



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

А.В. Молодчик

«26 мая 2020 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)  
«Региональное управление»

**Год набора 2020**

Челябинск, 2020

# История

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная – способствовать формированию оценочных суждений об исторической эпохе, специфике современных социальных, экономических, политических, правовых и культурных процессов в различных государствах и у разных народов мира; закрепить знания об основных исторических событиях, законах и закономерностях истории развития зарубежных стран, самобытности российского государства, исторических понятиях, персоналиях, хронологии событий; о гуманистических ценностях современной цивилизации; нравственных обязательствах человека, государства, общества по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию; о системе общечеловеческих ценностей и ценностно-смысловых ориентациях различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме; о наследии (концепциях и теориях) научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач
1.2	Развивающая – развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать историческими фактами, самостоятельно формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным историческим проблемам; вести научные дискуссии; формировать компетенции:
1.3	Воспитательная – сформировать понимание неоднозначности оценки исторических деятелей, раскрыть различные исторические подходы к оценке личности, событий, продолжить формировать у студенческой молодёжи осмысленную гражданскую позицию, чувство патриотизма, навык работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>	
<b>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - основные исторические термины, события, биографию известных исторических деятелей; основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и зарубежных стран; основные приемы и методы работы с историческими источниками и нормативно-правовыми актами; место и роль России в истории человечества (цивилизаций) и в современном мире; - гуманистические ценности современной цивилизации; нравственные и правовые обязательства человека, государства, общества по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию - специфику развития (общее и особенное) социальных, экономических, политических, правовых и религиозно-культурных процессов в разных государствах (локальных цивилизациях) в различные исторические эпохи; - этнические, конфессиональные и культурные различия народов мира, России; факторы самобытности российских народов в разные исторические эпохи; систему общечеловеческих ценностей и ценностно-смысловые ориентации различных социальных, этнических, религиозных, профессиональных общностей и групп в современном социуме; нормы профессиональной этики, правила поведения в коллективе
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - анализировать основные исторические источники и нормативно-правовые акты, основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и зарубежных стран для формирования гражданской позиции - осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; принимать нравственные и правовые обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию - ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, этнических, конфессиональных общностей и групп в российском и зарубежном социуме: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - способностью анализировать исторические источники и нормативно-правовые акты, основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и зарубежных стран - активной гражданской позицией, готовностью к выполнению конституционных обязанностей; способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества - способностью работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами профессиональной этики, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

# Философия

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах, знакомство со спецификой философского осмысления жизни
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> этапы развития мировой философской мысли; основные важнейшие философские школы и учения выдающихся философов; об основных способах решения современных онтологических, гносеологических, философско-антропологических и социально-философских проблем
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> использовать понятия и категории философии, основы философских знаний в быту и в профессиональной деятельности; осознавать значение моральных ценностей; осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; терминологией (понятиями и категориями) философии; способностью учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных общностей и групп в социуме

# Иностранный язык

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса
1.2	обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении
1.3	совершенствование навыков и умений практического владения устной и письменной речью
1.4	развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b> принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3.2	<b>Уметь:</b> использовать правила устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения
3.3	<b>Владеть:</b> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке

# Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	формирование у обучающихся экономических знаний и умений, способности применять их в профессиональной деятельности
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.04
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- основные понятия и законы экономики; особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - способы использования экономических знаний в профессиональной деятельности.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
-использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
-навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	

# Политология

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательная – способствовать формированию оценочных суждений об основных этапах развития государства и общества; происхождении современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости, закрепить знания об основных закономерностях политического процесса
1.2	Развивающая – развивать у обучающихся умение обобщать, анализировать и логически мыслить, оперировать фактами, самостоятельно формулировать и аргументированно излагать свою точку зрения, вести дискуссии, участвовать в полемике; формировать компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО, необходимые для подготовки выпускника к профессиональной деятельности:
1.3	Воспитательная – сформировать понимание неоднозначности оценки политических явлений, раскрыть различные политологические подходы к оценке политических личностей, событий, продолжить формировать у студенческой молодежи осмысленную гражданскую позицию, чувство патриотизма, навык работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.05
--------------------	---------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК-2:** способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**ОК-6:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основные категории и понятия (тезаурус) политологии; содержание наиболее важных и распространенных политических и правовых доктрин (концепций) прошлого и современности; основные исторические типы и формы государства, особенности государственного развития России, зарубежных стран; основные этапы развития государства и общества; происхождение современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости; закономерности и этапы политического процесса, основные факты, даты, события и имена политических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной политической истории; основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства в условиях глобализации типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, толерантные взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; базовые ценности мировой политической и правовой культуры
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> – анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; работать с разноплановыми источниками отечественной и зарубежной социально -политической информации; анализировать нормативные правовые документы работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества навыками работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

# Системный анализ в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- |     |  |
|-----|--|
| 1.1 | - развить логическое мышление, пространственное воображение;   |
| 1.2 | - обучить основным методам математики;   |
| 1.3 | - выработать умение самостоятельно расширять математические знания и производить математический анализ прикладных задач; |
| 1.4 | - повысить уровень фундаментальной подготовки;   |
| 1.5 | - усилить прикладное направление курса математики с требованиями направления обучения.                                   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б.06

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- основные теоретические положения классической и дискретной математики, входящие в программу курса;
- методы математического исследования с применением дифференциального исчисления;
- основные этапы развития математической мысли;
- основные приемы и методы первичной обработки статистического материала;
- структуру формально-логического построения математической теории на примере аксиоматического метода.

