



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»
переименован с 19 ноября 2019 года
в Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
(приказ № 605 от 19.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
_____ А.В. Молодчик
28 мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направленность (профиль) основной профессиональной
образовательной программы высшего образования
Общеправовая подготовка

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

Рабочая программа производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) /Сотникова Л.В. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», 2019. – 60 с.

Рабочая программа производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчик: доцент кафедры Сотникова Л.В.

Рецензенты:

Ильиных А.В – декан факультета экономики и права Челябинского филиала РАНХиГС к.ю.н., доцент,

Лазарев А.М. – управляющий партнер Адвокатского бюро «АРТЕ (Мастерски)»

Хабина И.С. – судья Советского районного суда г. Челябинска, к.ю.н.

Рассмотрена на заседании кафедры Юриспруденция и гуманитарные дисциплины от 06 мая 2019 года, протокол № 7.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 27 мая 2019 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 28 мая 2019 года, протокол №10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	7
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	21
6. Содержание практики.....	21
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	24
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	28
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	31
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	35
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	36
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	37
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	39

1 Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), (далее практика) проводится в организациях, участвующих в хозяйственном обороте, судах, адвокатских кабинетах и других органах, и организациях, сфера деятельности которых имеет правовую направленность, правоохранительных органах, органах государственной власти.

Практика может проводиться в рамках деятельности юридической клиники Института.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 12.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432 часа/ 8 недель.

2 Цель и задачи практики

Цель практики:

– формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, закрепление и развитие полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- выполнение индивидуального задания;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;
- изучение организационной структуры управления объекта практики и характера связей между подразделениями;
- изучение специфики деятельности профильной организации, её структурных подразделений; изучение юридической практики;
- сбор, обобщение и анализ параметров работы объектов профессиональной деятельности;
- анализ функционирования объекта практики на основе норм действующего законодательства;
- работа со справочными правовыми системами.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики»

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Трудовое право Профессиональная этика юриста Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-6	Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-6	ОК-6	
Административное право Уголовный процесс Криминология История правоохранительных органов Профессиональная этика юриста Исполнительное производство Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	
Иностранный язык в сфере юриспруденции Конституционное право Информационное право Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Современный русский язык Логика	ОПК-5		ОПК-5	ОПК-5	
Административное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Профессиональная этика юриста Исполнительное производство Информационное право Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право Таможенное право Правовые основы государственной и муниципальной службы Антикоррупционная деятельность Адвокатура Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности Учебная практика (практика по получению первичных	ПК-3		ПК-3	ПК-3	

профессиональных умений и навыков)				
Гражданское право Трудовое право Экологическое право Земельное право Финансовое право Предпринимательское право Прокурорский надзор Государственная регистрация юридических лиц Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ПК-4		ПК-4	ПК-4
Информационные технологии в юридической деятельности Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовное право Жилищное право Наследственное право и нотариат Административный процесс Уголовно-исполнительное право Правовые основы несостоятельности (банкротства) Правовое регулирование оперативно-Розыскной деятельности Защита прав потребителей Особенности расследования преступлений в экономической области	ПК-5		ПК-5	ПК-5
Трудовое право Экологическое право Земельное право Исполнительное производство Жилищное право Административный процесс Юридическая техника Государственная регистрация юридических лиц Правовые основы несостоятельности (банкротства) Особенности расследования преступлений в экономической области Производственная практика 1 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Современный русский язык	ПК-7		ПК-7	ПК-7
Прокурорский надзор Муниципальное право	ПК-14		ПК-14	ПК-14
Теория государства и права Исполнительное производство Жилищное право	ПК-15		ПК-15	ПК-15
Прокурорский надзор Наследственное право и нотариат Административный процесс	ПК-16		ПК-16	ПК-16

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -этические нормы и правила поведения в коллективе; - правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, инструкции по охране труда, этические нормы, историю создания и особенности деятельности, структуру профильной организации – места производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать обстановку в организации –месте прохождения производственной практики с точки зрения соблюдения норм нравственности, морали; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы в коллективе; -навыками сдержанного толерантного поведения - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества. 	пороговый
			<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, инструкции по охране труда, этические нормы, историю создания и особенности деятельности, структуру профильной организации – места прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); -этические нормы и правила поведения в коллективе; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать обстановку в организации –месте прохождения практики с точки зрения соблюдения норм нравственности, морали; - поддерживать деловые отношения в коллективе 	базовый

			<p>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы в коллективе; -навыками сдержанного толерантного поведения; - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества. 	
			<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, инструкции по охране труда, этические нормы, историю создания и особенности деятельности, структуру профильной организации – места прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); -этические нормы и правила поведения в коллективе; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать обстановку в организации –месте прохождения практики с точки зрения соблюдения норм нравственности, морали; - поддерживать деловые отношения в коллективе с учетом толерантности к социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы в коллективе; -навыками сдержанного толерантного поведения; - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества. 	продвинутый
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды профильных организаций; - правила осуществления деятельности юридической направленности в подразделении профильной организации-месте прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации; - воспринимать необходимую информацию; 	пороговый

			<p>Владеть: - культурой мышления;</p>	
			<p>Знать: - виды профильных организаций, - особенности структуры профильной организации; - особенности осуществления юридической деятельности;</p> <p>Уметь: - анализировать нормативную касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);</p> <p>Владеть: - культурой мышления; - навыками постановки цели производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - навыками выбора путей для достижения цели производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);</p>	базовый
			<p>Знать: виды профильных организаций, включая - особенности структуры профильной организации; - правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования; - особенности осуществления юридической деятельности; - социальную роль юридической профессии;</p> <p>Уметь: - анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);</p> <p>Владеть: - культурой мышления; - навыками постановки цели производственной практики - навыками выбора путей для достижения цели производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);</p>	продвинутый
ОПК-5	способностью логически верно,		<p>Знать: - правила русского языка;</p>	пороговый

