



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

А.В. Молодчик

«26 мая 2020 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Региональное управление»

Год набора 2020

Челябинск, 2020

История

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная – способствовать формированию оценочных суждений об исторической эпохе, специфике современных социальных, экономических, политических, правовых и культурных процессов в различных государствах и у разных народов мира; закрепить знания об основных исторических событиях, законах и закономерностях истории развития зарубежных стран, самобытности российского государства, исторических понятиях, персоналиях, хронологии событий; о гуманистических ценностях современной цивилизации; нравственных обязательствах человека, государства, общества по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию; о системе общечеловеческих ценностей и ценностно-смысловых ориентациях различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме; о наследии (концепциях и теориях) научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач
1.2	Развивающая – развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать историческими фактами, самостоятельно формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным историческим проблемам; вести научные дискуссии; формировать компетенции:
1.3	Воспитательная – сформировать понимание неоднозначности оценки исторических деятелей, раскрыть различные исторические подходы к оценке личности, событий, продолжить формировать у студенческой молодёжи осмысленную гражданскую позицию, чувство патриотизма, навык работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: - основные исторические термины, события, биографию известных исторических деятелей; основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и зарубежных стран; основные приемы и методы работы с историческими источниками и нормативно-правовыми актами; место и роль России в истории человечества (цивилизаций) и в современном мире; - гуманистические ценности современной цивилизации; нравственные и правовые обязательства человека, государства, общества по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию - специфику развития (общее и особенное) социальных, экономических, политических, правовых и религиозно-культурных процессов в разных государствах (локальных цивилизациях) в различные исторические эпохи; - этнические, конфессиональные и культурные различия народов мира, России; факторы самобытности российских народов в разные исторические эпохи; систему общечеловеческих ценностей и ценностно-смысловые ориентации различных социальных, этнических, религиозных, профессиональных общностей и групп в современном социуме; нормы профессиональной этики, правила поведения в коллективе
3.2	Уметь: - анализировать основные исторические источники и нормативно-правовые акты, основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и зарубежных стран для формирования гражданской позиции - осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; принимать нравственные и правовые обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию - ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, этнических, конфессиональных общностей и групп в российском и зарубежном социуме: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3	Владеть: - способностью анализировать исторические источники и нормативно-правовые акты, основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и зарубежных стран - активной гражданской позицией, готовностью к выполнению конституционных обязанностей; способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества - способностью работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами профессиональной этики, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Философия

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование целостного, системного представления о мире, о месте человека в нем, отношении человека к миру, его ценностных ориентирах, знакомство со спецификой философского осмысления жизни
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: этапы развития мировой философской мысли; основные важнейшие философские школы и учения выдающихся философов; об основных способах решения современных онтологических, гносеологических, философско-антропологических и социально-философских проблем
3.2	Уметь: использовать понятия и категории философии, основы философских знаний в быту и в профессиональной деятельности; осознавать значение моральных ценностей; осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации
3.3	Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; терминологией (понятиями и категориями) философии; способностью учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных общностей и групп в социуме

Иностранный язык

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса
1.2	обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении
1.3	совершенствование навыков и умений практического владения устной и письменной речью
1.4	развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3.2	Уметь: использовать правила устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения
3.3	Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся экономических знаний и умений, способности применять их в профессиональной деятельности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.04
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
- основные понятия и законы экономики; особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - способы использования экономических знаний в профессиональной деятельности.	
3.2	Уметь:
-использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности.	
3.3	Владеть:
-навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	

Политология

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательная – способствовать формированию оценочных суждений об основных этапах развития государства и общества; происхождении современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости, закрепить знания об основных закономерностях политического процесса
1.2	Развивающая – развивать у обучающихся умение обобщать, анализировать и логически мыслить, оперировать фактами, самостоятельно формулировать и аргументированно излагать свою точку зрения, вести дискуссии, участвовать в полемике; формировать компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО, необходимые для подготовки выпускника к профессиональной деятельности:
1.3	Воспитательная – сформировать понимание неоднозначности оценки политических явлений, раскрыть различные политологические подходы к оценке политических личностей, событий, продолжить формировать у студенческой молодежи осмысленную гражданскую позицию, чувство патриотизма, навык работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.05
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: основные категории и понятия (тезаурус) политологии; содержание наиболее важных и распространенных политических и правовых доктрин (концепций) прошлого и современности; основные исторические типы и формы государства, особенности государственного развития России, зарубежных стран; основные этапы развития государства и общества; происхождение современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости; закономерности и этапы политического процесса, основные факты, даты, события и имена политических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной политической истории; основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства в условиях глобализации типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, толерантные взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; базовые ценности мировой политической и правовой культуры
3.2	Уметь: – анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; работать с разноплановыми источниками отечественной и зарубежной социально -политической информации; анализировать нормативные правовые документы работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3	Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности политического развития общества в исторической ретроспективе для формирования гражданской позиции; способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества навыками работы в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами этики, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Системный анализ в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | - развить логическое мышление, пространственное воображение; |
| 1.2 | - обучить основным методам математики; |
| 1.3 | - выработать умение самостоятельно расширять математические знания и производить математический анализ прикладных задач; |
| 1.4 | - повысить уровень фундаментальной подготовки; |
| 1.5 | - усилить прикладное направление курса математики с требованиями направления обучения. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные теоретические положения классической и дискретной математики, входящие в программу курса;
- методы математического исследования с применением дифференциального исчисления;
- основные этапы развития математической мысли;
- основные приемы и методы первичной обработки статистического материала;
- структуру формально-логического построения математической теории на примере аксиоматического метода.