### 3.2 Уметь:

- применять дифференциальное исчисление в математических моделях;
- осуществлять перевод высказываний и умозаключений с естественного языка на язык формальной логики, упрощать и проводить анализ;
- ориентироваться в потоке информации по своей специальности, содержащей математические вычисления;
- находить параметры простейших распределений случайных величин;
- пользоваться справочной литературой.

### 3.3 Владеть:

- математической терминологией;
- высокой математической культурой;
- навыками использования математических методов в практической деятельности.

# Информационные технологии в управлении

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-6: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>ПК-26: Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы информационной и библиографической культуры;</li><li>- современные информационно-коммуникационные технологии;</li><li>- требования информационной безопасности;</li><li>- методики сбора, обработки и предоставления информации;</li><li>- основы информатизации деятельности.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности;</li><li>- учитывать основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</li><li>- собирать и обрабатывать информацию;</li><li>- применять знание основ информатизации на практике для организации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</li></ul>

# Социально-экономическая статистика

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний в области статистики, овладение умениями использования методов получения и обработки статистической информации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.08
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - элементы статистики, состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - составлять статистические элементы бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов распределения ресурсов на результаты деятельности организации;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; - способностью оценивать последствия влияния различных методов распределения ресурсов на результаты деятельности;

# Теория управления

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у бакалавров системы базовых знаний и навыков в области управления.
1.2	В процессе изучения курса обучающиеся получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации деятельности коллектива; принимать верные управленческие решения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>	
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
<b>ПК-17: владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;</li><li>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</li><li>- основные теории мотивации, лидерства и власти;</li><li>- основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li><li>- основы формирования и развития организационной культуры;</li><li>- методы самоорганизации рабочего времени,</li><li>- виды ресурсов и способы их рационального применения;</li><li>- методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;</li><li>- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</li><li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</li><li>- использовать теоретические знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li><li>- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li><li>- применять методы самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов;</li><li>- организовывать эффективное взаимодействие исполнителей в трудовом коллективе;</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li><li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li><li>- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</li></ul>

# Основы государственного и муниципального управления

Трудоемкость в з.е. 8, в ак. часах 288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса состоит в формировании у обучающихся представления о системе государственного и муниципального управления, ее структурных и функциональных элементах, особенностях государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности - способы использования правовых знаний в различных сферах деятельности - специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - уметь использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы; - разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций - планировать деятельность различных организационных структур
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода

# Государственная и муниципальная служба

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины состоит в овладении обучающимися компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>	
<b>ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>	
<b>ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права</li><li>- основные принципы и правила Кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих</li><li>- основные правила делопроизводства, обязательные для государственных и муниципальных служащих</li></ul>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать юридические факты в сфере деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, и возникающие в связи с ними правовые отношения</li><li>- анализировать и оценивать нормативные способы определения и выявления признаков конфликта интересов и личной заинтересованности</li><li>- анализировать должностные регламенты государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</li></ul>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- методологией социальных и гуманитарных наук при составлении методических и справочных материалов</li><li>- способностью к комплексному взаимодействию с субъектами права в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</li><li>- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</li></ul>	

# Административное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование навыка поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в сфере административного права в своей профессиональной деятельности, а также формирования способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы административного права
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> понятие и сущность нормативных актов в сфере административного права; организацию и особенности правовой системы РФ в сфере административного права; нормы административного права; особенности применения норм административного права в своей профессиональной деятельности; правовую систему России в сфере административного права; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности в административном праве
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации в сфере административного права; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами в сфере административного права; анализировать правовую информацию в сфере административного права; применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм административного права; ориентироваться в правовой системе России в сфере административного права; правильно применять нормы административного права в своей профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере административного права в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы административного права

# Гражданское право

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Гражданское право» состоит в формировании способности использовать основы правовых знаний в сфере гражданского права; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в гражданском праве; способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы гражданского права
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области гражданского права; способы использования правовых знаний при применении норм гражданского права; понятие и сущность нормативных актов в сфере гражданского права; организацию и особенности правовой системы РФ в сфере гражданского права; нормы гражданского права; особенности применения норм гражданского права в своей профессиональной деятельности; правовую систему России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере гражданского права со значительными ошибками
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> уметь использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы в сфере гражданского права; работать с нормативно-правовыми актами в сфере гражданского права, осуществлять поиск правовой информации в сфере гражданского права; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами в сфере гражданского права; анализировать правовую информацию в сфере гражданского права; применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм гражданского права; ориентироваться в правовой системе России; правильно применять нормы права в своей профессиональной деятельности в сфере гражданского права;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в сфере гражданского права; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в сфере гражданского права; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы гражданского права

