



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

_____ А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направленность (профиль) основной
профессиональной образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Челябинск, 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) / И.А. Сергеичева. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2020. – 130 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность образовательной программы - «Менеджмент организации».

Разработчик: доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

Рецензенты:

Пыхов Д. С., к.т.н., директор ООО «БВК»;

Маскайкина Елена Владимировна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента и управления персоналом, зам. директора по экономике Уральского социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений".

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 19.05.2020 года, протокол № 8.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25.05.2020 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 26.05.2020 года, протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	9
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	44
6. Содержание практики.....	44
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	50
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	53
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	58
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	63
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	65
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	65
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	66
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).....	68

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика).

Практика проводится в профильных организациях.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 27.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях –972/18.

2 Цель и задачи практики

Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО; сбор статистического и аналитического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место в системе организационно – управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;
- изучение организационной структуры управления объекта практики;
- изучение кадрового состава объекта практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом практики;
- анализ функционирования объекта практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы (с ориентацией на задачи ВКР).

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики»

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
<p>Правоведение Хозяйственное право (управленческий аспект) Предпринимательское право (управленческий аспект) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	ОПК-1	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-1	ОПК-1	
<p>Маркетинг Методы принятия управленческих решений Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	
<p>Теория менеджмента (теория организации) Управление человеческими ресурсами Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	ОПК-3		ОПК-3	ОПК-3	
<p>Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Финансовый менеджмент Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	ОПК-5		ОПК-5	ОПК-5	

Методы принятия управленческих решений Стратегический менеджмент Основы производственного менеджмента Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	
Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Информационные технологии в менеджменте Документационное обеспечение управления Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Информационная и библиографическая культура	ОПК-7		ОПК-7	ОПК-7	
Социология управления Управление человеческими ресурсами Теория менеджмента (организационное поведение) Общая теория менеджмента Организация и мотивация труда Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-1		ПК-1	ПК-1	
Управление человеческими ресурсами Деловые коммуникации Теория менеджмента (организационное поведение) Общая теория менеджмента Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-2		ПК-2	ПК-2	
Стратегический менеджмент Конкурентоспособность Стратегии маркетинга Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-3		ПК-3	ПК-3	
Финансовый менеджмент	ПК-4		ПК-4	ПК-4	
Стратегический менеджмент Производственная практика 1 (практика	ПК-5		ПК-5	ПК-5	

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)					
Документационное обеспечение управления	ПК-8		ПК-8	ПК-8	
Маркетинг Экономическая теория Торговый маркетинг Экономика предприятия Антикризисное управление Маркетинговые исследования Институциональная экономика Основы государственного и муниципального управления Прямой маркетинг Психология потребительского поведения Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-9		ПК-9	ПК-9	
Методы принятия управленческих решений Исследование систем управления Основы логистики Корпоративный менеджмент Управление качеством Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-10		ПК-10	ПК-10	
Информационные технологии в менеджменте Документационное обеспечение управления Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-11		ПК-11	ПК-11	
Реклама Деловые коммуникации Корпоративная социальная ответственность Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-12		ПК-12	ПК-12	

Реинжиниринг бизнеса Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-13		ПК-13	ПК-13
Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	ПК-14		ПК-14	ПК-14
Методы принятия управленческих решений Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Инвестиционный анализ	ПК-15		ПК-15	ПК-15
Инвестиционный анализ	ПК-16		ПК-16	ПК-16
Организация предприятия малого и среднего бизнеса Исследование систем управления Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-17		ПК-17	ПК-17
Бизнес-планирование	ПК-18		ПК-18	ПК-18
Организация предприятия малого и среднего бизнеса	ПК-19		ПК-19	ПК-19
Организация предприятия малого и среднего бизнеса Хозяйственное право (управленческий аспект) Предпринимательское право (управленческий аспект) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Современный русский язык Информационная и библиографическая культура	ПК-20		ПК-20	ПК-20

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.</p> <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.</p> <p>Обучающийся слабо умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

			<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.</p> <p>Обучающийся свободно умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		<p>Знать: основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>Уметь: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>Обучающийся слабо умеет: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику</p>

			<p>этичных управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>стратегического управления;</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	-	<p>Знать: сущность и основные элементы организационной структуры; методы и</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования,</p>

	<p>управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		<p>приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть: способностью проектировать</p>	<p>методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p>Обучающийся слабо умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
--	---	--	---	---

			<p>организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных</p>	-	<p>Знать: финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Обучающийся слабо умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в финансовом учете.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты</p>

	систем		<p>способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета для определения финансовых результатов деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы для составления финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые</p>	<p>деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать современных методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в финансовом учете.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет составлять финансовую</p>
--	--------	--	---	---

			<p>результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>	<p>отчетность; применять различные методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в финансовом учете.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p>
ОПК-6	<p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	-	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Уметь: применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся слабо умеет применять различные методы при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся слабо владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять различные методы при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>

			<p>Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>С незначительными трудностями владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет применять различные методы при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Обучающийся глубоко владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ <p>Уметь:</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает основы информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ <p>Обучающийся слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности <p>Обучающийся слабо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>

			<p>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>- использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>информационной безопасности</p> <hr/> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы информационной и библиографической культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности <p>С незначительными трудностями владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <hr/> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы информационной и библиографической культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ <p>Обучающийся в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные компьютерные технологии для решения
--	--	--	--	--

			технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>управленческих задач;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность: организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.</p>	<p>Знать:</p> <p>содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов</p> <p>Уметь:</p> <p>решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов</p> <p>Обучающийся слабо умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

			<p>основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения</p>	<p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти,</p>
--	--	--	--	--

			<p>стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность: организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и</p>	<p>Знать: причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся слабо умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся слабо владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

		<p>рабочей команды (группы);</p>	<p>технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде</p> <p>Уметь: разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>С незначительными трудностями владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Обучающийся глубоко владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
--	--	----------------------------------	---	---

ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений;</p>	<p>Знать: способы стратегического анализа; способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает способы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся слабо умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
				<p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
				<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает способы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Организационно-управленческая деятельность: - планирование деятельности организации и подразделений; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;</p>	<p>Знать: концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами).</p> <p>Уметь: анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами).</p> <p>Обучающийся слабо умеет анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры; использовать механизмы управления формированием операционной прибыли; разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия;</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами).</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала</p>
------	--	---	--	---

			<p>капитала предприятия и оптимизации его структуры; использовать механизмы управления формированием операционной прибыли; разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия;</p> <p>Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в</p>	<p>предприятия и оптимизации его структуры; использовать механизмы управления формированием операционной прибыли; разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия;</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры; использовать механизмы управления формированием операционной прибыли; разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия;</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
--	--	--	--	---

			условиях глобализации	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений;	Знать: виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; методы разработки и принятия управленческих решений. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений; Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; виды управленческих решений; методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Обучающийся слабо умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Обучающийся слабо владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
				<p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; виды управленческих решений; групповые методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

			функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; виды управленческих решений; групповые методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	организационно-управленческая деятельность: организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	<p>Знать: состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p> <p>Уметь: осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, документально оформлять решения в управлении операционной</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p> <p>Обучающийся слабо умеет осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций адекватной условиям конкретной организации;</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять</p>

			(производственной) деятельности организаций адекватной условиям конкретной организации; Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>выбор модели инновационного менеджмента, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций адекватной условиям конкретной организации;</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций адекватной условиям конкретной организации;</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; создание и ведение баз данных по различным	Знать: основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; виды и особенности рыночных и специфических рисков; особенности поведения потребителей экономических благ; понятие и виды спроса; экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>Обучающийся слабо умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски</p>

	<p>поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>показателям функционирования организаций;</p>	<p>рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>Уметь: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду</p>	<p>- анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли Обучающийся слабо владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления;</p>
--	---	--	---	--

			<p>отрасли</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли <p>Обучающийся в полном объеме умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли <p>Обучающийся глубоко владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения	информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации - виды управленческих 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает методы количественного и качественного анализа информации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

	<p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p>	<p>решений и методы их принятия - особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p>Уметь: - использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения</p>	<p>Обучающийся слабо умеет использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы количественного и качественного анализа информации виды управленческих решений и методы их принятия особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления. С незначительными трудностями владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы количественного и качественного анализа информации виды управленческих решений и методы их принятия особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам</p>
--	---	--	---	---

			экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>управления</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений</p> <p>- строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз, данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	информационно-аналитическая деятельность: построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз, данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования	<p>Знать:</p> <p>-основные принципы электронного документооборота организации</p> <p>-основы создания и ведения баз данных по различным показателям</p> <p>-механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации</p>	<p>Базовый</p> <p>Обучающийся слабо знает основные принципы электронного документооборота организации</p> <p>-основы создания и ведения баз данных по различным показателям</p> <p>-механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Обучающийся слабо умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации</p> <p>-вести базы данных по различным показателям</p> <p>-формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные принципы электронного документооборота организации</p> <p>-основы создания и ведения баз данных по различным показателям</p>

		<p>системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>оценка эффективности проектов;</p> <p>подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений;</p>	<p>-вести базы данных по различным показателям</p> <p>-формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</p> <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>-механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации</p> <p>-вести базы данных по различным показателям</p> <p>-формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные принципы электронного документооборота организации</p> <p>-основы создания и ведения баз данных по различным показателям</p> <p>-механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации</p> <p>-вести базы данных по различным показателям</p> <p>-формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с	информационно-аналитическая	Знать: - основные принципы	Пороговый Обучающийся слабо знает основные принципы формирования связей с

	<p>деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p>	<p>формирования связей с деловыми партнерами, - различные системы сбора и обмена информацией для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p> <p>Уметь: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации совместных проектов, - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов</p> <p>Владеть: - основными принципами формирования связей с деловыми партнерами</p>	<p>деловыми партнерами, - различные системы сбора и обмена информацией для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p> <p>Обучающийся слабо умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации совместных проектов, - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов</p> <p>Обучающийся слабо владеет основными принципами формирования связей с деловыми партнерами посредством обмена информационными ресурсами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные принципы формирования связей с деловыми партнерами, - различные системы сбора и обмена информацией для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации совместных проектов, - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов</p> <p>С незначительными трудностями владеет основными принципами формирования связей с деловыми партнерами посредством обмена информационными ресурсами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
--	---	--	---	--

			<p>посредством обмена информационными ресурсами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные принципы формирования связей с деловыми партнерами, - различные системы сбора и обмена информацией для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации совместных проектов, - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов</p> <p>Обучающийся глубоко владеет основными принципами формирования связей с деловыми партнерами посредством обмена информационными ресурсами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>информационно-аналитическая деятельность: построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования</p>	<p>Знать: - характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов</p> <p>Уметь: - моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов</p> <p>Обучающийся слабо умеет моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Обучающийся слабо владеет умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
				<p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической</p>

		<p>организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации;</p>	<p>Владеть: - умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>деятельности организаций С незначительными трудностями владеет умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Обучающийся глубоко владеет умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета; принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методы управления затратами;</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает основные принципы и стандарты финансового учета; принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методы управления затратами;</p> <p>Обучающийся слабо умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования навыков управления затратами</p> <p>Обучающийся слабо владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами на основе данных управленческого учета;</p>

