



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»
переименован с 19 ноября 2019 года
в Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
(приказ № 605 от 19.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»

_____ А.В. Молодчик

«30» мая 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной
программы высшего образования

«Финансы и кредит»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Челябинск, 2018

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / Гарипов Р.И. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», 2018. – 58 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и профилю подготовки.

Разработчик: Гарипов Р.И., к.э.н.

Рецензенты:

Ярмухаметов Эльдар Анварович – начальник отдела кредитования юридических лиц ПАО СКБ Приморье «Примсоцбанк».

Селиверстова Анна Вячеславовна – к.э.н., доцент, заведующий кафедрой учета и финансов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

Рассмотрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» от 08 мая 2018 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 26 мая 2018 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 29 мая 2018 года, протокол №10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики..... | 4 |
| 2. Цель и задачи практики | 4 |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО..... | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО..... | 7 |
| 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики..... | 17 |
| 6. Содержание практики..... | 17 |
| 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения..... | 20 |
| 8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению..... | 24 |
| 9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)..... | 26 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 28 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 30 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 30 |
| 13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики..... | 31 |
| 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика) | 33 |

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в аналитических, финансовых службах и подразделениях в организациях (предприятиях, учреждениях, коммерческих банках) по профилю подготовки.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломная практика) является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, сбор статистического и аналитического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- использование и закрепление теоретических знаний на практике;
- закрепление профессиональных умений;
- отработка практических навыков по финансовому анализу деятельности финансовых организаций;
- сбор и обработка информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление результатов прохождения практики в виде отчета.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики»

| Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции | Код компетенции | Объект логической и содержательной взаимосвязи | | Код компетенции | Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции |
|--|-----------------|--|-----------------|-----------------|--|
| | | Вид практики | Код компетенции | | |
| Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика Методы оптимальных решений Эконометрика Финансовые рынки и институты Экономика труда Финансовый менеджмент Государственные и муниципальные финансы Анализ деятельности коммерческого банка Инвестиции Бюджетная система РФ Контроль и ревизия Анализ бухгалтерской финансовой отчетности Деньги, кредит, банки Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ОПК-3 | Производственная практика (преддипломная практика) | ОПК-3 | ОПК-3 | |
| Бухгалтерский учет и анализ Финансовый менеджмент Оценка стоимости бизнеса Инвестиции Анализ бухгалтерской финансовой отчетности Банкротство предприятий Деньги, кредит, банки Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ПК-5 | | ПК-5 | ПК-5 | |
| Финансы Корпоративные финансы Государственные и муниципальные финансы Финансы некоммерческих организаций Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ПК-21 | | ПК-21 | ПК-21 | |

| | | | | | |
|--|-------|--|-------|-------|--|
| Банковское право Международные валютно-кредитные отношения Финансы некоммерческих организаций Гражданское право: банковские договоры и страхование Хозяйственное право: предпринимательские договоры Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ПК-22 | | ПК-22 | ПК-22 | |
| Государственные и муниципальные финансы Финансы некоммерческих организаций Контроль и ревизия Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ПК-23 | | ПК-9 | ПК-9 | |
| Организация деятельности коммерческого банка | ПК-24 | | ПК-24 | ПК-24 | |
| Организация деятельности Центрального банка Организация деятельности коммерческого банка Анализ деятельности коммерческого банка Гражданское право: банковские договоры и страхование Хозяйственное право: предпринимательские договоры Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ПК-25 | | ПК-25 | ПК-25 | |
| Организация деятельности Центрального банка Учет и операционная деятельность в банках Рынок ценных бумаг | ПК-26 | | ПК-26 | ПК-26 | |
| Организация деятельности Центрального банка Учет и операционная деятельность в банках Организация деятельности коммерческого банка Анализ деятельности коммерческого банка | ПК-27 | | ПК-27 | ПК-27 | |
| Учет и операционная деятельность в банках | ПК-28 | | ПК-28 | ПК-28 | |