# Конституционное право

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование способности использовать основы знаний конституционного права в различных сферах деятельности, владения навыками поиска, анализа и использования конституционных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы конституционного права
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.14
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> содержание норм конституционного права в области своей профессиональной деятельности; способы использования правовых знаний в области конституционного права в различных сферах деятельности, понятие и сущность конституционных нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; содержание норм конституционного права и особенности их применения в профессиональной деятельности правовую систему России; основные положения конституционных правовых актов для осуществления профессиональной деятельности, правила применения норм конституционного права
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы конституционного права; работать с конституционными нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами; анализировать правовую информацию; применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм конституционного права; ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы конституционного права.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в области конституционного права в различных сферах деятельности; навыками поиска и анализа конституционного правового акта, использования предписаний конституционных актов в профессиональной деятельности; способностью поиска требуемого конституционного акта, пониманием места конституционного права в правовой системе России, навыками правильно применять нормы конституционного права

# Безопасность жизнедеятельности

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью образования по дисциплине является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.15
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
способы и последовательность оказания первой медицинской помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
оказывать первую помощь пострадавшим; использовать правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; применять средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
способностью реализовывать в жизни основы медицинских знаний и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; готовностью соблюдать меры пожарной безопасности, правила безопасного поведения при пожарах; способностью к принятию решений по защите населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также готовностью к принятию мер по ликвидации их последствий;	

# Теория организации

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей;
1.2	формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.16
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности; сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования; основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основы формирования и развития организационной культуры; специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды; использовать количественные и качественные методы анализа при проектировании организационных структур; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
технологией выбора организационной структуры для конкретной компании; способностью проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений осуществлять диагностику организационной культуры;	

# Этика государственной и муниципальной службы

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний у обучающихся в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ; раскрыть основы этики профессиональной деятельности в сфере управления; подготовка специалистов, способных в современных условиях осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами этического кодекса, законодательства РФ, регулирующего деятельность государственной и муниципальной службы; использование полученных знаний по этическим и моральным принципам в профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.17
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>	
<b>ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>	
<b>ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; методы и средства самоорганизации, самообразования и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции и нравственного самосовершенствования; принципы конструктивного делового общения и технологиях публичного выступления; многоаспектное содержание понятия «мораль», категорий морали, структуры морали, основных императивов морали, об этической ответственности за принятые решения; моральные требования к служебному поведению специалиста в сфере государственного и муниципального управления, требования к устной и письменной речи; особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно - правовых форм учреждений и организаций; этические принципы общения; основные технологии формирования и продвижения профессионального имиджа;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> осмысливать сложные моральные аспекты избранной профессии, использовать приемы самообразования; осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия; раскрывать содержание и значение основных моральных ценностей в их исторической плоскости и современной актуальности; осуществлять взаимодействие в процессе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и речи специалиста в сфере управления; использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> терминологией дисциплины; способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; готовностью к самоорганизации и самообразованию; знаниями об этике как науке о морали, о социальной и этической ответственности перед собой и обществом; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления; способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению государственного служащего; способностью к толерантному отношению к иным системам ценностей, иным типам мировоззрения, сохраняя при этом собственный здоровый нравственный стержень; знаниями о базовых технологиях формирования общественного мнения; способностью устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета, способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

# Основы управления персоналом

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.18
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-3:</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
<b>ПК-2:</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - систему, технологии, стратегии управления персоналом организации; - основные теории мотивации; - основы аудита человеческих ресурсов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - применять технологии, стратегии управления персоналом организации; - применять теории мотивации; - проводить аудит человеческих ресурсов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций - навыками проведения аудита человеческих ресурсов

# Основы маркетинга

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Основы маркетинга» является формирование у обучающихся знаний о маркетинге, представлений о его значимости и необходимости, а также дать будущим специалистам как теорию и практику маркетинга, так и конкретные направления и технологии маркетинговой деятельности в отраслях, производящих товары и услуги.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.19
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b> - особенности действия экономических законов в сфере маркетинга; - способы использования экономических знаний в сфере маркетинга;
3.2	<b>Уметь:</b> -использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности -применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
3.3	<b>Владеть:</b> -навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;