3.2 Уметь:

- применять дифференциальное исчисление в математических моделях;
- осуществлять перевод высказываний и умозаключений с естественного языка на язык формальной логики, упрощать и проводить анализ;
- ориентироваться в потоке информации по своей специальности, содержащей математические вычисления;
- находить параметры простейших распределений случайных величин;
- пользоваться справочной литературой.

3.3 Владеть:

- математической терминологией;
- высокой математической культурой;
- навыками использования математических методов в практической деятельности.

Информационные технологии в управлении

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-6: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-26: Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы информационной и библиографической культуры;- современные информационно-коммуникационные технологии;- требования информационной безопасности;- методики сбора, обработки и предоставления информации;- основы информатизации деятельности.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности;- учитывать основные требования информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности;- собирать и обрабатывать информацию;- применять знание основ информатизации на практике для организации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Социально-экономическая статистика

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний в области статистики, овладение умениями использования методов получения и обработки статистической информации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.08
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - элементы статистики, состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации;
3.2	Уметь: - составлять статистические элементы бюджетной и финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов распределения ресурсов на результаты деятельности организации;
3.3	Владеть: - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; - способностью оценивать последствия влияния различных методов распределения ресурсов на результаты деятельности;

Теория управления

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у бакалавров системы базовых знаний и навыков в области управления.
1.2	В процессе изучения курса обучающиеся получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации деятельности коллектива; принимать верные управленческие решения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-17: владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.- основные теории мотивации, лидерства и власти;- основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды;- основы формирования и развития организационной культуры;- методы самоорганизации рабочего времени,- виды ресурсов и способы их рационального применения;- методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.- использовать теоретические знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач;- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;- применять методы самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов;- организовывать эффективное взаимодействие исполнителей в трудовом коллективе;
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Основы государственного и муниципального управления

Трудоемкость в з.е. 8, в ак. часах 288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса состоит в формировании у обучающихся представления о системе государственного и муниципального управления, ее структурных и функциональных элементах, особенностях государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности - способы использования правовых знаний в различных сферах деятельности - специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.2	Уметь: - уметь использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы; - разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций - планировать деятельность различных организационных структур
3.3	Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода

Государственная и муниципальная служба

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины состоит в овладении обучающимися компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права - основные принципы и правила Кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих - основные правила делопроизводства, обязательные для государственных и муниципальных служащих	
3.2	Уметь:
- анализировать юридические факты в сфере деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, и возникающие в связи с ними правовые отношения - анализировать и оценивать нормативные способы определения и выявления признаков конфликта интересов и личной заинтересованности - анализировать должностные регламенты государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
3.3	Владеть:
- методологией социальных и гуманитарных наук при составлении методических и справочных материалов - способностью к комплексному взаимодействию с субъектами права в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности государственных и муниципальных служащих (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	

Административное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование навыка поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в сфере административного права в своей профессиональной деятельности, а также формирования способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы административного права
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: понятие и сущность нормативных актов в сфере административного права; организацию и особенности правовой системы РФ в сфере административного права; нормы административного права; особенности применения норм административного права в своей профессиональной деятельности; правовую систему России в сфере административного права; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности в административном праве
3.2	Уметь: работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации в сфере административного права; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами в сфере административного права; анализировать правовую информацию в сфере административного права; применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм административного права; ориентироваться в правовой системе России в сфере административного права; правильно применять нормы административного права в своей профессиональной деятельности
3.3	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере административного права в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы административного права

Гражданское право

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Гражданское право» состоит в формировании способности использовать основы правовых знаний в сфере гражданского права; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в гражданском праве; способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы гражданского права
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области гражданского права; способы использования правовых знаний при применении норм гражданского права; понятие и сущность нормативных актов в сфере гражданского права; организацию и особенности правовой системы РФ в сфере гражданского права; нормы гражданского права; особенности применения норм гражданского права в своей профессиональной деятельности; правовую систему России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере гражданского права со значительными ошибками
3.2	Уметь: уметь использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы в сфере гражданского права; работать с нормативно-правовыми актами в сфере гражданского права, осуществлять поиск правовой информации в сфере гражданского права; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами в сфере гражданского права; анализировать правовую информацию в сфере гражданского права; применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм гражданского права; ориентироваться в правовой системе России; правильно применять нормы права в своей профессиональной деятельности в сфере гражданского права;
3.3	Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в сфере гражданского права; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в сфере гражданского права; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы гражданского права

