



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Челябинск, 2020

Рабочая программа производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Сергеичева И.А. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2020. – 109 с.

Рабочая программа производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы - «Менеджмент организации».

Разработчик: доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

Рецензенты:

Пыхов Д. С., к.т.н., директор ООО «БВК»;

Маскайкина Елена Владимировна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента и управления персоналом, зам. директора по экономике Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений".

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 19.05.2020 года, протокол № 8.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25.05.2020 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 26.05.2020 года, протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	8
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	35
6. Содержание практики.....	35
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	41
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	44
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	48
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	53
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	54
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	55
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	55
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	58

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 18.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях –648/12.

2. Цели и задачи практики

Цель практики:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО в организационно–управленческом, информационно-аналитическом и предпринимательском видах деятельности, углубление и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

1. Углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение новых узко специализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место в системе организационно–управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

2. Закрепление теоретических знаний, на основе изучения работы предприятий, а также приобретение навыков организационной работы в сфере бизнеса и освоение передовых методов организации и управления, подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению учреждением и предприятием.

3. Пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и других исследований.

4. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики в системе организационно – управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;

- изучение организационной структуры управления объекта практики;

- изучение кадрового состава объекта практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом практики.

5. Анализ функционирования объекта практики на основе критериев и показателей эффективности в системе организационно–управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Реализация цели и задач практики должны осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики»

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Правоведение Хозяйственное право (управленческий аспект) Предпринимательское право (управленческий аспект) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-1	Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-1	ОПК-1	Производственная практика (преддипломная практика)
Маркетинг Методы принятия управленческих решений Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	Производственная практика (преддипломная практика)
Теория менеджмента (теория организации) Управление человеческими ресурсами	ОПК-3		ОПК-3	ОПК-3	Производственная практика (преддипломная практика)
Иностранный язык Деловые коммуникации Учебная практика (практика по	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	Современный русский язык

получению первичных профессиональных умений и навыков)					
Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	ОПК-5		ОПК-5	ОПК-5	Финансовый менеджмент Производственная практика (преддипломная практика)
Методы принятия управленческих решений Стратегический менеджмент Основы производственного менеджмента	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	Производственная практика (преддипломная практика)
Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Документационное обеспечение управления Информационные технологии в менеджменте Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	Производственная практика (преддипломная практика) и Информационная библиографическая культура
Социология управления Управление человеческими ресурсами Общая теория менеджмента Организация и мотивация труда Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-1		ПК-1	ПК-1	Теория менеджмента (организационное поведение) Производственная практика (преддипломная практика)
Управление человеческими ресурсами Деловые коммуникации Общая теория менеджмента	ПК-2		ПК-2	ПК-2	Теория менеджмента (организационное поведение) Производственная практика (преддипломная практика)
Стратегический менеджмент Конкурентоспособность Стратегии маркетинга Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-3		ПК-3	ПК-3	Производственная практика (преддипломная практика)
Стратегический менеджмент Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-5		ПК-5	ПК-5	Производственная практика (преддипломная практика)
Основы производственного менеджмента Инновационный менеджмент	ПК-6		ПК-6	ПК-6	
Бизнес-планирование Реинжиниринг бизнеса	ПК-7		ПК-7	ПК-7	Контроллинг
Маркетинг	ПК-9		ПК-9	ПК-9	Основы

Экономическая теория Торговый маркетинг Экономика предприятия Антикризисное управление					государственного и муниципального управления
Маркетинговые исследования Институциональная экономика Прямой маркетинг Психология потребительского поведения Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-9		ПК-9	ПК-9	Производственная практика (преддипломная практика)
Методы принятия управленческих решений Исследование систем управления Основы логистики Корпоративный менеджмент Управление качеством Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-10		ПК-10	ПК-10	Производственная практика (преддипломная практика)
Информационные технологии в менеджменте Документационное обеспечение управления Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-11		ПК-11	ПК-11	Производственная практика (преддипломная практика)
Реинжиниринг бизнеса	ПК-13		ПК-13	ПК-13	Производственная практика (преддипломная практика)
Организация предприятия малого и среднего бизнеса Исследование систем управления	ПК-17		ПК-17	ПК-17	Производственная практика (преддипломная практика)
Организация предприятия малого и среднего бизнеса Хозяйственное право (управленческий аспект) Предпринимательское право (управленческий аспект) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-20		ПК-20	ПК-20	Производственная практика (преддипломная практика) Современный русский язык Информационная и библиографическая культура

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.</p> <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.</p> <p>Обучающийся слабо умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

			<p>нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		<p>Знать: основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>Уметь: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>Обучающийся слабо умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p>

			<p>решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	-	<p>Знать: сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p>Обучающийся слабо умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать</p>

<p>организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		<p>проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p>Уметь:</p> <p>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять</p>	<p>полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
			<p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>
			<p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
			<p>С незначительными трудностями владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
			<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p>

			мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Обучающийся глубоко владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	-	Знать: - основы делового общения - правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний - правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций Уметь: - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - вести переговоры, совещания; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть: способностью осуществлять деловое	Пороговый Обучающийся слабо знает: - основы делового общения - правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний - правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций Обучающийся слабо умеет: - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - вести переговоры, совещания; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
				Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает: - основы делового общения - правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний - правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - вести переговоры, совещания; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации С незначительными трудностями владеет: способностью осуществлять деловое

			общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - основы делового общения - правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний - правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций Обучающийся в полном объеме умеет: - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - вести переговоры, совещания; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Обучающийся глубоко владеет: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных	-	Знать: финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты	Пороговый Обучающийся слабо знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Обучающийся слабо умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета для определения финансовых результатов деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности Обучающийся слабо владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

<p>методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>			<p>деятельности организации Уметь: составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета для определения финансовых результатов деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе</p>	<p>современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета для определения финансовых результатов деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета для определения финансовых результатов деятельности организации;</p>
---	--	--	--	--

			использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности Обучающийся глубоко владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	-	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Уметь: применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся слабо умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся слабо владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>С незначительными трудностями владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>

				Обучающийся глубоко владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - использовать современные компьютерные технологии для решения 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ <p>Обучающийся слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности <p>Обучающийся слабо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

			<p>управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>- использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет: -решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	владением навыками использования	Организационно-управленческая деятельность:	Знать: содержание основных теорий мотивации,	Пороговый Обучающийся слабо знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики,

<p>основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение</p>	<p>лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов Уметь: решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа</p>	<p>принципы формирования команды, методы диагностики организационной культуры, содержание аудита человеческих ресурсов</p> <p>Обучающийся слабо умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики, принципы формирования команды, методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p>
---	---	--	--

		стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>С незначительными трудностями владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
ПК-2	владением различными способами разрешения	Организационно-управленческая деятельность: организация работы	Знать: причины, процесс протекания социальных	Пороговый Обучающийся слабо знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании

<p>конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>	<p>конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся слабо умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся слабо владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <hr/> <p>Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>С незначительными трудностями владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <hr/> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде</p>
--	--	---	--

				<p>Обучающийся в полном объеме умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся глубоко владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений;</p>	<p>Знать: способы стратегического анализа; способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности и</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает: способы стратегического анализа; способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся слабо умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает способы стратегического анализа; способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
				<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает способы стратегического анализа; способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

			и	<p>Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений;	<p>Знать: виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Обучающийся слабо умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
				<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы разработки и принятия управленческих решений.</p>

				<p>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>организационно-управленческая деятельность: организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p>	<p>Знать: основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; принципы построения организационных структур управления проектами и организацию производства предприятия; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; планирование, прогнозирование и финансирование</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; принципы построения организационных структур управления проектами и организацию производства предприятия; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности</p> <p>Обучающийся слабо умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>рассчитывать показатели эффективности различных вариантов инновационных проектов и выбрать оптимальный вариант;</p> <p>управлять работами по проекту, ресурсами проекта, рисками по проекту; участвовать в организации и управлении производственным процессом</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; принципы построения организационных структур управления проектами и организацию производства предприятия; источники, формы и принципы организации проектного финансирования;</p>

			<p>инновационной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>рассчитывать показатели эффективности различных вариантов инновационных проектов и выбрать оптимальный вариант;</p> <p>управлять работами по проекту, ресурсами проекта, рисками по проекту;</p> <p>участвовать в организации и управлении производственным процессом</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой</p>	<p>планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>рассчитывать показатели эффективности различных вариантов инновационных проектов и выбрать оптимальный вариант;</p> <p>управлять работами по проекту, ресурсами проекта, рисками по проекту;</p> <p>участвовать в организации и управлении производственным процессом</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p>порядок разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений;</p> <p>принципы построения организационных структур управления проектами и организацию производства предприятия;</p> <p>источники, формы и принципы организации проектного финансирования;</p> <p>планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>рассчитывать показатели эффективности различных вариантов инновационных проектов и выбрать оптимальный вариант;</p> <p>управлять работами по проекту, ресурсами проекта, рисками по проекту;</p> <p>участвовать в организации и управлении производственным процессом</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p>
--	--	--	---	---

			организационных изменений.	
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>организационно-управленческая деятельность: организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p>	<p>Знать: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Уметь: - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Обучающийся слабо умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Обучающийся слабо владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Обучающийся с незначительными затруднениями умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области</p>

			<p>функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента <p>Обучающийся в полном объеме умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <p>Обучающийся глубоко владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и	<p>Знать:</p> <p>основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ;