# История государственного управления в России

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная – способствовать формированию оценочных суждений об основных исторических этапах и тенденциях развития государственного и муниципального управления; закрепить знания о принципах развития и закономерностях функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; основных принципах функционирования местной власти; особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России и за рубежом; роли, функциях и задачах современного государственного и муниципального служащего.
1.2	Развивающая – развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать историческими фактами, самостоятельно формулировать и излагать свою точку зрения; формировать компетенцию
1.3	Воспитательная – сформировать понимание правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности, раскрыть различные подходы к оценке личности государственного и муниципального служащего в различные исторические эпохи, продолжить формировать у студенческой молодёжи осмысленную гражданскую позицию, чувство патриотизма, навык работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.20
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>	
<b>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - основные этапы и закономерности исторического развития общества; основные приемы и методы работы с историческими источниками и нормативно-правовыми актами; основные исторические этапы и тенденции развития государственного и муниципального (местного) управления в России; особенности конституционного строя, правового положения граждан, специфические особенности функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в современной России; роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего в Российской Федерации - специфику государственного управления социальными, экономическими, политическими, правовыми и религиозно-культурными процессами в России в различные исторические эпохи; нормы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих России в различные исторические эпохи, правила поведения в коллективе
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - анализировать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные исторические этапы и тенденции развития государственного и местного (муниципального) управления в России; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и местной власти в различные исторические эпохи; особенности конституционного строя, правового положения граждан, специфические особенности функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в современной России; роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего в Российской Федерации - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в различные исторические эпохи - ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, этнических, конфессиональных общностей и групп в российском обществе в различные исторические эпохи: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - навыками работы с правовыми актами; способностью оценивать роль государственных деятелей в истории России; способностью определять закономерности, тенденции и специфику развития государственных органов России - способностью работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами профессиональной этики, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

# Основы права

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование основ правовых знаний, способствующих работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлению уважения к людям, несению ответственности за свои действия, способности занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях, способности к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовности использовать действующее законодательство; способности ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.21
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности; способы использования правовых знаний в различных сферах деятельности; понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; особенности применения норм права в своей профессиональной деятельности; правовую систему России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами; анализировать правовую информацию; применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм права ориентироваться в правовой системе России; правильно применять нормы права в своей профессиональной деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

# Принятие и исполнение государственных решений

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной и муниципальной службы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.22
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-2:</b> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
<b>ПК-1:</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
<b>ПК-21:</b> умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
<b>ПК-25:</b> умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;</li><li>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</li><li>- инструменты и технологии регулирующего воздействия</li><li>- параметры качества принятия и реализации управленческих решений</li><li>- методы контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов;</li><li>- критерии оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</li><li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</li><li>- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с целью повышения эффективности организационной деятельности</li><li>- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов</li><li>- анализировать ход исполнения и проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов в сфере государственного и муниципального управления.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li><li>- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</li><li>- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов</li><li>- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</li></ul>

# Трудовое право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов, трудового права, в выработке умений и практических навыков в применении норм трудового права в правоприменительной практике.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.23
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности;</li><li>- способы использования правовых знаний в различных сферах деятельности в полном объеме.</li><li>- понятие и сущность нормативных актов;</li><li>- организацию и особенности правовой системы РФ;</li><li>- нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</li><li>- особенности применения норм права в своей профессиональной деятельности</li><li>- правовую систему России;</li><li>- положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- уметь использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы в полном объеме.</li><li>- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</li><li>- работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами;</li><li>- анализировать правовую информацию;</li><li>- ориентироваться в правовой системе России;</li><li>- правильно применять нормы права в своей профессиональной деятельности;</li><li>- применять в профессиональной деятельности имеющиеся нормы права</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в полном объеме.</li><li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в полном объеме</li><li>- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</li></ul>

# Основы делопроизводства

Трудоемкость в з.е. 11, в ак. часах 396

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью дисциплины «Основы делопроизводства» является формирование у обучающихся системы знаний о документе как о документированной информации; унифицированных системах документации; документировании управленческой деятельности и делопроизводстве, как основе информационных процессов в системе социально-экономического управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б.24

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

**ПК-15: умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях**

**ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- принципы и методы самоорганизации и самообразования
- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации;
- правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
- особенности языка и стиля составления служебных документов;
- современные технологии обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

### 3.2 Уметь:

- использовать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности
- составлять служебную документацию различного уровня и направлений.
- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
- использовать различные технологии для решения задач в служебной деятельности;
- обеспечивать информационную безопасность государственной службы

### 3.3 Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

# Физическая культура и спорт

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование физической культуры личности,
1.2	- приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта,
1.3	- создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию,
1.4	- обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.25
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; общие представления о работоспособности человека, ее восстановление в процессе занятий физическими упражнениями	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
выполнять физические упражнения, рассчитывать дозировку упражнения, составлять комплексы упражнений для развития различных физических качеств	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками организации здоровьесберегающей жизнедеятельности (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т.д.); способами физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

# Деловые коммуникации

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основы делового общения; правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний; правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций; правила осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления; вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

# Психология управления

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомление с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности;
1.2	формирование системных представлений и понимания психологической сущности управленческой деятельности;
1.3	овладение основными социально-психологическими методами управления;
1.4	развитие мотивации личностного роста.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> психологические особенности личности руководителя; основные правила работы в коллективе, особенности управления групповыми явлениями и процессами; основы психологии делового общения и психологии коммуникаций; способы и стили управления,
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оценивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень; управлять конфликтными ситуациями; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> базовыми понятиями дисциплины; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности; способностью работать в коллективе; современные представления об управлении, навыками организации управленческой деятельности; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности;

# Основы анализа социально-экономического развития территорий

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Определение особенностей, приоритетов и стратегии социально-экономического развития территорий, применением методов исследования региональной экономики и социальной сферы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-3: Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом.

