



ТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

\_\_\_\_\_ А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
**(уровень бакалавриата)**

Челябинск, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) / Брагина Г.Н., Матвеева А.В. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2020. - 43 с.

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и профилю подготовки.

**Разработчики:** доцент кафедры Брагина Г.Н., д.э.н.; Матвеева А.В., к.э.н., доцент

**Рецензенты:**

Иванова Юлия Аркадьевна – главный бухгалтер ООО «СиЭс медика Челябинск».

Селиверстова Анна Вячеславовна – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой учета и финансов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 19 мая 2020 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25 мая 2020 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 26 мая 2020 года, протокол №10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики .....	4
2 Цель и задачи практики .....	4
3 Место практики в структуре ОПОП ВО .....	5
4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	7
5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики .....	13
6 Содержание практики .....	13
7 Организация проведения практики и порядок её прохождения .....	15
8 Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению .....	18
9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	21
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	23
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	24
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	24
13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики .....	25
14 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).....	27

## **1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее – учебная практика).

Учебная практика проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОПОП ВО – ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации. В этом случае, учебная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в третьем семестре в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

## **2. Цель и задачи практики**

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО; получение первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- научиться использовать на практике основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- научиться использовать на практике основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- закрепить на практике первичные умения и навыки научно-исследовательской работы;

- закрепить на практике умения и навыки сбора, анализа и обработки данных для изучения показателей деятельности предприятий в различных сферах деятельности;

- закрепить на практике умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепить на практике умения и навыки на основе фактических данных получать стандартные теоретические и эконометрические модели, осуществлять анализ и интерпретацию полученных посредством моделей результатов;
- закрепить умения и навыки организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к Блоку 2 «Практики».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Микроэкономика Макроэкономика Институциональная экономика	ОК-3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-3	ОК-3	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Теория отраслевых рынков Экономическая культура и психология в профессиональной деятельности Национальная экономика
Право	ОК-6		ОК-6	ОК-6	Аудит
Микроэкономика Калькулирование и бюджетирование в отраслях народного хозяйства	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	Социально-экономическая статистика Бухгалтерский учет и анализ Инвестиции Теория вероятностей и математическая статистика Бухгалтерская отчетность Бухгалтерский управленческий учет Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Аудит Рынок ценных бумаг Деньги, кредит, банки
Калькулирование и бюджетирование в	ПК-1	ПК-1	ПК-1	ПК-1	Контроль и ревизия Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

отраслях народного хозяйства					Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Методы оптимальных решений Эконометрика Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Налоговые расчеты и налоговый учет	ПК -18		ПК-18	ПК-18	Налоги и налогообложение Автоматизация бухгалтерского учет: 1С Бухгалтерия Бухгалтерский финансовый учет Производственная практика (научно-исследовательская работа)

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать основные положения и методы экономических наук;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b> Обучающийся слабо (частично) знает основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории Обучающийся слабо (частично) умеет использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности; основные положения и методы экономических наук Обучающийся слабо (частично) владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности навыками</p> <p><b>Базовый</b> Обучающийся знает основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории с незначительными ошибками и отдельными пробелами Обучающийся умеет использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности; основные положения и методы экономических наук с незначительными затруднениями Обучающийся владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с небольшими затруднениями</p> <p><b>Продвинутый</b> Обучающийся знает основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории с требуемой степенью полноты и точности</p>

				Обучающийся умеет использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности; основные положения и методы экономических наук Обучающийся свободно владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы, принципы и положения различных отраслей права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основы, принципы и положения различных отраслей права</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет применять различные правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>Базовый</b></p> <p>Обучающийся знает основы, принципы и положения различных отраслей права с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет применять различные правовые нормы в профессиональной деятельности с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с небольшими затруднениями</p> <p><b>Продвинутый</b></p> <p>Обучающийся знает основы, принципы и положения различных отраслей права с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет применять различные правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; проводить обработку данных по необходимым критериям</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Базовый</b></p>

