



ПОТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

_____ А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Направленность основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

Челябинск, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) / Н.П. Пасешник – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2020. – 52 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) является единой для всех форм обучения. Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и профилю подготовки «Государственная и муниципальная служба».

Разработчик: доцент кафедры Пасешник Н.П., к.э.н.

Рецензенты:

Воропанов Виталий Александрович, кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой «Государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы», Челябинский филиал РАНХиГС

Малышева Милана Владимировна, начальник общего отдела Законодательного Собрания Челябинской области

Котяннина Вера Егоровна, начальник управления делами и государственной службы Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 19.05.2020 года, протокол № 8.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25.05.2020 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 26.05.2020 года, протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	7
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	16
6. Содержание практики.....	16
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	20
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	22
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)..	26
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	30
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	30
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)).....	32

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 9

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 324/6

2. Цель и задачи практики

Цель практики:

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО в организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области государственного и муниципального управления;

– приобретение опыта педагогической деятельности;

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения ВКР.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Экономика общественного сектора История и методология науки управления Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОК-1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))	ОК-1	ОК-1	Производственная практика (преддипломная практика)
Общая теория управления Управление связями с общественностью Самоменеджмент Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОК-2		ОК-2	ОК-2	Производственная практика (преддипломная практика)
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Психология управленческой деятельности Педагогическая деятельность в профессиональной сфере Самоменеджмент Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОК-3		ОК-3	ОК-3	Производственная практика (преддипломная практика)
Системы государственной службы Российской Федерации Муниципальное управление и местное самоуправление Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий Территориальная организация населения Территориальный маркетинг	ОПК-1		ОПК-1	ОПК-1	Производственная практика (преддипломная практика)

Государственное стратегическое управление Региональное управление и территориальное планирование Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (научно-исследовательская работа)					
Иностранный язык в профессиональной деятельности Управление проектами Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	Производственная практика (преддипломная практика)
Управление персоналом Общая теория управления Управление связями с общественностью Психология управленческой деятельности	ОПК - 3		ОПК - 3	ОПК - 3	Производственная практика (преддипломная практика)
Управление государственной и муниципальной собственностью Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий Управление муниципальным и государственным заказом Государственное стратегическое управление Региональное управление и территориальное планирование Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Производственная практика (преддипломная практика)
Теория и практика принятия управленческих решений Психология управленческой деятельности Педагогическая деятельность в профессиональной сфере Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-20		ПК-20	ПК-20	

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач. <p>Обучающийся слабо умеет анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере; <p>Обучающийся слабо владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности. <hr/> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач. <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере; <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способами абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p>

			<p>в профессиональной сфере; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности. 	<p>- навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности.</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач. <p>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере; <p>Обучающийся глубоко владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности.
ОК-2	<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и находить альтернативные 	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; <p>Обучающийся слабо умеет анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения; <p>Обучающийся слабо владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях;</p>

			<p>варианты действий в нестандартных ситуациях;</p> <p>- определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>- различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях;</p> <p>- определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения;</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
				<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях;</p> <p>- различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях;</p> <p>- определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения;</p> <p>Обучающийся глубоко владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		<p>Знать:</p> <p>- содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации</p> <p>Обучающийся слабо умеет реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся слабо владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

			- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации Обучающийся в полном объеме умеет реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности Обучающийся глубоко владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности		Знать: - сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности; Уметь: - анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность Владеть: - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности; Обучающийся слабо умеет анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность Обучающийся слабо владеет способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>
				<p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности; Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>
				<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности; Обучающийся в полном объеме умеет анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность Обучающийся глубоко владеет способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>

ОПК-2	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка; - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; 	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает - основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Обучающийся слабо умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке <p>Обучающийся слабо владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия; <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>
-------	--	--	--	--