# Иностранный язык в профессиональной сфере

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса
1.2	обучение практическому владению навыками устной речи для активного применения иностранного языка в профессиональном общении в сфере государственного и муниципального управления
1.3	развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком в профессиональном общении в сфере государственного и муниципального управления
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li><li>– способы осуществления делового общения и публичных выступлений на иностранном языке, а также правила ведения деловой переписки на иностранном языке;</li><li>– способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать правила устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения;</li><li>– осуществлять деловое общение и публичные выступления на иностранном языке, а также вести деловую переписку на иностранном языке.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– правилами устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения;</li><li>– навыками делового общения и публичных выступлений на иностранном языке, а также навыками деловой переписки на иностранном языке;</li><li>– навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.</li></ul>

# Планирование в организациях некоммерческого сектора

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся понимания вопросов функционирования и планирования в некоммерческой сфере.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-3:</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
<b>ПК-18:</b> способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
<b>ПК-23:</b> владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> сущность и основные элементы организационной структуры; модели проектирования организации на основе системного подхода; специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих организаций;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, применять наиболее эффективные формы и методы управления для решения поставленной задачи; принимать участие в проектировании организационных действий; разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций; планировать деятельность различных организационных структур;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками планирования и осуществления мероприятий и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью принимать участие в проектировании организационных действий; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода.

# Государственное регулирование экономики

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актов</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - основные понятия и законы экономики; - особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - способы использования экономических знаний в профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> -использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> -навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

# Социальная реклама

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение теоретической базы и приобретение практических знаний, умений и навыков в области разработки и продвижения продукта социальной рекламы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-4:</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
<b>ПК-11:</b> владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основы делового общения, виды, принципы и методы организации деловых коммуникаций; особенности электронных коммуникаций; характерные черты и особенности развития российской социальной рекламы сегодня и тенденции развития ее в будущем; современное состояние социальных проблем населения; технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и деловую переписку; анализировать механизмы формирования и трансляции системы ценностей и социально одобренных стилей жизни посредством рекламного сообщения; участвовать в процессе формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; методами оценки эффективности социальной рекламы; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

# Культура речи в профессиональной деятельности

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	углубление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся в области культуры речи и делового общения
1.2	совершенствование владения нормами русского языка, культуры речи и навыков общения, необходимых для эффективной профессиональной коммуникативной деятельности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые теоретические понятия культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка</li><li>- способы делового общения</li><li>- правила и особенности делового этикета</li><li>- основные формы деловых коммуникаций, вербальные, визуальные, невербальные средства коммуникации</li><li>- способы эффективного делового общения</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать знания особенностей международной коммуникации в профессиональной деятельности</li><li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</li><li>- применять методы обработки деловой информации</li><li>- анализировать собственную деятельность и особенности межличностных отношений в коллективе</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li><li>- навыками научного устного и письменного общения в профессиональной деятельности</li><li>- навыками делового общения</li><li>- методами обработки деловой информации, навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li><li>- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности</li></ul>

# Введение в специальность

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся целостного представления об избранном направлении, о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности и объекте научных исследований.
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - принципы и методы самоорганизации и самообразования - теоретические основы принятия управленческих решений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - использовать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности -определять приоритеты профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - способностью к самоорганизации и самообразованию - умением определять приоритеты профессиональной деятельности

# Методы принятия управленческих решений

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы знаний, умений и практических навыков, связанных с процессами разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, с организацией их эффективной реализации и контролем в системе государственной службы
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения - факторы, формирующие уровень и качество управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения - эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с целью повышения эффективности организационной деятельности.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.	

# Государственные и муниципальные услуги

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.2	выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.3	выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.4	выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>	
<b>ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - современные технологии обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) - законодательно-нормативную базу предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - использовать различные технологии для решения задач в служебной деятельности - обеспечивать информационную безопасность государственной службы - пользоваться технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

# Бюджетная система Российской Федерации

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является получение знаний в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы Российской Федерации, этапов ее становления и перспектив ее развития.
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>	
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - виды финансовой и бюджетной отчетности; - экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; -структуру государственных (муниципальных) активов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - составлять бюджетную и финансовую отчетность; - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

# Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний и умений по разработке программ социально-экономического развития на региональном и местном уровне.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	<b>Знать:</b> - виды организационных действий; - способы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
3.2	<b>Уметь:</b> - принимать участие в проектировании организационных действий; - разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления;
3.3	<b>Владеть:</b> - способностью принимать участие в проектировании организационных действий - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

# Связи с общественностью в органах власти

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов знания о новых эффективных идеях и различных технологиях в области развития общественных связей, способах поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных проектов и широкомасштабных программ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.14
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; методы изучения общественного мнения, технологии формирования общественного мнения;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
участвовать в процессе формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; использовать базовые технологии формирования общественного мнения;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;	

# Земельное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.15
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - правовую систему России, положения основных земельно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - уметь использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы в сфере земельного права; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами; - анализировать правовую информацию; - применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм земельного права; - ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы земельного права в своей профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - способностью использовать основы правовых знаний в сфере земельного права; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и земельно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы земельного права.