		<p>с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;</p>	<p>для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования навыков управления затратами</p> <p>Владеть: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами на основе данных управленческого учета; навыками принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>навыками принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные принципы и стандарты финансового учета; принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методы управления затратами;</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования навыков управления затратами</p> <p>С незначительными трудностями владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами на основе данных управленческого учета; навыками принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные принципы и стандарты финансового учета; принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методы управления затратами;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования навыков управления затратами</p> <p>Обучающийся глубоко владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</p>
--	--	---	---	--

				<p>навыками управления затратами на основе данных управленческого учета;</p> <p>навыками принятия решений на основе данных управленческого учета</p>
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;</p>	<p>Знать: виды рыночных и специфических рисков; основы инвестирования и финансирования;</p> <p>Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Владеть: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает виды рыночных и специфических рисков; основы инвестирования и финансирования;</p> <p>Обучающийся слабо умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Обучающийся слабо владеет умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
				<p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды рыночных и специфических рисков; основы инвестирования и финансирования;</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
				<p>С незначительными трудностями владеет умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
				<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды рыночных и специфических рисков; основы инвестирования и финансирования;</p>

				<p>Обучающийся в полном объеме умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Обучающийся глубоко владеет умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	<p>Знать: особенности функционирования и развития финансовых рынков и институтов</p> <p>способы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p> <p>Уметь: оценивать инвестиционные проекты; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>применять и использовать финансовую, статистическую информацию для</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает особенности функционирования и развития финансовых рынков и институтов</p> <p>способы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p> <p>Обучающийся слабо умеет оценивать инвестиционные проекты; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>применять и использовать финансовую, статистическую информацию для оценки инвестиционных проектов</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности функционирования и развития финансовых рынков и институтов</p> <p>способы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать инвестиционные проекты; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>применять и использовать финансовую, статистическую информацию для оценки инвестиционных проектов</p>

			оценки инвестиционных проектов Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	С незначительными трудностями владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает особенности функционирования и развития финансовых рынков и институтов способы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования Обучающийся в полном объеме умеет оценивать инвестиционные проекты; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов применять и использовать финансовую, статистическую информацию для оценки инвестиционных проектов Обучающийся глубоко владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	предпринимательская деятельность: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	Знать: способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей Уметь: применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей;	Пороговый Обучающийся слабо знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей Обучающийся слабо умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Обучающийся слабо владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей

			<p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>С незначительными трудностями владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности Обучающийся глубоко владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Предпринимательская деятельность: Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; -организация и ведение предпринимательской деятельности.	<p>Знать: - основные этапы разработки бизнес-плана проекта.</p> <p>Уметь: - использовать навыки бизнес-планирования создания и развития</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает основные этапы разработки бизнес-плана проекта.</p> <p>Обучающийся слабо умеет использовать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>

			<p>новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные этапы разработки бизнес-плана проекта.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
				<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные этапы разработки бизнес-плана проекта.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет использовать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><i>предпринимательская деятельность:</i> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности</p>	<p>Знать: основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: применять основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности;</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Обучающийся слабо умеет применять основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности; применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>

			<p>применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности; применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
				<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет применять основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности; применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских</p>	<p><i>предпринимательская деятельность:</i> - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение</p>	<p>Знать: структуру и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает структуру и содержание требуемых типовых документов при создании новых предпринимательских структур.</p> <p>Обучающийся слабо умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.</p>

	структур	предпринимательской деятельности	<p>предпринимательских структур</p> <p>Уметь: создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	<p>Обучающийся слабо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Базовый Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает структуру и содержание требуемых типовых документов при создании новых предпринимательских структур.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает структуру и содержание требуемых типовых документов при создании новых предпринимательских структур. Обучающийся в полном объеме умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур. Обучающийся глубоко владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
--	----------	----------------------------------	--	--

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			200	206
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			218	219
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				4		240	244
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					3	300	303
	Итого	2	2	3	4	3	958	972
Контактная работа:						14		
Консультация перед прохождением практики						2		
Руководство практикой и методическая помощь						8,5		
Защита отчета по практике						0,5		
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики						3		

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповая консультация (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа сбора, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных для написания ВКР; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в коммерческих и некоммерческих организациях

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 1 Дать краткую характеристику деятельности объекта практики. Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.</p> <p>Задание 2 Изучить и представить перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих основные положения по деятельности организации (подразделения, отдела).</p>	<p>Отчет по практике Раздел 1 Доклад к отчету</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Задание 3 Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету</p>
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Задание 4 Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации; оценить существующую оргструктуру. Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету</p>

<p>ОПК-5</p> <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Задание 5</p> <p>Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; - других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР. 	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 6, 12</p> <p>Доклад к отчету</p>
<p>ОПК-6</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Задание 6</p> <p>Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации; Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 4</p> <p>Доклад к отчету</p>
<p>ОПК-7</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Задание 7. Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Список литературы</p> <p>Доклад к отчету</p>
<p>ПК-1</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Задание 8</p> <p>Описать теории мотивации, используемые в организации; элементы организационной корпоративной культуры, предложить механизм ее совершенствования; предложить мероприятия по командообразованию. Провести анкетирование сотрудников на предмет выяснения мнения о сплоченности коллектива (анкету приложить), представить результаты анкетирования.</p> <p>Задание 9. Провести аудит человеческих ресурсов: анализ персонала подразделения (отдела), состав, профессионально-квалификационную структуру. Проанализировать структуру затрат на персонал (при необходимости в соответствии с темой ВКР)</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 8</p> <p>Доклад к отчету</p> <p>Раздел 5</p>
<p>ПК-2</p> <p>владением различными способами</p>	<p>Задание 10</p> <p>Описать механизм разрешения конфликтных</p>	<p>Отчет по практике</p>

разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ситуаций, используя современные технологии управления персоналом.	Раздел 5 Доклад к отчету
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Задание 11 Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ; -SWOT-анализ.	Отчет по практике Раздел 9 Доклад к отчету
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Задание 5 Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ: - платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; -других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.	Отчет по практике Раздел 6, 12 Доклад к отчету
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Задание 4 Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации; оценить существующую оргструктуру. Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.	Отчет по практике Раздел 2 Доклад к отчету
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Задание 12 Составить и приложить к отчету по практике шаблон(ы) документов, касающиеся операционной (производственной) деятельности организации.	Отчет по практике Приложение Доклад к отчету
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и	Задание 11 Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ:	Отчет по практике Раздел 10 Доклад к отчету

органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	- конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ -SWOT-анализ	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Задание 13 Описать источники, используемые для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике.	Отчет по практике Раздел 11 Доклад к отчету
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Задание 14 Провести анализ системы внутреннего документооборота, используемого в организации.	Отчет по практике Раздел 11 Доклад к отчету
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Задание 15 Описать деловых партнеров организации – объекта практики	Отчет по практике Раздел 7 Доклад к отчету
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Задание 16 Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.	Отчет по практике Раздел 3 Доклад к отчету
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Задание 5 Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ: - платежеспособности и анализ ликвидности	Отчет по практике Раздел 6,9,12 Доклад к отчету

	<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; - других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР. 	
<p>ПК-15</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Задание 3</p> <p>Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 2</p> <p>Доклад к отчету</p>
<p>ПК-16</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Задание 16</p> <p>Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 3</p> <p>Доклад к отчету</p>
<p>ПК-17</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Задание 17</p> <p>Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 3</p> <p>Доклад к отчету</p>
<p>ПК-18</p> <p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Задание 16</p> <p>Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 3</p> <p>Доклад к отчету</p>
<p>ПК - 19</p> <p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Задание 17</p> <p>Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 3</p> <p>Доклад к отчету</p>

ПК - 20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Задание 12 Составить и приложить к отчету по практике шаблон(ы) документов, касающиеся операционной (производственной) деятельности организации.	Отчет по практике Приложение Доклад к отчету
---	--	--

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания

по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1	1	Задание 1, 2
ОПК-2		Задание 3
ОПК-3		Задание 4
ОПК-5	2	Задание 5
ОПК-6		Задание 6
ОПК-7	3	Задание 7
ПК-1		Задание 8, 9
ПК-2	4	Задание 10
ПК-3		Задание 11
ПК-4	5	Задание 5
ПК-5		Задание 4
ПК-8	6	Задание 12
ПК-9		Задание 11
ПК-10		Задание 13
ПК-11		Задание 14
ПК-12		Задание 15
ПК-13		Задание 16
ПК-14		Задание 5
ПК-15		Задание 3
ПК-16		Задание 16
ПК-17		Задание 17
ПК-18		Задание 16
ПК-19		Задание 17
ПК-20	Задание 12	

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика организации. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание раздела:

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес). Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики.

История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой. основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности.

Провести анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации. Дать характеристику менеджмента организации, показать структуру органов управления их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: юридический адрес; организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности; виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы

присутствия; цели и задачи организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др.

Раздел 2 Менеджмент организации и организационная структура предприятия

Содержание раздела:

Блок-схема существующей организационной структуры управления. Общая характеристика структуры управления предприятием (организацией), характеристика ее вида, уровни и звенья управления, субъект и объект управления. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.

Состав административных служб и система их подчинения в общей организации иерархии управления предприятием (организацией). Характеристика функций управления менеджеров различных уровней (высший, средний, низовой). Должностные обязанности функциональных руководителей. Штатное расписание предприятия (организации). Регламентация деятельности руководителей разных уровней управления предприятием (организацией). Оценка применяемых методов управления. Организация управленческого труда. Использование управленческой техники. Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации.

Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Раздел 3 Проведение анализа внешней среды предприятия для оценки существующих угроз и выявления возможностей

Содержание раздела:

Анализ внешней и внутренней среды организации-объекта практики (объект ВКР) проводится обучающимся и является основой для принятия любых решений о деятельности организации, в рамках ВКР. Он входит в систему диагностики ее проблем. «Среда» или «окружение» организации – совокупность всех факторов и систем, влияющих на ее деятельность. Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.

Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.

В процессе изучения макросреды проводятся мониторинг, оценка и распространение информации о макроэкономической характеристике предприятия. Эти мероприятия призваны оказать помощь предприятию в преодолении неожиданностей и обеспечении продолжительного развития.

Раздел 4 Управление производством

Содержание раздела:

Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации; Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации.

Методы организации основного производства на предприятии (организации) и их эффективность. Структура процесса оказания услуг и производства продукции, основные и вспомогательные производственные процессы. Организация работы в основных производственных подразделениях предприятия (организации). Прогрессивность технологического процесса производства услуг и продукции, качество и состояние применяемого оборудования. Степень механизации и автоматизации процесса производства услуг и продукции. Оперативное управление производством.

Общая оценка уровня качества услуг и продукции предприятия (организации). Состояние организации контроля качества услуг и продукции. Виды, методы и средства технического контроля качества. Наличие и содержание жалоб и рекламаций на качество услуг и продукции предприятия. Характеристика системы управления качеством услуг и продукции на предприятии. Система показателей качества услуг и продукции. Стимулирование качества услуг и продукции на предприятии (организации).

Раздел 5 Управление персоналом

Содержание раздела:

Провести аудит человеческих ресурсов: анализ персонала подразделения (отдела), состав, профессионально-квалификационную структуру.

Проанализировать структуру затрат на персонал (при необходимости в соответствии с темой ВКР). Общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам при подборе, отборе и найме персонала. Аттестация работников предприятия. Текучесть кадров. Система продвижения по службе. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Действующая система адаптации персонала.

Описать механизм разрешения конфликтных ситуаций, используя современные технологии управления персоналом.

Раздел 6 Финансовый анализ организации

Содержание раздела:

Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ:

- платежеспособности и анализ ликвидности предприятия;
- структуры затрат (на основе данных управленческого учета);
- анализ прибыли;
- классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов;
- оборотного капитала;

- нематериальных активов;
- других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.