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Вид деятельности, профессиональные задачи | Планируемые результаты | Уровень освоения компетенции |
|-----------------|--|---|--|---|
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; - методы анализа и обоснования результаты экономических расчетов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства при обработке экономических данных; - анализировать результаты расчетов; - обосновать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результаты экономических расчетов.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результаты экономических расчетов.</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результаты экономических расчетов.</p> |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | | | | <p>Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы.</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов.</p> |
| ПК-5 | <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p> <p>- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов</p> | <p>Знать</p> <p>- сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями приемами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в</p> |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | | | <p>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>- приёмами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений</p> | <p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Обучающийся свободно владеет приёмами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений.</p> |
| ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Расчетно-финансовая деятельность: - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций | <p>Знать:</p> <p>- основы составления финансовых планов организации;</p> <p>- способы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять финансовые планы организации;</p> <p>- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами</p> | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основы составления финансовых планов организации; способы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет составлять финансовые планы организации; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы составления финансовых планов организации; способы осуществления финансовых взаимоотношений с</p> |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | | | <p>государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять финансовые планы организации; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы составления финансовых планов организации; способы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Обучающийся умеет составлять финансовые планы организации; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> |
| ПК-22 | <p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> | <p>Расчетно-финансовая деятельность:</p> <p>- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность</p> | <p>Знать:</p> <p>-правовые нормы регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения;</p> <p>- особенности страховой, банковской деятельности;</p> <p>- правовые нормы в сфере учета и контроля</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,</p> | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает правовые нормы регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения; особенности страховой, банковской деятельности; правовые нормы в сфере учета и контроля.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения; особенности страховой, банковской деятельности; правовые нормы в сфере учета и контроля.</p> |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| | | | <p>банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> | <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения; особенности страховой, банковской деятельности; правовые нормы в сфере учета и контроля.</p> <p>Обучающийся умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> |
| ПК-23 | <p>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> | <p>Расчетно-финансовая деятельность:</p> <p>- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> | <p>Знать:</p> <p>- основы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>- основные документы, регламентирующие проведение финансового контроля;</p> <p>- меры по реализации выявленных в ходе финансового контроля отклонений</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовывать и проводить финансовый контроль в сфере государственного и</p> | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; основные документы, регламентирующие проведение финансового контроля; меры по реализации выявленных в ходе финансового контроля отклонений.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет организовывать и проводить финансовый контроль в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками проведения финансового контроля; методикой проведения финансовых проверок в секторе государственного и муниципального управления; составлять документы по результатам проведения финансовых проверок.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; основные документы, регламентирующие проведение финансового контроля; меры по реализации выявленных в ходе финансового контроля отклонений.</p> |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| | | | <p>муниципального управления</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения финансового контроля; - методикой проведения финансовых проверок в секторе государственного и муниципального управления; - составлять документы по результатам проведения финансовых проверок | <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовывать и проводить финансовый контроль в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками проведения финансового контроля; методикой проведения финансовых проверок в секторе государственного и муниципального управления; составлять документы по результатам проведения финансовых проверок.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; основные документы, регламентирующие проведение финансового контроля; меры по реализации выявленных в ходе финансового контроля отклонений.</p> <p>Обучающийся умеет организовывать и проводить финансовый контроль в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками проведения финансового контроля; методикой проведения финансовых проверок в секторе государственного и муниципального управления; составлять документы по результатам проведения финансовых проверок.</p> |
| ПК-24 | <p>способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p> | <p>Банковская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение расчетных операций | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию расчетно-кассового обслуживания клиентов, - способы межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, - проводить межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям <p>Владеть:</p> | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает технологию расчетно-кассового обслуживания клиентов; способы межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; проводить межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов; навыками ведения расчетов между банками, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами технологию расчетно-кассового обслуживания клиентов; способы межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> |

