



Образовательное учреждение высшего образования  
**«Южно-Уральский институт управления и экономики»**

Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский институт управления и экономики»  
переименован с 19 ноября 2019 года  
в Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский технологический университет»  
(приказ № 605 от 19.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт  
управления и экономики»



\_\_\_\_\_ А.В. Молодчик

«28» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Специализация основной профессиональной образовательной программы  
**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Специальность  
**38.05.01 Экономическая безопасность**  
(уровень специалитета)

Челябинск  
2019

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Гарипов Р.И. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», 2019. – 37 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета) и специализации.

**Разработчик:** доцент кафедры Гарипов Р.И., к.э.н., доцент

**Рецензенты:**

**Григорьев Владимир Викторович** – подполковник полиции, заместитель начальника Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства Внутренних Дел по г. Челябинску;

**Седов Валентин Владимирович** – д.э.н., профессор кафедры «Экономическая теория и региональное развитие» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Рассмотрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» от 07.05.2019 года, протокол № 10

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 27.05.2019 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 28.05.2019 года, протокол № 10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО....	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	11
6. Содержание практики.....	11
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	13
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	16
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	19
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	22
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	24

## **1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

## **2. Цель и задачи практики**

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление и углубление первичных профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение умений и опыта в избранной профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбор необходимых данных для выполнения отчета из отечественных и зарубежных источников;
- представление результатов исследования в виде аналитического отчета.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
	ПК –4	<b>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>	ПК –4	ПК –4	Экономический анализ
Деньги, кредит, банки Основы менеджмента Стратегический менеджмент	ПК - 22		ПК - 22	ПК - 22	Финансы Контроль и ревизия Судебная экономическая экспертиза Аудит
Информатизация в сфере экономической безопасности	ПК - 29		ПК - 29	ПК - 29	
Основы анализа социально-экономического развития территорий	ПК – 31		ПК –31	ПК – 31	Статистика
Основы анализа социально-экономического развития территорий Основы научных исследований	ПК – 49		ПК – 49	ПК – 49	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ПК –4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к расчетам, необходимым для составления экономических разделов планов;</li> <li>- типовые методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов;</li> <li>- стандартные способы представления результатов экономических расчетов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в своей работе стандарты, принятые в организации;</li> <li>- выполнять и обосновывать экономические расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;</li> <li>- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает основные требования к расчетам, необходимым для составления экономических разделов планов; типовые методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; стандартные способы представления результатов экономических расчетов.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет применять в своей работе стандарты, принятые в организации; выполнять и обосновывать экономические расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</p> <hr/> <p><b>Базовый</b></p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные требования к расчетам, необходимым для составления экономических разделов планов; типовые методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; стандартные способы представления результатов экономических расчетов.</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять в своей работе стандарты, принятые в организации; выполнять и обосновывать экономические расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</p>

			<p>стандартами;  <b>Владеть:</b>  - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p><b>Продвинутый</b>  Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные требования к расчетам, необходимым для составления экономических разделов планов; типовые методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; стандартные способы представления результатов экономических расчетов.  Обучающийся умеет применять в своей работе стандарты, принятые в организации; выполнять и обосновывать экономические расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.  Обучающийся свободно владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</p>
ПК – 22	<p>способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Контрольно-ревизионная деятельность:  - оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных органах, муниципальных организациях</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные понятия и категории финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;  - способы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;  - основные формы финансовой отчетности, выступающей основой для проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики  <b>Уметь:</b>  - организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов  <b>Владеть:</b>  - навыками организации и</p>	<p><b>Пороговый</b>  Обучающийся слабо (частично) знает основные понятия и категории финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные формы финансовой отчетности, выступающей основой для проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.  Обучающийся слабо (частично) умеет организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.  Обучающийся слабо (частично) владеет навыками организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Базовый</b>  Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные понятия и категории финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные формы финансовой отчетности, выступающей основой для проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.  Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.  Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