			<p>- переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает - основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка;</p> <p>- особенности устной и письменной коммуникации на русском языке;</p> <p>- правила межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</p> <p>- осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах;</p> <p>- создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки;</p> <p>- переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке</p> <p>Обучающийся глубоко владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>Знать:</p> <p>- принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе;</p> <p>- корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения;</p> <p>- особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо знает принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе;</p> <p>- корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения;</p> <p>- особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Обучающийся слабо умеет анализировать и координировать деятельность трудового коллектива;</p> <p>- устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия;</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками толерантного поведения;</p> <p>- навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p>- навыками руководства коллективом в процессе реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности</p>

			<p>культурных различий Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; - устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками руководства коллективом в процессе реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности 	<p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и координировать деятельность трудового коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия; <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками толерантного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками руководства коллективом в процессе реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности <hr/> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <p>Обучающийся в полном объеме анализировать и координировать деятельность трудового коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия; <p>Обучающийся глубоко навыками толерантного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками руководства коллективом в процессе реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности
--	--	--	---	--

ПК-4	<p>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>организационно-управленческая деятельность: осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;</p>	<p>Знать: - сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления - особенности планирования в области государственного и муниципального управления; Уметь: - анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; - применять методы планирования в области государственного и муниципального управления Владеть: - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления - особенности планирования в области государственного и муниципального управления; Обучающийся слабо умеет анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; - применять методы планирования в области государственного и муниципального управления Обучающийся слабо владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления - особенности планирования в области государственного и муниципального управления; Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; - применять методы планирования в области государственного и муниципального управления Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p> <p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления - особенности планирования в области государственного и муниципального управления; Обучающийся в полном объеме умеет анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; - применять методы планирования в области государственного и муниципального управления Обучающийся глубоко владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
ПК-20	<p>владением методами и инструментальными</p>	<p>научно-исследовательская и педагогическая</p>	<p>Знать: - методы и инструментальные</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо знает методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p>

<p>ми средствами, способствующим и интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>деятельность: - участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки. - подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>	<p>средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; Уметь: - применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности; Владеть: - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>Обучающийся слабо умеет применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности Обучающийся слабо владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>
			<p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности Обучающийся владеет с небольшими затруднениями методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>
			<p>Продвинутый Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Обучающийся в полном объеме умеет применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности Обучающийся глубоко владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2		3			55	60
2	Основной этап (учебно-исследовательский)				4		86	90
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)						90	90
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	82	84
	Итого	2		3	4	2	313	324

Контактная работа	11
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	2

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание; проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап, обработку и анализ собранных материалов, прохождение в том числе педагогической практики.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных об Университете, органе государственного и муниципального управления из открытых источников

данных, на основе анализа учредительных и организационно-распорядительных документов Университета, органа государственного и муниципального управления; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных Университетом, органом государственного и муниципального управления. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя практики от Университета в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

В ходе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) обучающийся готовит и проводит учебное занятие в Университете.

Практиканту рекомендуется обращаться к руководителю практики от Университета с просьбой разъяснить возникающие вопросы при подготовке к учебному занятию, при выборе методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплины.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности организации, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности организации (учреждения).

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Характеристика процесса планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

2. Характеристика инструментов и методов познавательной деятельности магистров (ПК-20)

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем. Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй - анализ ситуации или вопроса, в третьей - выводы и предложения. В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

**Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в
коммерческих и некоммерческих организациях**

Код компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Задание 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести обзор структуры органа власти, и составить: <ul style="list-style-type: none"> - схему органа (с указанием функций и полномочий структурных подразделений); - схему взаимодействия органа с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия); -изучить корпоративную культуру организации; -ознакомиться с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики и его структурных подразделений; -ознакомиться с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать в сфере организационно-управленческой деятельности. - систематизировать и обобщить полученную информацию. 	Отчет по практике Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Задание 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечислить категории и виды нестандартных ситуаций, возможно возникающих в деятельности организации; -проанализировать возможные риски нарушения трудовой дисциплины в организации; -указать локальные акты, регулирующие нормы социальной и этической ответственности и дать им краткую характеристику. 	Отчет по практике Раздел 4
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Задание 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> -провести самостоятельный анализ деятельности предприятия, выделив основные достоинства и недостатки, а именно, рассмотреть историю и порядок организации данного органа или учреждения (предприятия); объяснить его роль в системе государственных (муниципальных) органов; изучить компетенцию органа; определить стоящие перед организацией основные задачи и выполняемые функции и проанализировать их содержание, изучить влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими аналогичными организациями в системе «вертикали власти»); - выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность органа власти; - сформулировать тезисы доклада. 	Отчет по практике Раздел 5 Доклад к отчету
ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации	<p>Задание 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> -проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные 	Отчет по практике Раздел 1 Раздел 2

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>полномочия руководителей основных структурных подразделений).</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с функциональной структурой, характером взаимодействия структурных подразделений объекта практики; -дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности отдельных работников. -охарактеризовать содержание работ, выполненных при прохождении практики. -пройти инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам; -ознакомиться с правилами внутреннего распорядка 	
<p>ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - чётко и конкретно запрашивать сведения о деятельности организации; - описать коммуникационные связи в организации и представить их в виде организационной структуры управления; -использовать коммуникационные связи в организации для сбора информации; - изучить системы документационного обеспечения деятельности органа государственного и муниципального управления. <p>Задание 10</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществить верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, в том числе иностранных; -составить и приложить к отчету: аннотированный каталог отечественных и зарубежных источников по педагогической и управленческой тематике (не менее 20 аннотаций); библиографический список (не менее 50 источников, Интернет-ресурсы) -подготовить список литературы в соответствии с ГОСТ. 	<p>Отчет по практике Раздел 6 Список литературы</p>
<p>ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Задание 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе; - перечислить корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; - изучить особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 	<p>Отчет по практике Раздел 7</p>
<p>ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Задание 7</p> <p>Составить и приложить к отчету перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий (проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации);</p> <ul style="list-style-type: none"> -проанализировать имеющиеся недостатки в работе органа власти (коммерческой и некоммерческой организации) - подготовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (на примере объекта практики); 	<p>Отчет по практике Раздел 2 Раздел 4 Раздел 5 Доклад к отчету</p>

	-составить доклад к отчету по итогам прохождения производственной практики.	
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<p>Задание 8 Составить введение и заключение отчета по практике на основании владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, в том числе навыком подготовки научных и аналитических обзоров и отчетов.</p> <p>Задание 9 -представить планы лекционных занятий, которые проведены в ходе прохождения практики, -описать педагогические технологии, которые применены в ходе подготовки материалов</p>	Отчет по практике Введение и заключение отчета по практике Раздел 7

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики на базе Университета утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа.

Руководство практикой, проводимой в Университете осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в организации.

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от Университета выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике, проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемой организации, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

Проведение лекционного занятия на базе Университета под руководством преподавателя для студентов по направлениям подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

В процессе прохождения педагогической практики обучающийся готовит и проводит учебное занятие в Университете, в ходе которого осуществляет:

- подготовку и апробацию лекционного материала,
- представление результатов исследований для студентов в высшем учебном заведении,

- планирование познавательной деятельности обучающихся и её организацию,
- выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплины.

В процессе прохождения производственной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОК-1	1	Задание 1
ОК-2		Задание 2
ОК-3	2	Задание 3
ОПК-1		Задание 4
ОПК-2	3	Задание 5
		Задание 10
ОПК-3		Задание 6
ПК-4	4	Задание 7
ПК- 20		Задание 8
		Задание 9

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организации составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от Университета;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от Университета.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные

проблемы в деятельности Университета, органа государственного и муниципального управления и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор органа государственного и муниципального управления для выполнения индивидуального задания по практике, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Организационная структура управления регионом / муниципальным образованием / организацией. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации

Содержание раздела:

Полное и сокращенное наименование органа государственного и муниципального управления (органа власти), когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган. Статус органа власти. Месторасположение (адрес).