Конституционное право

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование способности использовать основы знаний конституционного права в различных сферах деятельности, владения навыками поиска, анализа и использования конституционных нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы конституционного права
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.14
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: содержание норм конституционного права в области своей профессиональной деятельности; способы использования правовых знаний в области конституционного права в различных сферах деятельности, понятие и сущность конституционных нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; содержание норм конституционного права и особенности их применения в профессиональной деятельности правовую систему России; основные положения конституционных правовых актов для осуществления профессиональной деятельности, правила применения норм конституционного права
3.2	Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы конституционного права; работать с конституционными нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами; анализировать правовую информацию; применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм конституционного права; ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы конституционного права.
3.3	Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в области конституционного права в различных сферах деятельности; навыками поиска и анализа конституционного правового акта, использования предписаний конституционных актов в профессиональной деятельности; способностью поиска требуемого конституционного акта, пониманием места конституционного права в правовой системе России, навыками правильно применять нормы конституционного права

Безопасность жизнедеятельности

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью образования по дисциплине является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.15
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
способы и последовательность оказания первой медицинской помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;	
3.2	Уметь:
оказывать первую помощь пострадавшим; использовать правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; применять средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	
3.3	Владеть:
способностью реализовывать в жизни основы медицинских знаний и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; готовностью соблюдать меры пожарной безопасности, правила безопасного поведения при пожарах; способностью к принятию решений по защите населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также готовностью к принятию мер по ликвидации их последствий;	

Теория организации

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей;
1.2	формирование у студентов целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.16
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности; сущность и основные элементы организационной структуры; методы и приемы анализа организационной структуры; методы организационного проектирования; основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основы формирования и развития организационной культуры; специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;	
3.2	Уметь:
прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды; использовать количественные и качественные методы анализа при проектировании организационных структур; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры;	
3.3	Владеть:
технологией выбора организационной структуры для конкретной компании; способностью проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений осуществлять диагностику организационной культуры;	

Этика государственной и муниципальной службы

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний у обучающихся в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ; раскрыть основы этики профессиональной деятельности в сфере управления; подготовка специалистов, способных в современных условиях осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами этического кодекса, законодательства РФ, регулирующего деятельность государственной и муниципальной службы; использование полученных знаний по этическим и моральным принципам в профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.17
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: общепринятые нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; методы и средства самоорганизации, самообразования и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции и нравственного самосовершенствования; принципы конструктивного делового общения и технологиях публичного выступления; многоаспектное содержание понятия «мораль», категорий морали, структуры морали, основных императивов морали, об этической ответственности за принятые решения; моральные требования к служебному поведению специалиста в сфере государственного и муниципального управления, требования к устной и письменной речи; особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно - правовых форм учреждений и организаций; этические принципы общения; основные технологии формирования и продвижения профессионального имиджа;
3.2	Уметь: осмысливать сложные моральные аспекты избранной профессии, использовать приемы самообразования; осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия; раскрывать содержание и значение основных моральных ценностей в их исторической плоскости и современной актуальности; осуществлять взаимодействие в процессе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и речи специалиста в сфере управления; использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
3.3	Владеть: терминологией дисциплины; способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; готовностью к самоорганизации и самообразованию; знаниями об этике как науке о морали, о социальной и этической ответственности перед собой и обществом; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления; способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению государственного служащего; способностью к толерантному отношению к иным системам ценностей, иным типам мировоззрения, сохраняя при этом собственный здоровый нравственный стержень; знаниями о базовых технологиях формирования общественного мнения; способностью устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета, способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

Основы управления персоналом

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.18
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - систему, технологии, стратегии управления персоналом организации; - основные теории мотивации; - основы аудита человеческих ресурсов
3.2	Уметь: - применять технологии, стратегии управления персоналом организации; - применять теории мотивации; - проводить аудит человеческих ресурсов
3.3	Владеть: - навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций - навыками проведения аудита человеческих ресурсов

Основы маркетинга

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Основы маркетинга» является формирование у обучающихся знаний о маркетинге, представлений о его значимости и необходимости, а также дать будущим специалистам как теорию и практику маркетинга, так и конкретные направления и технологии маркетинговой деятельности в отраслях, производящих товары и услуги.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.19
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: - особенности действия экономических законов в сфере маркетинга; - способы использования экономических знаний в сфере маркетинга;
3.2	Уметь: -использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности -применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
3.3	Владеть: -навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;