			<p>поставленных экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обработку данных по необходимым критериям;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Обучающийся знает методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, проводить обработку данных по необходимым критериям с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с небольшими затруднениями</p> <p><b>Продвинутый</b></p> <p>Обучающийся знает методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, проводить обработку данных по необходимым критериям</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Расчетно-экономическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия;</li> <li>- методы анализа основных социально-экономических показателей;</li> <li>- расчетные формулы социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации;</li> <li>- анализировать данные;</li> <li>- готовить информационный обзор</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает источники исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия, методы анализа основных социально-экономических показателей, расчетные формулы социально-экономических показателей</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять поиск необходимой информации, анализировать данные, готовить информационный обзор</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками поиска необходимой информации, навыками составления информационного обзора, навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Базовый</b></p> <p>Обучающийся знает источники исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия, методы анализа основных социально-экономических</p>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками поиска необходимой информации;</li> <li>- навыками составления информационного обзора;</li> <li>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>показателей, расчетные формулы социально-экономических показателей с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации, анализировать данные, готовить информационный обзор с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет навыками поиска необходимой информации, навыками составления информационного обзора, навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с небольшими затруднениями</p> <p><b>Продвинутый</b></p> <p>Обучающийся знает источники исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия, методы анализа основных социально-экономических показателей, расчетные формулы социально-экономических показателей с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации, анализировать данные, готовить информационный обзор</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками поиска необходимой информации, навыками составления информационного обзора, навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность: -построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы построения моделей объектов, явлений, процессов;</li> <li>- методы анализа и интерпретации экономических процессов и явлений;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает методы построения моделей объектов, явлений, процессов; методы анализа и интерпретации экономических процессов и явлений; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет собирать необходимый статистический материал об объекте исследования для оценивания модели; использовать статистические и вероятностные методы обработки данных; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и</p>

		<p>интерпретация полученных результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимый статистический материал об объекте исследования для оценивания модели;</li> <li>- использовать статистические и вероятностные методы обработки данных;</li> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели,</li> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- навыками проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</li> </ul>	<p>содержательно интерпретировать полученные результаты; навыками проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p><b>Базовый</b></p> <p>Обучающийся знает методы построения моделей объектов, явлений, процессов; методы анализа и интерпретации экономических процессов и явлений; порядок проведения проверки (формальной, по существу, арифметической) первичных бухгалтерских документов с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <p>Обучающийся умеет собирать необходимый статистический материал об объекте исследования для оценивания модели; использовать статистические и вероятностные методы обработки данных; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; обрабатывать первичные бухгалтерские документы с незначительными затруднениями</p> <p>Обучающийся владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; навыками проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков с небольшими затруднениями</p> <p><b>Продвинутый</b></p> <p>Обучающийся знает методы построения моделей объектов, явлений, процессов; методы анализа и интерпретации экономических процессов и явлений; порядок проведения проверки (формальной, по существу, арифметической) первичных бухгалтерских документов с требуемой степенью полноты и точности</p> <p>Обучающийся умеет собирать необходимый статистический материал об объекте исследования для оценивания модели; использовать статистические и вероятностные методы обработки данных; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; навыками</p>
--	--	---	--	---

				проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Учетная деятельность: -осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	<b>Знать:</b> - систему налогов Российской Федерации; - порядок налогового учета и налогового планирования организации <b>Уметь:</b> -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин <b>Владеть:</b> - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; - методикой проведения группировки бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам;	<b>Пороговый</b> Обучающийся слабо (частично) знает систему налогов Российской Федерации; порядок налогового учета и налогового планирования организации Обучающийся слабо (частично) умеет выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин Обучающийся слабо (частично) владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; методикой проведения группировки бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам <b>Базовый</b> Обучающийся знает систему налогов Российской Федерации; порядок налогового учета и налогового планирования организации с незначительными ошибками и отдельными пробелами Обучающийся умеет выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин с незначительными затруднениями Обучающийся владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; методикой проведения группировки бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам с небольшими затруднениями <b>Продвинутый</b> Обучающийся знает систему налогов Российской Федерации; порядок налогового учета и налогового планирования организации с требуемой степенью полноты и точности Обучающийся умеет выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин Обучающийся свободно владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; методикой проведения группировки бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам

## 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Рассмотрение источников информации для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Групповая консультация по построению стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе фактических данных предприятия	Групповая консультация по организации и осуществлению налогового учета и налогового планирования на предприятии	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			20	26
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			34	35
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		34	35
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	10	12
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>108</b>

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

## 6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к содержанию и оформлению отчета по практике, ознакомление с источниками информации для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач во время прохождения практики, проводится инструктаж по технике безопасности. При прохождении практики на базе сторонней организации обучающимся выдаются направления на практику.

На основном этапе проводится сбор и анализ информации, закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации, постановка исследовательских задач в области изучения статистических данных о показателях

деятельности хозяйствующих субъектов, сбор, анализ и обработка данных для изучения показателей работы предприятий в различных сферах деятельности. Изучение данных о распределении предприятий по видам и сферам экономической деятельности. Изучение данных статистики о распределении предприятий по формам собственности, представление основ правовых знаний об организационно-правовых формах предприятий. Изучение данных о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в целом и по видам экономической деятельности. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей для прогнозирования изучаемых показателей деятельности предприятий, анализ и интерпретация полученных посредством моделей результатов. Рассмотрение вариантов системы налогообложения реального предприятия. Рассмотрение вариантов организации налогового учета и налогового планирования при различных налоговых системах.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися типовых заданий, индивидуального задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в сфере бухгалтерского учета, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается студентом, исходя из его профессиональных интересов.

#### Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия. (ПК-1)
2. Социально-экономические показатели, применяемые на предприятии. (ПК-1)
3. Построение стандартной теоретической (или, по выбору студента, эконометрической) модели для прогнозирования показателей деятельности предприятия. (ПК-4)
4. Характеристика систем налогообложения в России. (ПК-18)
5. Организация налогового учета и планирования на предприятии (ПК-18)

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

#### Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Рассмотреть данные Российского статистического ежегодника, других статистических отчетов и выбрать наиболее важные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности	Отчет по практике Раздел 1 Список литературы Приложение
ОК-6	2. Составить информационный обзор данных статистики о распределении предприятий по формам собственности, представить краткие	Отчет по практике Раздел 2

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	сведения об организационно-правовых формах предприятий	Список литературы Приложения
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	3. Собрать данные экономической статистики о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в целом и по видам экономической деятельности. Рассчитать аналитические показатели, необходимые для исследования деятельности хозяйствующих субъектов	Отчет по практике Раздел 3
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	4. На основании бухгалтерской отчетности реального предприятия рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Собрать и проанализировать исходные данные	Отчет по практике Раздел 4
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	5. На основании бухгалтерской отчетности реального предприятия построить стандартную теоретическую (или, по выбору студента, эконометрическую) модель. Провести анализ и дать интерпретацию полученных посредством модели результатов	Отчет по практике Раздел 5
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	6. На примере реального предприятия рассмотреть варианты системы его налогообложения, а также варианты организации налогового учета и налогового планирования.	Отчет по практике Раздел 6 Список литературы

## 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОПОП ВО – ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации. В этом случае, учебная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение учебной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретное предприятие – база практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации (если по заявлению студента он направляется на практику в стороннюю организацию).