| | | | | |
|-------|---|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов; - навыками ведения расчетов между банками, расчетов по экспортно-импортным операциям. | <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; проводить межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов; навыками ведения расчетов между банками, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности технологию расчетно-кассового обслуживания клиентов; способы межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Обучающийся умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; проводить межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов; навыками ведения расчетов между банками, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> |
| ПК-25 | <p>способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p> | <p>Банковская деятельность: -осуществление кредитных операций</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и порядок оценки кредитоспособности клиентов; - основы сопровождения кредитов; - порядок операций по учету кредитных средств; - порядок формирования и регулирования целевых резервов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать кредитоспособность клиентов; - организовать работу по сопровождению кредитных отношений; | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основы и порядок оценки кредитоспособности клиентов; основы сопровождения кредитов; порядок операций по учету кредитных средств; порядок формирования и регулирования целевых резервов.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет оценивать кредитоспособность клиентов; организовать работу по сопровождению кредитных отношений; формировать и регулировать целевые резервы.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы и порядок оценки кредитоспособности клиентов; основы сопровождения кредитов; порядок операций по учету кредитных средств; порядок формирования и регулирования целевых резервов.</p> |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---|
| | | | <p>- формировать и регулировать целевые резервы</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p> | <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оценивать кредитоспособность клиентов; организовать работу по сопровождению кредитных отношений; формировать и регулировать целевые резервы. Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает, с требуемой степенью полноты и точности, основы и порядок оценки кредитоспособности клиентов; основы сопровождения кредитов; порядок операций по учету кредитных средств; порядок формирования и регулирования целевых резервов. Обучающийся умеет оценивать кредитоспособность клиентов; организовать работу по сопровождению кредитных отношений; формировать и регулировать целевые резервы. Обучающийся свободно владеет способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.</p> |
| ПК-26 | способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | Банковская деятельность: - ведение расчетных операций; -выполнение операций с ценными бумагами | <p>Знать:</p> <p>- экономическое содержание активно-пассивных операций и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p> <p>Владеть:</p> | <p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает экономическое содержание активно-пассивных операций и посреднических операций с ценными бумагами; порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами. Обучающийся слабо (частично) владеет навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами экономическое содержание активно-пассивных операций и посреднических операций с ценными бумагами; порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами.</p> |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| | | | <p>навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p> | <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p> <p>Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности экономическое содержание активно-пассивных операций и посреднических операций с ценными бумагами; порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p> <p>Обучающийся умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами.</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p> |
| ПК-27 | <p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p> | <p>Банковская деятельность: -осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</p> | <p>Знать: - требования Банка России к заполнению отчетности; - методы контроля за выполнением резервных требований Банка России</p> <p>Уметь: - готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением требований Банка России</p> <p>Владеть: - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p> | <p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает требования Банка России к заполнению отчетности; методы контроля за выполнением резервных требований Банка России.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением требований Банка России.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России.</p> <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами требования Банка России к заполнению отчетности; методы контроля за выполнением резервных требований Банка России.</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением требований Банка России.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России.</p> <p>Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности требования Банка России к заполнению отчетности; методы контроля за выполнением резервных требований Банка России.</p> <p>Обучающийся умеет готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением требований Банка России.</p> |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| | | | | Обучающийся свободно владеет способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России. |
| ПК-28 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | Банковская деятельность: - ведение расчетных операций; - осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; - выполнение внутрибанковских операций | Знать: - основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; Уметь: - вести учет - организовывать уплату налогов; - составлять бухгалтерскую отчетность Владеть: - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций. Обучающийся слабо (частично) умеет вести учет; организовывать уплату налогов; составлять бухгалтерскую отчетность. Обучающийся слабо (частично) владеет способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями вести учет; организовывать уплату налогов; составлять бухгалтерскую отчетность. Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций. Обучающийся умеет вести учет; организовывать уплату налогов; составлять бухгалтерскую отчетность. Обучающийся свободно владеет способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. |

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

| п/п | Этапы прохождения практики и формирования компетенций | Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | | СРС | Всего часов |
|--|---|---|---|--|---|---|------------|-------------|
| | | Групповая консультация (ознакомительная лекция) | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики | Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных | Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике | | |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 2 | 2 | | | | 20 | 24 |
| 2 | Основной этап (учебно-исследовательский) | | | 2 | | | 30 | 32 |
| 3 | Основной этап (обработка и анализ собранных материалов) | | | | 2 | | 120 | 122 |
| 4 | Заключительный этап (подготовка и защита отчета) | | | | | 2 | 36 | 38 |
| Итого | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 206 | 216 |
| Контактная работа: | | | | | | | 10 | |
| Консультация перед прохождением практики | | | | | | | 2 | |
| Руководство практикой и методическая помощь | | | | | | | 6,5 | |
| Защита отчета по практике | | | | | | | 0,5 | |
| Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики | | | | | | | 1 | |

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе производственной практики (преддипломная практика) проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

На основном этапе проводится сбор и анализ информации, ознакомление с основной тематикой выпускных квалификационных работ, изучение экономической деятельности объекта практики, выполнение необходимых экономических расчетов и интерпретация полученных результатов. Изучение финансовых документов и отчетности организации. Анализ и интерпретация показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отработка практических навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Сбор и обработка информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы. Закрепление