Организационная структура органа государственного и муниципального управления с учетом ее сферы деятельности (приложить и проанализировать схему). Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними. Структура и функции аппарата управления органа власти. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

Эффективность и рациональность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования. Методы, применяемые в органе власти для совершенствования организационной структуры управления.

Система управления органа власти (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими государственными или муниципальными организациями.

Оценка отдельных управленческих нововведений. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления. Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации.

Анализ экономической и социальной эффективности управления органа власти. Изучение финансового состояния организации. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень

планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).

Студент должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об органе власти;

- статус органа власти и краткая историческая справка о его деятельности;
- сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия;
- цели и задачи органа власти (дерево целей);
- внешняя среда деятельности органа власти и его ключевые факторы;
- стороны, заинтересованные в деятельности органа власти и др.

Раздел 2 Характеристика подразделения (место прохождения практики).

Содержание раздела:

Цели и задачи подразделения Университета, положение о подразделении; Характеристика персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления.

Раздел 3 Общая характеристика региона или муниципального образования

Содержание раздела:

История региона, местоположение, общая экономико-географическая характеристика региона, климат. Административное-территориальное устройство, государственное устройство.

Характеристика основных субъектов политической системы региона.

Управление регионом. Руководящий состав. Возрастной и половозрастной состав его населения.

Показатели социально-экономического развития региона. Народно-хозяйственный комплекс. Основные отрасли экономики.

Экономика региона. Показатели, характеризующие эффективность развития региона за последние 5-10 лет.

Раздел 4 Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы

Содержание раздела:

Основные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по изучаемой проблеме. Оценка и анализ предметной области выпускной квалификационной работы.

Раздел 5 Система информационного обеспечения деятельности органа государственного и муниципального управления

Содержание раздела:

Изучение специальной документации. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует орган власти, их содержание и назначение. Изучение нормативно-методических документов органа власти, регламентирующих работу с документами. Изучение организационных материалов. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в органе власти. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией.

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ.

Региональное законодательство: нормативно-правовые акты региона.

Муниципальные нормативно-правовые акты: Устав муниципального образования, нормативные акты главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органа.

Ведомственная нормативно-справочная документация.

- системы документационного обеспечения деятельности органа государственного и муниципального управления;

- изучить и описать информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, совершенствование информационной системы управления);

- изучить и описать систему организационно-управленческой документации.

Раздел 6. Методы руководства коллективом.

Содержание раздела:

Современные методы руководства коллективом, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в общении: выявить и обозначить проблемы руководства коллективом, касающиеся толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Предложить методы урегулирования спорных вопросов.

Раздел 7 Подготовка и организация педагогической деятельности по определенной руководителем кафедры направлению (дисциплине, теме)

Содержание раздела:

Изучить нормативную документацию по предоставлению образовательных услуг;

- изучить должностные инструкции профессорско-преподавательского состава;

- изучить номенклатуру дел кафедры.

Описать учебную дисциплину, соответствующую теме исследования, по которой магистрант планирует специализироваться на практике.

Указать цели и задачи дисциплин. Дать характеристику учебно-методическим материалам, положениям по их разработке. Разработать учебно-методических материалов по заданию руководителя практики от Университета.

Представить методическое обеспечение лекционного материала (план лекции, литература):

- разработать конспект занятия (лекции), включающий подробное описание методов обучения;

- провести лекционное занятие с применением активных методов обучения.

Анализ научной и научно-методической литературы по педагогической и управленческой тематике. Систематизация и конкретизация и выбор информационных ресурсов по исследуемой проблеме.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от Университета содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от Университета.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от Университета;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения:

1. Проанализируйте ресурсы, компетенции, проблемы и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результаты их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

2. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

1. Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

1. Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

2. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1. Как вы определяете для себя готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности?