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповые консультации, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с изучаемыми статистическими данными о деятельности предприятий, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1	1. Рассмотреть данные Российского статистического ежегодника, других статистических отчетов и выбрать наиболее важные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности
ОК- 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		2. Составить информационный обзор данных статистики о распределении предприятий по формам собственности, представить основы правовых знаний об организационно-правовых формах предприятий

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2	3. Собрать данные о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в целом и по видам экономической деятельности. Рассчитать аналитические показатели, необходимые для исследования деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		4. Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Собрать и проанализировать исходные данные
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		5. Построить стандартную теоретическую (или, по выбору студента, эконометрическую) модель для прогнозирования изучаемых показателей деятельности предприятий. Провести анализ и дать интерпретацию полученных посредством модели результатов
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.		6. На примере условного или реального предприятия рассмотреть варианты системы его налогообложения, а также варианты организации налогового учета и налогового планирования при различных налоговых системах

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны представить на кафедру надлежащим образом оформленные:

- дневник практики;
- письменный отчет о выполнении рабочей программы практики.

Если студент проходил практику в сторонней организации, то дополнительно к указанным выше документам он представляет:

- договор на прохождение практики,
- рабочий график (план) прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

## **8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению**

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относится:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации (если студент проходил практику в сторонней организации).

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается значимость учебной практики для формирования соответствующих компетенций экономиста, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Разделы основной части отчета:

### **Раздел 1. Знакомство со статистическими данными, характеризующими деятельность предприятий в различных сферах экономики (ОК-3)**

Изучить данные Российского статистического ежегодника, других статистических отчетов и выбрать наиболее важные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах экономики. Статистические данные публикуются на сайте Росстата <https://rosstat.gov.ru/>. Для прохождения практики потребуются данные раздела 16 «Предприятия и организации» Российского статистического ежегодника. Переход на страницу, где опубликован данный ежегодник, осуществляется по ссылке <https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994>. В первом разделе отчета по практике следует описать содержание раздела 16 ежегодника. Следует указать на то, каким образом в последующих разделах отчета по практике будет проведен анализ этих статистических данных и какие расчетные показатели целесообразно рассчитать на основе. Наиболее значимые для анализа числовые данные следует представить в виде диаграмм.

### **Раздел 2. Организационно-правовые формы и формы собственности предприятий в России (ОК-6)**

Составить информационный обзор данных статистики о распределении предприятий по формам собственности, представить основы правовых знаний об организационно-правовых формах предприятий. Кратко рассказать о том, какие организационно-правовые формы могут быть у предприятий, находящихся в государственной и муниципальной, а также частной собственности. Указать на главные особенности различных организационно-правовых форм.

### **Раздел 3. Анализ финансовых результатов предприятий по видам экономической деятельности и в целом (ОПК-2).**

Собрать данные о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в целом и по видам экономической деятельности. Рассчитать аналитические показатели, необходимые для исследования деятельности хозяйствующих субъектов, например, темпы прироста финансового результата. Использовать группу таблиц ежегодника с общим названием «Финансовые результаты и эффективность деятельности организаций». Здесь приведена информация об итоговом

(сальдированном) финансовом результате предприятий в целом и по видам деятельности. Поэтому следует проанализировать изменение финансового результата и выявить наиболее прибыльные и убыточные виды деятельности. Этому служит и информация о рентабельности продукции по видам деятельности. Рентабельность продукции рассчитывается соотношением прибыли от продажи продукции с ее себестоимостью. Рентабельность продукции позволяет оценить величину прибыли в сравнении с величиной затрат. Следует отразить в отчете выводы о том, какие виды деятельности наиболее и наименее рентабельны. Дополнительно можно охарактеризовать структуру затрат предприятий по тем видам деятельности, которые наиболее значимы для экономики России.

Наиболее значимые для анализа числовые данные следует представить в виде диаграмм. Для представления динамики используются линейные диаграммы, для сравнения – столбиковые, для иллюстрации структуры – круговые.

#### **Раздел 4. Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)**

Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Собрать и проанализировать исходные данные.

На основе открытых данных финансовой отчетности публичного акционерного общества (по выбору студента) рассчитать следующие экономические и социально-экономические показатели:

- темп прироста активов;
- доля собственного капитала в структуре капитала;
- темп прироста прибыли от продаж и чистой прибыли;
- рентабельность продукции;
- показатели структуры затрат, в том числе, доли затрат на оплату труда;
- темп прироста затрат на оплату труда.