теоретических знаний. Получение профессиональных умений. Подготовка информации для выпускной квалификационной работы.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися индивидуального задания, которое включает типовые задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, а также подготовки к написанию дипломной работы, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по теме выпускной квалификационной работы. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Экономические показатели, характеризующие активные операции деятельности организации. (ПК-26)
2. Экономические показатели, характеризующие пассивные операции деятельности организации. (ПК-26)
3. Экономические показатели, характеризующие операции с ценными бумагами. (ПК-26)
4. Экономические показатели, характеризующие активно-пассивные операции. (ПК-26)
5. Механизм участия организации на рынке ценных бумаг (ПК-26)

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий на практику

| Код и наименование компетенции | Задания, обеспечивающие освоение компетенций | Форма отчетной документации с указанием раздела отчета |
|--|---|--|
| ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы и с учетом основных требований информационной безопасности | Задание 1. Обосновать выбор инструментов/методик для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | Отчет по практике Раздел 1 |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, | Задание 2. На основе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также иной информации, | Отчет по практике Приложение |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | содержащейся в отчетности предприятия, провести анализ финансового положения (платежеспособности, финансовой устойчивости), прибыли и рентабельности продаж. Привести примеры управленческих решений, которые могут быть приняты для улучшения финансового положения и финансовых результатов. | Раздел 3 |
| ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Задание 3. Дать характеристику финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Отчет по практике Раздел 1 |
| | Задание 4. Рассмотреть содержание финансового плана в организации. При отсутствии такового кратко отразить этот вопрос теоретически (не более 1 страницы) | Отчет по практике Раздел 4 |
| ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Задание 5. Дать краткую характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Отчет по практике Раздел 2 |
| ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Задание 6. При прохождении практики на государственных и муниципальных предприятиях рассмотреть мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимаемые меры по реализации выявленных отклонений. При прохождении практики в организациях, не относящихся к государственным и муниципальным, рассмотреть данный вопрос теоретически (не более 2 страниц) | Отчет по практике Раздел 4 |
| ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | Задание 7. Дать краткую характеристику порядка расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям | Отчет по практике Раздел 5 |
| ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | Задание 8. Дать характеристику применяемой методики оценки кредитоспособности. В приложении представить образцы документов по сопровождению кредитов. Описать документальное оформление сопровождения кредитов. Дать характеристику существующим целевым резервам | Отчет по практике Раздел 5 |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | Задание 9. Рассмотреть содержание активно-пассивных и посреднических операции с ценными бумагами. | Отчет по практике Раздел 5 |
| ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | Задание 10. Охарактеризовать деятельность подразделений, обеспечивающих контроль за выполнением резервных требований Банка России | Отчет по практике Раздел 1 |
| ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | Задание 11. Кратко отразить особенности ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности | Отчет по практике Раздел 5 |

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики (преддипломная практика) с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Институту.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Института:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- Обучающиеся при прохождении практики обязаны:
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
 - проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Института (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на

практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики руководитель практики от Института осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

| Код и наименование компетенции | № текущего контроля успеваемости | Задание |
|--|----------------------------------|--|
| ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы и с учетом основных требований информационной безопасности | 1 | Задание 1. Обосновать выбор инструментов/методик для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | 1 | Задание 2. На основе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, провести анализ финансового положения (платежеспособности, финансовой устойчивости), прибыли и рентабельности продаж. Привести примеры управленческих решений, которые могут быть приняты для улучшения финансового положения и финансовых результатов. |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | 1 | Задание 3. Дать характеристику финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Задание 4. Рассмотреть содержание финансового плана в организации. При отсутствии такового кратко отразить этот вопрос теоретически (не более 1 страницы) |
| ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | 1 | Задание 5. Дать краткую характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | 2 | Задание 6. При прохождении практики на государственных и муниципальных предприятиях рассмотреть мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимаемые меры по реализации выявленных отклонений. При прохождении практики в организациях, не относящихся к государственным и муниципальным, рассмотреть данный вопрос теоретически (не более 2 страниц) |
| ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | 2 | Задание 7. Дать краткую характеристику порядка расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям |
| ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | 2 | Задание 8. Дать характеристику применяемой методики оценки кредитоспособности. В приложении представить образцы документов по сопровождению кредитов. Описать документальное оформление сопровождения кредитов. Дать характеристику существующим целевым резервам |

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план)

прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов, на основании которых осуществляется оценка результатов прохождения практики, и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Разделы основной части отчета:

Раздел 1. Знакомство с объектом прохождения практики (ОПК-3, ПК-21, ПК-27)

Характеристика организации: организационно-правовая форма, вид деятельности, место нахождения, история развития (кратко).

