



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

_____ А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направленность основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

Челябинск, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) / Н.П. Пасешник – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2020. – 51 с.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) является единой для всех форм и сроков обучения. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и профилю подготовки «Государственная и муниципальная служба».

Разработчик: доцент кафедры Пасешник Н.П., к.э.н.

Рецензенты:

Воропанов Виталий Александрович, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой «Государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы», Челябинский филиал РАНХиГС

Малышева Милана Владимировна, начальник общего отдела Законодательного Собрания Челябинской области

Котянина Вера Егоровна, начальник управления делами и государственной службы Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 19.05.2020 года, протокол № 8.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25.05.2020 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 26.05.2020 года, протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	8
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	16
6. Содержание практики.....	16
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	20
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	22
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	25
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	29
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	29
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).....	31

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в профильных организациях.

Базой практики может быть самостоятельно выбранная обучающимся профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4

2. Цель и задачи практики

Цель практики:

– формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО в научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области государственного и муниципального управления;

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения ВКР.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Экономика общественного сектора История и методология науки управления Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОК-1	ОК-1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) Производственная практика (преддипломная практика)
Общая теория управления Управление связями с общественностью Самоменеджмент Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-2		ОК-2	ОК-2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) Производственная практика (преддипломная практика)
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Психология управленческой деятельности Педагогическая деятельность в профессиональной сфере Самоменеджмент Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-3		ОК-3	ОК-3	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) Производственная практика (преддипломная практика)

Системы государственной службы Российской Федерации Муниципальное управление и местное самоуправление Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий Территориальная организация населения Территориальный маркетинг Государственное стратегическое управление Региональное управление и территориальное планирование Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОПК-1		ОПК-1	ОПК-1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) Производственная практика (преддипломная практика)
Иностранный язык в профессиональной деятельности Управление проектами Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) Производственная практика (преддипломная практика)
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении История и методология науки управления Методы исследования в управлении	ПК-18		ПК-18	ПК-18	Производственная практика (преддипломная практика)
Экономика общественного сектора Государственные и муниципальные финансы Региональная экономика	ПК-19		ПК-19	ПК-19	Производственная практика (преддипломная практика)

<p>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>	<p>ПК-20</p>		<p>ПК-20</p>	<p>ПК-20</p>	<p>Теория и практика принятия управленческих решений Психология управленческой деятельности Педагогическая деятельность в профессиональной сфере Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))</p>
---	--------------	--	--------------	--------------	--

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач. <p>Обучающийся слабо умеет анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере; <p>Обучающийся слабо владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности. <hr/> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач. <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере; <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способами абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p>

			<p>задач в профессиональной сфере; Владеть: - способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности.</p>	<p>- навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности.</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач. Обучающийся в полном объеме умеет анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере; Обучающийся глубоко владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности.</p>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		<p>Знать: - понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; Уметь: - анализировать и находить</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; Обучающийся слабо умеет анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; - определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения; Обучающийся слабо владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях;</p>

			<p>альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях;</p> <p>- определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>- различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях;</p> <p>- определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения;</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
				<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях;</p> <p>- различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях;</p> <p>- определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения;</p> <p>Обучающийся глубоко владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		<p>Знать:</p> <p>- содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации</p> <p>Обучающийся слабо умеет реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся слабо владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

			<p>профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала 	<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся глубоко владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
ОПК-1	<p>способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает сущность и содержание процесса анализа,</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования и организации профессиональной деятельности; <p>Обучающийся слабо умеет анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать профессиональную деятельность <p>Обучающийся слабо владеет способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность и содержание процесса анализа,</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования и организации профессиональной деятельности; <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать профессиональную деятельность <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>
				<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и содержание процесса анализа,</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования и организации профессиональной деятельности; <p>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать профессиональную деятельность <p>Обучающийся глубоко владеет способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>

ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка; - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает - основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Обучающийся слабо умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке <p>Обучающийся слабо владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>
-------	---	--	--	--

			<p>характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки;</p> <p>- переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает - основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка;</p> <p>- особенности устной и письменной коммуникации на русском языке;</p> <p>- правила межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <p>- осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах;</p> <p>- создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки;</p> <p>- переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-18	<p>владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>научно-исследовательская и педагогическая деятельность:</p> <p>-участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять методы и специализированные средства аналитической работы при</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований</p> <p>Обучающийся слабо умеет применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований</p> <p>Обучающийся слабо владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований</p>