Сравнить рентабельность продукции, темп прироста выручки и чистой прибыли со среднеотраслевыми показателями. Для этого необходимо рассчитать среднеотраслевые темпы прироста выручки и чистой прибыли. Среднеотраслевая рентабельность приведена в Российском статистическом ежегоднике (раздел 16).

Сделать выводы о деятельности исследуемого предприятия.

#### **Раздел 5. Построение стандартной теоретической (или, по выбору студента, эконометрической) модели для прогнозирования изучаемых показателей деятельности предприятия (ПК-4)**

Построить стандартную теоретическую (или, по выбору студента, эконометрическую) модель для прогнозирования изучаемых показателей деятельности предприятия. Провести анализ и дать интерпретацию полученных посредством модели результатов. На основе открытых данных финансовой отчетности публичного акционерного общества (по выбору студента) составить теоретическую регрессионную модель для прогнозирования выручки от продаж. Расчеты произвести в программе Excel. Оценить адекватность модели.

#### **Раздел 6. Налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)**

На примере реального или условного предприятия рассмотреть варианты системы его налогообложения, а также варианты организации налогового учета и налогового планирования.

Привести краткие сведения о предприятии, позволяющие сделать вывод о том, может ли оно применять специальный налоговый режим или нет.

Если предприятие имеет право применять как общий, так и специальный налоговый режим, то следует указать, какой режим налогообложения наиболее предпочтителен. Указать, какие налоги предприятие будет уплачивать. Какие вопросы необходимо отразить в учетной политике в целях налогообложения? Какие учетные регистры будут использоваться для налогового учета?

**В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем.**

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Статистические показатели, характеризующие деятельность предприятий и их применение для экономического анализа (*ПК-1*)
2. Оценка экономического развития России на основе статистических показателей, характеризующих деятельность российских предприятий (*ПК-1*)
3. Разработка стандартных теоретических и эконометрических моделей для прогнозирования показателей работы предприятия (*ПК-4*)
4. Содержание «налоговой» учетной политики при применении общей системы налогообложения (*ПК-18*)
5. Содержание «налоговой» учетной политики при применении упрощенной системы налогообложения (*ПК-18*).

Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации. В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся. Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

## **9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)**

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

### **Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие статистические показатели деятельности предприятий содержатся в Российском статистическом ежегоднике?</li> <li>2. Каким образом можно использовать для анализа деятельности предприятия показатель среднеотраслевой рентабельности продукции?</li> <li>3. По каким показателям можно судить о развитии предпринимательства в России?</li> <li>4. В каких сферах предпринимательской деятельности России задействована большая доля предприятий?</li> <li>5. Какие виды предпринимательской деятельности наиболее рентабельны?</li> </ol>
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Вам известны?</li> <li>2. Какие нормативные правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?</li> </ol>
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие источники информации для анализа показателей деятельности предприятия Вам известны?</li> <li>2. Какие расчетные показатели характеризуют финансовые результаты работы предприятия?</li> <li>3. Какой вид диаграмм применяется для иллюстрации структуры?</li> </ol>
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие экономические и социально-экономические показатели предприятия были рассчитаны во время практики?</li> <li>2. По какой формуле рассчитывается рентабельность продукции?</li> <li>3. Как Вы рассчитали темп прироста прибыли от продаж?</li> <li>4. Что характеризует доля собственного капитала в общей сумме капитала предприятия?</li> </ol>
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие стандартные теоретические и эконометрические модели вам известны?</li> <li>2. Какая модель была получена при выполнении отчета по практике? Для чего она применяется?</li> <li>3. Как оценить точность теоретической регрессионной модели?</li> </ol>
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите известные Вам налоговые режимы?</li> <li>2. Какой налоговый режим следует применять на выбранном предприятии?</li> <li>3. Назовите элементы налогообложения.</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | 4. Кто разрабатывает учётную политику предприятия в целях налогообложения?<br>5. Какие вопросы должны быть отражены в учетной политике в целях налогообложения? |
|--|---|

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### а) основная литература

1. Брезе, В. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Брезе, О. Э. Брезе. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 286 с. — 978-5-89289-853-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61288.html>

2. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

3. Глухова, О. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций / О. В. Глухова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19177.html>

4. Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>

### б) дополнительная литература

1. Волкова, Е. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>

2. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов, Т. В. Кондрашева; под ред. Н. Н. Куняев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2013. — 452 с. — 978-5-98704-711-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9083.html>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431759>.