<p>организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>	<p>государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли Уметь: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать</p>	<p>- понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>Обучающийся слабо умеет: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
			<p>Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает: -основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью оценивать воздействие</p>

			<p>структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли 	<p>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли <p>Обучающийся в полном объеме умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли <p>Обучающийся глубоко владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при	информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации - виды управленческих 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации - виды управленческих решений и методы их принятия - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

<p>принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>внутренней среды организации для принятия управленческих решений; оценка эффективности управленческих решений</p>	<p>решений и методы их принятия - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Уметь: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления. Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-</p>	<p>Обучающийся слабо умеет: -использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <hr/> <p>Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает: - методы количественного и качественного анализа информации - виды управленческих решений и методы их принятия - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <hr/> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - методы количественного и качественного анализа информации - виды управленческих решений и методы их принятия - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений</p>
---	--	---	--

			<p>управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании и системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>информационно-аналитическая деятельность: - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные принципы электронного документооборота организации</p> <p>-основы создания и ведения баз данных по различным показателям</p> <p>-механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации</p> <p>-вести базы данных по различным показателям</p> <p>-формировать информационное обеспечение</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает:</p> <p>- основные принципы электронного документооборота организации</p> <p>-основы создания и ведения баз данных по различным показателям</p> <p>-механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Обучающийся слабо умеет:</p> <p>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации</p> <p>-вести базы данных по различным показателям</p> <p>-формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает:</p> <p>- основные принципы электронного документооборота организации</p> <p>-основы создания и ведения баз данных по различным показателям</p> <p>-механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет:</p> <p>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации</p> <p>-вести базы данных по различным показателям</p>

			<p>участников организационных проектов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>-формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
				<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы электронного документооборота организации -основы создания и ведения баз данных по различным показателям -механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов <p>Обучающийся в полном объеме умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации -вести базы данных по различным показателям -формировать информационное обеспечение участников организационных проектов <p>Обучающийся глубоко владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>информационно-аналитическая деятельность: построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы - использовать методы 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов <p>Обучающийся слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <p>Обучающийся слабо владеет умением</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в

		<p>принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организации;</p>	<p>реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - _____ умением моделировать бизнес-процессы; - _____ навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций 	<p>практической деятельности организаций</p> <hr/> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <p>С незначительными трудностями владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <hr/> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов <p>Обучающийся в полном объеме умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <p>Обучающийся глубоко владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия	<p>предпринимательская деятельность:</p> <p>разработка и реализация бизнес-планов создания</p>	<p>Знать:</p> <p>способы оценки экономических и социальных условий осуществления</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей</p>

<p>осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	<p>предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей</p> <p>Уметь:</p> <p>применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Обучающийся слабо умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <hr/> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <hr/> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,</p>
--	--	--	---

				выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	предпринимательская деятельность: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	Знать: структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Уметь: создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Пороговый Обучающийся слабо знает: структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Обучающийся слабо умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур. Обучающийся слабо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
				Базовый Обучающийся с незначительными неточностями знает структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Обучающийся с незначительными затруднениями умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур. С незначительными трудностями владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
				Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Обучающийся в полном объеме умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур. Обучающийся глубоко владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			150	156
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			150	151
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				4		164	168
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					3	170	173
Итого		2	2	3	4	3	634	648

Контактная работа:	14
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	8,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	3

6 Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового

распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа сбора, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности предприятия, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Система документооборота и ее совершенствование в коммерческих/некоммерческих организациях (ПК-11);
2. Групповые и организационные коммуникации: способы разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2);
3. Аудит человеческих ресурсов (ПК-1);
4. Возможности стратегического анализа предприятия, цели его применения (ПК-3);
5. Определение программы организационных изменений (ПК-6);
6. Структура бизнес-плана для вновь создаваемых/действующих предприятий (ПК-7).

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем. Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-

х страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй - анализ ситуации или вопроса, в третьей - выводы и предложения. В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в коммерческих и некоммерческих организациях

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
<p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 1 Дать краткую характеристику деятельности объекта практики. Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики. Задание 2 Изучить и представить перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих основные положения по деятельности организации (подразделения, отдела).</p>	<p>Отчет по практике Раздел 1 Доклад к отчету</p>
<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Задание 3 Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету</p>
<p>ОПК -3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Задание 4 Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации; оценить существующую оргструктуру. Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету</p>
<p>ОПК -4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести</p>	<p>Задание 5 Описать механизм делового общения и особенностей публичных выступлений,</p>	<p>Отчет по практике Раздел 5</p>