# Налоговая система (федеральный и региональный уровни)

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системы знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра по вопросам налоговой системы РФ.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.16
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-5:</b> владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
<b>ПК-3:</b> умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актов	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - основные документы бюджетной и финансовой отчетности предприятия, организации; - базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, нормативно- правовую базу для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - составлять бюджетную и финансовую отчетность предприятия, организации - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, навыками обоснования управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

# Региональное управление и территориальное планирование

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение обучающимися профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях территориального управления и планирования.
1.2	изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.17
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-23:</b> владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
<b>ПК-27:</b> способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - основы государственного и муниципального управления; - основы проектной деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций; - планировать деятельность различных организационных структур; - взаимодействовать в процессах разработки проектов в области государственного и муниципального управления; - участвовать в реализации разработанных проектов;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

# Маркетинг территорий

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков по проблемам маркетинга территорий

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.18

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

теоретические основы принятия управленческих решений в области маркетинга территорий;  
инструменты и технологии регулирующего воздействия на территорию;  
аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест;  
основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;  
базовые технологии формирования общественного мнения;  
общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;  
особенности спроса и поведения потребителей в разных территориях.

### 3.2 Уметь:

разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области маркетинга территорий;  
применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с целью развития территорий;  
разрабатывать и корректировать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;  
разрабатывать и корректировать базовые технологии формирования общественного мнения;  
формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;

### 3.3 Владеть:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в области маркетинга территорий;  
применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;  
методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;  
основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

# Социология управления

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение обучающимися знаний о социальных отношениях в системе управления;
1.2	закрепление знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
1.3	приобретение умений в организации групповой работы;
1.4	овладение обучающимися коммуникативными качествами: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
1.5	овладение навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.19
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>	
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
<b>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные характеристики социальных отношений в системе управления;</li><li>- понятие социальной значимости управленческого решения;</li><li>- сущность процессов групповой динамики, социальной адаптации и социальной интеграции;</li><li>- сущность процесса коммуникации;</li><li>- сущность теорий лидерства и власти;</li><li>- принципы формирования команды.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать в коллективе;</li><li>- применять на практике основные положения теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li><li>- управлять организационным конфликтом;</li><li>- применять приемы командообразования;</li><li>- оценивать социальные последствия управленческих решений</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью эффективно участвовать в групповой работе;</li><li>- стилями эффективного управления;</li><li>- способностью оценки социальных последствий управления;</li><li>- навыками обоснованного применения основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</li></ul>

# Основы проектной деятельности

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	выделение основных этапов написания проектной работы;
1.2	получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
1.3	изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
1.4	получение представления о научных подходах;
1.5	формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.20
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>	
<b>ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>	
<b>ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - сущность и цели управления проектами; - методические подходы к разработке инвестиционных проектов; - основы проектной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; - принимать участие в проектировании организационных действий; - применять и сопоставлять разные методы эффективности капитальных вложений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - способами снижения инвестиционного риска - методами контроля и оценки эффективности принятых УП; - способами проектирования моделей организационных структур управления проектами.

# Инновационный менеджмент (региональный аспект)

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Ознакомление студентов с основными подходами, этапами и методами процесса инновационного менеджмента в организации
1.2	Ознакомление с особенностями организации инновационной деятельности, организационными формами ее осуществления, инфраструктурой инновационных рынков
1.3	Изучение подходов к формированию инновационных стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации
1.4	Ознакомление с подходами к поиску инновационных идей, формированию инновационных проектов, оценке их эффективности
1.5	Развитие у студентов навыков и умения разрабатывать системы управления персоналом в инновационно-технологической сфере
1.6	Изучение подходов к финансированию инновационных проектов
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.21
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - понятия инвестирования и инвестиционных проектов; - формы развития, индикаторы и факторы экономического роста; - последовательность действий при планировании организационных изменений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - определять и оценивать источники развития; - осуществлять анализ деятельности организации в области инвестирования; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия - способами снижения инвестиционного риска - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

# Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;
1.2	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров;
1.3	изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.22
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-1:</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
<b>ПК-21:</b> умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы принятия управленческих решений;</li><li>- факторы, формирующие уровень и качество управленческих решений;</li><li>- инструменты и технологии регулирующего воздействия;</li><li>- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;</li><li>- параметры качества принятия и реализации управленческих решений.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</li><li>- эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</li><li>- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с целью повышения эффективности организационной деятельности;</li><li>- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</li><li>- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;</li><li>- анализировать результаты и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</li><li>- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</li><li>- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</li></ul>

