



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

\_\_\_\_\_ А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)

**Государственная и муниципальная служба**

**Год набора 2020**

Челябинск

2020

# Экономика общественного сектора

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение систематизированного научного представления о современных научных подходах к изучению проблем экономики общественного сектора;
1.2	овладение инструментами анализа эффективности деятельности в общественном секторе.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
<b>ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач; методику анализа экономики общественного сектора; сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; анализировать экономику общественного сектора, применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности; владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

# Иностранный язык в профессиональной деятельности

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса обучение;
1.2	развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности;
1.3	формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.02
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
основные лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка; осуществлять деловое общение на иностранном языке в устной и письменной формах; создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	

# Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением информационных технологий в систему государственного управления;
1.2	понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых информационных технологий в системе государственного управления;
1.3	использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов и систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<b>ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации; методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности; применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований; применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; навыками подготовки и принятия управленческих решений с - использованием информационно-коммуникативных технологий; работы со стандартными базами данных и программным обеспечением.

# Управление персоналом

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.04
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-3:</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<b>ПК-1:</b> владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе; особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; методы управления персоналом, подразделением, группой (командой) сотрудников; результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; формировать команды для решения поставленных задач; применять технологии управления персоналом; находить и принимать организационные управленческие решения в области кадровой политики организации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; технологиями управления персоналом и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

# Система государственной службы Российской Федерации

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся представления об организации федеральной государственной службы и государственной службы субъектов Российской Федерации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> сущность и содержание профессиональной деятельности государственного служащего, включая правовой анализ организации порядка ее прохождения и планирования; роли, функции и задачи государственного служащего с учетом условий деятельности органа публичной власти; особенности организации и осуществления деятельности органа публичной власти; правовой статус государственного служащего с учетом распределения полномочий и ответственности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> анализировать правовую информацию, касающуюся профессиональной деятельности государственного служащего и органа публичной власти; планировать и организовывать профессиональную деятельность государственного служащего; использовать методы правовой оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих; обеспечить нормативное обоснование планирования и организации работы органа публичной власти с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками анализа правовой информации, касающейся профессиональной деятельности государственного служащего и органа публичной власти; навыками планирования и организации профессиональной деятельности государственного служащего; навыками использования методов правовой оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих; навыками обеспечения нормативного обоснования планирования и организации работы органа публичной власти с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа;

# Муниципальное управление и местное самоуправление

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы муниципального управления в России;
1.2	содержании, понятии, сущности и принципах местного самоуправления, а также об основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.06
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
особенности планирования и организации профессиональной деятельности; особенности организационных структур, адекватных стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; порядок распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
планировать и организовывать профессиональную деятельность; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования; способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	

# Общая теория управления

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование научного представления о менеджменте, имеющего конкретно-практическое
1.2	- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
<b>ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; методы принятия организационно управленческих решений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия; находить и принимать организационные управленческие решения;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях; навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; организационными способностями; навыками принятия организационно-управленческих решений

# Теория государственного и муниципального управления

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование знаний об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, ознакомление с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,
1.2	- формирование навыков использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности; современные технологии государственного управления; особенности организационных структур, адекватных стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> применять знания в области государственного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в РФ; способностью разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

# Современные политические процессы в условиях глобализации

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Образовательная – способствовать формированию оценочных суждений о специфике современных политических, правовых, социальных, экономических и культурных процессов в различных государствах мира в условиях глобализации; закрепить знания об основных событиях и закономерностях политического развития зарубежных стран, самобытности российского государства в условиях глобализации; о гуманистических ценностях современной цивилизации; нравственных обязательствах человека, государства, общества по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию; о системе общечеловеческих ценностей и ценностно- смысловых ориентациях различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в социуме; о наследии (концепциях и теориях) отечественной и зарубежной научной мысли, направленной на решение глобальных проблем и общечеловеческих задач; показать зависимость деятельности органа публичной власти от внешних факторов и обстоятельств в условиях глобализации
1.2	Развивающая – развивать у обучающихся умение обобщать и логически мыслить, оперировать геополитическими фактами, самостоятельно формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным политическим процессам и проблемам; вести научные дискуссии; формировать компетенции.
1.3	Воспитательная – сформировать понимание неоднозначности оценки современных политических процессов в условиях глобализации, продолжить формировать у студенческой молодёжи осмысленную гражданскую позицию, навык работы в коллективе (организации).
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации; внешнеполитические факторы, влияющие на деятельность органа публичной власти в условиях глобализации; методы планирования и организации работы органа публичной власти;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> анализировать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации; планировать и организовывать работу органа публичной власти;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками выявления и прогноза развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации; способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти

# Государственные и муниципальные финансы

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования государственных муниципальных финансов, в том числе организации бюджетной системы и осуществления бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровне.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.03
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; структуру и принципы функционирования финансово-кредитной системы, в том числе экономическую сущность и содержание государственного бюджета, сущность финансов государственных и муниципальных социальных услуг;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; использовать принципы функционирования финансово-кредитной системы, в том числе принципы бюджетного устройства и функционирования финансов государственных и муниципальных социальных услуг;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; принципами функционирования финансово-кредитной системы, в том числе принципами бюджетного устройства и функционирования финансов государственных и муниципальных социальных услуг.	

# История и методология науки управления

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний в сфере истории и методологии управления, приобретение и развитие умений и навыков использования классических и современных методов управления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
<b>ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
основные научные школы и методы науки управления; суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; историю и методологию науки управления; специфику методологического инструментария различных школ управления; методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
выявлять и изучать составные части, общей системы; мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно- исследовательских задач в профессиональной сфере; выбирать инструментарий исследования; применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками выбора различных управленческих подходов для решения профессиональных задач; способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; навыками критической оценки информации; владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;	

# Теория и практика принятия управленческих решений

Трудоемкость в з.е. 2, в ак. часах 72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы знаний, умений и практических навыков, связанных с процессами разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, с организацией их эффективной реализации и контролем в системе государственной службы
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-2:</b> владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
<b>ПК-20:</b> владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
методы принятия организационно управленческих решений; методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
находить и принимать организационные управленческие решения; применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками принятия организационно-управленческих решений; владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	

# Правовые основы государственного и муниципального управления

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного и муниципального управления; конституционно-правовые основы государственного и муниципального регулирования публичных и частных правоотношений; специфику правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления; формы правового регулирования государственного и муниципального управления. правовые основы принятия организационно управленческих решений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> определить правовые рамки управленческой деятельности; определить круг должностных обязанностей с учетом требований законодательства Российской Федерации; разрешать возникающие в процессе деятельности органов государственного и муниципального управления ситуации, включая кризисные ситуации, на основе норм действующего законодательства;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками определения правовых границ управленческой деятельности; навыками определения и выполнения круга должностных обязанностей с учетом требований законодательства Российской Федерации; навыками разрешения возникающих в процессе деятельности органов государственного и муниципального управления ситуаций, включая кризисные ситуации, на основе норм действующего законодательства;

# Региональная экономика

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение системного, целостного представления о региональной экономике как составной части национальной экономики и овладение умениями по анализу и оценке экономического механизма функционирования хозяйственного комплекса страны на региональном уровне;
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; владением макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

# Государственное регулирование банкротства и антикризисное управление

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	развитие стратегического мышления и приобретение навыков в области ведения организационно-управленческой и проектной деятельности;
1.2	овладение основами антикризисного управления и приобретение навыков разработки и реализации антикризисной стратегии.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
особенности кризисных ситуаций; методы принятия организационно управленческих решений.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
организационными способностями; навыками принятия организационно-управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	