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		<ul style="list-style-type: none"> - основы работы со справочными правовыми системами Уметь: - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; Владеть: - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения устной и письменной речи; - юридической терминологией; - навыками работы со справочными правовыми системами 	
			<ul style="list-style-type: none"> Знать: - правила и законы логики; - правила русского языка; - основы работы со справочными правовыми системами Уметь: - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; Владеть: - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения устной и письменной речи; - юридической терминологией; - навыками работы со справочными правовыми системами 	базовый
			<ul style="list-style-type: none"> Знать: - правила законы логики; - правила построения устной и письменной речи; - правила русского языка; - основы работы со справочными правовыми системами Уметь: - применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение; Владеть: - навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения устной и письменной речи; - юридической терминологией; - навыками работы со справочными правовыми системами 	продвинутый
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение	правоприменительная деятельность:	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - основные способы обеспечения соблюдения законодательства 	пороговый

законодательства Российской Федерации субъектами права	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;	и в с	субъектами права; Уметь: - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - работать с юридическими документами; Владеть: - навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм.		
			составление юридических документов;	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; Уметь: - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - работать с юридическими документами; Владеть: - навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; - навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	базовый
				Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; Уметь: - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - составлять юридические документы; - работать с юридическими документами; Владеть: - навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;	продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления юридических документов; - навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права 	
ПК-4	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>правоприменительная деятельность:</p> <p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>составление юридических документов;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). <p>- Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оперировать юридическими категориями и понятиями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и выполнении индивидуального задания; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами; - навыками составления юридических документов. 	пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 	базовый

			<p>оперировать юридическими категориями и понятиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и выполнении индивидуального задания; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами; - навыками составления юридических документов. 	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - сущность и содержание основных категорий, институтов. правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оперировать юридическими категориями и понятиями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и выполнении индивидуального задания; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами; - навыками составления юридических 	<p>продвинутый</p>

			документов.	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных категорий, понятий, правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права; 	пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических наук; - сущность и содержание основных категорий, понятий, правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права; 	базовый

			<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук; - сущность и содержание основных категорий, понятий, правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);</p> <p>Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);</p> <p>Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права;</p>	продвинутый
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>правоприменительная деятельность;</p> <p>составление юридических документов;</p>	<p>Знать: - правила составления юридических документов; - правила делопроизводства;</p> <p>Уметь: - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ по образцу</p> <p>Владеть: - навыками подготовки и составления юридических документов по образцу; - навыками поиска необходимой информации, в том числе с помощью современных информационных систем; - навыками работы с компьютером и иной техникой;</p>	пороговый
			<p>Знать: - правила составления юридических документов; - правила делопроизводства;</p>	базовый

			<ul style="list-style-type: none"> - положения российского законодательства; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и составления юридических документов; - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении производственной практики и выполнении индивидуального задания; - навыками поиска необходимой информации, в том числе с помощью современных информационных систем; - навыками работы с компьютером и иной техникой; 	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления юридических документов; - правила делопроизводства; - положения российского законодательства; - роль и значение юридической документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и составления юридических документов; - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении производственной практики и выполнении индивидуального задания; - навыками поиска необходимой информации, в том числе с помощью современных информационных систем; - навыками работы с компьютером и иной техникой; 	продвинутый
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	экспертно-консультационная деятельность: осуществление правовой экспертизы документов.	<p>Знать:</p> <p>Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь:</p> <p>Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта;</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с проектами</p>	пороговый

	созданию условий для проявления коррупции		<p>нормативных правовых актов;</p> <p>Знать: Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; коррупциогенные факторы, Уметь: Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - установить положения проектов нормативных правовых актов, способствующие проявлению коррупции; выявить условия для проявления коррупции Владеть: Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p>	базовый
			<p>Знать: Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; коррупциогенные факторы, правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Уметь: Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - установить положения проектов нормативных правовых актов, способствующие проявлению коррупции; выявить условия для проявления коррупции Владеть: Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; Навыками работы с материалами правоприменительной практики по вопросам проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	продвинутый
ПК-15	способностью толковать нормативные	экспертно-консультационная деятельность:	<p>Знать: - понятие и значение толкования нормативных правовых актов;</p>	пороговый

	правовые акты	консультирование по вопросам права;	<ul style="list-style-type: none"> - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - правила применения результатов толкования нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - особенности консультирования по юридическим вопросам; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты; - применять результаты толкования нормативных правовых актов в процессе прохождения практики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и толкования требуемого нормативного правового акта; - навыками работы со справочными правовыми системами 	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение толкования нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - правила применения результатов толкования нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - особенности консультирования по юридическим вопросам; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты; - применять результаты толкования нормативных правовых актов в процессе прохождения практики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и толкования требуемого нормативного правового акта; - навыками работы со справочными правовыми системами; 	базовый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение толкования нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; 	продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> - правила применения результатов толкования нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - особенности консультирования по юридическим вопросам; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормативные правовые акты; - применять результаты толкования нормативных правовых актов в процессе прохождения практики; - применять результаты толкования нормативных правовых актов в процессе консультирования по вопросам права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и толкования требуемого нормативного правового акта; - навыками работы со справочными правовыми системами; - навыками составления юридических документов, в том числе документов в процессе консультирования по вопросам права; 	
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности видов юридической деятельности, в том числе с учетом видов деятельности, осуществляемых профильной организацией – местом прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - правила консультирования и дачи юридических заключения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти требуемый нормативный правовой акт для разрешения конкретной ситуации; - правильно применить требуемую правовую норму; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, включая информацию правового характера; 	пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности видов юридической деятельности, в том числе с учетом видов деятельности, осуществляемых профильной организацией – местом прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); 	базовый