Структура управления. Функции структурных подразделений и должностных лиц, занятых в сфере финансов и кредита (в том числе коммерческого кредитования покупателей). При прохождении практики в кредитной или страховой организации следует охарактеризовать деятельность подразделений, обеспечивающих контроль за выполнением резервных требований Банка России.

Характеристика изготавливаемой продукции (услуг). Виды продукции, доля в объеме продаж, краткая характеристика рынка сбыта.

Характеристика динамики и структуры доходов, расходов, финансовых результатов и рентабельности. Обосновать выбор инструментов/методик для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Характеристика финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Раздел 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения (ПК-22)

Дать краткую характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения предприятия, в зависимости от направленности его работы – в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Раздел 3. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5)

На основе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, провести анализ финансового положения (платежеспособности, финансовой устойчивости), прибыли и рентабельности продаж. Привести примеры управленческих решений, которые могут быть приняты для улучшения финансового положения и финансовых результатов.

Раздел 4. Финансовое планирование и контроль на государственных и муниципальных предприятиях (ПК-21, ПК-23)

При прохождении практики на государственных и муниципальных предприятиях рассмотреть мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимаемые меры по реализации выявленных отклонений. При прохождении практики в организациях, не относящихся к государственным и муниципальным, рассмотреть данный вопрос теоретически (не более 2 страниц).

Рассмотреть содержание финансового плана в организации. При отсутствии такового кратко отразить этот вопрос теоретически (не более 1 страницы).

Раздел 5. Учет, отчетность и анализ в кредитных организациях (ПК-24, ПК-26, ПК-27, ПК-28)

Дать краткую характеристику порядка расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.

Дать характеристику применяемой методики оценки кредитоспособности. В приложении представить образцы документов по сопровождению кредитов. Описать документальное оформление сопровождения кредитов.

Дать характеристику существующим целевым резервам.

Рассмотреть содержание активно-пассивных и посреднических операции с ценными бумагами.

Кратко отразить особенности ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.

Если базовой организацией не была кредитная организация, то следует кратко рассмотреть приведенные вопросы в теоретическом аспекте.

Общий объем раздела – 5 – 7 страниц.

Раздел 6. Подготовка материалов для написания дипломной работы. Содержание этого раздела необходимо согласовать с научным руководителем и

отразить в индивидуальном задании на практику. Общий объем раздела – 10-15 страниц.

В разделе 6 основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем в рамках выпускной квалификационной работы.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Экономические показатели, характеризующие активные операции деятельности организации. (ПК-26)
2. Экономические показатели, характеризующие пассивные операции деятельности организации. (ПК-26)
3. Экономические показатели, характеризующие операции с ценными бумагами. (ПК-26)
4. Анализ финансовой отчетности: назначение и содержание (ПК-5)
5. Финансовый план: назначение и содержание (ПК-21)

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Института.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

| Код и наименование проверяемой компетенции | Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций |
|--|---|
| <p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Какие инструментальные средства вы применяли для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей? Какие способы анализа результатов вы применяли для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и обоснования полученных выводов?</p> |
| <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Какие способы анализа бухгалтерской, финансовой информации вы знаете? Как можно использовать информацию, полученную в ходе анализа отчетности?</p> |
| <p>ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>Назовите принципы составления финансовых планов организации Какие взаимоотношения существуют у вашего объекта практики с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления?</p> |
| <p>ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> | <p>Какие нормы применяются в организации для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности? Как в организации применяются нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> |
| <p>ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> | <p>Что такое финансовый контроль? Назовите нормативно-правовые акты РФ, регулирующие финансовую деятельность Назовите способы проведению финансового контроля</p> |
| <p>ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p> | <p>Раскройте сущность межбанковских расчетов. Какие виды безналичных расчетов Вы знаете?</p> |
| <p>ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p> | <p>Назовите порядок оценки кредитоспособности клиентов. Назовите коэффициенты, характеризующие кредитоспособность клиентов. Какие межбанковские кредиты Вы знаете? Какие целевые резервы Вы знаете?</p> |
| <p>ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p> | <p>Какие ценные бумаги Вы знаете? Что относится к активным операциям? Что относится к пассивным операциям?</p> |
| <p>ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p> | <p>Какие виды отчетности Вы знаете? Назовите резервные требования Банка России. Какие виды контроля Вы знаете?</p> |

| | |
|---|--|
| ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | Какие формы бухгалтерской отчетности в кредитных организациях Вы знаете? Назовите основные статьи бухгалтерского баланса по отражению имущества кредитных организаций. Что относится к расходам кредитных организаций? Что относится к доходам кредитных организаций? |
|---|--|