# Современные механизмы противодействия коррупции

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать комплекс знаний о формах коррупции, особенностях ее проявления и механизмах противодействия в современной России,
1.2	сформировать у будущих государственных и муниципальных служащих антикоррупционное мышление и антикоррупционное поведение
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-2:</b> владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
<b>ПК-3:</b> способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<p>сущность и содержание коррупции как социально-правового явления;</p> <p>правовые, организационные и тактические средства предупреждения коррупции и основные направления профилактики коррупционного поведения;</p> <p>специфику правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правовые основы принятия организационно управленческих решений в сфере противодействия коррупции;</p> <p>роль, функции и задачи органов государственного и муниципального управления с учетом условий деятельности органа публичной власти в сфере противодействия коррупции;</p> <p>особенности организации и осуществления деятельности органа публичной власти в сфере противодействия коррупции;</p> <p>правовой статус государственного служащего с учетом распределения полномочий и ответственности с учетом требований антикоррупционного законодательства;</p>	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<p>определить признаки коррупционного поведения;</p> <p>определить круг должностных обязанностей с учетом требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>разрешать возникающие в процессе деятельности органов государственного и муниципального управления ситуации, включая кризисные ситуации, на основе норм действующего антикоррупционного законодательства;</p> <p>планировать и организовывать профессиональную деятельность государственного служащего;</p> <p>использовать методы правовой оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих;</p> <p>обеспечить нормативное обоснование планирования и организации работы органа публичной власти с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа на основе норм антикоррупционного законодательства;</p>	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
<p>навыками определения признаков коррупционного поведения;</p> <p>навыками определения круга должностных обязанностей с учетом требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации;</p> <p>навыками разрешения возникающих в процессе деятельности органов государственного и муниципального управления ситуаций, включая кризисные ситуации, на основе норм действующего антикоррупционного законодательства;</p> <p>навыками планирования и организации профессиональной деятельности государственного служащего;</p> <p>навыками использования методов правовой оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих; в том числе в сфере противодействия коррупции;</p> <p>навыками обеспечения нормативного обоснования планирования и организации работы органа публичной власти с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа на основе норм антикоррупционного законодательства;</p>	

# Управление проектами

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний и навыков в области применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов, а также формирование знаний о закономерностях, присущих управлению проектами в проектно-ориентированных организациях
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-14: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</b>	
<b>ПК-15: способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</b>	
<b>ПК-16: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</b>	
<b>ПК-17: способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> правила межличностного и межкультурного взаимодействия; сущность и цели управления проектами; направления совершенствования системы государственного и муниципального управления; сущность инновационных подходов к решению задач профессиональной деятельности; методические подходы к разработке инвестиционных проектов; принципы кооперации в рамках междисциплинарных проектов; особенности анализа некоторых видов инвестиционных проектов; методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в управлении проектами;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; принимать нестандартные решения; использовать статические и динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов; применять принципы кооперации в рамках междисциплинарных проектов; определять эффективность инвестиционных проектов; применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в управлении проектами;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; методами оценки эффективности проектов в условиях риска; способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов; приемами выбора оптимальных условий финансирования инвестиционных проектов; способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в управлении проектами.

# Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать представление о роли местного самоуправления по отношению к системе государственной власти в России, структуре и полномочиях органов местного самоуправления,
1.2	дать знания об организации вопросов местного значения – предоставлении локальных общественных благ, организации деятельности локальных монополий и т.д.,
1.3	научить сопоставлению общественных и частных интересов в управлении муниципальным социально-экономическим развитием.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-17: способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; основные понятия и категории дисциплины, составляющие систему управления муниципальным социально-экономическим развитием;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками использования знания методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ методами эффективного управления в социальной сфере;

# Управление государственной и муниципальной собственностью

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний о современных подходах в управлении государственной и муниципальной собственностью; основных способов распоряжения государственными (муниципальным) имуществом; об основных проблемах, связанных с управлением государственным и муниципальным имуществом;
1.2	получение навыков эффективного управления государственным (муниципальным) имуществом;
1.3	рассмотрение особенностей законодательного регулирования в России управления государственной и муниципальной собственностью
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.12
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</b>	
<b>ПК-14: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
принципы формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности; теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике; сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления; методы систематизации информации о состоянии системы государственного и муниципального управления;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
анализировать методы оценки собственности; анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности; выработать практические меры, направленные на эффективное управление собственностью;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками самостоятельного освоения новыми знаниями в области управления собственностью; способностью к анализу в области государственного и муниципального управления; способностью систематизировать и обобщать информацию	