# Государственные и муниципальные финансы

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.23
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актов	
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	<b>Знать:</b> -принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - процедуру оценивания планируемого результата
3.2	<b>Уметь:</b> - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом; - оценивать планируемый результат
3.3	<b>Владеть:</b> - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

# Муниципальное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является: формирование способности соблюдать муниципальное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации и сфере местного самоуправления; способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.24
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> понятие и сущность нормативных актов в сфере местного самоуправления; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы муниципального права; особенности применения норм муниципального права в своей профессиональной деятельности правовую систему России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере местного самоуправления
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> работать с нормативно-правовыми актами в области местного самоуправления, осуществлять поиск правовой информации; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами; анализировать правовую информацию в сфере местного самоуправления применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм муниципального права ориентироваться в правовой системе России; правильно применять нормы муниципального права в своей профессиональной деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области местного самоуправления способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы муниципального права

# Оздоровительная рекреационная двигательная активность

Трудоемкость в ак. часах 328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Содействие овладению необходимыми компетенциями по использованию различных средств и методов двигательной рекреации в профессиональной деятельности
1.2	Содействие овладению компетенциями по реализации средств и методов при занятиях двигательной рекреацией
1.3	Формирование компетенций по организации и проведению физкультурных мероприятий рекреативной направленности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
особенности использования средств оздоровительной рекреационной двигательной активности для оптимизации работоспособности	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
осуществлять выбор средств оздоровительной рекреационной двигательной активности для коррекции физического состояния, сохранения своего здоровья и физического самосовершенствования	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
способностью применять методы и средства оздоровительной рекреационной двигательной активности для сохранения своего здоровья и физического самосовершенствования	

# Оздоровительная физическая культура

Трудоемкость в ак. часах 328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основные средства и методы оздоровительной физической культуры и здорового образа жизни
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> использовать средства и методы оздоровительной физической культуры для оптимизации работоспособности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> методами и средствами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности

# Региональная социальная политика

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системы знаний о сущности и содержании социальной политики, направлениях и формах ее реализации.
1.2	Формирование у обучающихся представления о региональных особенностях реализации социальной политики
1.3	Формирование у обучающихся способности определять приоритеты в реализации региональной социальной политики с учетом особенностей социально-экономического развития общества
1.4	Содействие развитию у обучающихся социальной активности в процессе будущей профессиональной деятельности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>	
<b>ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - сущность, содержание, направления реализации, формы и критерии эффективности социальной политики; - направления, формы и тенденции реализации проектов в области региональной социальной политики;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - оценивать эффективность управленческих решений в области государственной и региональной социальной политики; - выбирать способы и методы реализации проектных решений в области региональной социальной политики с учетом их социальной значимости
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в области социально-экономических отношений; способностью определять социальную значимость управленческих решений в области социальной политики; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления социальной сферой

# Социальная защита и регулирование занятости

Трудоемкость в з.е. б, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования института социальной защиты, механизмов его регулирования, определяющих спрос и предложение труда, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>	
<b>ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятия занятости, безработицы и социальной защиты;</li><li>- содержание государственной политики в области занятости и социальной защиты;</li><li>- инструменты и технологии регулирования социальной защиты;</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать эффективность управленческих решений в области занятости и социальной защиты;</li><li>- выбирать способы и методы реализации проектных решений в области занятости и социальной защиты;</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью находить организационно-управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в области занятости и социальной защиты;</li><li>- способностью определять социальную значимость управленческих решений в области занятости и социальной защиты;</li><li>- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области занятости и социальной защиты.</li></ul>

# Стратегия управления регионом

Трудоемкость в з.е. 8, в ак. часах 288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний в области теории и практики использования технологий стратегического планирования управления развитием территориального образования, отвечающих современным запросам компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
- разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций;	
- планировать деятельность различных организационных структур;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода	

# Стратегический менеджмент

Трудоемкость в з.е. 8, в ак. часах 288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у обучающихся знание теоретических и методологических основ стратегического менеджмента, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций; - планировать деятельность различных организационных структур;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода

# Антикризисное управление

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в области управления организацией в период кризиса
1.2	формирование профессиональных компетенций, связанных с управленческой деятельностью хозяйствующего объекта в изменчивых условиях внешней и внутренней среды
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- правовые основы антикризисного управления; - роль государства в антикризисном управлении; - виды государственного регулирования кризисных ситуаций, в том числе в условиях неопределенности и рисков;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - определять приоритеты профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
- навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	

# Управление государственным и муниципальным заказом

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование знаний, практических умений и навыков в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	<b>Знать:</b> - нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации; - современные технологии обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
3.2	<b>Уметь:</b> - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области государственного и муниципального заказа; - использовать различные технологии для решения задач в служебной деятельности.
3.3	<b>Владеть:</b> - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