			<p>проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Продвинутый</b>  Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные понятия и категории финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные формы финансовой отчетности, выступающей основой для проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.  Обучающийся умеет организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.  Обучающийся свободно владеет навыками организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
ПК – 29	<p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Информационно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;</li> <li>- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой,</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b>  Обучающийся слабо (частично) знает основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.  Обучающийся слабо (частично) умеет обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.  Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.</p>
			<p><b>Базовый</b>  Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.  Обучающийся умеет с незначительными затруднениями обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.  Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.</p>	



		задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов	бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	<p><b>Продвинутый</b> Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p> <p>Обучающийся умеет обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.</p> <p>Обучающийся свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.</p>
ПК – 31	способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Информационно-аналитическая деятельность:  - обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов	<p><b>Знать:</b> - типовые операции в статистике: сводка, группировка, контроль данных; - основные принципы и методы проведения статистических исследований; - методы использования статистических данных для исследования социально-экономических процессов</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать статистические данные для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Пороговый</b> Обучающийся слабо (частично) знает типовые операции в статистике: сводка, группировка, контроль данных; основные принципы и методы проведения статистических исследований; методы использования статистических данных для исследования социально-экономических процессов.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет использовать статистические данные для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками обработки статистических данных; навыками исследования социально-экономических процессов; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>
				<p><b>Базовый</b> Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами типовые операции в статистике: сводка, группировка, контроль данных; основные принципы и методы проведения статистических исследований; методы использования статистических данных для исследования социально-экономических процессов.</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать статистические данные для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками обработки статистических данных; навыками исследования социально-экономических процессов; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки статистических данных;</li> <li>- навыками исследования социально-экономических процессов;</li> <li>- навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности</li> </ul>	<p><b>Продвинутый</b>  Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности типовые операции в статистике: сводка, группировка, контроль данных; основные принципы и методы проведения статистических исследований; методы использования статистических данных для исследования социально-экономических процессов.  Обучающийся умеет использовать статистические данные для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.  Обучающийся свободно владеет навыками обработки статистических данных; навыками исследования социально-экономических процессов; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>
ПК – 49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	<p>Научно-исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы составления отчетов, справок и докладов;</li> <li>- требования к отчетам, справкам и докладам по результатам выполненных исследований</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять справки по результатам выполненных исследований;</li> <li>- готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b>  Обучающийся слабо (частично) знает основы составления отчетов, справок и докладов; требования к отчетам, справкам и докладам по результатам выполненных исследований.  Обучающийся слабо (частично) умеет составлять справки по результатам выполненных исследований; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.  Обучающийся слабо (частично) владеет навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.</p>
			<p><b>Базовый</b>  Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы составления отчетов, справок и докладов; требования к отчетам, справкам и докладам по результатам выполненных исследований.  Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять справки по результатам выполненных исследований; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.  Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.</p>	
			<p><b>Продвинутый</b>  Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы составления отчетов, справок и докладов; требования к отчетам, справкам и докладам по результатам выполненных исследований.  Обучающийся умеет составлять справки по результатам выполненных исследований; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.  Обучающийся свободно владеет навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.</p>	

## 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			20	26
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			34	35
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		34	35
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	10	12
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>108</b>

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

## 6. Содержание практики

Организационно-подготовительный этап производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

Основной этап. Проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами. Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по

использованию полученной информации и опыта управления предприятием. Приобретение профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Расчет основных экономических показателей. Анализ и интерпретация показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности объекта практики.

**Примерные темы для подготовки аналитических справок:**

1. Исследование общенациональной стратегии безопасного развития РФ, субъектов (ПК-49).
2. РФ и поиск путей снижения угроз экономической безопасности (ПК-49).
3. Исследование способов обеспечения финансовой безопасности хозяйствующих субъектов (предприятий, организаций) (ПК-49).
4. Оценка параметров экономической безопасности в целях сохранения деловой репутации компании (ПК-49).
5. Экономическая безопасность России: стратегия взаимодействия государства и бизнеса (ПК-49).