2. Расскажите, как вы понимаете термин «толерантность»?

ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

1. Назовите методы анализа в области государственного и муниципального управления

2. Назовите методы планирования в области государственного и муниципального управления

ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

1. Какие методы способствуют интенсификации познавательной деятельности?

2. Назовите инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

3. Какие современные образовательные технологии и активные методы преподавания дисциплин были использованы в работе со студентами?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература (в соответствии с ККО);

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.:

Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>

3. Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441468>

4. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434153>

б) дополнительная литература (в соответствии с ККО);

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

2. Конкурентный анализ [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения практических и курсовой работ по дисциплинам «Современный стратегический анализ» и «Стратегический анализ деятельности предприятия» для магистрантов очной и заочной форм обучения по направлениям 080200.68-Менеджмент и 080500.68-Бизнес-Информатика — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Ассоциация по методологическому обеспечению деловой активности и общественного развития «Митра», 2014. — 31 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54502.html>

3. Минко И.С. Анализ деятельности производственных систем [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.С. Минко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Университет холода и биотехнологий, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65771.html>

4. Миронов В.В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Миронов, Н.А. Подъякова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — 978-5-7782-2537-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. — <http://www.minregion.ru/>

2. Портал государственных услуг. — <http://www.gosuslugi.ru/>

3. Государственная служба государственной статистики. — <http://www.gks.ru/>

4. Официальный сайт адм-ции Челябинской области — www.cheladmin.ru/

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) – <http://www.consultant.ru/>
6. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». - <http://www.gov.ru/>
7. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». - www.duma.gov.ru.
8. Росстат - <http://old.gks.ru/>
9. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства
10. «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс – <http://www.internet-law.ru/>
11. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru/>
12. Корпоративный менеджмент – www.cfin.ru
13. Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" – ecsocman.edu.ru
14. Федеральная антимонопольная служба – www.fas.gov.ru
15. Финансовая информация – www.finam.ru
16. Финансовый анализ – www.finanaliz.ru
17. Публикации по экономике и финансам – www.finansy.ru
18. Информационное агентство ФинМаркет – www.finmarket.ru
19. Финансовые риски – www.finrisk.ru
20. Главбух – www.glavbuh.net
21. РИА РБК – www.rbc.ru
22. Сайт Институт экономической политики им. Е.Т. Гайдара - <https://www.iep.ru/>
23. Сайт экономических публикаций - <https://1economic.ru/>
24. Сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.hse.ru/>
25. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе - <https://www.nes.ru/research-centers/>
26. Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации» - <http://web.snauka.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Adobe Acrobat Reader DC

Информационные справочные системы:

1. ИПС «КонсультантПлюс».
2. ИПС «Гарант»
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

Базы данных:

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики в Университете используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителем практики от Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителя практики от Университета;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителя практики;

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим в Университете правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от Университета;
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристика размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общекультурные:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные:

ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Профессиональные:

ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. (табл. 1)

.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОК-1	Знать		Отчет по практике Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза; - особенности абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении исследовательских и творческих задач		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере		

	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов; - выявлять и изучать составные части, общей системы; - мыслить широкими понятиями, видеть картину в целом, обобщать детали, делать выводы при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза; - навыками использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ и профессиональной деятельности		
ОК-2	Знать		Отчет по практике Раздел 4	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает понятия социальной и этической ответственности при принятии решений в нестандартных ситуациях; - различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; - определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях; - определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать и находить альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях;		

		- определять меры социальной и этической ответственности за принятые решения		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
ОК-3	Знать		Отчет по практике Раздел 5 Доклад к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет реализовывать личностные способности, используя творческий потенциал, в различных видах общественной и профессиональной деятельности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
ОПК-1	Знать		Отчет по практике Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности		