# Корпоративная социальная ответственность

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» состоит в формировании у обучающихся современных знаний о принципах, методах и подходах к определению сущности и содержания корпоративной социальной ответственности в деятельности современной организации, сформировать практические навыки в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности организации, разработке и реализации социальной составляющей бизнес-плана, стратегии и тактики деятельности малого предприятия, в построении системы корпоративной социальной ответственности современной российской организации в структуре государственной гражданской службы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и основные элементы корпоративно социальной ответственности;</li><li>- методы и приемы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, как элементами внутренней КСО;</li><li>- методы организационного проектирования корпоративной социальной ответственности;</li><li>- этические требования к служебному поведению</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать количественные и качественные методы анализа при проектировании системы корпоративной социальной ответственности;</li><li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, как элементами внутренней КСО;</li><li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, применять наиболее эффективные формы и методы управления для решения поставленной задачи;</li><li>- диагностировать особенности кадровой политики организации, как элементами внутренней КСО;</li><li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проектирования системы корпоративной социальной ответственности;</li><li>- навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li><li>- навыками планирования и осуществления мероприятий и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li><li>-навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</li></ul>

# Инфраструктуры муниципальных органов

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся представлений о сфере управления городом (муниципальным образованием) и его хозяйством как единой системой и объектом управления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационный действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - сущность, содержание, основные принципы, функции, должности государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> – разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками работы с правовыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

# Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний и практических навыков прогнозирования экономики на макро-и микроуровне, принципами целеполагания, видами, методами, принципами, инструментами прогнозирования; различиями и взаимосвязью понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование; современными тенденциями развития прогнозирования на разных уровнях принятия управленческих решений; основными принципами, функциями и формами прогнозирования.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
- понятие эффективности управления и критерии его оценки; - процедуру оценивания планируемого результата;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
- осуществлять анализ деятельности организации; - оценивать планируемый результат; - оценивать затрачиваемые ресурсы;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	

# Исследование социально-экономических процессов

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний современных методов и форм социологических исследований социально-экономических и политических процессов, что позволит принимать системные, оптимальные управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> понятие эффективности управления и критерии его оценки; методологические принципы организации и проведения прикладных социально-экономических исследований; методы исследования социально-экономических процессов;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> проводить и организовывать исследования социально-экономических процессов; оценивать планируемый результат; оценивать затрачиваемые ресурсы;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками организации прикладного социально-экономического исследования; умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

# Рынок труда

Трудоемкость в з.е. 11, в ак. часах 396

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его регулирования, определяющих спрос и предложение труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - понятия занятости и безработицы; - содержание государственной политики в области занятости; - инструменты и технологии регулирующего воздействия на рынке труда;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - определять приоритеты государственной политики в области занятости; - выбирать инструменты и технологии регулирующего воздействия на рынке труда;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в области занятости, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

# Управление государственной и муниципальной собственностью

Трудоемкость в з.е. 11, в ак. часах 396

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний о современных подходах в управлении государственной и муниципальной собственностью;
1.2	получение навыков эффективного управления государственным (муниципальным) имуществом;
1.3	рассмотрение особенностей законодательного регулирования в России управления государственной и муниципальной собственностью
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актов</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности; базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
анализировать методы оценки собственности; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.	

# Современный русский язык (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- углубление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся в области современного русского языка
1.2	- совершенствование владения нормами современного русского языка
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые теоретические понятия культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка</li><li>- особенности международной коммуникации</li><li>- правила и особенности делового этикета</li><li>- основные формы деловых коммуникаций, вербальные, визуальные, невербальные средства коммуникации</li><li>- знать способы эффективного делового общения</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- оперировать базовыми понятиями культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь</li><li>- использовать знания особенностей международной коммуникации в профессиональной деятельности</li><li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</li><li>- применять методы обработки деловой информации</li><li>- анализировать собственную деятельность и особенности межличностных отношений в коллективе</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li><li>- основными приемами переработки текста, создания различных типов текстов, доработки и обработки (корректурa, редактирование и т.п.) различных типов текстов</li><li>- навыками делового общения</li><li>- методами обработки деловой информации, навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li><li>- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности</li></ul>

# Информационная и библиографическая культура (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение обучающимися системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области информационно-библиографической культуры и реализация их в своей профессиональной деятельности, а также формирование у студентов информационно-библиографической компетентности, т. е. умений работы с электронным каталогом, составления библиографических списков, способности ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве, коммуникативной компетенции, готовности использовать данные навыки в учебной, научной и профессиональной деятельности, воспитание информационно-библиографической культуры, познавательных интересов.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД. 02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - принципы и методы самоорганизации и самообразования; - основы информационной и библиографической культуры; современные информационно-коммуникационные технологии; - специфику форм делового общения;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - использовать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности; - использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

# Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
1.2	- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
1.3	- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<b>ОК-4</b>	<b>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>
<b>ОК-6</b>	<b>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
особенности работы в коллективе, принципы толерантности; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	
основы права	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	