			<p>профессиональной деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила консультирования и дачи юридических заключения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти требуемый нормативный правовой акт для разрешения конкретной ситуации; - правильно применить требуемую правовую норму; - квалифицированно разъяснить (проконсультировать) заявителей и иных субъектов в сфере правовых отношений, процесса и иных отношений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, включая информацию правового характера; - навыками дачи юридически обоснованных заключений и консультаций в правовой сфере; 	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности видов юридической деятельности, в том числе с учетом видов деятельности, осуществляемых профильной организацией – местом прохождения практики; - правила консультирования и дачи юридических заключения; - содержание норм российского законодательства и практику их применения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - найти требуемый нормативный правовой акт для разрешения конкретной ситуации; - правильно применить требуемую правовую норму; - квалифицированно разъяснить (проконсультировать) заявителей и иных субъектов в сфере правовых отношений, процесса и иных отношений; - правильно составить требуемые процессуальные документы при выполнении заданий руководителя практики от профильной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, включая информацию правового характера; - навыками дачи юридически обоснованных заключений и консультаций в правовой сфере; - навыками составления юридических документов, в том числе в процессе консолидирования и дачи юридических заключений 	<p>продвинутый</p>

5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			18	24
2	Основной этап (производственно-исследовательский)			1			36	37
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				2		330	332
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					3	36	39
	Итого	2	2	3	2	3	420	432

Контактная работа:	12
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	3

6 Содержание практики

- 1 *Организационно-подготовительный этап*
- 2 *Основной этап*
- 3 *Заключительный этап*

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Института проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от организации проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания и деятельности; изучение и описание структуры профильной организации и характера связей между подразделениями; уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации.

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности функционирования профильной организации – места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Работа со справочными правовыми системами. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой. Получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на юридические должности (должности, связанные с работой с нормативно-правовыми актами).

Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации, описание функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики самостоятельное осуществление обучающимися правовой деятельности; составление процессуальных и иных документов). Производственная практика 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) имеет целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения практики, а также содержание этой деятельности. Подтверждающими документами являются копии юридических актов/проектов документов, в составлении которых принимал участие обучающийся.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Института по юридическому консультированию.

Индивидуальное задание для обучающихся

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Изучение профильной организации – места прохождения практики: составление схемы устройства профильной организации; изучение документов, подтверждающих статус профильной организации; изучение локальных актов, определяющих структуру профильной организации;	Отчет (введение, раздел 1)
	Участие в текущей деятельности организации – места прохождения практики: в совещаниях, оперативках и иных формах деятельности коллектива.	

<p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Изучение обязанностей практиканта и особенностей их выполнения с учетом необходимости соблюдения принципов этики юриста Изучение данных о правонарушениях, которые были совершены профильной организацией (в профильной организации); данных о выявлении (раскрытии) правонарушений и изучение информации о мероприятиях по предотвращению совершения правонарушений</p>	<p>Отчет (раздел 1,2, 3)</p>
<p>ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации Подготовка и защита отчета по практике</p>	<p>Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение)</p>
<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики от профильной организации. Изучение нормативной основы деятельности организации-места прохождения практики. Оценка соответствия локальных актов организации-места прохождения практики действующему законодательству. Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения соответствия действующему законодательству, и подготовка документов по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права с последующим включением данной информации в отчет о прохождении практики. Подготовка и защита отчета по практике</p>	<p>Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения</p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Подготовка проектов решений и документов и их включение в отчет о прохождении практики. Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 (практики по поучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p>	<p>Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения</p>
<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности на основе юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; анализ результатов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права и включение результатов анализа в отчет. Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 (практики по поучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p>	<p>Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения</p>
<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Подготовка проектов юридических документов и юридических документов. Работа со справочными правовыми системами и профессиональными информационными базами данных</p>	<p>Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения</p>

	Выполнение аналитического задания по индивидуальной теме	
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Проведение правовой экспертизы документов (включая локальные акты), в том числе в целях на наличие в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Участие в работах, требующих толкования права (рассмотрение конкретных ситуаций, требующих применения норм права). Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 (практики по поучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Подготовка и участие в консультационной работе; подготовка юридических заключений. Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 (практики по поучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).	Отчет (введение, раздел 1, 2, 3, заключение), Приложения

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие умений, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Институту.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Института:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Института (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение нормативных актов, учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения практики руководитель практики от Института осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1	Изучение профильной организации – места прохождения практики: составление схемы устройства профильной организации; изучение документов, подтверждающих статус профильной организации; изучение локальных актов, определяющих структуру профильной организации; Участие в текущей деятельности организации – места прохождения практики: в совещаниях, оперативках иных формах деятельности коллектива
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу ОПК-5 способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	2	Изучение обязанностей практиканта и особенностей их выполнения с учетом необходимости соблюдения принципов этики юриста Изучение данных о правонарушениях, которые были совершены профильной организацией (в профильной организации); данных о выявлении (раскрытии) правонарушений и изучение информации о мероприятиях по предотвращению совершения правонарушений