# Контроллинг

Трудоемкость в з.е. 3, в ак. часах 108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга;
1.2	овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления
1.3	изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга;
1.4	овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;
1.5	приобрести практические навыки в области управления контроллингом;
1.6	получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.13
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
теоретические основы, объекты и инструментарий контроллинга; методы принятия организационно управленческих решений;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
правильно определять качественные и количественные цели предприятия и выбирать критерии, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей; находить и принимать организационные управленческие решения;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
основными навыками выбора критериев оценки степени достижения поставленных целей деятельности предприятия; планировать деятельность предприятия и его подразделений методами бюджетирования; организовать оперативный управленческий учет и информационные потоки предприятия; организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	

# Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	формирование комплексного представления о необходимости выбора и оценки существующих форм, методов и инструментов государственного воздействия на характер протекания социально-экономических процессов на основе методологии прогнозирования и планирования, а также формирование у студентов способности к принятию эффективных решений в области управления социально-экономическим развитием территории на основе прогнозных и плановых показателей
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> особенности планирования и организации профессиональной деятельности; теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий; методы планирования и организации работы органа публичной власти; сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления; особенности планирования в области государственного и муниципального управления;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> планировать и организовывать профессиональную деятельность; планировать и организовывать работу органа публичной власти; формализовано описывать территорию как объект социально-экономического планирования и прогнозирования; осуществлять расчет прогнозных и плановых показателей; анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; применять методы планирования в области государственного и муниципального управления;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью к планированию и организации профессиональной деятельности; способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти; способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

# Управление муниципальным и государственным заказом

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний, практических умений и навыков в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных заказов, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основные понятия и элементы системы государственных заказов; общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> применять системный подход в исследовании и разрешении проблем управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях; анализировать информацию в области государственного и муниципального управления;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа процессов размещения заказов на уровне государственных и муниципальных органов власти; навыками анализа в области государственного и муниципального управления

# Территориальный маркетинг

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучить положения, раскрывающие понятие территориального маркетинга, теоретические и практические аспекты организации территориального маркетинга, сформировать у магистрантов знания и умения в области применения инструментов и механизмов территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности управления территориями
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> сущность, разновидность и инструменты маркетинга территорий; сущность и содержание процесса анализа; методы планирования и организации работы органа публичной власти;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> разрабатывать комплекс маркетинга территорий; анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; планировать и организовывать работу органа публичной власти;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками разработки целевых программ маркетинга территорий, организации региональных маркетинговых служб; навыками к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти

# Территориальная организация населения

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов целостного представления об особенностях территориальной организации населения Российской Федерации и территориальном устройстве хозяйства, общих закономерностях и особенностях функционирования систем расселения, хозяйствования и природопользования, систем информации и жизнеобеспечения, административно-территориального устройства и управления
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> географические особенности территории Российской Федерации и виды ее границ; демографическую структуру населения, закономерности миграционных процессов; сущность и содержание процесса анализа; территориальную и отраслевую структуру хозяйственного комплекса страны; основы районирования и характеристики экономических районов; методы планирования и организации работы органа публичной власти; порядок распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> анализировать состояние территориальных систем, тенденции и факторы изменения расселения населения, миграционной подвижности; анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере территориальной организации населения и хозяйства; планировать и организовывать работу органа публичной власти; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками анализа демографической ситуации и миграционных процессов; способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; навыками по планированию и прогнозированию процессов развития территорий; способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

# Регламентация служебной деятельности государственных служащих

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование целостного представления об основах формирования кадровой политики государства в Российской Федерации; об особенностях профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, об основных нормах, регламентирующих их служебную деятельность.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> сущность и содержание профессиональной деятельности государственного служащего, включая правовой анализ организации порядка ее прохождения и планирования; регламентации служебной деятельности; понятие и содержание должностной инструкции как инструмента организации деятельности государственного служащего; правовой статус государственного служащего с учетом распределения полномочий и ответственности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> анализировать правовую информацию, касающуюся регламентации служебной деятельности государственного служащего; осуществлять регламентацию профессиональной деятельности государственного служащего с учетом планирования и организации деятельности органа публичной власти; использовать методы правовой оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих; обеспечить нормативное обоснование регламентации деятельности государственного служащего, планирования и организации работы органа публичной власти с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками анализа правовой информации, касающейся регламентации служебной деятельности государственного служащего; навыками осуществления регламентации профессиональной деятельности государственного служащего с учетом планирования и организации деятельности органа публичной власти; навыками использования методов правовой оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих; навыками обеспечения нормативного обоснования регламентации деятельности государственного служащего, планирования и организации работы органа публичной власти с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа;