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	Доклад отчету	к
ОПК -5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Задание 6 Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ: - платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; - других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.	Отчет практике Раздел 6 Доклад отчету	по к
ОПК -6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Задание 7 Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации; оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации.	Отчет практике Раздел 4 Доклад отчету	по к
ОПК -7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Задание 8 Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета.	Отчет практике Список литературы Доклад отчету	по к
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Задание 9 Описать теории мотивации, используемые в организации; элементы организационной корпоративной культуры, предложить механизм ее совершенствования; предложить мероприятия по командообразованию. Провести анкетирование сотрудников на предмет выяснения мнения о сплоченности коллектива (анкету приложить), представить результаты анкетирования. Задание 10. Провести аудит человеческих ресурсов: анализ персонала подразделения (отдела), состав,	Отчет практике Раздел 8 Доклад отчету	по к

	<p>профессионально-квалификационную структуру.</p> <p>Проанализировать структуру затрат на персонал (при необходимости в соответствии с темой ВКР)</p>	
<p>ПК-2</p> <p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Задание 11</p> <p>Описать механизм разрешения конфликтных ситуаций, используя современные технологии управления персоналом.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 5 Доклад к отчету</p>
<p>ПК 3</p> <p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Задание 12</p> <p>Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ; -SWOT-анализ. 	<p>Отчет по практике Раздел 9 Доклад к отчету</p>
<p>ПК- 5</p> <p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Задание 4</p> <p>Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации; оценить существующую оргструктуру. Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету</p>
<p>ПК- 6</p> <p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Задание 13</p> <p>Определить необходимость изменений в компании.</p> <p>Проанализировать проекты, реализуемые в компании предложить методы совершенствования проектной работы.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 3 Доклад к отчету</p>
<p>ПК- 7</p> <p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Задание 14</p> <p>Описать реализуемые в организации-объекте практики бизнес-проекты (при наличии); привести перечень договоров и соглашений, исполняемых в настоящее время. Сделать вывод о функциональном менеджменте в организации.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету</p>
<p>ПК- 9</p> <p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и</p>	<p>Задание 15</p> <p>Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ:</p>	<p>Отчет по практике Раздел 7 Доклад к</p>

органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ -SWOT-анализ	отчету
ПК -10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Задание 16 Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике.	Отчет по практике Раздел 11 Доклад к отчету
ПК- 11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Задание 17 Провести анализ системы внутреннего документооборота, используемого в организации.	Отчет по практике Раздел 11 Доклад к отчету
ПК- 13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Задание 18 Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.	Отчет по практике Раздел 3 Доклад к отчету
ПК- 17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Задание 19 Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.	Отчет по практике Раздел 3 Доклад к отчету
ПК -20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Задание 20 Составить и приложить к отчету по практике шаблон(ы) документов, касающиеся операционной (производственной) деятельности организации.	Отчет по практике Приложение Доклад к отчету

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК 1	1	Задание 1, 2
ОПК 2		Задание 3
ОПК 3		Задание 4
ОПК 4	2	Задание 5
ОПК 5		Задание 6
ОПК 6	3	Задание 7
ОПК 7		Задание 8
ПК 1	4	Задание 9, 10
ПК 2		Задание 11
ПК 3	5	Задание 12
ПК 5		Задание 4
ПК 6	6	Задание 13
ПК 7		Задание 14
ПК 9		Задание 15
ПК 10		Задание 16
ПК 11		Задание 17
ПК 13		Задание 18
ПК 17		Задание 19
ПК 20		Задание 20

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика организации. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание раздела:

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес). Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.

История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой. основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности.

Провести анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации. Дать характеристику менеджмента организации, показать структуру органов управления их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: юридический адрес; организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности; виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия; цели и задачи организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др.

Раздел 2 Менеджмент организации и организационная структура предприятия

Содержание раздела:

Блок-схема существующей организационной структуры управления. Общая характеристика структуры управления предприятием (организацией), характеристика ее вида, уровни и звенья управления, субъект и объект управления. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.

Состав административных служб и система их подчинения в общей организации иерархии управления предприятием (организацией). Характеристика функций управления менеджеров различных уровней (высший, средний, низовой). Должностные обязанности функциональных руководителей. Штатное расписание предприятия (организации). Регламентация деятельности руководителей разных уровней управления предприятием (организацией). Оценка применяемых методов управления. Организация управленческого труда. Использование управленческой техники. Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятия (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации.

Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Раздел 3 Проведение анализа внешней среды предприятия для оценки существующих угроз и выявления возможностей

Содержание раздела:

Анализ внешней и внутренней среды организации-объекта практики (объект ВКР) проводится обучающимся и является основой для принятия любых решений о деятельности организации, в рамках ВКР. Он входит в систему диагностики ее проблем. «Среда» или «окружение» организации – совокупность всех факторов и систем, влияющих на ее деятельность. Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.

Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.

В процессе изучения макросреды проводятся мониторинг, оценка и распространение информации о макроэкономической характеристике предприятия. Эти мероприятия призваны оказать помощь предприятию в преодолении неожиданностей и обеспечении продолжительного развития.