<p>ПК- 3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>3,4</p>	<p>Анализ локальных актов организации места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству</p> <p>Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отражение результатов анализа в отчете о прохождении практики.</p> <p>Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина и отражение результата анализа в отчете о прохождении практики с приложением проектов необходимых юридических документов.</p>
<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>5,6</p>	<p>Подготовка юридической и иной документации. Работа со справочными правовыми системами и иными источниками правовой информации.</p> <p>Подготовка проектов юридических документов и юридических документов. Работа со справочными правовыми системами и профессиональными информационными базами данных</p> <p>Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 (практики по поучению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p> <p>Анализ деятельности организации – места прохождения практики на предмет предупреждения правонарушений, включая правонарушения коррупционного характера</p> <p>Проведение правовой экспертизы документов (включая локальные акты), в том числе в целях на наличие в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Участие в работах, требующих толкования права (рассмотрение конкретных ситуаций, требующих применения норм права).</p> <p>Подготовка и участие в консультационной работе; подготовка юридических заключений.</p>

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедре надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает: титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, под чьим руководством (фамилия, имя, отчество, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики, должность, по которой выполнялись обязанности обучающимся при прохождении практики, объект, предмет практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Изучение профильной организации-места прохождения практики и обязанностей обучающегося.

Знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания и деятельности. Должен быть пройден инструктаж по технике безопасности и обучающийся должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающийся должен изучить круг своих обязанностей на период прохождения практики. Изучение и описание структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. Уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между сотрудниками профильной организации, описание этических норм и правил поведения в коллективе. Сбор и анализ информации относительно подразделения профильной организации – места прохождения практики.

В результате выполнения к отчету должны быть приложены:

- схема устройства профильной организации – места прохождения практики;

- документы, подтверждающие статус профильной организации;
- положения о структурных подразделениях профильной организации (при наличии).

Раздел 2 Изучение нормативной основы и особенностей функционирования профильной организации – места прохождения практики

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности функционирования профильной организации – места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Работа со справочными правовыми системами. Уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой. Получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на юридические должности (должности, связанные с работой с нормативно-правовыми актами). В процессе прохождения практики обучающийся должен дать оценку локальным актам организации, проанализировать эти акты на соответствие законодательству Российской Федерации.

В результате выполнения в отчет должно быть включено:

- описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации – места прохождения производственной практики;
- анализ миссии, целей, задач профильной организации – места прохождения производственной практики, принципов этики юриста;
- изучение локальных актов профильной организации – места прохождения практики на предмет соответствия действующему законодательству;
- уяснение требований, предъявляемых к основным процессуальным документам; ознакомление с основами делопроизводства профильной организации (подразделения профильной организации), его спецификой;
- анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики;
- описание функциональных обязанностей сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики;
- описание справочных правовых систем и иных источников правовой информации, используемых обучающимся в ходе практики;
- описание выполнения индивидуального задания на практику.

Раздел 3 Выполнение поручений руководителя производственной практики от профильной организации.

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики (самостоятельное осуществление обучающимися юридической деятельности; составление процессуальных и иных документов).

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения производственной практики, а также содержание этой деятельности, описание значения и особенностей фактов и обстоятельств для решения юридических вопросов, особенностей применения норм действующего законодательства.

Должен быть проведен (а):

- анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отражение результатов анализа в отчете о прохождении практики;
- анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, и отражение результата анализа в отчете о прохождении практики с приложением проектов необходимых юридических документов;
- подготовка юридической и иной документации; работа со справочными правовыми системами и иными источниками правовой информации;
- подготовка проектов юридических документов и юридических документов; работа со справочными правовыми системами и профессиональными информационными базами данных;
- анализ юридической деятельности организации-места прохождения практики;
- анализ деятельности организации – места прохождения практики на предмет предупреждения правонарушений, включая правонарушения коррупционного характера
- правовая экспертиза документов (включая локальные акты), в том числе в целях на наличие в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
- работа, требующая толкования права (рассмотрение конкретных ситуаций, требующих применения норм права).
- подготовка и участие в консультационной работе; подготовка юридических заключений.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, учебную литературу и иные монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (локальных нормативных правовых актов, договоров, протоколов, исковых заявлений, приказов, отчетов и т.п.), составленных, изученных и использованных обучающимся. При предоставлении копий подлинных документов необходимо соблюдение конфиденциальности указанных в них сведений.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, TimesNewRoman, страницы нумеруются.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Института.

При прохождении практики в юридической клинике структура отчета будет иметь следующий вид:

Раздел 1 Изучение места прохождения учебной практики и обязанностей обучающегося.

Раздел 2 Изучение нормативной основы и особенностей функционирования Института и юридической клиники.

Раздел 3 Выполнение поручений руководителя практики от Института по юридическому консультированию.

Характеристика руководителя практики от организации/ Института содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации/руководителем практики от Института и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике –зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5-7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики.

2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики?

3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации.

4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?

5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается?

6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?

7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации?

8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?

9. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим?

10. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики?
11. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики.
12. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность?
13. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?
14. Какие локальные акты Вы изучили в организации?
15. Как принимаются данные акты и на основании чего?
16. Что такое юридическая экспертиза?
17. В чем смысл ее проведения.
18. Назовите этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
19. Что способствует включению в текст проекта нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
20. Понятие толкования и виды токования.
21. В чем значение толкования нормативных правовых актов.
22. Что такое юридическое заключение и консультация?
23. Назовите правила дачи юридических заключений и консультаций.
24. Какие Вы давали юридические заключения и консультации в период прохождения практики?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Адвокатура в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — ISBN 978-5-238-01912-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html> (дата обращения: 31.10.2019).

2. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434491>

3. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 1010 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4400-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/388372>

4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432067>.

5. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5809-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433101>

6. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431820> (дата обращения: 31.10.2019).

7. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00555-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398984>

8. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432020>

9. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432020> (дата обращения: 30.10.2019).

10. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444617>.

11. Уголовное право России. Общая часть: учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.]; под редакцией Ф. Р. Сундууров, И. А. Тарханов. — М.: Статут, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58290.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.]; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. —

556 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428560>.

13. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко [и др.]; под редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05393-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432054>.

14. Уголовно-исполнительное право России в 3 т. Том 1 + доп. Материал в ЭБС: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05161-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434410>.

15. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446666>.

16. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Усачев [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 357 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08893-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426673>.

17. Ульбашев, А. Х. Семейное право: учебник для бакалавриата и специалитета / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429981>

18. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445187>

Дополнительная литература:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447395>.

2. Кузнецов, А. Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам): учебное пособие / А. Н. Кузнецов; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 486 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15828.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе. Научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03156-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437068> (дата обращения: 31.10.2019).

4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434118>.

5. Сундуров, Ф. Р. Наказание в уголовном праве: учебное пособие / Ф. Р. Сундуров, М. В. Талан. — М.: Статут, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1134-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49079.html> (дата обращения: 30.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть: учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.]; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06439-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441733> (дата обращения: 30.10.2019).

7. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 93 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05637-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1097-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441672>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
2. Тексты судебных актов, принятые Верховным Судом Российской Федерации - <https://vsrf.ru/lk/practice/acts>.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Acrobat Reader DC

Информационные справочные системы:

1. Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс; www.consultant.ru (доступ свободный)
2. Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ» www.garant.ru (доступ свободный).

Профессиональные базы данных

Название	Доступ
eLIBRARY-RU	Доступ свободный www.elibrary.ru
Scopus	www.scopus.com
Архив журналов РАН	Доступ свободный Список журналов
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Доступ с компьютера Института Договор № 3404-2018
Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	Доступ с компьютера Института Договор № 74/44542-2
Цифровой архив журнала Science	archive.neicon.ru
ЭБС «Юрайт»	biblio-online.ru Доступ после регистрации Инструкция регистрации
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/ доступ свободный
Банк судебных актов Челябинского областного суда	http://www.chel-oblsud.ru/?html=bsr доступ свободный

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Института используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника).

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное

оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Института, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список учебной основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителем практики от Института и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе:

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Института в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики
Общекультурные: ОК-6;

Общепрофессиональные: ОПК-4; ОПК-5;

Профессиональные: ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы.(табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	правила работы в коллективе, включая трудовой коллектив; правила трудового распорядка; положения законодательства, регламентирующие труд; нормы профессиональной этики юриста;	Введение, раздел I	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации;
	Пороговый уровень	-этические нормы и правила поведения в коллективе; - правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, инструкции по охране труда, этические нормы, историю создания и особенности деятельности, структуру профильной организации – места прохождения производственной практики;		
	Базовый уровень	- правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, инструкции по охране труда, этические нормы, историю создания и особенности деятельности, структуру профильной организации – места прохождения производственной практики; -этические нормы и правила поведения в коллективе;.		
	Продвинутый уровень	- правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, инструкции по охране труда, этические нормы, историю создания и особенности деятельности, структуру профильной организации – места прохождения производственной практики; -этические нормы и правила поведения в коллективе;		
	Уметь	толерантно относится к окружающим; давать оценку причинам возникновения конфликтных ситуаций; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	правильно оценивать обстановку в организации –месте прохождения производственной практики с точки зрения соблюдения норм нравственности, морали; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
	Базовый уровень	правильно оценивать обстановку в организации –месте прохождения практики с точки зрения соблюдения норм нравственности, морали; - поддерживать деловые отношения в коллективе		

		- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
	Продвинутый уровень	- правильно оценивать обстановку в организации –месте прохождения практики с точки зрения соблюдения норм нравственности, морали; - поддерживать деловые отношения в коллективе с учетом толерантности к социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями		
	Владеть	навыками работы в коллективе, включая трудовой коллектив; навыками соблюдения правил трудового распорядка; положений законодательства, регламентирующих труд; нормы профессиональной этики юриста;		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	-навыками работы в коллективе; -навыками сдержанного толерантного поведения - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.		
	Базовый уровень	навыками работы в коллективе; -навыками сдержанного толерантного поведения; - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества		
	Продвинутый уровень	-навыками работы в коллективе; -навыками сдержанного толерантного поведения; - способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.		
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать	основные законы развития общества; особенности осуществления деятельности юридическим сообществом; понятие правонарушения и особенности предупреждения, выявления и раскрытия правонарушений	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заклучение	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	- основные виды профильных организаций; - правила осуществления деятельности юридической направленности в подразделении профильной организации-месте прохождения производственной практики.		
	Базовый уровень	- виды профильных организаций, - особенности структуры профильной организации; -особенности осуществления юридической деятельности;		
	Продвинутый уровень	виды профильных организаций, включая - особенности структуры профильной организации; - правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования; - особенности осуществления юридической деятельности;		

		- социальную роль юридической профессии;		
	Уметь	сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;		
	Пороговый уровень	- осуществлять поиск необходимой информации; - воспринимать необходимую информацию;		
	Базовый уровень	анализировать нормативную касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики;		
	Продвинутый уровень	анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики;		
	Владеть	навыками осуществления профессиональной деятельности, укрепляющей доверие общества к юридическому сообществу		
	Пороговый уровень	- культурой мышления;		
	Базовый уровень	- культурой мышления; - навыками постановки цели производственной практики; - навыками выбора путей для достижения цели производственной практики		
	Продвинутый уровень	культурой мышления; - навыками постановки цели производственной практики - навыками выбора путей для достижения цели производственной практики		
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать	правила построение устной и письменной речи; правила логики; правила аргументации;	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заключение, Приложения	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	- правила русского языка; - основы работы со справочными правовыми системами		
	Базовый уровень	- правила и законы логики; - правила русского языка; - основы работы со справочными правовыми системами		
	Продвинутый уровень	- правила законы логики; - правила построения устной и письменной речи; - правила русского языка; - основы работы со справочными правовыми системами		
	Уметь:	логически верно, аргументировать и ясно строить устную и письменную речь;		
	Пороговый уровень	применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение;		
	Базовый	применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной		