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по специализации

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<b>Задание 1.</b> Описать систему планов предприятия (организации) их структуру и содержание; плановые показатели и их назначение в коммерческой деятельности предприятия (организации). <b>Задание 2.</b> Рассчитать плановые показатели деятельности предприятия (организации). <b>Задание 3.</b> Обосновать управленческие решения, исходя из расчета различных вариантов плановых значений, в целях повышения эффективности деятельности предприятия	Отчет по практике Раздел 1
ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-	<b>Задание 4.</b> Составить план проверки финансово-хозяйственной деятельности объекта практики	Отчет по практике Раздел 4 Приложение

хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	<b>Задание 5.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Задание 6.</b> Рассчитать показатели эффективности деятельности организации.	Отчет по практике Раздел 2 Раздел 5
ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	<b>Задание 7.</b> Используя статистические данные, провести анализ социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на предприятии.	Отчет по практике Раздел 3
ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	<b>Задание 8.</b> Подготовить отчет по практике по результатам выполненных исследований. <b>Задание 9.</b> Составить аналитическую справку по одной из предложенных тем.	Отчет по практике Список литературы

## 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждает персонально для каждого обучающегося приказом по Институту.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Института:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Института (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального

- задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);
  - самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики от Института осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	1	<b>Задание 1.</b> Описать систему планов предприятия (организации) их структуру и содержание; плановые показатели и их назначение в коммерческой деятельности предприятия (организации). <b>Задание 2.</b> Рассчитать плановые показатели деятельности предприятия (организации). <b>Задание 3.</b> Обосновать управленческие решения, исходя из расчета различных вариантов плановых значений, в целях повышения эффективности деятельности предприятия
ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов		<b>Задание 4.</b> Составить план проверки финансово-хозяйственной деятельности объекта практики
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и	2	<b>Задание 5.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Задание 6.</b> Рассчитать показатели эффективности деятельности организации.

обосновывать свой выбор		
ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности		<b>Задание 7.</b> Используя статистические данные, провести анализ социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на предприятии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

### **8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению**

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику в соответствующих разделах.



## **Раздел 1. Знакомство с объектом прохождения практики**

Организация, ее характеристика, статус, структура, организационно-правовая форма. Раскрыть сведения об организации (город, район, область, сфера деятельности). Дать краткую характеристику изготавливаемой продукции (услуг) в организации. Методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и существующие стандарты. Проанализировать экономическую модель деятельности организации. Дать характеристику различным службам предприятия. Охарактеризовать сферу деятельности служб, их функции и взаимосвязи (ПК-4).

## **Раздел 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала**

Кратко описать источники информации, необходимые для выполнения отчета по практике. Охарактеризовать внутренние и внешние источники информации. Описать бухгалтерскую, финансовую и иную экономическую информацию. Приложить документацию: лицензию, договоры и др. Представить примеры документов, выступающих источником экономической информации (ПК-2, ПК-29).

## **Раздел 3. Экономический анализ деятельности организации**

Провести статистическое исследование о деятельности организации.

Провести анализ деятельности организации, анализ финансовых результатов, угроз экономической безопасности. Оценить имущественное и финансовое состояние и текущую деятельность организации, выявить неиспользованные резервы повышения эффективности работы организации. Рассчитать показатели работы организации с бюджетами различных уровней (ПК-31).

## **Раздел 4. Экономический механизм функционирования организации**

Понятие и особенности ресурсов организации. Источники и условия их формирования. Охарактеризовать экономическую деятельность исходя их специфики организации (например, организационно-правовая форма, тип собственности, вид деятельности и т.д.) разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.

Роль отделов структурных подразделений в реализации экономических проектов. Охарактеризовать систему принятия управленческих решений на предприятии при реализации экономических проектов. Описать современные технические и информационные средства, используемые при коммуникации между структурными отделами.