# Система исполнительной власти в Российской Федерации

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в области правового обеспечения организации исполнительной власти в Российской Федерации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> органы исполнительной власти Российской Федерации, компетенцию органов исполнительной власти Российской Федерации; взаимосвязи органов исполнительной власти Российской Федерации; правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации; принципы организации органов исполнительной власти Российской Федерации, включая распределение функций, полномочий и ответственности; роль, функции и задачи органов исполнительной власти Российской Федерации с учетом условий деятельности органа исполнительной власти;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> планировать и организовывать деятельность органа исполнительной власти Российской Федерации; использовать методы правовой оценки эффективности деятельности органа исполнительной власти Российской Федерации, системы органов исполнительной власти Российской Федерации; обеспечить нормативное обоснование планирования и организации работы органа исполнительной власти Российской Федерации с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органа исполнительной власти Российской Федерации; навыками использования методов правовой оценки эффективности деятельности органа исполнительной власти Российской Федерации, системы органов исполнительной власти Российской Федерации; навыками обеспечения нормативного обоснования планирования и организации работы органа исполнительной власти Российской Федерации с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа.

# Методы исследования в управлении

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний, умений и навыков использования современных методов исследований в области практики менеджмента и выработка подхода научно-аргументированной и объективной позиции подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-17: способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</b>	
<b>ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; правила и процедуры анализа и интерпретации данных; методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук к исследованию процессов управления; подбирать адекватные методы при осуществлении экспертных и аналитических работ; выявлять перспективные направления научных исследований; применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ; навыками поиска научной информации и ее интерпретации; владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

# Инновационная политика государства

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать представление о принципах, формах и методах инновационной деятельности государства, углубить и закрепить знания методологических основ исследования инновационных процессов;
1.2	раскрыть сущность научного подхода к действительности на основе общенаучных и конкретно-предметных методов исследования, а также сформировать у студентов способности к принятию эффективных решений в области управления инновациями.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ПК-15: способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</b>	
<b>ПК-16: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> закономерности инновационного развития; сущность инновационных подходов к решению задач профессиональной деятельности; особенности процесса и функций управления инновационным проектом; особенности и порядок работы в смежных областях;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> принимать нестандартные решения, направленные на стимулирование инновационной активности организации; осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов; применять принципы кооперации в работе в смежных областях;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами; способностью к кооперации в работе в смежных областях;

# Управление связями с общественностью

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью,
1.2	обучение методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
<b>ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>ПК-16: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные теории и концепции развития общественных связей, взаимодействия людей в организации;</li><li>- понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях;</li><li>- корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения;</li><li>- принципы кооперации в рамках междисциплинарных проектов</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать различные методы оценки эффективности коммуникаций с представителями различных деловых кругов общественности;</li><li>- определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения;</li><li>- устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия</li><li>- применять принципы кооперации в рамках междисциплинарных проектов</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов,</li><li>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</li><li>- навыками толерантного поведения</li></ul>

# Самоменеджмент

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	сформировать у магистрантов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
<b>ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<b>ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> роли, функции и задачи управленца в современной государственной организации; различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации; методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; методы принятия организационно управленческих решений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности; находить и принимать организационные управленческие решения;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; организационными способностями; навыками принятия организационно-управленческих решений