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Банковское право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева [и др.]; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00289-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434440>.
2. Брезе, В. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Брезе, О. Э. Брезе. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 286 с. — 978-5-89289-853-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61288.html>
3. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: задачник /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>
4. Зверькова Т.Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверькова Т.Н.— Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30099.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
6. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Е. М. Джурбина, С. Е. Грицай, В. П. Юрина, Е. В. Пирская. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62970.html> — Режим доступа: для авторизованных пользователей
7. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — 978-5-9500469-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>

8. Строгонова, Е. И. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76923.html>

9. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>

Дополнительная литература

1. Богомолова, Е. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум / Е. В. Богомолова, А. Е. Кисова, Е. В. Рыжкова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 65 с. — 978-5-88247-779-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64874.html>

2. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52054>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Жуков Е.Ф. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Жуков Е.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52053>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Тепман, Л. Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02469-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81575.html> (дата обращения: 27.02.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

2. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

3. www.ffms – официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.

4. www.fedstm.ru – официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.

5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ.

6. www.investfunds.ru – информация о фондовом рынке.

7. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.

8. www.rosfinnadzor.ru – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ.

9. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства РФ.
10. <http://tikr.ru> – Финансовый консультант (инструмент наблюдения за современным динамическим рынком ценных бумаг).
11. <http://www.finanz.ru> – Финансовые новости (статьи, оценки, аналитика мирового финансового рынка, котировки валют и акций в реальном времени).

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Adobe Acrobat Reader DC

Информационные справочные системы и базы данных:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
3. Scopus: база данных рефератов и цитирования -
<https://www.scopus.com/sources>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Института используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Института, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Института и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя

практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Института в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по производственной практике (преддипломная практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе по производственной практике (преддипломная практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные:

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Профессиональные:

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

| Код компетенции и наименование | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Контролируемые разделы отчета по практике | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции |
|---|--|--|---|---|
| ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Знать | | Отчет по практике Раздел 1 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результаты экономических расчетов. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результаты экономических расчетов. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных; методы анализа и обоснования результаты экономических расчетов. | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет применять инструментальные средства при обработке экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные выводы. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов. | | |
| Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических | | | |

| | | | | |
|--|---------------------|--|---|--|
| | | данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов и обоснования выводов. | | |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знать | | Отчет по практике Раздел 4 Приложение | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности сущность финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|-------------------------------|--|
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет приёмами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями приёмами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет приёмами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками использования полученных в ходе анализа сведений для принятия управленческих решений. | | |
| ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Знать | | Отчет по практике Раздел 6 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает основы составления финансовых планов организации; способы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы составления финансовых планов организации; способы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы составления финансовых планов организации; способы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет составлять финансовые планы организации; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений | | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|-------------------------------|--|
| | | с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять финансовые планы организации; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет составлять финансовые планы организации; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | | |
| ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Знать | | Отчет по практике Раздел 2 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает правовые нормы регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения; особенности страховой, банковской деятельности; правовые нормы в сфере учета и контроля. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения; особенности страховой, банковской деятельности; правовые нормы в сфере учета и контроля. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности правовые нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения; особенности страховой, банковской деятельности; правовые нормы в сфере учета и контроля. | | |