	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности	Раздел 2	вопросы в процессе собеседования
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и содержание процесса анализа, - особенности планирования и организации профессиональной деятельности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать информацию, касающуюся профессиональной деятельности; - планировать и организовывать профессиональную деятельность		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности		
ОПК-2	Знать		Отчет по практике Раздел 6 Список литературы	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка; - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия;		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка; - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия; - значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные лексические и грамматические нормы современного русского и иностранного языка; - особенности устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила межличностного и межкультурного взаимодействия;		

		- значение языка для межличностного и межкультурного взаимодействия;		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке;		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; - осуществлять деловое общение на русском языке в устной и письменной формах; - создавать грамотные письменные и устные тексты учебной и научной тематики, реферативно-исследовательского характера, ориентированные на соответствующее направление подготовки; - переводить иностранные тексты по специальности, реферировать и аннотировать тексты на иностранном языке;		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности		
	Знать			
ОПК 3	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе;	Отчет по практике Раздел 7	Содержание раздела отчета, устные ответы на

		<ul style="list-style-type: none"> - корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 		вопросы в процессе собеседования
Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе; <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 			
Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе; <ul style="list-style-type: none"> - корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; - особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий 			
Уметь				
Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия 			
Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия 			
Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать конструктивные отношения в коллективе в процессе профессионального взаимодействия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия 			
Владеть				
Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками толерантного поведения; <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; 			

		- навыками руководства коллективом в процессе реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками толерантного поведения; - навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками руководства коллективом в процессе реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками толерантного поведения; - навыками командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками руководства коллективом в процессе реализации проектов в сфере своей профессиональной деятельности		
ПК-4	Знать		Отчет по практике Раздел 2 Раздел 4 Раздел 5 Доклад к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления - особенности планирования в области государственного и муниципального управления		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления - особенности планирования в области государственного и муниципального управления		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает сущность и содержание процесса анализа в области государственного и муниципального управления - особенности планирования в области государственного и муниципального управления		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; - применять методы планирования в области государственного и муниципального управления		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; - применять методы планирования в области государственного и муниципального управления		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; - применять методы планирования в области государственного и муниципального управления		

	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления		
ПК-20	Знать		Отчет по практике Введение и заключение отчета по практике Раздел 7	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять методы и инструментальные средства для интенсификации познавательной деятельности		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
<p>ОК-1 <i>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i></p>	<p>Задание 1. -провести обзор структуры органа власти, и составить: - схему органа (с указанием функций и полномочий структурных подразделений); - схему взаимодействия органа с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия); -изучить корпоративную культуру организации; -ознакомиться с перечнем нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование и развитие объекта практики и его структурных подразделений; -ознакомиться с перечнем задач, решаемых объектом профессиональной деятельности и его структурными подразделениями, ознакомление с должностными инструкциями работников конкретного структурного подразделения с целью развития способности использовать в сфере организационно-управленческой деятельности. - систематизировать и обобщить полученную информацию.</p>	<p>Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p>
<p>ОК-2 <i>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</i></p>	<p>Задание 2. -перечислить категории и виды нестандартных ситуаций, возможно возникающих в деятельности организации; -проанализировать возможные риски нарушения трудовой дисциплины в организации; -указать локальные акты, регулирующие нормы социальной и этической ответственности и дать им краткую характеристику.</p>	<p>Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p>
<p>ОК-3 <i>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i></p>	<p>Задание 3. -провести самостоятельный анализ деятельности предприятия, выделив основные достоинства и недостатки, а именно, рассмотреть историю и порядок организации данного органа или учреждения (предприятия); объяснить его роль в системе государственных (муниципальных) органов; изучить компетенцию органа; определить стоящие перед организацией основные задачи и выполняемые функции и проанализировать их содержание, изучить влияние деятельности организации на экономические, политические и культурные процессы в регионе (муниципальном образовании), взаимодействие с другими</p>	<p>Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?</p>