# Региональное управление и территориальное планирование

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	познакомить магистрантов с современными концепциями экономического развития регионов, теоретическими основами внутри– и межрегиональных экономических отношений и мировым опытом управления региональным экономическим развитием, с теорией прогнозирования, планирования и управления территориальным развитием;
1.2	сформировать умения использовать методы пространственного (регионального, территориального) анализа в области управления регионом как объектом хозяйствования, выбора эффективных методов решения стратегических задач;
1.3	использование практических навыков в разработке стратегических программ регионального развития и проектной организации работ над программами.
1.4	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06.01
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> особенности планирования и организации профессиональной деятельности; теоретические основы регионального управления, типологию региональных образований, региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития регионов, системы управления ими; особенности планирования в области государственного и муниципального управления;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> планировать и организовывать профессиональную деятельность; самостоятельно оценивать проблемные ситуации, возникающие в региональных экономических системах, выявлять приоритеты регионального развития; применять методы планирования в области государственного и муниципального управления;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

# Государственное стратегическое управление

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование знаний теоретических и методологических основ стратегического управления, развитие практических навыков принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умений находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.
1.2	организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</b>	
<b>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; сущность и содержание процесса анализа; сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода; анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; анализировать информацию в области государственного и муниципального управления;	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
основными методами, способами и средствами получения информации в ходе количественных и качественных исследований для принятия стратегических решений; способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	

# Психология управленческой деятельности

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомление магистрантов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности;
1.2	повышении психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<b>ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</b>	
<b>ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> психологические характеристики различных социальных групп общества и их представителей; содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации; специфику профкоммуникации и психологии общения; социально – психологические основы деятельности руководителя; принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе; методы управления персоналом, подразделением, группой (командой) сотрудников; методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> выявлять, анализировать и оценивать содержание основных общественно-психологических явлений и процессов; реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности; применять в управлении организацией стили руководства, соответствующие обстоятельствам; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; формировать команды для решения поставленных задач; организовать выполнение поставленных задач; применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> психологическими механизмами построения управленческой деятельности; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками применения в управлении организацией стилей руководства, соответствующих обстоятельствам; навыками руководства коллективом в процессе реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности; готовностью формировать команды для решения поставленных задач; владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

# Педагогическая деятельность в профессиональной сфере

Трудоемкость в з.е. 4, в ак. часах 144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов системного представления о специфике и направлениях профессиональной самореализации в сфере образования, социальной сферы и культуры для проектирования профессиональной карьеры и стратегии профессиональной самореализации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<b>ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной педагогики высшей школы, современные подходы к моделированию педагогической деятельности. содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации; методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности; применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> основами научно-методической работы в высшей школе, навыками самостоятельной методической разработки профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психологические грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

# Системный анализ в управлении (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у магистрантов знаний, умений и навыков о современных теориях систем, методологии и технологии системного анализа, о возможности их применений при решении вопросов, возникающих в практических ситуациях при принятии управленческих решений системного характера в органах государственной власти, на производстве и прочих производственных системах.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.01
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	<b>Знать:</b> понятия системного анализа и системного подхода; методологию анализа и синтеза систем, классификацию, структурные и динамические свойства систем; методы принятия организационно управленческих решений; сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления;
3.2	<b>Уметь:</b> применять методы моделирования систем и методы принятия решений в сложных системах; находить и принимать организационные управленческие решения; анализировать информацию в области государственного и муниципального управления;
3.3	<b>Владеть:</b> навыками применения методов моделирования систем и методов принятия решений в сложных системах; навыками принятия организационно-управленческих решений; способностью к анализу в области государственного и муниципального управления;

# Информационная и библиографическая культура (факультативная дисциплина)

Трудоемкость в з.е. 1, в ак. часах 36

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование информационной культуры и культурно-образовательного уровня обучающихся, умеющих свободно ориентироваться в документном потоке, вести самостоятельный информационный поиск для учебной и научно-исследовательской деятельности, критически оценивать и творчески использовать полученную информацию.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<b>ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> состав фондов библиотеки вуза и справочного аппарата библиотеки; требования к составлению библиографического описания различных источников информации; основные требования к составлению списка литературы научной работы; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> выявлять основные признаки документа, позволяющие составить библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТ; ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки; реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности; применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками установления контактов при поиске необходимой информации; основными принципами библиографического описания документов; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;