#### в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации/ бухгалтерский учет и отчетность – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Официальный сайт Министерства экономического развития [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия.ru» <http://www.buhgalteria.ru>
5. Сетевое издание для бухгалтера "Главная книга онлайн" <https://glavkniga.ru/>
6. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит <https://www.audit-it.ru/>

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Adobe Acrobat Reader DC

#### Информационные справочные системы и базы данных:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
3. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации,

оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

### **13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики**

Освоение рабочей программы учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

#### **С целью успешного прохождения практики необходимо**

*на подготовительном этапе:*

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителя практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

*на основном этапе:*

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению заданий на практику, должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

*на заключительном этапе;*

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные документы по практике;
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя

практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации по практике.**

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## **14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

### **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

#### **1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

##### **Общекультурные:**

**ОК-3** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-6** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

##### **Общепрофессиональные:**

**ОПК-2** способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

##### **Профессиональные:**

**ПК-1** способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-4** способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

**ПК-18** способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b>		Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории		
	Базовый уровень	Обучающийся знает основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории с требуемой степенью полноты и точности		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности; основные положения и методы экономических наук		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности; основные положения и методы экономических наук с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет использовать основные экономические понятия и категории экономики в своей профессиональной деятельности; основные положения и методы экономических наук		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности навыками		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с небольшими затруднениями		

	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b>		Раздел 3 Раздел 4	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основы, принципы и положения различных отраслей права		
	Базовый уровень	Обучающийся знает основы, принципы и положения различных отраслей права с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает основы, принципы и положения различных отраслей права с требуемой степенью полноты и точности		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет применять различные правовые нормы в профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет применять различные правовые нормы в профессиональной деятельности с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет применять различные правовые нормы в профессиональной деятельности		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать</b>		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач		
	Базовый уровень	Обучающийся знает методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач с требуемой степенью полноты и точности		
	<b>Уметь</b>			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; проводить обработку данных по необходимым критериям			

	Базовый уровень	Обучающийся умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, проводить обработку данных по необходимым критериям с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, проводить обработку данных по необходимым критериям		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач		
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b>		Раздел 4	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает источники исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия, методы анализа основных социально-экономических показателей, расчетные формулы социально-экономических показателей		
	Базовый уровень	Обучающийся знает источники исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия, методы анализа основных социально-экономических показателей, расчетные формулы социально-экономических показателей с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает источники исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия, методы анализа основных социально-экономических показателей, расчетные формулы социально-экономических показателей с требуемой степенью полноты и точности		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять поиск необходимой информации, анализировать данные, готовить информационный обзор		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации, анализировать данные, готовить информационный обзор с незначительными		

		затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет осуществлять поиск необходимой информации, анализировать данные, готовить информационный обзор		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками поиска необходимой информации, навыками составления информационного обзора, навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет навыками поиска необходимой информации, навыками составления информационного обзора, навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками поиска необходимой информации, навыками составления информационного обзора, навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Знать</b>		Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает методы построения моделей объектов, явлений, процессов; методы анализа и интерпретации экономических процессов и явлений; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической		
	Базовый уровень	Обучающийся знает методы построения моделей объектов, явлений, процессов; методы анализа и интерпретации экономических процессов и явлений; порядок проведения проверки (формальной, по существу, арифметической) первичных бухгалтерских документов с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает методы построения моделей объектов, явлений, процессов; методы анализа и интерпретации экономических процессов и явлений; порядок проведения проверки (формальной, по существу, арифметической) первичных бухгалтерских документов с требуемой степенью полноты и точности		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет собирать необходимый статистический материал об объекте исследования для оценивания модели; использовать статистические и вероятностные методы обработки данных; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; обрабатывать первичные		