	уровень	речи; - аргументировать принятое решение;		
	Продвинутый уровень	применять правила русского языка и законы логики в устной и письменной речи; - аргументировать принятое решение		
	Владеть:	навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;		
	Пороговый уровень	навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения устной и письменной речи; - юридической терминологией; - навыками работы со справочными правовыми системами		
	Базовый уровень	навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения устной и письменной речи; - юридической терминологией; - навыками работы со справочными правовыми системами		
	Продвинутый уровень	- навыками применения законов логики при выполнении заданий руководителя практики; - навыками построения устной и письменной речи; - юридической терминологией; - навыками работы со справочными правовыми системами		
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать	положения российского законодательства; правила обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заключение, Приложения	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;		
	Базовый уровень	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;		
	Продвинутый уровень	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами		

		права;		
	Уметь:	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
	Пороговый уровень	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - работать с юридическими документами;		
	Базовый уровень	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - работать с юридическими документами;		
	Продвинутый уровень	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - составлять юридические документы; - работать с юридическими документами;		
	Владеть	навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права		
	Пороговый уровень	навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм.		
	Базовый уровень	навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; - навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права		
	Продвинутый уровень	- навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; - навыками составления юридических документов; - навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права		
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знать	особенности принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; порядок совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; положения российского законодательства;	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заключение, Приложения	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;		
	Базовый уровень	- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;		
	Продвинутый	- основные положения отраслевых юридических и специальных наук,		

	уровень	необходимых для выполнения тем и разделов производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;		
	Уметь:	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
	Пороговый уровень	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - работать с юридическими документами;		
	Базовый уровень	- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - работать с юридическими документами;		
	Продвинутый уровень	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - составлять юридические документы; - работать с юридическими документами;		
	Владеть	навыками принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
	Пороговый уровень	навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм.		
	Базовый уровень	навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; - навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права		
	Продвинутый уровень	- навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; - навыками составления юридических документов; - навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права		
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	Знать	Знать: содержание норм действующего законодательства; правила и приемы применения нормативных правовых актов; правила реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заключение, Приложения	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	сущность и содержание основных категорий, понятий, правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);		

процессуального права в профессиональной деятельности	Базовый уровень	основные положения отраслевых юридических наук; - сущность и содержание основных категорий, понятий, правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);		
	Продвинутый уровень	основные положения отраслевых юридических наук; - сущность и содержание основных категорий, понятий, правовых статусов субъектов правоотношений, возникающих при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);		
	Уметь:	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
	Пороговый уровень	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);		
	Базовый уровень	- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);		
	Продвинутый уровень	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);		
	Владеть:	Владеть: навыками Применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
	Пороговый уровень	навыками реализации норм материального и процессуального права;		
	Базовый уровень	- навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и выполнении индивидуального задания;		

		- навыками реализации норм материального и процессуального		
	Продвинутый уровень	- навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и выполнении индивидуального задания; - навыками реализации норм материального и процессуального права;		
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать	Знать: правила подготовки юридических документов; виды юридических документов; особенности подготовки юридических документов	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заключение, Приложения	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	правила составления юридических документов; - правила делопроизводства;		
	Базовый уровень	правила составления юридических документов; - правила делопроизводства; - положения российского законодательства;		
	Продвинутый уровень	правила составления юридических документов; - правила делопроизводства; - положения российского законодательства; - роль и значение юридической документации;		
	Уметь:	определить требуемый юридический документ; подготовить юридический документ;		
	Пороговый уровень	определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ по образцу		
	Базовый уровень	толковать нормативные правовые акты;		
	Продвинутый уровень	определить перечень необходимой информации для подготовки юридического документа; - подготовить юридический документ		
	Владеть	навыками подготовки юридических документов;		
	Пороговый уровень	навыками подготовки и составления юридических документов по образцу; - навыками поиска необходимой информации, в том числе с помощью современных информационных систем; - навыками работы с компьютером и иной техникой;		
Базовый уровень	навыками подготовки и составления юридических документов; - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении производственной практики и выполнении индивидуального задания; - навыками поиска необходимой информации, в том числе с помощью современных информационных систем;			

		- навыками работы с компьютером и иной техникой;		
	Продвинутый уровень	- навыками подготовки и составления юридических документов; - навыками работы с нормативными правовыми актами при прохождении производственной практики и выполнении индивидуального задания; - навыками поиска необходимой информации, в том числе с помощью современных информационных систем; - навыками работы с компьютером и иной техникой;		
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать	понятие и правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; понятие и условия коррупционного поведения.	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заключение, Приложения	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;		
	Базовый уровень	Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; коррупциогенные факторы,		
	Продвинутый уровень	Понятие и основные этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; коррупциогенные факторы, правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;		
	Уметь:	принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		
	Пороговый уровень	Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта;		
	Базовый уровень	Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - установить положения проектов нормативных правовых актов, способствующие проявлению коррупции; выявить условия для проявления коррупции		
	Продвинутый уровень	Составить план проведения юридической экспертизы проекта нормативного правового акта; - установить положения проектов нормативных правовых актов, способствующие проявлению коррупции; выявить условия для проявления коррупции		