| | | | | |
|--|---------------------|---|-------------------------------|--|
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | | |
| ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Знать | | Отчет по практике Раздел 6 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает основы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; основные документы, регламентирующие проведение финансового контроля; меры по реализации выявленных в ходе финансового контроля отклонений. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; основные документы, регламентирующие проведение финансового контроля; меры по реализации выявленных в ходе финансового контроля отклонений. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; основные документы, регламентирующие проведение финансового контроля; меры по реализации выявленных в ходе финансового контроля отклонений. | | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|--|
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет организовывать и проводить финансовый контроль в сфере государственного и муниципального управления. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовывать и проводить финансовый контроль в сфере государственного и муниципального управления. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет организовывать и проводить финансовый контроль в сфере государственного и муниципального управления. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет навыками проведения финансового контроля; методикой проведения финансовых проверок в секторе государственного и муниципального управления; составлять документы по результатам проведения финансовых проверок. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками проведения финансового контроля; методикой проведения финансовых проверок в секторе государственного и муниципального управления; составлять документы по результатам проведения финансовых проверок. | | |
| Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет навыками проведения финансового контроля; методикой проведения финансовых проверок в секторе государственного и муниципального управления; составлять документы по результатам проведения финансовых проверок. | | | |
| ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | Знать | | Отчет по практике Раздел 4 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает технологию расчетно-кассового обслуживания клиентов; способы межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами технологию расчетно-кассового обслуживания клиентов; способы межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности технологию расчетно-кассового обслуживания клиентов; способы межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. | | |
| | Уметь | | | |
| Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; проводить межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям. | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|---|--|
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; проводить межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; проводить межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов; навыками ведения расчетов между банками, расчетов по экспортно-импортным операциям. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов; навыками ведения расчетов между банками, расчетов по экспортно-импортным операциям. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов; навыками ведения расчетов между банками, расчетов по экспортно-импортным операциям. | | |
| ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | Знать | | Отчет по практике Раздел 4 Приложение | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает основы и порядок оценки кредитоспособности клиентов; основы сопровождения кредитов; порядок операций по учету кредитных средств; порядок формирования и регулирования целевых резервов. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы и порядок оценки кредитоспособности клиентов; основы сопровождения кредитов; порядок операций по учету кредитных средств; порядок формирования и регулирования целевых резервов. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы и порядок оценки кредитоспособности клиентов; основы сопровождения кредитов; порядок операций по учету кредитных средств; порядок формирования и регулирования целевых резервов. | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет оценивать кредитоспособность клиентов; организовать работу по сопровождению кредитных отношений; формировать и регулировать целевые резервы. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями оценивать кредитоспособность клиентов; организовать работу по сопровождению кредитных отношений; формировать и регулировать целевые резервы. | | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|-------------------------------|--|
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет оценивать кредитоспособность клиентов; организовать работу по сопровождению кредитных отношений; формировать и регулировать целевые резервы. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы. | | |
| ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | Знать | | Отчет по практике Раздел 5 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает экономическое содержание активно-пассивных операций и посреднических операций с ценными бумагами; порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами экономическое содержание активно-пассивных операций и посреднических операций с ценными бумагами; порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности экономическое содержание активно-пассивных операций и посреднических операций с ценными бумагами; порядок осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами. | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. | | |
| ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | Знать | | Отчет по практике Раздел 3 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает требования Банка России к заполнению отчетности; методы контроля за выполнением резервных требований Банка России. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами требования Банка России к заполнению отчетности; методы контроля за выполнением резервных требований Банка России. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности требования Банка России к заполнению отчетности; методы контроля за выполнением резервных требований Банка России. | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умет готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением требований Банка России. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением требований Банка России. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением требований Банка России. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России. | | |
| Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России. | | | |
| Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России. | | | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--|
| ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | Знать | | Отчет по практике Раздел 2 Раздел 4 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) знает основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций. | | |
| | Уметь | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) умеет вести учет; организовывать уплату налогов; составлять бухгалтерскую отчетность. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся умеет с незначительными затруднениями вести учет; организовывать уплату налогов; составлять бухгалтерскую отчетность. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся умеет вести учет; организовывать уплату налогов; составлять бухгалтерскую отчетность. | | |
| | Владеть | | | |
| | Пороговый уровень | Обучающийся слабо (частично) владеет способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. | | |
| | Базовый уровень | Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. | | |
| | Продвинутый уровень | Обучающийся свободно владеет способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность. | | |