Раздел 4 Управление производством

Содержание раздела:

Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации; Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации.

Методы организации основного производства на предприятии (организации) и их эффективность. Структура процесса оказания услуг и производства продукции, основные и вспомогательные производственные процессы. Организация работы в основных производственных подразделениях предприятия (организации). Прогрессивность технологического процесса производства услуг и продукции, качество и состояние применяемого оборудования. Степень механизации и автоматизации процесса производства услуг и продукции. Оперативное управление производством.

Общая оценка уровня качества услуг и продукции предприятия (организации). Состояние организации контроля качества услуг и продукции. Виды, методы и средства технического контроля качества. Наличие и содержание жалоб и рекламаций на качество услуг и продукции предприятия. Характеристика системы управления качеством услуг и продукции на предприятии. Система показателей качества услуг и продукции. Стимулирование качества услуг и продукции на предприятии (организации).

Раздел 5 Управление персоналом

Содержание раздела:

Провести аудит человеческих ресурсов: анализ персонала подразделения (отдела), состав, профессионально-квалификационную структуру.

Проанализировать структуру затрат на персонал (при необходимости в соответствии с темой ВКР). Общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам при подборе, отборе и найме персонала. Аттестация работников предприятия. Текущая кадров. Система продвижения по службе. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Действующая система адаптации персонала.

Описать механизм разрешения конфликтных ситуаций, используя современные технологии управления персоналом.

Раздел 6 Финансовый анализ организации

Содержание раздела:

Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ:

- платежеспособности и анализ ликвидности предприятия;
- структуры затрат (на основе данных управленческого учета);
- анализ прибыли;
- классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов;

- оборотного капитала;
- нематериальных активов;
- других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.

В основе финансового анализа лежит расчет специальных показателей, чаще в виде коэффициентов, характеризующих тот или иной аспект финансово-хозяйственной деятельности организации. Итогом качественного анализа должен явиться обоснованный, подкрепленный расчетами вывод о финансовом положении организации, который и станет основой для принятия решений менеджментом, инвесторами и другими заинтересованными лицами. В качестве основного источника информации для финансового анализа выступает публичная бухгалтерская отчетность организации.

Раздел 7 Управление маркетингом

Содержание раздела:

Характеристика маркетинговой службы предприятия (организации), выполняемые ею функции и виды работ.

Состав и структура услуг и продукции предприятия (организации). Соотношение в общем объеме продукции предприятия новой продукции, требующей усовершенствования и модификации, продукции, не требующей усовершенствования, устаревшей продукции.

Общая характеристика структуры жизненного цикла по отдельным видам выпускаемой продукции. Перспективы обновления ассортимента услуг и продукции предприятия (организации).

Изучение спроса на отдельные виды услуг и продукции предприятия, требований потребителей к их качеству, новизне, технико-экономическим и эстетическим характеристикам. Уровень конкурентоспособности отдельных видов услуг и продукции предприятия (организации).

Используемые предприятием система, каналы и методы сбыта услуг и продукции. Описать деловых партнеров организации – объекта практики.

Посредники предприятия при сбыте услуг и продукции. Система товародвижения, доставки продукции и услуг потребителю: общий подход к осуществлению транспортных, складских и страховых операций.

Раздел 8 Изучение организационной культуры организации

Содержание раздела:

Обучающийся дает:

- характеристику организационной культуры (атрибуты организации, нормы, правила поведения и традиции, принятые в организации; оценка внутриорганизационного психологического климата; традиции разрешения конфликтных ситуаций; развитость специальной инфраструктуры);
- оценку влияния данной культуры на развитие предприятия;
- оценку развитости системы управления организационной культурой;
- оценку формирования, поддержания и изменения организационной культуры, ее преимуществ и недостатков;
- характеристику межгруппового взаимодействия в коллективе, лидерский стиль поведения в организации: его достоинства и недостатки;

- общую оценку проводимой руководством политики в области организационной культуры.

Описать теории мотивации, используемые в организации; элементы организационной корпоративной культуры, предложить механизм ее совершенствования; предложить мероприятия по командообразованию.

Провести анкетирование сотрудников на предмет выяснения мнения о сплоченности коллектива (анкету приложить), представить результаты анкетирования.

Раздел 9 Проведение анализа внутренней среды организации

Содержание раздела:

Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ:

- конкурентов;
- «5 сил Портера»;
- с помощью матрицы БКГ;
- поставщиков и потребителей организации;
- PEST-анализ;
- SWOT-анализ.

Цель данного анализа: определить существующей стратегической конкурентной позиции (СКП) фирмы в процессе анализа внутренней среды, находящейся под ее контролем, т.е. установление сильных и слабых сторон.

Проведение анализа внутренней среды является составной частью SWOT-анализа.