История государственного управления в России

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная – способствовать формированию оценочных суждений об основных исторических этапах и тенденциях развития государственного и муниципального управления; закрепить знания о принципах развития и закономерностях функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; основных принципах функционирования местной власти; особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России и за рубежом; роли, функциях и задачах современного государственного и муниципального служащего.
1.2	Развивающая – развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать историческими фактами, самостоятельно формулировать и излагать свою точку зрения; формировать компетенцию
1.3	Воспитательная – сформировать понимание правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности, раскрыть различные подходы к оценке личности государственного и муниципального служащего в различные исторические эпохи, продолжить формировать у студенческой молодежи осмысленную гражданскую позицию, чувство патриотизма, навык работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.20
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: - основные этапы и закономерности исторического развития общества; основные приемы и методы работы с историческими источниками и нормативно-правовыми актами; основные исторические этапы и тенденции развития государственного и муниципального (местного) управления в России; особенности конституционного строя, правового положения граждан, специфические особенности функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в современной России; роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего в Российской Федерации - специфику государственного управления социальными, экономическими, политическими, правовыми и религиозно-культурными процессами в России в различные исторические эпохи; нормы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих России в различные исторические эпохи, правила поведения в коллективе
3.2	Уметь: - анализировать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные исторические этапы и тенденции развития государственного и местного (муниципального) управления в России; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и местной власти в различные исторические эпохи; особенности конституционного строя, правового положения граждан, специфические особенности функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в современной России; роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего в Российской Федерации - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в различные исторические эпохи - ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, этнических, конфессиональных общностей и групп в российском обществе в различные исторические эпохи: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3	Владеть: - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - навыками работы с правовыми актами; способностью оценивать роль государственных деятелей в истории России; способностью определять закономерности, тенденции и специфику развития государственных органов России - способностью работать в коллективе в соответствии с правовыми нормами и нормами профессиональной этики, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Основы права

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование основ правовых знаний, способствующих работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлению уважения к людям, несению ответственности за свои действия, способности занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях, способности к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовности использовать действующее законодательство; способности ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.21
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности; способы использования правовых знаний в различных сферах деятельности; понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; особенности применения норм права в своей профессиональной деятельности; правовую систему России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.
3.2	Уметь: использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами; анализировать правовую информацию; применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм права ориентироваться в правовой системе России; правильно применять нормы права в своей профессиональной деятельности;
3.3	Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Принятие и исполнение государственных решений

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной и муниципальной службы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.22
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.- инструменты и технологии регулирующего воздействия- параметры качества принятия и реализации управленческих решений- методы контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов;- критерии оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с целью повышения эффективности организационной деятельности- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов- анализировать ход исполнения и проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов в сфере государственного и муниципального управления.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Трудовое право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов, трудового права, в выработке умений и практических навыков в применении норм трудового права в правоприменительной практике.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.23
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности;- способы использования правовых знаний в различных сферах деятельности в полном объеме.- понятие и сущность нормативных актов;- организацию и особенности правовой системы РФ;- нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;- особенности применения норм права в своей профессиональной деятельности- правовую систему России;- положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- уметь использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы в полном объеме.- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;- работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами;- анализировать правовую информацию;- ориентироваться в правовой системе России;- правильно применять нормы права в своей профессиональной деятельности;- применять в профессиональной деятельности имеющиеся нормы права
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в полном объеме.- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в полном объеме- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Основы делопроизводства

Трудоемкость в з.е. 11, в ак. часах 396

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью дисциплины «Основы делопроизводства» является формирование у обучающихся системы знаний о документе как о документированной информации; унифицированных системах документации; документировании управленческой деятельности и делопроизводстве, как основе информационных процессов в системе социально-экономического управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.Б.24

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-15: умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- принципы и методы самоорганизации и самообразования
- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации;
- правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
- особенности языка и стиля составления служебных документов;
- современные технологии обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

3.2 Уметь:

- использовать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности
- составлять служебную документацию различного уровня и направлений.
- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
- использовать различные технологии для решения задач в служебной деятельности;
- обеспечивать информационную безопасность государственной службы

3.3 Владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Физическая культура и спорт

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование физической культуры личности,
1.2	- приобретение опыта творческого использования средств и методов физической культуры и спорта,
1.3	- создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни и физическому самосовершенствованию,
1.4	- обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности студентов.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.25
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; общие представления о работоспособности человека, ее восстановление в процессе занятий физическими упражнениями	
3.2	Уметь:
выполнять физические упражнения, рассчитывать дозировку упражнения, составлять комплексы упражнений для развития различных физических качеств	
3.3	Владеть:
навыками организации здоровьесберегающей жизнедеятельности (режим дня, утренняя зарядка, оздоровительные мероприятия, подвижные игры и т.д.); способами физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

Деловые коммуникации

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: основы делового общения; правила публичного выступления, ведения переговоров и совещаний; правила осуществления деловой переписки, в том числе, с использованием электронных коммуникаций; правила осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
3.2	Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления; вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
3.3	Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Психология управления

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомление с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности;
1.2	формирование системных представлений и понимания психологической сущности управленческой деятельности;
1.3	овладение основными социально-психологическими методами управления;
1.4	развитие мотивации личностного роста.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: психологические особенности личности руководителя; основные правила работы в коллективе, особенности управления групповыми явлениями и процессами; основы психологии делового общения и психологии коммуникаций; способы и стили управления,
3.2	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; оценивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень; управлять конфликтными ситуациями; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
3.3	Владеть: базовыми понятиями дисциплины; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности; способностью работать в коллективе; современные представления об управлении, навыками организации управленческой деятельности; навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности;

Основы анализа социально-экономического развития территорий

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Определение особенностей, приоритетов и стратегии социально-экономического развития территорий, применением методов исследования региональной экономики и социальной сферы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-3: Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.
3.2	Уметь: - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.
3.3	Владеть: - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом.

