерской отчетности существующих на предприятии (*ПК-5*).
3. Провести сравнительный анализ МСФО «Влияние изменений валютных курсов» с национальным стандартом ПБУ 3/2006 «Учет операций и обязательств выраженных в иностранной валюте» (*ПК-6*).
4. Раскрыть состав и уровни нормативно-законодательного регулирования денежных средств предприятия (*ПК-14*).
5. Описать виды планов счетов, существующих в РФ, раскрыть информацию и провести сравнительный анализ по их использованию (*ПК-14*).

Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц.

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по профилю подготовки

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	1. Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Обосновать выбор небольшого количества наиболее информативных расчетных показателей для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Объяснить смысл каждого показателя.	Отчет по практике Раздел 1
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	2. Указать, какие организационно-управленческие решения могут быть приняты по результатам анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия. Привести примеры таких решений и указать, какие должностные лица будут нести за них ответственность.	Отчет по практике Раздел 1
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	3. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать ранее выбранные показатели для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Оформить результаты в виде аналитических таблиц и диаграмм.	Отчет по практике Раздел 5 Список литературы
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	4. Сделать выводы по результатам анализа рассчитанных ранее показателей. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия. 5. По результатам проведенного анализа предложить и обосновать управленческие решения, направленные на улучшение финансового положения и финансовых результатов. Указать, какие должностные лица могли бы нести ответственность за выполнение данных решений в случае их выполнения на предприятии.	Отчет по практике Раздел 5
ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	6. Сравнить показатели финансового положения и финансовых результатов исследуемого предприятия со средними по экономике России, по отрасли, по региону. Статистические данные взять из Российского статистического ежегодника, который ежегодно публикуется на сайте Росстата. Преимуществом работы будет использование иных статистических данных, опубликованных на сайте Росстата.	Отчет по практике Раздел 6 Список литературы

ПК- 14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	7. Заполнить и приложить: расходные и приходные кассовые ордера, кассовый отчет, платежные поручения по зачислению и списанию денежных средств на расчетных, валютных и других счетах в банках. Приложить рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Отчет по практике Раздел 2,3
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	8. На основе данных бухгалтерского учета предприятия составить таблицу «Журнал хозяйственных операций» по учету источников средств предприятия, финансовых обязательств и итогов инвентаризации	Отчет по практике Раздел 4

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий,

содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	1	Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Обосновать выбор небольшого количества наиболее информативных расчетных показателей для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Объяснить смысл каждого показателя.
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.		Заполнить и приложить: расходные и приходные кассовые ордера, кассовый отчет, платежные поручения по зачислению и списанию денежных средств на расчетных, валютных и других счетах в банках. Приложить рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	2	На основе данных бухгалтерского учета предприятия составить таблицу «Журнал хозяйственных операций» по учету источников средств предприятия, финансовых обязательств и итогов инвентаризации

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедре надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

Далее необходимо подробно описать структуру отчета с учетом специфики практики.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности, обучающимся при прохождении практики.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Разделы основной части отчета:

Раздел 1. Ознакомление с объектом практики (ОПК-3, ОПК-4)

Раскрыть характеристику предприятия: наименование, год государственной регистрации, учредителей, вид деятельности, организационную структуру предприятия (организационную структуру предприятия) в том числе бухгалтерских служб.

Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Обосновать выбор небольшого количества наиболее информативных расчетных показателей для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Объяснить смысл каждого показателя.

Указать, какие организационно-управленческие решения могут быть приняты по результатам анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия. Привести примеры таких решений и указать, какие должностные лица будут нести за них ответственность.

Раздел 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств организации (ПК-14)

Описать первичные бухгалтерские документы по учету хозяйственных операций. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Заполнить и приложить: расходные и приходные кассовые ордера, кассовый отчет, платежные поручения по зачислению и списанию денежных средств на расчетных, валютных и других счетах в банках.

Раздел 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации (ПК-14)

Описать определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Приложить рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Раздел 4. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, результаты инвентаризации (ПК-15)

Изучить и описать собственные источники формирования имущества организации (уставный, резервный, добавочный капиталы, нераспределенная прибыль). Оформление учетных регистров по учету капиталов и нераспределенной прибыли. Раскрыть заемные источники объекта практики (долгосрочные и краткосрочные). Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операции по начислению заработной платы. Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда. Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Оформление итоговых результатов инвентаризации. Составить и приложить таблицу учета использования рабочего времени, расчетно-платежную ведомость по начислению заработной платы, ведомости инвентаризации имущества предприятия. На основе данных бухгалтерского учета предприятия составить таблицу «Журнал хозяйственных операций» по учету источников средств предприятия, финансовых обязательств и итогов инвентаризации.