		отдельным темам направления подготовки; -подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов	проведении научных исследований; Владеть: - владением методами и специализированным и средствами для аналитической работы и научных исследований	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований Обучающийся в полном объеме применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований Обучающийся глубоко владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	научно-исследовательская и педагогическая деятельность: участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для	Знать: - методику анализа экономики общественного сектора; - сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; Уметь: - анализировать экономику общественного сектора, - применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; Владеть: - владением методикой анализа экономики	Пороговый Обучающийся слабо знает методику анализа экономики общественного сектора; - сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства Обучающийся слабо умеет анализировать экономику общественного сектора, - применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства Обучающийся слабо владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методику анализа экономики общественного сектора; - сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать экономику общественного сектора, - применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства Обучающийся владеет с небольшими затруднениями методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методику анализа экономики общественного сектора;

		других специалистов	общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства	- сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства Обучающийся в полном объеме анализировать экономику общественного сектора, - применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства Обучающийся глубоко владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальным и средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	научно-исследовательская и педагогическая деятельность: - участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки. -	Знать: - методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; Уметь: - применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности; Владеть: - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Пороговый Обучающийся слабо знает методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Обучающийся слабо умеет применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности Обучающийся слабо владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
				Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности Обучающийся владеет с небольшими затруднениями методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
				Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Обучающийся в полном объеме умеет применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности Обучающийся глубоко владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2		2			32	36
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			72	73
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				3		78	81
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	24	26
	Итого	2		3	3	2	206	216

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-

распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности предприятия, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Научные исследования в настоящее время: состояние и перспективы (ПК-18)
2. Макроэкономическая природа функций и деятельности государства (ПК-19)

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем. Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй - анализ ситуации или вопроса, в третьей - выводы и предложения. В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в коммерческих и некоммерческих организациях

Код компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Задание 8. – составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме. – определить объект исследования (методологию). – охарактеризовать предмет исследования (сферы здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-	Отчет по практике Раздел 7

	<p>коммунального хозяйства, потребительского рынка, кадровой - политики, службы).</p> <p>– дать оценку системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Задание 9</p> <p>– выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы: кадровой политики, системы местного самоуправления, механизма поддержки малого предпринимательства, деятельности жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования, культурной сферы и спорта, государственной и муниципальной службы и т.д.</p> <p>-отразить полученные сведения в отчете в зависимости от темы ВКР</p>	
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Задание 1</p> <p>-изучить организационно-управленческую документацию (динамика за 5-10 лет социально-экономических показателей развития региона / муниципального образования).</p> <p>-перечислить категории и виды нестандартных ситуаций, возможно возникающих в деятельности организации;</p> <p>-проанализировать возможные риски нарушения трудовой дисциплины в организации;</p> <p>-указать локальные акты, регулирующие нормы социальной и этической ответственности сотрудников организации и дать им краткую характеристику.</p>	Отчет по практике Раздел 1
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Задание 2</p> <p>- отразить тему ВКР и обосновать ее выбор; обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы исследования, выбранной в рамках выпускной квалификационной работы.</p> <p>- дать оценку степени изученности исследуемой проблемы, раскрыть изученность исследуемой проблемы.</p> <p>- провести анализ различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых). Дать обоснование своей точки зрения по изучаемой теме.</p>	Отчет по практике Раздел 1 Введение Доклад к отчету
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p>Задание 4</p> <p>-проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений).</p> <p>-ознакомиться с функциональной структурой, характером взаимодействия структурных подразделений объекта практики;</p> <p>-дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру, должностным обязанностям отдельных работников.</p> <p>-охарактеризовать содержание работ, выполненных при прохождении практики.</p> <p>-пройти инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам;</p> <p>-ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.</p>	Отчет по практике Раздел 3 Раздел 5
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	<p>Задание 3</p> <p>-осуществить верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p>-составить и приложить к отчету: аннотированный каталог (не менее 20 аннотаций); библиографический список (не менее 50 источников, включая Интернет-ресурсы)</p>	Отчет по практике Раздел 2 Раздел 8 Список литературы