Иностранный язык в профессиональной сфере

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса
1.2	обучение практическому владению навыками устной речи для активного применения иностранного языка в профессиональном общении в сфере государственного и муниципального управления
1.3	развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком в профессиональном общении в сфере государственного и муниципального управления
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;– способы осуществления делового общения и публичных выступлений на иностранном языке, а также правила ведения деловой переписки на иностранном языке;– способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать правила устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения;– осуществлять деловое общение и публичные выступления на иностранном языке, а также вести деловую переписку на иностранном языке.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– правилами устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения;– навыками делового общения и публичных выступлений на иностранном языке, а также навыками деловой переписки на иностранном языке;– навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.

Планирование в организациях некоммерческого сектора

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся понимания вопросов функционирования и планирования в некоммерческой сфере.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: сущность и основные элементы организационной структуры; модели проектирования организации на основе системного подхода; специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих организаций;
3.2	Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, применять наиболее эффективные формы и методы управления для решения поставленной задачи; принимать участие в проектировании организационных действий; разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций; планировать деятельность различных организационных структур;
3.3	Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью принимать участие в проектировании организационных действий; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода.

Государственное регулирование экономики

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - основные понятия и законы экономики; - особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; - способы использования экономических знаний в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь: -использовать основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности.
3.3	Владеть: -навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

Социальная реклама

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение теоретической базы и приобретение практических знаний, умений и навыков в области разработки и продвижения продукта социальной рекламы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: основы делового общения, виды, принципы и методы организации деловых коммуникаций; особенности электронных коммуникаций; характерные черты и особенности развития российской социальной рекламы сегодня и тенденции развития ее в будущем; современное состояние социальных проблем населения; технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
3.2	Уметь: осуществлять деловое общение и деловую переписку; анализировать механизмы формирования и трансляции системы ценностей и социально одобренных стилей жизни посредством рекламного сообщения; участвовать в процессе формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
3.3	Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; методами оценки эффективности социальной рекламы; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

Культура речи в профессиональной деятельности

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	углубление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся в области культуры речи и делового общения
1.2	совершенствование владения нормами русского языка, культуры речи и навыков общения, необходимых для эффективной профессиональной коммуникативной деятельности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- базовые теоретические понятия культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка- способы делового общения- правила и особенности делового этикета- основные формы деловых коммуникаций, вербальные, визуальные, невербальные средства коммуникации- способы эффективного делового общения
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать знания особенностей международной коммуникации в профессиональной деятельности- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь- применять методы обработки деловой информации- анализировать собственную деятельность и особенности межличностных отношений в коллективе
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия- навыками научного устного и письменного общения в профессиональной деятельности- навыками делового общения- методами обработки деловой информации, навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности

Введение в специальность

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся целостного представления об избранном направлении, о государственном и муниципальном управлении как области практической деятельности и объекте научных исследований.
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - принципы и методы самоорганизации и самообразования - теоретические основы принятия управленческих решений
3.2	Уметь: - использовать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности -определять приоритеты профессиональной деятельности
3.3	Владеть: - способностью к самоорганизации и самообразованию - умением определять приоритеты профессиональной деятельности

Методы принятия управленческих решений

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы знаний, умений и практических навыков, связанных с процессами разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, с организацией их эффективной реализации и контролем в системе государственной службы
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения - факторы, формирующие уровень и качество управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия.	
3.2	Уметь:
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения - эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с целью повышения эффективности организационной деятельности.	
3.3	Владеть:
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.	

Государственные и муниципальные услуги

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.2	выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.3	выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.4	выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - современные технологии обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) - законодательно-нормативную базу предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3.2	Уметь: - использовать различные технологии для решения задач в служебной деятельности - обеспечивать информационную безопасность государственной службы - пользоваться технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3.3	Владеть: - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Бюджетная система Российской Федерации

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является получение знаний в области организации бюджетных отношений, основ построения современной бюджетной системы Российской Федерации, этапов ее становления и перспектив ее развития.
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - виды финансовой и бюджетной отчетности; - экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; -структуру государственных (муниципальных) активов.
3.2	Уметь: - составлять бюджетную и финансовую отчетность; - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
3.3	Владеть: - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний и умений по разработке программ социально-экономического развития на региональном и местном уровне.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - виды организационных действий; - способы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
3.2	Уметь: - принимать участие в проектировании организационных действий; - разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления;
3.3	Владеть: - способностью принимать участие в проектировании организационных действий - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Связи с общественностью в органах власти

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у студентов знания о новых эффективных идеях и различных технологиях в области развития общественных связей, способах поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных проектов и широкомасштабных программ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.14
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; методы изучения общественного мнения, технологии формирования общественного мнения;	
3.2	Уметь:
участвовать в процессе формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; использовать базовые технологии формирования общественного мнения;	
3.3	Владеть:
основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;	

Земельное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.15
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные отрасли права и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности;- организацию и особенности правовой системы РФ;- нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;- правовую систему России, положения основных земельно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- уметь использовать в своей профессиональной деятельности нормативные правовые документы в сфере земельного права;- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;- работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами;- анализировать правовую информацию;- применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм земельного права;- ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы земельного права в своей профессиональной деятельности
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью использовать основы правовых знаний в сфере земельного права;- навыками поиска, анализа и использования нормативных и земельно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы земельного права.