	Владеть:	навыками принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.		
	Пороговый уровень	Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;		
	Базовый уровень	Навыками работы с проектами нормативных правовых актов; Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;		
	Продвинутый уровень	Навыками работы с материалами правоприменительной практики по вопросам проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать	понятие и виды нормативных актов; понятие толкования и виды толкования; значение толкования; результаты толкования.	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заключение, Приложения	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	. понятие и значение толкования нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - правила применения результатов толкования нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - особенности консультирования по юридическим вопросам;		
	Базовый уровень	понятие и значение толкования нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - правила применения результатов толкования нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - особенности консультирования по юридическим вопросам		
	Продвинутый уровень	понятие и значение толкования нормативных правовых актов; - субъектов толкования и юридическую силу результатов толкования; - правила применения результатов толкования нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в процессе прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);		

		- особенности консультирования по юридическим вопросам;		
	Уметь	осуществлять толкование нормативных правовых актов и применять результаты толкования в профессиональной деятельности		
	Пороговый уровень	толковать нормативные правовые акты; - применять результаты толкования нормативных правовых актов в процессе прохождения практики;		
	Базовый уровень	толковать нормативные правовые акты; - применять результаты толкования нормативных правовых актов в процессе прохождения практики;		
	Продвинутый уровень	толковать нормативные правовые акты; - применять результаты толкования нормативных правовых актов в процессе прохождения практики; - применять результаты толкования нормативных правовых актов в процессе консультирования по вопросам права;		
	Владеть	навыками толкования нормативные правовые акты.		
	Пороговый уровень	навыками поиска и толкования требуемого нормативного правового акта; - навыками работы со справочными правовыми системами		
	Базовый уровень	навыками поиска и толкования требуемого нормативного правового акта; - навыками работы со справочными правовыми системами;		
	Продвинутый уровень	навыками поиска и толкования требуемого нормативного правового акта; - навыками работы со справочными правовыми системами; - навыками составления юридических документов, в том числе документов в процессе консультирования по вопросам права;		
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:	Знать: особенности и правила дачи квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	Введение, Раздел I, II, III отчета, Заключение, Приложения	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования; характеристика руководителя практики от профильной организации
	Пороговый уровень	- особенности видов юридической деятельности, в том числе с учетом видов деятельности, осуществляемых профильной организацией – местом прохождения практики; - правила консультирования		
	Базовый уровень	особенности видов юридической деятельности, в том числе с учетом видов деятельности, осуществляемых профильной организацией – местом прохождения практики; - правила консультирования и дачи юридических заключения;		
	Продвинутый уровень	- особенности видов юридической деятельности, в том числе с учетом видов деятельности, осуществляемых профильной организацией – местом прохождения практики;		

		<ul style="list-style-type: none"> - правила консультирования и дачи юридических заключения; - содержание норм российского законодательства и практику их применения; 		
	Уметь:	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.		
	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - найти требуемый нормативный правовой акт для разрешения конкретной ситуации; - правильно применить требуемую правовую норму; 		
	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - найти требуемый нормативный правовой акт для разрешения конкретной ситуации; - правильно применить требуемую правовую норму; - квалифицированно разъяснить (проконсультировать) заявителей и иных субъектов в сфере гражданского права, процесса и иных отношений, имеющих гражданско-правовой характер; 		
	Продвинутый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - найти требуемый нормативный правовой акт для разрешения конкретной ситуации; - правильно применить требуемую правовую норму; - квалифицированно разъяснить (проконсультировать) заявителей и иных субъектов в сфере гражданского права, процесса и иных отношений, имеющих гражданско-правовой характер; - правильно составить требуемые процессуальные документы при выполнении заданий руководителя практики от профильной организации 		
	Владеть:	навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.		
	Пороговый уровень	навыками сбора и анализа информации, включая информацию правового характера;		
	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, включая информацию правового характера; - навыками дачи юридически обоснованных заключений и консультаций в гражданско-правовой сфере 		
	Продвинутый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа информации, включая информацию правового характера; - навыками дачи юридически обоснованных заключений и консультаций в гражданско-правовой сфере; - навыками составления юридических документов, в том числе в процессе консолидирования и дачи юридических заключений 		

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Изучение профильной организации – места прохождения практики. Участие в текущей деятельности организации – места прохождения практики: в совещаниях, оперативках иных формах деятельности коллектива.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 5. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики?
<p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Подготовка проектов решений и документов и их включение в отчет о прохождении практики.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся? 3. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 4. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 5. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 6. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики? 7. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики. 8. Чем правонарушение отличается от преступления? 9. Какие права и свободы человека и гражданина Вы знаете? 10. Назовите способы защиты прав и достоинства личности. 11.
<p>ОПК-5 способностью</p>	<p>Выполнение индивидуального</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в

<p>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>задания и поручений руководителя практики от профильной организации. Подготовка и защита отчета по практике.</p>	<p>чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 2. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 3. Назовите особенности отчета по практике</p>
<p>ПК-3</p> <p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Изучение нормативной основы деятельности организации-места прохождения практики.</p> <p>Оценка соответствия локальных актов организации-места прохождения практики действующему законодательству.</p> <p>Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения соответствия действующему законодательству, и подготовка документов по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права с последующим включением данной информации в отчет о прохождении практики.</p> <p>Подготовка и защита отчета по практике</p>	<p>1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики. 2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики? 3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации. 4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий? 5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключается? 6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики? 7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации? 8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики? 9. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим? 10. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики? 11. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики. 12. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность? 13. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему? 14. Какие правонарушения (преступления) стали предметом анализа в процессе прохождения практики? 15. Чем правонарушение отличается от</p>