<p>для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 10. -обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования выпускной квалификационной работы и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики). - применить 1-2 источника на иностранном языке. -подготовить доклад по итогам написания второй главы, согласно требованиям и стандартам к подготовке научных докладов и оформлению публикаций. -обобщить и систематизировать результаты научного исследования, сопоставить результаты собственных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.</p>	<p>Доклад к отчету</p>
<p>ПК-18 владением методами и специализированным и средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>Задание 5 - применить методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований - составить и приложить к отчету: SWOT, STEP, ЕТОМ анализ внешней макро- и микросреды. -сделать выводы</p> <p>Задание 6 -изучить нормативно-правовые акты. -показать особенности организации документооборота в организации. -перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. -изучить нормативные документы (положения, инструкции, приказы) по вопросам управления персоналом в организации. -составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, штатное расписание и др. -проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 4 Раздел 6 Введение и заключение отчета по практике</p>
<p>ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическим и подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>Задание 7. -применить современные методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>Отчет по практике Раздел 6</p>
<p>ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>Задание 5 - применить методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований - составить и приложить к отчету: SWOT, STEP, ЕТОМ анализ внешней макро- и микросреды. -сделать выводы</p> <p>Задание 6 -изучить нормативно-правовые акты. -показать особенности организации документооборота в организации. -перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 4 Раздел 6 Введение и заключение отчета по практике</p>

	<p>-изучить нормативные документы (положения, инструкции, приказы) по вопросам управления персоналом в организации.</p> <p>-составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, штатное расписание и др.</p> <p>-проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации.</p> <p>Задание 7.</p> <p>-применить современные методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p>	
--	---	--

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по

практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОК-2	1	Задание 1
ОК-3		Задание 2
ОПК-1		Задание 4
ОК-1	2	Задание 8,9
ОПК-2		Задание 3,10
ПК-18		Задание 5,6
ПК-19		Задание 7
ПК-20		Задание 5,6,7

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика региона или муниципального образования (Общая характеристика организации). Знакомство с объектом исследования и контент-анализ, регламентирующих деятельность объекта исследования, документов.

Содержание раздела:

Изучение организационно-управленческой документации (динамика за 5-10 лет социально-экономических показателей развития региона / муниципального образования). Знакомство с понятиями социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знает закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, формы социальной и этической ответственности за принятые решения.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

Раздел 2 Маркетинг информационных источников. Изучение информационных источников, синтез и конкретизация информационных ресурсов в рамках исследуемой проблемы.

Содержание раздела:

Анализ научной и научно-методической литературы по проблеме магистерской диссертации Систематизация и конкретизация и выбор информационных ресурсов по исследуемой проблеме.

Раздел 3 Изучение организационной структуры. Изучение управленческих параметров в организации.

Содержание раздела:

Анализ организационной структуры организации. Выявление системы документации, функционирующей в организации. Содержание работы основных функциональных служб организации. Организационно – распорядительная документация. Управленческие решения. Организация документооборота, его основные этапы. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений в организации. Состав и анализ персонала, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Раздел 4 Правовые основы деятельности муниципального образования (изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации (подразделения))

Содержание раздела:

Изучение нормативно-правовых актов. Показать особенности организации документооборота в организации, где студент проходит практику. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

Раздел 5 Кадровая политика муниципального образования/ организации

Содержание раздела:

Дать характеристику особенностей кадровой политике, функциональных обязанностей персонала.

Раздел 6 Изучение внутренних и внешних сторон организации. Систематизация аналитических данных в SWOT- анализе.

Содержание раздела:

Среда предприятия. Ключевые факторы внешней и внутренней среды организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда.

Применение методов исследования систем управления (анкетирование, опрос, наблюдение, тесты, аудит, экспертиза и др) с целью выявления уровня состояния управленческой проблемы, рассматриваемой в выпускной квалификационной работе. SWOT, STEP, ETOM анализ внешней макро- и микросреды. Сущность стратегии, экономики и системы управления предприятия: понятие и характеристики.

Раздел 7 Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы

Содержание раздела:

Основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме. Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы.

Раздел 8 Подготовка варианта второй главы выпускной квалификационной работы магистра

Анализ изучаемой предметной области, в соответствии с темой исследования (изучаемой проблемы).

Алгоритм проведения исследования для решения задач исследуемой проблемы.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения:

1. Проанализируйте ресурсы, компетенции, проблемы и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результаты их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

2. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

1. Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

2. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

1. Назовите используемые вами методы для проведения аналитической работы

2. Какие специализированные средства вы используете для проведения научных исследований?

ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

1. Расскажите о применении методики анализа экономики общественного сектора в научных исследованиях по вашей направленности

2. Какие подходы используются в науке для объяснения функций и деятельности государства?

ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

1. Какие методы способствуют интенсификации познавательной деятельности?

2. Назовите инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература (в соответствии с ККО);

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай

Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>

б) дополнительная литература (в соответствии с ККО);

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

2. Конкурентный анализ [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения практических и курсовой работ по дисциплинам «Современный стратегический анализ» и «Стратегический анализ деятельности предприятия» для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлениям 080200.68-Менеджмент и 080500.68-Бизнес-Информатика — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Ассоциация по методологическому обеспечению деловой активности и общественного развития «Митра», 2014. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54502.html>

3. Минко И.С. Анализ деятельности производственных систем [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.С. Минко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Университет холода и биотехнологий, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65771.html>

4. Миронов В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — 978-5-7782-2537-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>

2. Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>

3. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>

4. Официальный сайт адм-ции Челябинской области – www.cheladmin.ru/

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>

6. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». - <http://www.gov.ru/>

7. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». - [www.duma.gov.ru.](http://www.duma.gov.ru/)

8. Росстат - <http://old.gks.ru/>

9. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства

10. «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – <http://www.internet-law.ru/>

11. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>

12. Корпоративный менеджмент – www.cfin.ru

13. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" – ecsocman.edu.ru

14. Федеральная антимонопольная служба – www.fas.gov.ru

15. Финансовая информация – www.finam.ru

16. Финансовый анализ – www.finanaliz.ru

17. Публикации по экономике и финансам – www.finansy.ru

18. Информационное агентство ФинМаркет – www.finmarket.ru

19. Финансовые риски – www.finrisk.ru

20. Главбух – www.glavbuh.net

21. РИА РБК – www.rbc.ru

22. Сайт Институт экономической политики им. Е.Т. Гайдара - <https://www.iep.ru/>

23. Сайт экономических публикаций - <https://1economic.ru/>

24. Сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.hse.ru/>

25. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе - <https://www.nes.ru/research-centers/>

26. Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации» - <http://web.snauka.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Adobe Acrobat Reader DC

Информационные справочные системы:

1. ИПС «КонсультантПлюс».
2. ИПС «Гарант»
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Базы данных:

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

По месту прохождения практики обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

13 Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы **производственной практики (научно-исследовательская работа)** предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
 - полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
 - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
 - изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
 - консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;
- на заключительном этапе;*
- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
 - подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
 - подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование).

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательская работа) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общекультурные:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные:

ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Профессиональные:

ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОК-1	Знать		Отчет по практике Раздел 7	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере		

	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности		
ОК-2	Знать		Отчет по практике Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях		
	Уметь			

	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; - определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; - определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; - определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
ОК-3	Знать		Отчет по практике Раздел 1 Введение Доклад к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности		

	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
	Знать			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности		
ОПК-1			Отчет по практике Раздел 3 Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Знать			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка; - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке;		
ОПК-2			Отчет по практике Раздел 2 Раздел 8	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования

		<ul style="list-style-type: none"> - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; 	Список литературы Доклад к отчету	
Базовый уровень	<p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; 			
Продвинутый уровень	<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; 			
Уметь				
Пороговый уровень	<p>Обучающийся слабо умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке; 			
Базовый уровень	<p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке; 			
Продвинутый уровень	<p>Обучающийся в полном объеме умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать 			

		тексты на иностранном языке;		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-18	Знать		Отчет по практике Раздел 4 Раздел 6 Введение, заклучение	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять методы и специализированные средства аналитической работы при проведении научных исследований		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
	ПК-19	Знать		
Пороговый уровень		Обучающийся слабо знает методику анализа экономики общественного сектора; - сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства		

	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методику анализа экономики общественного сектора; - сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методику анализа экономики общественного сектора; - сущность макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать экономику общественного сектора, - применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать экономику общественного сектора, - применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать экономику общественного сектора, - применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства		
ПК-20	Знать		Отчет по практике Раздел 4 Раздел 6 Введение, заключение	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности		