Раздел 5. Анализ показателей финансовой отчетности предприятия (ПК-2 ПК-5)

На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать ранее выбранные (см. раздел 1) показатели для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Провести анализ структуры и динамики показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. Проанализировать платежеспособность,

финансовую устойчивость, динамику прибыли и рентабельности продукции. Оформить результаты в виде аналитических таблиц и диаграмм. Сделать выводы по результатам анализа рассчитанных ранее показателей. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия.

По результатам проведенного анализа предложить и обосновать управленческие решения, направленные на улучшение финансового положения и финансовых результатов. Указать, какие должностные лица могли бы нести ответственность за выполнение данных решений в случае их выполнения на предприятии.

Раздел 6. Сравнение экономических показателей предприятия со среднестатистическими данными (ПК-6)

Сравнить показатели финансового положения и финансовых результатов исследуемого предприятия со средними по экономике России, по отрасли, по региону. Статистические данные взять из Российского статистического ежегодника, который ежегодно публикуется на сайте Росстата. Преимуществом работы будет использование иных статистических данных, опубликованных на сайте Росстата. Данные для сравнения представить в таблицах. Сформулировать выводы.

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Раскрыть состав и уровни нормативно-законодательного регулирования форм бухгалтерской отчетности (ПК-2).
2. Раскрыть информационные возможности форм бухгалтерской отчетности существующих на предприятии (ПК-5).
3. Экономический анализ статистических данных о деятельности предприятий реального сектора экономики на основе Российского статистического ежегодника (ПК-6).
4. Раскрыть состав и уровни нормативно-законодательного регулирования учета денежных средств предприятия (ПК-14).
5. Описать виды планов счетов, существующих в РФ, провести сравнительный анализ их использования (ПК-14).

Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации. Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации. В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся. Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения

компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные экономические показатели предприятия. 2. По каким показателям проводится анализ финансового положения предприятия? 3. По каким показателям проводится анализ финансовых результатов предприятия? 4. По каким критериям можно выбрать инструментальные средства (показатели), чтобы проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности? 5. Каков экономический смысл показателя рентабельности продукции? 6. Каков экономический смысл коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами?
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие организационно-управленческие решения могут быть приняты для повышения прибыли и рентабельности? 2. Какие организационно-управленческие решения могут быть приняты для повышения платежеспособности? 3. Какие организационно-управленческие решения могут быть приняты для повышения финансовой устойчивости? 4. Какие организационно-распорядительные документы используются в организации?
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие экономические показатели были рассчитаны? 2. Какие выводы были сделаны на основе рассчитанных показателей? 3. О чем говорят показатели рентабельности деятельности предприятия? 4. О чем говорят показатели платежеспособности деятельности предприятия? 5. О чем говорят показатели финансовой устойчивости предприятия? 6. О чем говорят показатели вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса?

<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. С помощью каких методов проводится анализ бухгалтерского баланса? 2. С помощью каких методов проводится анализ отчета о финансовых результатах? 3. Как можно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятия – объекта практики? 4. Какие организационно-управленческие решения могут быть приняты по результатам проведенного анализа? Обоснуйте каждое решение. 5. Какие должностные лица могли бы нести ответственность за выполнение предложенных мероприятий в случае реализации данных предложений?
<p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Где можно взять статистические данные об экономике России? 2. Какие тенденции в изменении экономических показателей предприятий РЗ. Какие выводы можно сделать, сравнивая показатели исследуемого предприятия со среднестатистическими данными по предприятиям России, отрасли, региона?
<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств предприятия; 2. На каких счета бухгалтерского учета ведется учет денежных средств в кассе предприятия? 3. На каких счета бухгалтерского учета ведется учет денежных средств на расчетных счетах предприятия? 4. Что означает принцип двойной записи по учету денежных средств предприятия? 5. Для чего разрабатывают график документооборота? Какую информацию он содержит? 6. Кто формирует рабочий план счетов бухгалтерского учета на предприятии?
<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте собственные источники экономического субъекта. 2. На каком счете бухгалтерского учета учитывается нераспределенная прибыль? 3. На каком счете бухгалтерского учета учитывается уставный капитал? 4. Назовите заемные источники формирования имущества организации. 5. Назовите сроки долгосрочных обязательств. 6. Назовите результаты инвентаризации. 7. На каком счете бухгалтерского учета учитываются недостачи по результатам инвентаризации? 8. На каком счете бухгалтерского учета учитываются излишки по результатам инвентаризации?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.]; под ред. Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81745.html>
2. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Б. Вахрушева— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
6. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
7. Сытник О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сытник О.Е., Леднёва Ю.А.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014. — 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47361>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Тунин С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тунин С.А., Фролова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51855>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. — 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
2. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
4. Санин М.К. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.К. Санин— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65333.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Свиридова Л.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Свиридова Л.А.— Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации/ бухгалтерский учет и отчетность – www.minfin.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – www.gks.ru
4. Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия.ru» <http://www.buhgalteria.ru>