Налоговая система (федеральный и региональный уровни)

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системы знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра по вопросам налоговой системы РФ.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.16
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - основные документы бюджетной и финансовой отчетности предприятия, организации; - базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, нормативно- правовую базу для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
3.2	Уметь: - составлять бюджетную и финансовую отчетность предприятия, организации - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.
3.3	Владеть: - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, навыками обоснования управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Региональное управление и территориальное планирование

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение обучающимися профессиональных знаний о методах и моделях регионального управления и территориального планирования, формирование у них представления об уровнях территориального управления и планирования.
1.2	изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.17
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций - основы государственного и муниципального управления; - основы проектной деятельности;
3.2	Уметь: - разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций; - планировать деятельность различных организационных структур; - взаимодействовать в процессах разработки проектов в области государственного и муниципального управления; - участвовать в реализации разработанных проектов;
3.3	Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Маркетинг территорий

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков по проблемам маркетинга территорий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.18

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

теоретические основы принятия управленческих решений в области маркетинга территорий;
инструменты и технологии регулирующего воздействия на территорию;
аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест;
основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
базовые технологии формирования общественного мнения;
общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга;
особенности спроса и поведения потребителей в разных территориях.

3.2 Уметь:

разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области маркетинга территорий;
применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с целью развития территорий;
разрабатывать и корректировать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
разрабатывать и корректировать базовые технологии формирования общественного мнения;
формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;

3.3 Владеть:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в области маркетинга территорий;
применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;
основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Социология управления

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение обучающимися знаний о социальных отношениях в системе управления;
1.2	закрепление знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
1.3	приобретение умений в организации групповой работы;
1.4	овладение обучающимися коммуникативными качествами: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
1.5	овладение навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.19
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные характеристики социальных отношений в системе управления;- понятие социальной значимости управленческого решения;- сущность процессов групповой динамики, социальной адаптации и социальной интеграции;- сущность процесса коммуникации;- сущность теорий лидерства и власти;- принципы формирования команды.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- работать в коллективе;- применять на практике основные положения теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;- управлять организационным конфликтом;- применять приемы командообразования;- оценивать социальные последствия управленческих решений
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью эффективно участвовать в групповой работе;- стилями эффективного управления;- способностью оценки социальных последствий управления;- навыками обоснованного применения основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Основы проектной деятельности

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	выделение основных этапов написания проектной работы;
1.2	получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
1.3	изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
1.4	получение представления о научных подходах;
1.5	формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.20
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - сущность и цели управления проектами; - методические подходы к разработке инвестиционных проектов; - основы проектной деятельности.
3.2	Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта; - принимать участие в проектировании организационных действий; - применять и сопоставлять разные методы эффективности капитальных вложений.
3.3	Владеть: - способами снижения инвестиционного риска - методами контроля и оценки эффективности принятых УП; - способами проектирования моделей организационных структур управления проектами.

Инновационный менеджмент (региональный аспект)

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Ознакомление студентов с основными подходами, этапами и методами процесса инновационного менеджмента в организации
1.2	Ознакомление с особенностями организации инновационной деятельности, организационными формами ее осуществления, инфраструктурой инновационных рынков
1.3	Изучение подходов к формированию инновационных стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации
1.4	Ознакомление с подходами к поиску инновационных идей, формированию инновационных проектов, оценке их эффективности
1.5	Развитие у студентов навыков и умения разрабатывать системы управления персоналом в инновационно-технологической сфере
1.6	Изучение подходов к финансированию инновационных проектов
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.21
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
- понятия инвестирования и инвестиционных проектов; - формы развития, индикаторы и факторы экономического роста; - последовательность действий при планировании организационных изменений	
3.2	Уметь:
- определять и оценивать источники развития; - осуществлять анализ деятельности организации в области инвестирования; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
3.3	Владеть:
- навыками проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия - способами снижения инвестиционного риска - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	

Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;
1.2	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров;
1.3	изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.22
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы принятия управленческих решений;- факторы, формирующие уровень и качество управленческих решений;- инструменты и технологии регулирующего воздействия;- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;- параметры качества принятия и реализации управленческих решений.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;- эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с целью повышения эффективности организационной деятельности;- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;- анализировать результаты и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Государственные и муниципальные финансы

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.23
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актов	
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: -принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; - процедуру оценивания планируемого результата
3.2	Уметь: - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом; - оценивать планируемый результат
3.3	Владеть: - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Муниципальное право