		<p>преступления?</p> <p>16. Какие права и свободы человека и гражданина Вы знаете?</p> <p>17. Назовите способы защиты прав и достоинства личности.</p> <p>18. Какие локальные акты Вы изучили в организации?</p> <p>19. Как принимаются данные акты и на основании чего?</p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации</p> <p>Анализ возникающих в процессе прохождения практики ситуаций с точки зрения соответствия действующему законодательству и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Подготовка проектов решений и документов и их включение в отчет о прохождении практики.</p> <p>Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	<p>1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики.</p> <p>2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики?</p> <p>3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации.</p> <p>4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?</p> <p>5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся?</p> <p>6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</p> <p>7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации?</p> <p>8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?</p> <p>9. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим?</p> <p>10. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики?</p> <p>11. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики.</p> <p>12. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность?</p> <p>13. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</p> <p>14. Какие правонарушения (преступления) стали предметом анализа в процессе</p>

		<p>прохождения практики?</p> <p>15. Чем правонарушение отличается от преступления?</p> <p>16. Какие права и свободы человека и гражданина Вы знаете?</p> <p>17. Назовите способы защиты прав и достоинства личности.</p> <p>18. Какие локальные акты Вы изучили в организации?</p> <p>19. Как принимаются данные акты и на основании чего?</p>
<p>ПК-5</p> <p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности на основе юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; анализ результатов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права и включение результатов анализа в отчет.</p> <p>Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p>	<p>1. Дайте характеристику организационно-правовой формы организации – места прохождения практики.</p> <p>2. В чем особенность юридической работы в организации – месте прохождения практики?</p> <p>3. Дайте характеристику организационной структуры организации-места прохождения практики и особенности юридического подразделения организации.</p> <p>4. Какие задания юридической направленности выполнялись на практике и в чем особенности правового регулирования выполнения данных заданий?</p> <p>5. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся?</p> <p>6. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</p> <p>7. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации?</p> <p>8. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?</p> <p>9. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим?</p> <p>10. Каковы особенности коллектива организации –места прохождения практики и как складывались отношения в процессе прохождения практики?</p> <p>11. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики.</p> <p>12. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность?</p> <p>13. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</p>

		<p>14. Какие правонарушения (преступления) стали предметом анализа в процессе прохождения практики?</p> <p>15. Чем правонарушение отличается от преступления?</p> <p>16. Какие права и свободы человека и гражданина Вы знаете?</p> <p>17. Назовите способы защиты прав и достоинства личности.</p> <p>18. Какие локальные акты Вы изучили в организации?</p> <p>19. Как принимаются данные акты и на основании чего?</p>
<p>ПК-7</p> <p>владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Подготовка проектов юридических документов и юридических документов.</p> <p>Работа со справочными правовыми системами и профессиональными информационными базами данных</p>	<p>1. Какой профессиональный опыт и какие профессиональные умения приобретены обучающимся и в чем он заключатся?</p> <p>2. Какие юридические документы составлялись в процессе прохождения практики?</p> <p>3. Каким образом обучающийся осуществлял поиск необходимой, в том числе правовой информации?</p> <p>4. Какие справочные правовые системы обучающийся применял в процессе прохождения практики?</p> <p>5. Какие локальные акты организации - места прохождения практики были изучены, выявлены ли в них несоответствия законодательству и какие действия были предприняты в связи с этим?</p> <p>6. Назовите основные принципы этики юриста, реализуемые в организации – месте прохождения практики.</p> <p>7. Какие локальные акты Вы изучили и в чем их особенность?</p> <p>8. Какие конкретные ситуации стали предметом Вашего анализа в процессе прохождения практики и почему?</p> <p>9. Какие правонарушения (преступления) стали предметом анализа в процессе прохождения практики?</p> <p>10. Чем правонарушение отличается от преступления?</p> <p>11. Какие права и свободы человека и гражданина Вы знаете?</p> <p>12. Назовите способы защиты прав и достоинства личности</p>
<p>ПК-14</p> <p>готовностью принимать участие в проведении юридической</p>	<p>Проведение правовой экспертизы документов (включая локальные акты), в том числе в целях на наличие в них положений,</p>	<p>1. Что такое юридическая экспертиза?</p> <p>2. В чем смысл ее проведения.</p> <p>3. Назовите этапы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>4. Что способствует включению в текст</p>

<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>проекта нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<p>ПК-15</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Участие в работах, требующих толкования права (рассмотрение конкретных ситуаций, требующих применения норм права).</p> <p>Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p>	<p>1. Понятие толкования и виды толкования.</p> <p>2. В чем значение толкования нормативных правовых актов.</p>
<p>ПК-16</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Подготовка и участие в консультационной работе; подготовка юридических заключений.</p> <p>Анализ юридической деятельности организации-места прохождения производственной практики 2 (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p>	<p>1. Что такое юридическое заключение и консультация?</p> <p>2. Назовите правила дачи юридических заключений и консультаций.</p> <p>3. Какие Вы давали юридические заключения и консультации в период прохождения практики?</p>

В случае прохождения практики в юридической клинике обучающийся выполняет индивидуальные задания руководителя практики от Института по юридическому консультированию.

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

3. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p> <p>ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами</p> <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации права</p> <p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	отлично
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	хорошо
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
характеристика		Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
Пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	удовлетворительно	
	содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
	собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического		

ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	неудовлетворительно
		содержание доклада	Не отражает выводы по результатам прохождения практики	
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.