5. Сетевое издание для бухгалтера "Главная книга онлайн"
<https://glavkniga.ru/>
6. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит <https://www.audit-it.ru/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Adobe Acrobat Reader DC

Информационные справочные системы и базы данных:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
3. Scopus: база данных рефератов и цитирования -
<https://www.scopus.com/sources>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя

практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные:

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Профессиональные:

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать		Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов; правила организации расчетов при решении экономических задач		
	Базовый уровень	Обучающийся знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов; правила организации расчетов при решении экономических задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результатов экономических расчетов; правила организации расчетов при решении экономических задач с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы		
	Владеть			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и			

		обоснования выводов		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов		
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать		Раздел I Приложение	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает особенности и основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; сущность ответственности за принятие организационно-управленческих решений		
	Базовый уровень	Обучающийся знает особенности и основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; сущность ответственности за принятие организационно-управленческих решений с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает особенности и основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; сущность ответственности за принятие организационно-управленческих решений с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических показателей; принимать ответственность за организационно-управленческие решения		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических показателей; принимать ответственность за организационно-управленческие решения с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа экономических показателей; принимать ответственность за организационно-управленческие решения		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками принятия решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность		
Базовый уровень	Обучающийся владеет навыками принятия решений в профессиональной			

	уровень	деятельности и готовностью нести за них ответственность с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность		
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать		Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка <i>(при выборе темы на освоение данной компетенции)</i>
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; формулы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу, регламентирующие расчет показателей деятельности хозяйствующих субъектов		
	Базовый уровень	Обучающийся знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; формулы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу, регламентирующие расчет показателей деятельности хозяйствующих субъектов с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; формулы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу, регламентирующие расчет показателей деятельности хозяйствующих субъектов с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; искать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
Базовый уровень	Обучающийся умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; искать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с незначительными затруднениями			

	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; искать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать		Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			

	Базовый уровень	Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений		
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	Знать		Раздел 6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает источники статистической информации (отечественные и зарубежные); национальные и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы анализа и интерпретации основных социально-экономических показателей		
	Базовый уровень	Обучающийся знает источники статистической информации (отечественные и зарубежные); национальные и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы анализа и интерпретации основных социально-экономических показателей с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает источники статистической информации (отечественные и зарубежные); национальные и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы анализа и интерпретации основных		

изменения социально-экономических показателей		социально-экономических показателей с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать и интерпретировать данные статистики, бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать и интерпретировать данные статистики, бухгалтерской (финансовой) отчетности с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации; анализировать и интерпретировать данные статистики, бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет методами анализа экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет методами анализа экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет методами анализа экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать		Раздел 2, 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает способы документирования хозяйственных операций, типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению		
	Базовый уровень	Обучающийся знает способы документирования хозяйственных операций, типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает способы документирования хозяйственных операций, типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет документировать хозяйственные операции; вести учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятии			

	Базовый уровень	Обучающийся умеет документировать хозяйственные операции; вести учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятии с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет документировать хозяйственные операции; вести учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятии		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать		Раздел 4	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации; порядок проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации		
	Базовый уровень	Обучающийся знает способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации; порядок проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации; порядок проведения инвентаризации имущества, источников и финансовых обязательств организации с требуемой степенью полноты и точности		
	Уметь			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств			