Раздел 10 SWOT-анализ организации

Содержание раздела:

В рамках проведения SWOT- анализа исследуются основные факторы «микросреды» (клиентура, конкуренты, каналы распределения, поставщики), которые влияют на деятельность компании, а также «внутренняя среда» (сильные и слабые стороны компании или конкретного маркетингового проекта).

Раздел 11 Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей под руководством руководителя практики от организации

Содержание раздела:

Провести анализ системы внутреннего документооборота, используемого в организации.

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1) Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

2) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

3) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

4) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1) Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

2) Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1) Назовите стратегии управления человеческими ресурсами?

2) Назовите организационные структуры управления?

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1) Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

2) Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

ОПК 5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

- 1) Назовите формы финансовой отчетности?
- 2) Назовите финансовые показатели?

ОПК 6 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

- 1) Назовите методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций?
- 2) Каким образом осуществляются методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций?

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1) Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1) Как вы оцениваете эффективность деятельности предприятия по организации труда и регулированию социально-трудовых отношений на предприятии (в организации), где проходит практика?

2) Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

3) Определите преимущества и недостатки, существующей в компании, организационной культуры

4) Определите принципы формирования команды

ПК 2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1) Проанализируйте систему работы с конфликтами в организации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

2) Выделите технологии управления персоналом в организации

ПК 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1) Проанализируйте существующую стратегию компании, выделив ее преимущества и недостатки

2) Определите конкурентные преимущества организации и производимых ею товаров

ПК 5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1) Как вы оцениваете эффективность функциональной стратегии предприятия

ПК 6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1) Определите необходимость проектной деятельности на предприятии

2) Проанализируйте необходимость организационных изменений на предприятии

ПК 7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

1) Участвовали ли вы в реализации проектов, направленных на развитие организации?

2) Какие системы сбора необходимой информации вы использовали для расширения внешних связей и обмена опытом?

ПК 9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1) Перечислите факторы макроэкономической среды, влияющие на процесс функционирования организации

2) Выделите основные риски, влияющие на формирование спроса

3) Проанализируйте поведение потребителей продукции компании

ПК 10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

2) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

ПК 11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1) Проанализируйте систему внутреннего документооборота организации (учреждения), в которой проходила практика?

2) Рассмотрите показатели формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК 13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1) Проанализируйте бизнес-процессы организации (учреждения), в которой проходила практика

2) Как вы оцениваете процесс реорганизации предприятия, укажите причины

ПК 17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1) Определите экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

2) Выявите новые рыночные возможности и возможности формирования новых бизнес-моделей

ПК 20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1) Определите этапы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература (в соответствии с ККО);

1. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>

2. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Богомолова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 с. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50653.html>

б) дополнительная литература (в соответствии с ККО);

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 с. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66239.html>

2. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

3. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н.Ю. Шадченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 978-5-4486-0001-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1) Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>

2) Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>

3) Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>

4) Официальный сайт администрации Челябинской области – <http://www.cheladmin.ru/>

5) Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>

6) Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.

7) Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

8) Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

9) Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства

10) <http://businesspravo.ru/> «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – <http://www.internet-law.ru/>

11) Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>

12) www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

13) ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"

14) www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба

15) www.finam.ru – Финансовая информация

16) www.finanaliz.ru – Финансовый анализ

17) www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам

18) www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет

19) www.finrisk.ru – Финансовые риски

20) www.glavbuh.net – Главбух

21) www.rbc.ru – РИА РБК

22) www.iet.ru - сайт Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара

23) www.economicus.ru – сайт экономических публикаций

24) www.ecsocman.edu.ru - сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент

25) www.cefir.ru - Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе

26) www.snauka.ru - Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome

Информационные справочные системы:

3. ИПС «КонсультантПлюс».
4. ИПС «Гарант»
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Базы данных:

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
производственной практике 2
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики
Общепрофессиональные:

ОПК -1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК -3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на

финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК- 7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК -5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК – 1	Знать		Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Базовый	С незначительными трудностями владеет навыками поиска, анализа и использования			

	уровень	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
ОПК-2	Знать		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной		

		значимости принимаемых решений		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
ОПК-3	Знать		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью проектировать организационные		

	уровень	структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК-4	Знать		Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - основы делового общения - правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний - правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает: - основы делового общения - правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний - правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - основы делового общения - правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний - правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - вести переговоры, совещания; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - вести переговоры, совещания;			

		- осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - осуществлять деловое общение и публичные выступления; - вести переговоры, совещания; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
ОПК-5	Знать		Раздел 6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации		

	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета для определения финансовых результатов деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета для определения финансовых результатов деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета для определения финансовых результатов деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.		
ОПК-6	Знать		Раздел 4	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		

	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		процессе собеседования
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
ОПК-7	Знать		Список литературы	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает: - основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности;		