В основе финансового анализа лежит расчет специальных показателей, чаще в виде коэффициентов, характеризующих тот или иной аспект финансово-хозяйственной деятельности организации. Итогом качественного анализа должен явиться обоснованный, подкрепленный расчетами вывод о финансовом положении организации, который и станет основой для принятия решений менеджментом, инвесторами и другими заинтересованными лицами. В качестве основного источника информации для финансового анализа выступает публичная бухгалтерская отчетность организации.

Раздел 7 Управление маркетингом

Содержание раздела:

Характеристика маркетинговой службы предприятия (организации), выполняемые ею функции и виды работ.

Состав и структура услуг и продукции предприятия (организации). Соотношение в общем объеме продукции предприятия новой продукции, требующей усовершенствования и модификации, продукции, не требующей усовершенствования, устаревшей продукции.

Общая характеристика структуры жизненного цикла по отдельным видам выпускаемой продукции. Перспективы обновления ассортимента услуг и продукции предприятия (организации).

Изучение спроса на отдельные виды услуг и продукции предприятия, требований потребителей к их качеству, новизне, технико-экономическим и эстетическим характеристикам. Уровень конкурентоспособности отдельных видов услуг и продукции предприятия (организации).

Используемые предприятием система, каналы и методы сбыта услуг и продукции. Описать деловых партнеров организации – объекта практики.

Посредники предприятия при сбыте услуг и продукции. Система товародвижения, доставки продукции и услуг потребителю: общий подход к осуществлению транспортных, складских и страховых операций.

Раздел 8 Изучение организационной культуры организации

Содержание раздела:

Обучающийся дает:

- характеристику организационной культуры (атрибуты организации, нормы, правила поведения и традиции, принятые в организации; оценка внутриорганизационного психологического климата; традиции разрешения конфликтных ситуаций; развитость специальной инфраструктуры);
- оценку влияния данной культуры на развитие предприятия;
- оценку развитости системы управления организационной культурой;
- оценку формирования, поддержания и изменения организационной культуры, ее преимуществ и недостатков;
- характеристику межгруппового взаимодействия в коллективе, лидерский стиль поведения в организации: его достоинства и недостатки;
- общую оценку проводимой руководством политики в области организационной культуры.

Описать теории мотивации, используемые в организации; элементы организационной корпоративной культуры, предложить механизм ее совершенствования; предложить мероприятия по командообразованию.

Провести анкетирование сотрудников на предмет выяснения мнения о сплоченности коллектива (анкету приложить), представить результаты анкетирования.

Раздел 9 Проведение анализа внутренней среды организации

Содержание раздела:

Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ:

- конкурентов;
- «5 сил Портера»;
- с помощью матрицы БКГ;
- поставщиков и потребителей организации;
- PEST-анализ;
- SWOT-анализ.

Цель данного анализа: определить существующей стратегической конкурентной позиции (СКП) фирмы в процессе анализа внутренней среды, находящейся под ее контролем, т.е. установление сильных и слабых сторон.

Проведение анализа внутренней среды является составной частью SWOT-анализа.

Раздел 10 SWOT-анализ организации

Содержание раздела:

В рамках проведения SWOT- анализа исследуются основные факторы «микросреды» (клиентура, конкуренты, каналы распределения, поставщики), которые влияют на деятельность компании, а также «внутренняя среда» (сильные и слабые стороны компании или конкретного маркетингового проекта).

Раздел 11 Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей под руководством руководителя практики от организации

Содержание раздела:

Провести анализ системы внутреннего документооборота, используемого в организации.

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики

Раздел 12 Анализ деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Содержание раздела:

Анализ деятельности основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей (3-5 лет). Изучение вопросов выпускной квалификационной работы в исследуемой организации. Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств). Выявление

основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; годовая финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

- Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности:

1) Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

2) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

3) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

4) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1) Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

2) Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики

ОПК 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1) Поясните, каким образом осуществляется процесс делегирования полномочий

2) Назовите особенности стратегии управления человеческими ресурсами в организации, выделив ее преимущества и недостатки

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

1) Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

2) Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

ОПК 5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

1) Проанализируйте финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК 6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1) Исследуйте особенности методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1) Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1) Как вы оцениваете эффективность деятельности предприятия по организации труда и регулированию социально-трудовых отношений на предприятии (в организации), где проходит практика?

2) Осуществите диагностику организационной культуры

3) Покажите специфику организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1) Покажите, на примере объекта практики, особенности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

1) Проанализируйте конкурентоспособность и оцените потенциал фирмы, выявите её сильные и слабые стороны, а также определите стратегическую конкурентную позицию фирмы по отношению к конкурентам

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

1) Проанализируйте объем продаж и выручки от реализации продукции.

2) Определите показатели прибыли и рентабельности.

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

1) Проведите анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1) Покажите особенности координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

2) Предложите план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

1) Проведите анализ факторов, влияющих на сбыт продукции, оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявить и проанализировать рыночные и специфические риски, а также проанализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1) Проанализируйте CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения в отдел продаж.

2) Проведите планирование бюджета маркетинга

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1) Проведите анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие

организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

1) Покажите связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1) Смоделируйте бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1) Дайте характеристику имущества предприятия, его состав, виды активов предприятия;

2) Охарактеризовать основной капитал, классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов и методику определения величины физического и морального износа, амортизационный фонд и нормы амортизации, методы начисления амортизации, взаимосвязь показателей использования основных производственных фондов и производственной мощности, формы воспроизводства основных фондов.

3) Охарактеризовать оборотный капитал, состав и структуру оборотных фондов и оборотных средств предприятия, методику определения потребности предприятия в оборотных фондах и оборотных средствах, источники пополнения оборотных средств.

ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

1) Проведите анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1) Проведите оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

1) Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявить новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

1) Разработайте предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, исходя из критериев эффективности муниципального управления, применительно к конкретной отрасли на примере организации-базы практики и предложить бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1) Предложите рекомендации по совершенствованию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1) Продемонстрируйте организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Бакалаврской работы [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75088.html>

2. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>

3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Богомоллова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 288 с. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50653.html>

б) дополнительная литература (в соответствии с ККО);

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 с. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66239.html>

2. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

3. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н.Ю. Шадченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 978-5-4486-0001-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>

2. Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>

3. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>

4. Официальный сайт администрации Челябинской области – <http://www.cheladmin.ru/>

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>

6. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.

7. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

8. Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

9. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства

10. <http://businesspravo.ru/> «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – <http://www.internet-law.ru/>

11. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>

12. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

13. ecsosman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"

14. www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба

15. www.finam.ru – Финансовая информация

16. www.finanaliz.ru – Финансовый анализ
17. www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам
18. www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет
19. www.finrisk.ru – Финансовые риски
20. www.glavbuh.net – Главбух
21. www.rbc.ru – РИА РБК
22. www.iet.ru - сайт Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара
23. www.economicus.ru – сайт экономических публикаций
24. www.ecsocman.edu.ru - сайт Федеральный образовательный портал.

Экономика, социология, менеджмент

25. www.cefir.ru - Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе

26. www.snauka.ru - Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome

Информационные справочные системы:

1. ИПС «КонсультантПлюс».
2. ИПС «Гарант»
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Базы данных:

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по производственной практике (преддипломная практика)**

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (преддипломная практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные:

ОПК -1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК -3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК- 7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК -4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК -5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-8 - Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 - Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК - 1	Знать		Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		

	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
ОПК-2	Знать:		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и принятия управленческих решений; оценивать роль организации в системе социальной ответственности		

	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
ОПК-3	Знать		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с		

		учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК-5	Знать		Раздел 6, 12	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает финансовую отчетность предприятия; различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации		
	Продвинутый	Обучающийся глубоко и всесторонне знает финансовую отчетность предприятия;		

уровень	различные методы и способы финансового учета; современные методы обработки деловой информации на основе использования корпоративных информационных систем; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации		
Уметь			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать современных методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в финансовом учете.		
Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать современных методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в финансовом учете.		
Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет составлять финансовую отчетность; применять различные методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать современных методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в финансовом учете.		
Владеть			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.		
Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.		
Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации; методами и способами финансового учета, влияющего на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.		

ОПК-6	Знать		Раздел 4	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять различные методы при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять различные методы при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять различные методы при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
ОПК-7	Знать		Список литературы	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основы информационной и библиографической культуры; - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы информационной и библиографической культуры - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ		

Продвинутый уровень	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы информационной и библиографической культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; - основные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - требования информационной безопасности при использовании ИКТ 		
Уметь			
Пороговый уровень	<p>Обучающийся слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 		
Базовый уровень	<p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 		
Продвинутый уровень	<p>Обучающийся в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные компьютерные технологии для решения управленческих задач; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 		
Владеть			
Пороговый уровень	<p>Обучающийся слабо владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		

	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-1	Знать		Раздел 8, 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание основных теорий мотивации, лидерства и власти; сущность процессов групповой динамики; стадии групповой динамики принципы формирования команды методы диагностики организационной культуры. содержание аудита человеческих ресурсов		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.		

Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.		
Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выявлять проблемы организационных структур и разрабатывать предложения по их совершенствованию.		
Владеть			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		

ПК-2	Знать		Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает причины, процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом; особенности управления персоналом в межкультурной среде		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления		

		персоналом, в том числе в межкультурной среде		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
ПК-3	Знать		Раздел 9	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает способы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает способы анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать и осуществлять стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ПК-4	Знать		Раздел 6, 12	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами,		

		дебиторской задолженностью и денежными средствами).	собеседования
Базовый уровень		Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами).	
Продвинутый уровень		Обучающийся глубоко и всесторонне знает концептуальные основы финансового менеджмента; основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами; сущность управления активами предприятия и его составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и денежными средствами).	
Уметь			
Пороговый уровень		Обучающийся слабо умеет анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры; использовать механизмы управления формированием операционной прибыли; разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия;	
Базовый уровень		Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры; использовать механизмы управления формированием операционной прибыли; разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия;	
Продвинутый уровень		Обучающийся в полном объеме умеет анализировать структуру и состояние финансовых ресурсов предприятия; оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег; анализировать финансовое положение предприятия; принимать управленческие решения в отношении формирования капитала предприятия и оптимизации его структуры; использовать механизмы управления формированием операционной прибыли; разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия;	
Владеть			
Пороговый		Обучающийся слабо владеет навыками применения основных методов финансового	

	уровень	менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
ПК-5	Знать		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; виды управленческих решений; методы разработки и принятия управленческих решений.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; виды управленческих решений; групповые методы разработки и принятия управленческих решений.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды функциональных стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; виды управленческих решений; групповые методы разработки и принятия управленческих решений.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для подготовки сбалансированных управленческих решений;		

	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
ПК-8	Знать		Приложение	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает состав и содержание инфраструктуры инновационного менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций адекватной условиям конкретной организации;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций адекватной условиям конкретной организации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций адекватной условиям конкретной		

		организации;		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
ПК-9	Знать		Раздел 10	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; виды и особенности рыночных и специфических рисков; особенности поведения потребителей экономических благ; понятие и виды спроса; экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную среду отрасли		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные методы оценки факторов макросреды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - виды и особенности рыночных и специфических рисков; - особенности поведения потребителей экономических благ; - понятие и виды спроса; - экономические основы поведения организаций, структуру рынка и конкурентную		

		среду отрасли		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, - анализировать поведение потребителей с целью формирования спроса. - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски - анализировать структуру рынка и конкурентную среду отрасли		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать		

		рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
ПК-10	Знать		Раздел 11	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы количественного и качественного анализа информации виды управленческих решений и методы их принятия особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы количественного и качественного анализа информации виды управленческих решений и методы их принятия особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы количественного и качественного анализа информации виды управленческих решений и методы их принятия особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет использовать различные методы количественного и качественного анализа информации в ходе принятия управленческих решений - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.		
	Владеть			

	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
ПК-11	Знать		Раздел 11	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные принципы электронного документооборота организации -основы создания и ведения баз данных по различным показателям -механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные принципы электронного документооборота организации -основы создания и ведения баз данных по различным показателям -механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные принципы электронного документооборота организации -основы создания и ведения баз данных по различным показателям -механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации -вести базы данных по различным показателям -формировать информационное обеспечение участников организационных проектов		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации		

		-вести базы данных по различным показателям -формировать информационное обеспечение участников организационных проектов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота в организации -вести базы данных по различным показателям -формировать информационное обеспечение участников организационных проектов		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.		
ПК-12	Знать		Раздел 7	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные принципы формирования связей с деловыми партнерами, - различные системы сбора и обмена информацией для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные принципы формирования связей с деловыми партнерами, - различные системы сбора и обмена информацией для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные принципы формирования связей с деловыми партнерами, - различные системы сбора и обмена информацией для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации совместных проектов,		

		- использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проекто		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации совместных проектов, - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации совместных проектов, - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет основными принципами формирования связей с деловыми партнерами посредством обмена информационными ресурсами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет основными принципами формирования связей с деловыми партнерами посредством обмена информационными ресурсами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет основными принципами формирования связей с деловыми партнерами посредством обмена информационными ресурсами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
ПК-13	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает характеристику моделей бизнес-процессов; - методы реорганизации бизнес-процессов		
	Уметь			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности			

		организаций		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет моделировать бизнес-процессы - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет умением моделировать бизнес-процессы; - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
ПК-14	Знать		Раздел 6,9,12	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные принципы и стандарты финансового учета; принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методы управления затратами;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные принципы и стандарты финансового учета; принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методы управления затратами;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные принципы и стандарты финансового учета; принципы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; методы управления затратами;		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования навыков управления затратами		

	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования навыков управления затратами		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования навыков управления затратами		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами на основе данных управленческого учета; навыками принятия решений на основе данных управленческого учета		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами на основе данных управленческого учета; навыками принятия решений на основе данных управленческого учета		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами на основе данных управленческого учета; навыками принятия решений на основе данных управленческого учета		
ПК-15	Знать		Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает виды рыночных и специфических рисков; основы инвестирования и финансирования;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды рыночных и специфических рисков; основы инвестирования и финансирования;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды рыночных и специфических рисков; основы инвестирования и финансирования;		

	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
ПК-16	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает особенности функционирования и развития финансовых рынков и институтов способы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности функционирования и развития финансовых рынков и институтов способы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает особенности функционирования и развития финансовых рынков и институтов способы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет оценивать инвестиционные проекты;		

	уровень	осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов применять и использовать финансовую, статистическую информацию для оценки инвестиционных проектов		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет оценивать инвестиционные проекты; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов применять и использовать финансовую, статистическую информацию для оценки инвестиционных проектов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет оценивать инвестиционные проекты; осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов применять и использовать финансовую, статистическую информацию для оценки инвестиционных проектов		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
ПК-17	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; способы поиска новых рыночных возможностей		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;		

		способы поиска новых рыночных возможностей		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять способы выявления новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
ПК-18	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные этапы разработки бизнес-плана проекта.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные этапы разработки бизнес-плана проекта.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные этапы разработки бизнес-плана проекта.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет использовать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать навыки бизнес-		

		планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет использовать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
ПК-19	Знать		Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности; применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности; применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять основные способы и приемы осуществления предпринимательской деятельности; применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		

	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
ПК-20	Знать		Приложение	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает структуру и содержание требуемых типовых документов при создании новых предпринимательских структур.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает структуру и содержание требуемых типовых документов при создании новых предпринимательских структур.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает структуру и содержание требуемых типовых документов при создании новых предпринимательских структур.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет создавать типовые формы организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.		

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
<p>ОПК -1</p> <p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 1</p> <p>Дать краткую характеристику деятельности объекта практики. Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организационной базы практики.</p> <p>Задание 2</p> <p>Изучить и представить перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих основные положения по деятельности организации (подразделения, отдела).</p>	<p>1) Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?</p> <p>2) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?</p> <p>3) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?</p> <p>4) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?</p>
<p>ОПК -2</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Задание 3</p> <p>Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>1) Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>2) Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p>
<p>ОПК -3</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Задание 4</p> <p>Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации; оценить существующую оргструктуру. Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.</p>	<p>1) Поясните, каким образом осуществляется процесс делегирования полномочий</p> <p>2) Назовите особенности стратегии управления человеческими ресурсами в организации, выделив ее преимущества и недостатки</p>
<p>ОПК -5</p> <p>владением навыками составления финансовой</p>	<p>Задание 5</p> <p>Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия</p>	<p>1) Проанализируйте финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов</p>

<p>отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>влияния методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; - других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР. 	<p>финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p>ОПК -6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Задание 6 Описать производственную деятельность (операционную деятельность) организации; Оценить методы принятия управленческих решений в ходе деятельности предприятия организации.</p>	<p>1) Исследуйте особенности методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Задание 7. Составить библиографический список использованных источников, с использованием ЭБС Университета.</p>	<p>1) Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p>
<p>ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>	<p>Задание 8 Описать теории мотивации, используемые в организации; элементы организационной корпоративной культуры, предложить механизм ее совершенствования; предложить мероприятия по командообразованию. Провести анкетирование</p>	<p>1) Как вы оцениваете эффективность деятельности предприятия по организации труда и регулированию социально-трудовых отношений на предприятии (в организации), где проходит практика? 2) Осуществите диагностику организационной культуры. Покажите специфику организации</p>