	<p>аналогичными организациями в системе «вертикали власти»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность органа власти; - сформулировать тезисы доклада. 	
<p><i>ОПК-1</i> способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> -проанализировать организационную структуру управления объекта исследования (проанализировать тип организационной структуры, распределение функций между подразделениями, описать исполнительно-распорядительные полномочия руководителей основных структурных подразделений). -ознакомиться с функциональной структурой, характером взаимодействия структурных подразделений объекта практики; -дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности отдельных работников. -охарактеризовать содержание работ, выполненных при прохождении практики. -пройти инструктаж по технике безопасности, санитарным и противопожарным нормам; -ознакомиться с правилами внутреннего распорядка; -ознакомиться с работой объекта профессиональной деятельности в режиме устойчивого функционирования и перспективами развития, -исходя из анализа функций органа, определить основные направления деятельности органа и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти. 	<p>Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?</p> <p>Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?</p> <p>На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?</p>
<p><i>ОПК-2</i> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - чётко и конкретно запрашивать сведения о деятельности организации; - описать коммуникационные связи в организации и представить их в виде организационной структуры управления; -использовать коммуникационные связи в организации для сбора информации; - Изучить системы документационного обеспечения деятельности органа государственного и муниципального управления. -изучить информационную систему управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс, документооборот и организация делопроизводства, совершенствование информационной системы управления). <p>Задание 10</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществить верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников, в том числе иностранных; -составить и приложить к отчету: аннотированный каталог отечественных и зарубежных источников по педагогической и управленческой тематике (не менее 20 аннотаций); библиографический список (не менее 50 источников, Интернет-ресурсы) 	<p>Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.</p> <p>Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?</p>

	-подготовить список литературы в соответствии с ГОСТ	
ОПК-3 <i>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	Задание 6. - описать принципы функционирования профессионального коллектива, правила работы в коллективе; - перечислить корпоративные нормы и стандарты, этические нормы и основные модели организационного поведения; - изучить особенности работы членов трудового коллектива с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Как вы определяете для себя готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности? Расскажите, как вы понимаете термин «толерантность»?
ПК-4 <i>владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</i>	Задание 7 Составить и приложить к отчету перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий (проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации); -проанализировать имеющиеся недостатки в работе органа власти (коммерческой и некоммерческой организации) - подготовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (на примере объекта практики); -составить доклад к отчету по итогам прохождения учебной практики. Аналитическая справка (<i>при выборе темы на освоение данной компетенции</i>)	Дайте оценку основных социально-экономические показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления. Какова система планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором Вы проходили учебную практику.
ПК-20 <i>владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</i>	Задание 8 Составить введение и заключение отчета по практике на основании владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, в том числе навыком подготовки научных и аналитических обзоров и отчетов. Подготовка списка литературы в соответствии с ГОСТ. Задание 9 -представить планы лекций (семинарских занятий), которые проведены в ходе прохождения практики, -описать педагогические технологии, которые применены в ходе подготовки материалов. Аналитическая справка (<i>при выборе темы на освоение данной компетенции</i>)	Какие методы и инструментальные средства, способствующими интенсификации познавательной деятельности вы применяли на практике? Объясните принципы написания введения и заключения письменной работы обучающегося. Какие требования предъявляются ГОСТом при оформлении списка литературы? Какие современные образовательные технологии и активные методы преподавания дисциплин были использованы в работе со студентами?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	

ответственность за принятые решения:	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»

ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональн ой деятельности		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	2 «неудовлет орительно»		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете			
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»			
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции			
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики			
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета			
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»			
		продвинутый	отчет		Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
			доклад		Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
			собеседование		Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
			характеристика		Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
		базовый	отчет		Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
доклад			Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции			
собеседование			Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете			
характеристика			Содержит оценку «хорошо», «отлично»			
пороговый		отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетвор ительно»		
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции			
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете			
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»			
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлет орительно»			
	доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики				
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета				
	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»				

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

этнические, профессиональные и культурные различия		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	3 «удовлетворительно»	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе		3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции		2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
ПК-4 владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		

	допороговый	характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
		отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.