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является: формирование способности соблюдать муниципальное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации и сфере местного самоуправления; способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.24
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: понятие и сущность нормативных актов в сфере местного самоуправления; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы муниципального права; особенности применения норм муниципального права в своей профессиональной деятельности правовую систему России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере местного самоуправления
3.2	Уметь: работать с нормативно-правовыми актами в области местного самоуправления, осуществлять поиск правовой информации; работать со справочно-правовыми системами и юридическими документами; анализировать правовую информацию в сфере местного самоуправления применять в профессиональной деятельности имеющиеся знания норм муниципального права ориентироваться в правовой системе России; правильно применять нормы муниципального права в своей профессиональной деятельности;
3.3	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области местного самоуправления способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы муниципального права

Оздоровительная рекреационная двигательная активность

Трудоемкость в ак. часах 328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Содействие овладению необходимыми компетенциями по использованию различных средств и методов двигательной рекреации в профессиональной деятельности
1.2	Содействие овладению компетенциями по реализации средств и методов при занятиях двигательной рекреацией
1.3	Формирование компетенций по организации и проведению физкультурных мероприятий рекреативной направленности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
особенности использования средств оздоровительной рекреационной двигательной активности для оптимизации работоспособности	
3.2	Уметь:
осуществлять выбор средств оздоровительной рекреационной двигательной активности для коррекции физического состояния, сохранения своего здоровья и физического самосовершенствования	
3.3	Владеть:
способностью применять методы и средства оздоровительной рекреационной двигательной активности для сохранения своего здоровья и физического самосовершенствования	

Оздоровительная физическая культура

Трудоемкость в ак. часах 328

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
основные средства и методы оздоровительной физической культуры и здорового образа жизни	
3.2	Уметь:
использовать средства и методы оздоровительной физической культуры для оптимизации работоспособности	
3.3	Владеть:
методами и средствами физического воспитания и укрепления здоровья для достижения уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности	

Региональная социальная политика

Трудоемкость в з.е. 6, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системы знаний о сущности и содержании социальной политики, направлениях и формах ее реализации.
1.2	Формирование у обучающихся представления о региональных особенностях реализации социальной политики
1.3	Формирование у обучающихся способности определять приоритеты в реализации региональной социальной политики с учетом особенностей социально-экономического развития общества
1.4	Содействие развитию у обучающихся социальной активности в процессе будущей профессиональной деятельности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - сущность, содержание, направления реализации, формы и критерии эффективности социальной политики; - направления, формы и тенденции реализации проектов в области региональной социальной политики;
3.2	Уметь: - оценивать эффективность управленческих решений в области государственной и региональной социальной политики; - выбирать способы и методы реализации проектных решений в области региональной социальной политики с учетом их социальной значимости
3.3	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в области социально-экономических отношений; способностью определять социальную значимость управленческих решений в области социальной политики; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления социальной сферой

Социальная защита и регулирование занятости

Трудоемкость в з.е. б, в ак. часах 216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования института социальной защиты, механизмов его регулирования, определяющих спрос и предложение труда, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- понятия занятости, безработицы и социальной защиты;- содержание государственной политики в области занятости и социальной защиты;- инструменты и технологии регулирования социальной защиты;
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- оценивать эффективность управленческих решений в области занятости и социальной защиты;- выбирать способы и методы реализации проектных решений в области занятости и социальной защиты;
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью находить организационно-управленческие решения и оценивать их результаты и последствия в области занятости и социальной защиты;- способностью определять социальную значимость управленческих решений в области занятости и социальной защиты;- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области занятости и социальной защиты.

Стратегия управления регионом

Трудоемкость в з.е. 8, в ак. часах 288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение знаний в области теории и практики использования технологий стратегического планирования управления развитием территориального образования, отвечающих современным запросам компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
- специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
3.2	Уметь:
- разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций; - планировать деятельность различных организационных структур;	
3.3	Владеть:
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода	

Стратегический менеджмент

Трудоемкость в з.е. 8, в ак. часах 288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у обучающихся знание теоретических и методологических основ стратегического менеджмента, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - специфику и порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.2	Уметь: - разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и различных организаций; - планировать деятельность различных организационных структур;
3.3	Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода

Антикризисное управление

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в области управления организацией в период кризиса
1.2	формирование профессиональных компетенций, связанных с управленческой деятельностью хозяйствующего объекта в изменчивых условиях внешней и внутренней среды
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
- правовые основы антикризисного управления; - роль государства в антикризисном управлении; - виды государственного регулирования кризисных ситуаций, в том числе в условиях неопределенности и рисков;	
3.2	Уметь:
- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - определять приоритеты профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;	
3.3	Владеть:
- навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	

Управление государственным и муниципальным заказом

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование знаний, практических умений и навыков в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации; - современные технологии обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
3.2	Уметь: - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области государственного и муниципального заказа; - использовать различные технологии для решения задач в служебной деятельности.
3.3	Владеть: - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Корпоративная социальная ответственность