		бухгалтерские документы		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет собирать необходимый статистический материал об объекте исследования для оценивания модели; использовать статистические и вероятностные методы обработки данных; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; обрабатывать первичные бухгалтерские документы с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет собирать необходимый статистический материал об объекте исследования для оценивания модели; использовать статистические и вероятностные методы обработки данных; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; обрабатывать первичные бухгалтерские документы		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; навыками проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; навыками проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; навыками проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать</b>		Раздел 6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка (при выборе темы на освоение
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает систему налогов Российской Федерации; порядок налогового учета и налогового планирования организации		
	Базовый уровень	Обучающийся знает систему налогов Российской Федерации; порядок налогового учета и налогового планирования организации с незначительными ошибками и отдельными пробелами		
	Продвинутый	Обучающийся знает систему налогов Российской Федерации; порядок		

	уровень	налогового учета и налогового планирования организации с требуемой степенью полноты и точности		<i>данной компетенции)</i>
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин с незначительными затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; методикой проведения группировки бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; методикой проведения группировки бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам с небольшими затруднениями		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; методикой проведения группировки бухгалтерских учетных документов по отношению к налоговым регистрам		

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Задания на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОК-3	1. Рассмотреть данные Российского статистического ежегодника, других статистических отчетов и выбрать наиболее важные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в различных сферах деятельности	1. Какие статистические показатели деятельности предприятий содержатся в Российском статистическом ежегоднике? 2. Каким образом можно использовать для анализа деятельности предприятия показатель среднетраслевой рентабельности продукции? 3. По каким показателям можно судить о развитии предпринимательства в России? 4. В каких сферах предпринимательской деятельности России задействована большая доля предприятий? 5. Какие виды предпринимательской деятельности наиболее рентабельны?
ОК-6	2. Составить информационный обзор данных статистики о распределении предприятий по формам собственности, представить краткие сведения об организационно-правовых формах предприятий	1. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Вам известны? 2. Какие нормативные правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
ОПК-2	3. Собрать данные экономической статистики о финансовых результатах деятельности хозяйствующих субъектов в целом и по видам экономической деятельности. Рассчитать аналитические показатели, необходимые для исследования деятельности хозяйствующих субъектов	1. Какие источники информации для анализа показателей деятельности предприятия Вам известны? 2. Какие расчетные показатели характеризуют финансовые результаты работы предприятия? 3. Какой вид диаграмм применяется для иллюстрации структуры?
ПК-1	4. На основании бухгалтерской отчетности реального предприятия рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Собрать и проанализировать исходные данные	1. Какие экономические и социально-экономические показатели предприятия были рассчитаны во время практики? 2. По какой формуле рассчитывается рентабельность продукции? 3. Как Вы рассчитали темп прироста прибыли от продаж? 4. Что характеризует доля собственного капитала в общей сумме капитала предприятия?
ПК-4	5. На основании бухгалтерской отчетности реального предприятия построить стандартную теоретическую (или, по выбору студента, эконометрическую) модель. Провести анализ и дать интерпретацию полученных посредством модели результатов	1. Какие стандартные теоретические и эконометрические модели вам известны? 2. Какая модель была получена при выполнении отчета по практике? Для чего она применяется? 3. Как оценить точность теоретической регрессионной модели?
ПК-18	6. На примере реального предприятия рассмотреть варианты системы его налогообложения, а также	1. Назовите известные Вам налоговые режимы? 2. Какой налоговый режим следует применять на выбранном предприятии? 3. Назовите элементы налогообложения.

	варианты организации налогового учета и налогового планирования.	4. Кто разрабатывает учётную политику предприятия в целях налогообложения? 5. Какие вопросы должны быть отражены в учетной политике в целях налогообложения?
--	--	---

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## **2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» - неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

## **3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		

		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

### **3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики**

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.