		<ul style="list-style-type: none"> - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ 		
		Уметь		
	Пороговый уровень	<p>Обучающийся слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 		
	Базовый уровень	<p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 		
	Продвинутый уровень	<p>Обучающийся в полном объеме умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 		
		Владеть		
	Пороговый уровень	<p>Обучающийся слабо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
	Базовый уровень	<p>С незначительными трудностями владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
	Продвинутый уровень	<p>Обучающийся глубоко владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>		

		основных требований информационной безопасности		
ПК-1	Знать		Раздел 8	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики, принципы формирования команды, методы диагностики организационной культуры, содержание аудита человеческих ресурсов		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики, принципы формирования команды, методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.		
	Продвинутый	Обучающийся в полном объеме умеет решать стратегические и оперативные		

	уровень	управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		
ПК-2	Знать		Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения;		

		способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.		
ПК-3	Знать		Раздел 9	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: способы стратегического анализа; способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		

	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает способы стратегического анализа; способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает способы стратегического анализа; способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
ПК-5	Знать		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы разработки и принятия управленческих решений.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы разработки и принятия управленческих решений.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы разработки и принятия управленческих решений.		

	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
ПК-6	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; принципы построения организационных структур управления проектами и организацию производства предприятия; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; принципы построения организационных структур управления проектами и организацию производства предприятия; источники, формы и принципы организации проектного финансирования;		

	планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности		
Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений; принципы построения организационных структур управления проектами и организацию производства предприятия; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности		
Уметь			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений рассчитывать показатели эффективности различных вариантов инновационных проектов и выбрать оптимальный вариант; управлять работами по проекту, ресурсами проекта, рисками по проекту; участвовать в организации и управлении производственным процессом		
Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений рассчитывать показатели эффективности различных вариантов инновационных проектов и выбрать оптимальный вариант; управлять работами по проекту, ресурсами проекта, рисками по проекту; участвовать в организации и управлении производственным процессом		
Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений рассчитывать показатели эффективности различных вариантов инновационных проектов и выбрать оптимальный вариант; управлять работами по проекту, ресурсами проекта, рисками по проекту; участвовать в организации и управлении производственным процессом		
Владеть			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.		
Базовый	С незначительными трудностями владеет способностью участвовать в управлении		

	уровень	проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.		
ПК-7	Знать		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - сущность, структуру и этапы реализации бизнес-планов; - методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального		

		менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-9	Знать		Раздел 10	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли		

Базовый уровень	<p>Обучающийся с незначительными неточностями знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли 		
Продвинутый уровень	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли 		
Уметь			
Пороговый уровень	<p>Обучающийся слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли 		
Базовый уровень	<p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли 		
Продвинутый уровень	<p>Обучающийся в полном объеме умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли 		
Владеть			

	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
ПК-10	Знать		Раздел 11	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - методы количественного и качественного анализа информации - виды управленческих решений и методы их принятия - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает: - методы количественного и качественного анализа информации - виды управленческих решений и методы их принятия - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - методы количественного и качественного анализа информации - виды управленческих решений и методы их принятия - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей		
	Уметь			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет:			

	уровень	-использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
ПК-11	Знать		Раздел 11	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - основные принципы электронного документооборота организации -основы создания и ведения баз данных по различным показателям -механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает: - основные принципы электронного документооборота организации -основы создания и ведения баз данных по различным показателям		

		-механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Продвинутый уровень		Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - основные принципы электронного документооборота организации - основы создания и ведения баз данных по различным показателям - механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Уметь				
Пороговый уровень		Обучающийся слабо умеет: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации - вести базы данных по различным показателям - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов		
Базовый уровень		Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации - вести базы данных по различным показателям - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов		
Продвинутый уровень		Обучающийся в полном объеме умеет: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации - вести базы данных по различным показателям - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов		
Владеть				
Пороговый уровень		Обучающийся слабо владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.		
Базовый уровень		С незначительными трудностями владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.		
Продвинутый уровень		Обучающийся глубоко владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.		

ПК-13	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет умением - моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет: - умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет: - умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		

		деятельности организаций		
ПК-17	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
ПК-20	Знать		Приложение к отчету	Содержание раздела отчета, устные
	Пороговый	Обучающийся слабо знает: структуру и содержание организационных и		

уровень	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ответы на вопросы в процессе собеседования
Базовый уровень	Обучающийся с незначительными неточностями знает структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Уметь		
Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.	
Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.	
Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.	
Владеть		
Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	
Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	
Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК -1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Задание 1 Дать краткую характеристику деятельности объекта практики. Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики. Задание 2 Изучить и представить перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих основные положения по деятельности организации (подразделения, отдела).	Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
ОПК -2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Задание 3 Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений об инвестировании и финансировании.	Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики
ОПК -3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Задание 4 Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации; оценить существующую оргструктуру. Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами. Задание 5 Описать механизм делового общения и особенностей публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	Задание 2 Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации Назовите стратегии управления человеческими ресурсами? Назовите организационные структуры управления?
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и	Задание 6 Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия	Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной

<p>публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; - других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР. 	<p>связи при принятии управленческих решений. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?</p>
<p>ОПК -5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Задание 7 Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации; оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации.</p>	<p>Назовите формы финансовой отчетности? Назовите финансовые показатели?</p>
<p>ОПК -6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Задание 8 Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета.</p>	<p>Назовите методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций? Каким образом осуществляются методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций?</p>
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p>Задание 9 Описать теории мотивации, используемые в организации; элементы организационной корпоративной культуры, предложить механизм ее совершенствования; предложить мероприятия по командообразованию.</p>	<p>Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким</p>

<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Провести анкетирование сотрудников на предмет выяснения мнения о сплоченности коллектива (анкету приложить), представить результаты анкетирования. Задание 10. Провести аудит человеческих ресурсов: анализ персонала подразделения (отдела), состав, профессионально-квалификационную структуру. Проанализировать структуру затрат на персонал (при необходимости в соответствии с темой ВКР)</p>	<p>образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p>
<p>ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Задание 11 Описать механизм разрешения конфликтных ситуаций, используя современные технологии управления персоналом.</p>	<p>Как вы оцениваете эффективность деятельности предприятия по организации труда и регулированию социально-трудовых отношений на предприятии (в организации), где проходит практика? Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? Определите преимущества и недостатки, существующей в компании, организационной культуры Определите принципы формирования команды</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Задание 12 Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ; -SWOT-анализ.</p>	<p>Проанализируйте систему работы с конфликтами в организации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Выделите технологии управления персоналом в организации</p>
<p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Задание 4 Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации; оценить существующую оргструктуру. Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.</p>	<p>Проанализируйте существующую стратегию компании, выделив ее преимущества и недостатки Определите конкурентные преимущества организации и производимых ею товаров</p>

<p>ПК -5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Задание 13 Определить необходимость изменений в компании. Проанализировать проекты, реализуемые в компании предложить методы совершенствования проектной работы.</p>	<p>Как вы оцениваете эффективность функциональной стратегии предприятия?</p>
<p>ПК -6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Задание 14 Описать реализуемые в организации-объекте практики бизнес-проекты (при наличии); привести перечень договоров и соглашений, исполняемых в настоящее время. Сделать вывод о функциональном менеджменте в организации.</p>	<p>Определите необходимость проектной деятельности на предприятии Проанализируйте необходимость организационных изменений на предприятии</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения</p>	<p>Задание 15 Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ -SWOT-анализ</p>	<p>Участвовали ли вы в реализации проектов, направленных на развитие организации? Какие системы сбора необходимой информации вы использовали для расширения внешних связей и обмена опытом?</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Задание 16 Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике.</p>	<p>Перечислите факторы макроэкономической среды, влияющие на процесс функционирования организации Выделите основные риски, влияющие на формирование спроса 3) Проанализируйте поведение потребителей продукции компании</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии</p>	<p>Задание 17 Провести анализ системы внутреннего документооборота, используемого в организации.</p>	<p>Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?</p>

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Задание 18 Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.	Проанализируйте систему внутреннего документооборота организации (учреждения), в которой проходила практика? Рассмотрите показатели формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Задание 19 Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.	Проанализируйте бизнес-процессы организации (учреждения), в которой проходила практика Как вы оцениваете процесс реорганизации предприятия, укажите причины
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Задание 20 Составить и приложить к отчету по практике шаблон(ы) документов, касающиеся операционной (производственной) деятельности организации.	Определите экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Выявите новые рыночные возможности и возможности формирования новых бизнес-моделей
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		1) Определите этапы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-2 способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>продвинутый</p>	<p>отчет</p>	<p>Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария</p>	<p>5 «отлично»</p>
		<p>доклад</p>	<p>Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции</p>	
		<p>собеседование</p>	<p>Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете</p>	
		<p>характеристика</p>	<p>Содержит оценку «отлично», «хорошо»</p>	
	<p>базовый</p>	<p>отчет</p>	<p>Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе</p>	<p>4 «хорошо»</p>
		<p>доклад</p>	<p>Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции</p>	
		<p>собеседование</p>	<p>Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете</p>	
		<p>характеристика</p>	<p>Содержит оценку «хорошо», «отлично»</p>	
	<p>пороговый</p>	<p>отчет</p>	<p>Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
		<p>доклад</p>	<p>Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции</p>	
		<p>собеседование</p>	<p>В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете</p>	
		<p>характеристика</p>	<p>Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»</p>	
	<p>допороговый</p>	<p>отчет</p>	<p>Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>
		<p>доклад</p>	<p>Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики</p>	
		<p>собеседование</p>	<p>Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета</p>	
		<p>характеристика</p>	<p>Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»</p>	

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		Характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательско й деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательски х структур	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.