		организации; проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; составлять ведомости инвентаризации имущества и финансовых обязательств		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; составлять ведомости инвентаризации имущества и финансовых обязательств с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; составлять ведомости инвентаризации имущества и финансовых обязательств		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Задания на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-3	<p>1. Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей – проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Обосновать выбор небольшого количества наиболее информативных расчетных показателей для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Объяснить смысл каждого показателя.</p>	<p>1. Назовите основные экономические показатели предприятия. 2. По каким показателям проводится анализ финансового положения предприятия? 3. По каким показателям проводится анализ финансовых результатов предприятия? 4. По каким критериям можно выбрать инструментальные средства (показатели), чтобы проанализировать финансовое положение и финансовые результаты деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности? 5. Каков экономический смысл показателя рентабельности продукции? 6. Каков экономический смысл коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами?</p>
ОПК-4	<p>2. Указать, какие организационно-управленческие решения могут быть приняты по результатам анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия. Привести примеры таких решений и указать, какие должностные лица будут нести за них ответственность.</p>	<p>1. Какие организационно-управленческие решения могут быть приняты для повышения прибыли и рентабельности? 2. Какие организационно-управленческие решения могут быть приняты для повышения платежеспособности? 3. Какие организационно-управленческие решения могут быть приняты для повышения финансовой устойчивости? 4. Какие организационно-распорядительные документы используются в организации?</p>
ПК-2	<p>3. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать ранее выбранные показатели для анализа финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчетности. Оформить результаты в виде аналитических таблиц и диаграмм.</p>	<p>1. Какие экономические показатели были рассчитаны? 2. Какие выводы были сделаны на основе рассчитанных показателей? 3. О чем говорят показатели рентабельности деятельности предприятия? 4. О чем говорят показатели платежеспособности деятельности предприятия? 5. О чем говорят показатели финансовой устойчивости предприятия? 6. О чем говорят показатели вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса?</p>
ПК-5	<p>4. Сделать выводы по результатам анализа рассчитанных ранее показателей. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия.</p>	<p>1. С помощью каких методов проводится анализ бухгалтерского баланса? 2. С помощью каких методов проводится анализ отчета о финансовых результатах? 3. Как можно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятия – объекта практики?</p>

	<p>5. По результатам проведенного анализа предложить и обосновать управленческие решения, направленные на улучшение финансового положения и финансовых результатов. Указать, какие должностные лица могли бы нести ответственность за выполнение данных решений в случае их выполнения на предприятии.</p>	<p>4. Какие организационно-управленческие решения могут быть приняты по результатам проведенного анализа? Обоснуйте каждое решение.</p> <p>5. Какие должностные лица могли бы нести ответственность за выполнение предложенных мероприятий в случае реализации данных предложений?</p>
ПК-6	<p>6. Сравнить показатели финансового положения и финансовых результатов исследуемого предприятия со средними по экономике России, по отрасли, по региону. Статистические данные взять из Российского статистического ежегодника, который ежегодно публикуется на сайте Росстата. Преимуществом работы будет использование иных статистических данных, опубликованных на сайте Росстата.</p>	<p>1. Где можно взять статистические данные об экономике России?</p> <p>2. Какие тенденции в изменении экономических показателей предприятий РЗ. Какие выводы можно сделать, сравнивая показатели исследуемого предприятия со среднестатистическими данными по предприятиям России, отрасли, региона?</p>
ПК-14	<p>7. Заполнить и приложить: расходные и приходные кассовые ордера, кассовый отчет, платежные поручения по зачислению и списанию денежных средств на расчетных, валютных и других счетах в банках. Приложить рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>1. Назовите первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств предприятия;</p> <p>2. На каких счета бухгалтерского учета ведется учет денежных средств в кассе предприятия?</p> <p>3. На каких счета бухгалтерского учета ведется учет денежных средств на расчетных счетах предприятия?</p> <p>4. Что означает принцип двойной записи по учету денежных средств предприятия?</p> <p>5. Для чего разрабатывают график документооборота? Какую информацию он содержит?</p> <p>6. Кто формирует рабочий план счетов бухгалтерского учета на предприятии?</p>
ПК-15	<p>8. На основе данных бухгалтерского учета предприятия составить таблицу «Журнал хозяйственных операций» по учету источников средств предприятия, финансовых обязательств и итогов инвентаризации</p>	<p>1. Раскройте собственные источники экономического субъекта.</p> <p>2. На каком счете бухгалтерского учета учитывается нераспределенная прибыль?</p> <p>3. На каком счете бухгалтерского учета учитывается уставный капитал?</p> <p>4. Назовите заемные источники формирования имущества организации.</p> <p>5. Назовите сроки долгосрочных обязательств.</p> <p>6. Назовите результаты инвентаризации.</p> <p>7. На каком счете бухгалтерского учета учитываются недостачи по результатам инвентаризации?</p> <p>8. На каком счете бухгалтерского учета учитываются излишки по результатам инвентаризации?</p>

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		

		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ОПК-4 способностью находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		

		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		

		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		

		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.