<p>формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>сотрудников на предмет выяснения мнения о сплоченности коллектива (анкету приложить), представить результаты анкетирования. Задание 9. Провести аудит человеческих ресурсов: анализ персонала подразделения (отдела), состав, профессионально-квалификационную структуру. Проанализировать структуру затрат на персонал (при необходимости в соответствии с темой ВКР)</p>	<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Задание 10 Описать механизм разрешения конфликтных ситуаций, используя современные технологии управления персоналом.</p>	<p>1) Покажите, на примере объекта практики, особенности разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Задание 11 Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ; -SWOT-анализ.</p>	<p>1) Проанализируйте конкурентоспособность и оцените потенциал фирмы, выявите её сильные и слабые стороны, а также определите стратегическую конкурентную позицию фирмы по отношению к конкурентам</p>
<p>ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Задание 5 Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести анализ: - платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов;</p>	<p>1) Проанализируйте объем продаж и выручки от реализации продукции. 2) Определите показатели прибыли и рентабельности.</p>

	<p>- оборотного капитала; - нематериальных активов; - других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР.</p>	
<p>ПК -5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Задание 4 Составить и приложить к отчету по практике схему организационной структуры организации; оценить существующую оргструктуру. Описать реализуемые на предприятии стратегии, проанализировать взаимосвязи между организацией и контрагентами.</p>	<p>1) Проведите анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Задание 12 Составить и приложить к отчету по практике шаблон(ы) документов, касающиеся операционной (производственной) деятельности организации.</p>	<p>1) Покажите особенности координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 2) Предложите план поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Задание 11 Применяя навыки стратегического анализа, осуществления стратегии организации, провести анализ: - конкурентов; - «5 сил Портера»; - с помощью матрицы БКГ; - поставщиков и потребителей организации; -PEST-анализ -SWOT-анализ</p>	<p>1) Проведите анализ факторов, влияющих на сбыт продукции, оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявить и проанализировать рыночные и специфические риски, а также проанализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
<p>ПК-10 владением навыками</p>	<p>Задание 13 Описать источники, используемые</p>	<p>1) Проанализируйте CRM-системы: критерии выбора, этапы внедрения в</p>

<p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>для количественного и качественного анализа информации при составлении отчета по практике.</p>	<p>отдел продаж. 2) Проведите планирование бюджета маркетинга</p>
<p>ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Задание 14 Провести анализ системы внутреннего документооборота, используемого в организации.</p>	<p>1) Проведите анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>
<p>ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Задание 15 Описать деловых партнеров организации – объекта практики</p>	<p>1) Покажите связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Задание 16 Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.</p>	<p>1) Смоделируйте бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Задание 5 Провести анализ финансовой отчетности. Оценить последствия влияния методов и способов финансового учета финансовые результаты деятельности организации. В зависимости от необходимости наличия данного вида анализа (в соответствии с темой ВКР) в выпускной квалификационной работе, провести</p>	<p>1) Дайте характеристику имущества предприятия, его состав, виды активов предприятия; 2) Охарактеризовать основной капитал, классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов и методику определения величины физического и морального износа, амортизационный фонд и нормы амортизации, методы начисления амортизации, взаимосвязь</p>

	<p>анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежеспособности и анализ ликвидности предприятия; - структуры затрат (на основе данных управленческого учета); - анализ прибыли; - классификацию основных фондов, их состав и структуру, методы оценки основных фондов; - оборотного капитала; - нематериальных активов; - других показателей, необходимых для анализа предмета исследования ВКР. 	<p>показателей использования основных производственных фондов и производственной мощности, формы воспроизводства основных фондов.</p> <p>3) Охарактеризовать оборотный капитал, состав и структуру оборотных фондов и оборотных средств предприятия, методику определения потребности предприятия в оборотных фондах и оборотных средствах, источники пополнения оборотных средств.</p>
<p>ПК-15</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Задание 3</p> <p>Изучить формы и методы управления предприятием (организацией) через призму деятельности конкретного структурного подразделения предприятием (организацией), оценить организационно-управленческие решения, принимаемые в организации. Выявить рыночные и специфические риски, принимаемые организацией при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>1) Проведите анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
<p>ПК-16</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Задание 16</p> <p>Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера. Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.</p>	<p>1) Проведите оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<p>ПК-17</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Задание 17</p> <p>Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.</p>	<p>1) Оцените экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p>ПК-18</p> <p>владением навыками бизнес-планирования создания и</p>	<p>Задание 16</p> <p>Выявить проблемы предприятия с помощью матрицы Глайстера.</p>	<p>1) Разработайте предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения органа</p>

развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Необходимо выбрать главную проблему предприятия, используя матрицу из таблицы (в соответствии с темой ВКР). Описать возможное решение с помощью предлагаемого бизнес-плана (инвестиционного проекта). Прогнозно оценить его успешность.	местного самоуправления, исходя из критериев эффективности муниципального управления, применительно к конкретной отрасли на примере организации-базы практики и предложить бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Задание 17 Описать экономические и социальные условия функционирования предприятия (условия осуществления его предпринимательской деятельности). Выявить возможные проблемы и предложить решения.	1) Предложите рекомендации по совершенствованию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Задание 12 Составить и приложить к отчету по практике шаблон(ы) документов, касающиеся операционной (производственной) деятельности организации.	1) Пр продемонстрируйте организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	

		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ОПК-2 способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственно й) деятельностью организаций	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессионально й деятельности на основе информационной и библиографическ ой культуры с применением информационно- коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
доклад		Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
собеседование		Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособ ности	продвинутый	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	5 «отлично»
		отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
характеристика		Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономичес кой среды на функционировани е организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировани и системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
характеристика		Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
характеристика		Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательс кой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-18 владением навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-19 владением навыками координации предпринимательс кой деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.