	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
<p>ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Задание 8. – составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме. – определить объект исследования (методологию). – охарактеризовать предмет исследования (сферы здравоохранения, образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка, кадровой политики, службы). – дать оценку системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Задание 9 – выявить проблемы и недостатки в функционировании предметной области будущей выпускной квалификационной работы: кадровой политики, системы местного самоуправления, механизма поддержки малого предпринимательства, деятельности жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования, культурной сферы и спорта, государственной и муниципальной службы и т.д. -отразить полученные сведения в отчете в зависимости от темы ВКР</p>	<p>Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p>
<p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Задание 1 -изучить организационно-управленческую документацию (динамика за 5-10 лет социально-экономических показателей развития региона / муниципального образования). -перечислить категории и виды нестандартных ситуаций, возможно возникающих в деятельности организации; -проанализировать возможные риски нарушения трудовой дисциплины в организации; -указать локальные акты, регулирующие нормы социальной и этической ответственности сотрудников организации и дать им краткую характеристику.</p>	<p>Проанализируйте ресурсы, компетенции, проблемы и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результаты их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p>
<p>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Задание 2 - отразить тему ВКР и обосновать ее выбор; обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы исследования, выбранной в рамках выпускной квалификационной работы. - дать оценку степени изученности исследуемой проблемы, раскрыть изученность исследуемой проблемы. - провести анализ различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых). Дать обоснование своей точки зрения по изучаемой теме.</p>	<p>Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?</p>
<p>ОПК-1 способностью к анализу, планированию и</p>	<p>Задание 4 -проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение</p>	<p>Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют</p>

<p><i>организации профессиональной деятельности</i></p>	<p>функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений). -ознакомиться с функциональной структурой, характером взаимодействия структурных подразделений объекта практики; -дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру, должностным обязанностям отдельных работников. -охарактеризовать содержание работ, выполненных при прохождении практики. -пройти инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам; -ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.</p>	<p>ли недостатки в существующей организационной структуре? Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?</p>
<p>ОПК-2 <i>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</i></p>	<p>Задание 3 -осуществить верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; -составить и приложить к отчету: аннотированный каталог (не менее 20 аннотаций); библиографический список (не менее 50 источников, включая Интернет-ресурсы) Задание 10. -обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования выпускной квалификационной работы и дать оценку возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики). - применить 1-2 источника на иностранном языке. -подготовить доклад по итогам написания второй главы, согласно требованиям и стандартам к подготовке научных докладов и оформлению публикаций. -обобщить и систематизировать результаты научного исследования, сопоставить результаты собственных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.</p>	<p>Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?</p>
<p>ПК-18 <i>владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</i></p>	<p>Задание 5 - применить методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований - составить и приложить к отчету: SWOT, STEP, ЕТОМ анализ внешней макро- и микросреды. -сделать выводы Задание 6 -изучить нормативно-правовые акты. -показать особенности организации документооборота в организации. -перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. -изучить нормативные документы (положения, инструкции, приказы) по вопросам управления персоналом в организации. -составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, штатное расписание и др.</p>	<p>Назовите используемые вами методы для проведения аналитической работы Какие специализированные средства вы используете для проведения научных исследований?</p>

	<p>-проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации.</p> <p>Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)</p>	
<p><i>ПК-19</i> владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>Задание 7. -применить современные методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p> <p>Аналитическая справка (при выборе темы на освоение данной компетенции)</p>	<p>Расскажите о применении методики анализа экономики общественного сектора в научных исследованиях по вашей направленности Какие подходы используются в науке для объяснения функций и деятельности государства?</p>
<p><i>ПК-20</i> владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>Задание 5 - применить методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований - составить и приложить к отчету: SWOT, STEP, ЕТОМ анализ внешней макро- и микросреды. -сделать выводы</p> <p>Задание 6 -изучить нормативно-правовые акты. -показать особенности организации документооборота в организации. -перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. -изучить нормативные документы (положения, инструкции, приказы) по вопросам управления персоналом в организации. -составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, штатное расписание и др. -проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации.</p> <p>Задание 7. -применить современные методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p>	<p>Какие методы способствуют интенсификации познавательной деятельности? Назовите инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.</p>

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

социальную и этическую ответственность за принятые решения:		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

ОПК-1 способностью анализу, планированию организации профессиональной деятельности		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	3 «удовлетворительно»		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»			
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе			
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции			
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете			
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»			
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции		2 «неудовлетворительно»	
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики			
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета			
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»			
	к и	продвинутый	отчет		Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
			доклад		Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
			собеседование		Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
			характеристика		Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
базовый		отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»		
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции			
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете			
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»			
пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»			

		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции		2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»				
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		

	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ПК-18 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		

ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	

познавательной деятельности	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные в рабочей программе практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.