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

| Код компетенции | Задание на практику | Вопрос(ы) для собеседования |
|--|--|---|
| ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы и с учетом основных требований информационной безопасности | Задание 1. Обосновать выбор инструментов/методик для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | Какие инструментальные средства вы применяли для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей? Какие способы анализа результатов вы применяли для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и обоснования полученных выводов? |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Задание 2. На основе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также иной информации, содержащейся в отчетности предприятия, провести анализ финансового положения (платежеспособности, финансовой устойчивости), прибыли и рентабельности продаж. Привести примеры управленческих решений, которые могут быть приняты для улучшения финансового положения и финансовых результатов. | Какие способы анализа бухгалтерской, финансовой информации вы знаете? Как можно использовать информацию, полученную в ходе анализа отчетности? |
| ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Задание 3. Дать характеристику финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Назовите принципы составления финансовых планов организации Какие взаимоотношения существуют у вашего объекта практики с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления? |
| | Задание 4. Рассмотреть содержание финансового плана в организации. При отсутствии такового кратко отразить этот вопрос теоретически (не более 1 страницы) | Какие нормы применяются в организации для регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности? Как в организации применяются нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Задание 5. Дать краткую характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Что такое финансовый контроль? Назовите нормативно-правовые акты РФ, регулирующие финансовую деятельность Назовите способы проведения финансового контроля |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> | <p>Задание 6. При прохождении практики на государственных и муниципальных предприятиях рассмотреть мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимаемые меры по реализации выявленных отклонений. При прохождении практики в организациях, не относящихся к государственным и муниципальным, рассмотреть данный вопрос теоретически (не более 2 страниц)</p> | <p>Раскройте сущность межбанковских расчетов. Какие виды безналичных расчетов Вы знаете?</p> |
| <p>ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p> | <p>Задание 7. Дать краткую характеристику порядка расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям</p> | <p>Назовите порядок оценки кредитоспособности клиентов. Назовите коэффициенты, характеризующие кредитоспособность клиентов. Какие межбанковские кредиты Вы знаете? Какие целевые резервы Вы знаете?</p> |
| <p>ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p> | <p>Задание 8. Дать характеристику применяемой методики оценки кредитоспособности. В приложении представить образцы документов по сопровождению кредитов. Описать документальное оформление сопровождения кредитов. Дать характеристику существующим целевым резервам</p> | <p>Какие ценные бумаги Вы знаете? Что относится к активным операциям? Что относится к пассивным операциям?</p> |
| <p>ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p> | <p>Задание 9. Рассмотреть содержание активно-пассивных и посреднических операции с ценными бумагами.</p> | <p>Какие виды отчетности Вы знаете? Назовите резервные требования Банка России. Какие виды контроля Вы знаете?</p> |
| <p>ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p> | <p>Задание 10. Охарактеризовать деятельность подразделений, обеспечивающих контроль за выполнением резервных требований Банка России</p> | <p>Какие формы бухгалтерской отчетности в кредитных организациях Вы знаете? Назовите основные статьи бухгалтерского баланса по отражению имущества кредитных организаций. Что относится к расходам кредитных организаций? Что относится к доходам кредитных организаций?</p> |
| <p>ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность</p> | <p>Задание 11. Кратко отразить особенности ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности</p> | |

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

| Уровень освоения компетенции | Оценка | Критерии |
|------------------------------|--------------------------|--|
| Компетенции не освоены | «2»- неудовлетворительно | индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками |
| Пороговый Уровень | «3» - удовлетворительно | не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками |
| Базовый уровень | «4» - хорошо | выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки |
| Продвинутый уровень | «5» - отлично | все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме |

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Показатели | Критерии | Шкала оценивания |
|---|--------------------|---|---|-----------------------|
| ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |

| | | | | |
|--|--------------------|---|---|-----------------------|
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |
| | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|---|-----------------------|
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |
| ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |
| | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | | |
| | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|-----------------------|
| ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |
| | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | | |
| | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|-----------------------|
| ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |
| | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | | |
| | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|-----------------------|
| ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |
| | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | | |
| | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | | |

| | | | | |
|--|--------------------|---|---|-----------------------|
| ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |
| | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | | |
| | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | | |

| | | | | |
|---|-------------|--------------------|---|----------------------------|
| ПК-26 способностью осуществлять активно- пассивные и посреднические операции с ценными бумагами | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |

| | | | | |
|---|-------------|--------------------|---|----------------------------|
| ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| | допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | |
| | | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|---|-----------------------|
| ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | продвинутый | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария | 5 «отлично» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» | |
| | базовый | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе | 4 «хорошо» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции | |
| | | собеседование | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично» | |
| | пороговый | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе | 3 «удовлетворительно» |
| | | содержание доклада | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции | |
| | | собеседование | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете | |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» | |
| допороговый | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции | 2 «неудовлетворительно» | |
| | содержание доклада | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики | | |
| | собеседование | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета | | |
| | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» | | |

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.