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» состоит в формировании у обучающихся современных знаний о принципах, методах и подходах к определению сущности и содержания корпоративной социальной ответственности в деятельности современной организации, сформировать практические навыки в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности организации, разработке и реализации социальной составляющей бизнес-плана, стратегии и тактики деятельности малого предприятия, в построении системы корпоративной социальной ответственности современной российской организации в структуре государственной гражданской службы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- сущность и основные элементы корпоративно социальной ответственности;- методы и приемы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, как элементами внутренней КСО;- методы организационного проектирования корпоративной социальной ответственности;- этические требования к служебному поведению
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать количественные и качественные методы анализа при проектировании системы корпоративной социальной ответственности;- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, как элементами внутренней КСО;- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия, применять наиболее эффективные формы и методы управления для решения поставленной задачи;- диагностировать особенности кадровой политики организации, как элементами внутренней КСО;- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками проектирования системы корпоративной социальной ответственности;- навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;- навыками планирования и осуществления мероприятий и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;-навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Инфраструктуры муниципальных органов

Трудоемкость в з.е. 7, в ак. часах 252

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся представлений о сфере управления городом (муниципальным образованием) и его хозяйством как единой системой и объектом управления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационный действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - сущность, содержание, основные принципы, функции, должности государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
3.2	Уметь: – разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
3.3	Владеть: - навыками работы с правовыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний и практических навыков прогнозирования экономики на макро-и микроуровне, принципами целеполагания, видами, методами, принципами, инструментами прогнозирования; различиями и взаимосвязью понятий предсказание, предвидение, прогноз и планирование; современными тенденциями развития прогнозирования на разных уровнях принятия управленческих решений; основными принципами, функциями и формами прогнозирования.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - понятие эффективности управления и критерии его оценки; - процедуру оценивания планируемого результата;
3.2	Уметь: - осуществлять анализ деятельности организации; - оценивать планируемый результат; - оценивать затрачиваемые ресурсы;
3.3	Владеть: - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Исследование социально-экономических процессов

Трудоемкость в з.е. 5, в ак. часах 180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний современных методов и форм социологических исследований социально-экономических и политических процессов, что позволит принимать системные, оптимальные управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: понятие эффективности управления и критерии его оценки; методологические принципы организации и проведения прикладных социально-экономических исследований; методы исследования социально-экономических процессов;
3.2	Уметь: проводить и организовывать исследования социально-экономических процессов; оценивать планируемый результат; оценивать затрачиваемые ресурсы;
3.3	Владеть: навыками организации прикладного социально-экономического исследования; умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

Рынок труда

Трудоемкость в з.е. 11, в ак. часах 396

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его регулирования, определяющих спрос и предложение труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - понятия занятости и безработицы; - содержание государственной политики в области занятости; - инструменты и технологии регулирующего воздействия на рынке труда;
3.2	Уметь: - определять приоритеты государственной политики в области занятости; - выбирать инструменты и технологии регулирующего воздействия на рынке труда;
3.3	Владеть: - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в области занятости, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Управление государственной и муниципальной собственностью

Трудоемкость в з.е. 11, в ак. часах 396

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний о современных подходах в управлении государственной и муниципальной собственностью;
1.2	получение навыков эффективного управления государственным (муниципальным) имуществом;
1.3	рассмотрение особенностей законодательного регулирования в России управления государственной и муниципальной собственностью
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актов	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности; базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;	
3.2	Уметь:
анализировать методы оценки собственности; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;	
3.3	Владеть:
основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.	

Современный русский язык (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- углубление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся в области современного русского языка
1.2	- совершенствование владения нормами современного русского языка
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- базовые теоретические понятия культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка- особенности международной коммуникации- правила и особенности делового этикета- основные формы деловых коммуникаций, вербальные, визуальные, невербальные средства коммуникации- знать способы эффективного делового общения
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- оперировать базовыми понятиями культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь- использовать знания особенностей международной коммуникации в профессиональной деятельности- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь- применять методы обработки деловой информации- анализировать собственную деятельность и особенности межличностных отношений в коллективе
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия- основными приемами переработки текста, создания различных типов текстов, доработки и обработки (корректурa, редактирование и т.п.) различных типов текстов- навыками делового общения- методами обработки деловой информации, навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности

Информационная и библиографическая культура (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Освоение обучающимися системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области информационно-библиографической культуры и реализация их в своей профессиональной деятельности, а также формирование у студентов информационно-библиографической компетентности, т. е. умений работы с электронным каталогом, составления библиографических списков, способности ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве, коммуникативной компетенции, готовности использовать данные навыки в учебной, научной и профессиональной деятельности, воспитание информационно-библиографической культуры, познавательных интересов.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД. 02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: - принципы и методы самоорганизации и самообразования; - основы информационной и библиографической культуры; современные информационно-коммуникационные технологии; - специфику форм делового общения;
3.2	Уметь: - использовать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности; - использовать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения
3.3	Владеть: - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;
1.2	- формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
1.3	- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
особенности работы в коллективе, принципы толерантности; особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	
основы права	
3.2	Уметь:
работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
3.3	Владеть:
навыками работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	