Экономические рычаги и стимулы повышения улучшения деятельности организации. Смета расходов на производство товаров и услуг, её назначение и порядок разработки. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции. Составить план проверки затрат на производство и реализацию продукции (ПК-22).

## **Раздел 5. Эффективность деятельности организации**

Показатели эффективности реализации деятельности. Система оценки эффективности экономических проектов. Подходы к оценке эффективности организации.

Характеристика отчета организации. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Система показателей, характеризующих эффективность

и финансовое состояние. Обобщающие показатели эффективности функционирования организации, отрасли, экономические показатели эффективности отдачи ресурсов. Состав доходов от реализации товаров и оказание услуг.

Прибыль организации, её виды, порядок определения. Методы планирования прибыли. Распределение прибыли и её особенности в организациях различных форм собственности. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации. Общая эффективность деятельности организации. В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся (*ПК-29*).

**В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем.**

Примерные темы для подготовки аналитической справки:

1. Исследование общенациональной стратегии безопасного развития РФ, субъектов (*ПК-49*).
2. РФ и поиск путей снижения угроз экономической безопасности (*ПК-49*).
3. Исследование способов обеспечения финансовой безопасности хозяйствующих субъектов (предприятий, организаций) (*ПК-49*).
4. Оценка параметров экономической безопасности в целях сохранения деловой репутации компании (*ПК-49*).
5. Экономическая безопасность России: стратегия взаимодействия государства и бизнеса (*ПК-49*).

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Института.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна

быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

## **9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)**

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

### **Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Назовите методы учета затрат на производство продукции. Какую продукцию (услуги) изготавливает (оказывает) предприятие?
ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Назовите основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта практики. Что является источником для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации?
ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Что является источником составления бухгалтерской (финансовой) отчетности? Назовите внешние источники информации, которые вы использовали для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Что относится к иной экономической информации?
ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Назовите основные виды угроз экономической безопасности. Перечислите социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Какие трудности возникли при составлении отчета по практике? Какие исследования вы провели при написании отчета по практике?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность: учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. — М.: Научный консультант, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-9500722-8-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html> (дата обращения: 18.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81619.html> (дата обращения: 16.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Экономическая безопасность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.]; под редакцией В. А. Богомолова. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-01562-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html> (дата обращения: 18.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **б) дополнительная литература:**

1. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография / Е. И. Кузнецова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02242-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81719.html> (дата обращения: 16.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Тепман, Л. Н. Управление банковскими рисками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02469-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81575.html> (дата обращения: 16.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Шмелёва, Н. В. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие / Н. В. Шмелёва. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html> (дата обращения: 18.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://econbez.ru> – Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»
2. <https://www.fin-izdat.ru/journal/rubriks.php?id=78> – Издательский дом «Финансы и кредит» рубрика «Экономическая безопасность»
3. <http://www.scrf.gov.ru/security/economic/> – Совет Безопасности РФ
4. <https://www.gks.ru/econSafety> – Федеральная служба государственной статистики «Показатели для оценки состояния экономической безопасности России»

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Acrobat Reader DC

### Информационные справочные системы и базы данных:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. ИПС «Гарант»
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении практики со стороны Института используются:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;
- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Профильная организация для проведения практики должна располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. По месту прохождения практики обучающимся должно быть

предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

### **13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики**

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Института, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

**С целью успешного прохождения практики необходимо на подготовительном этапе:**

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

**на основном этапе:**

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

- консультироваться с руководителями практики от Института и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

**на заключительном этапе;**

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Института в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации по практике.**

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## **14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### **1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

##### **Профессиональные:**

**ПК-4** способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

**ПК-22** способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

**ПК-29** способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

**ПК-31** способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

**ПК-49** способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы (табл. 1)



Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<b>Знать</b>		Отчет по практике Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основные требования к расчетам, необходимым для составления экономических разделов планов; типовые методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; стандартные способы представления результатов экономических расчетов.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные требования к расчетам, необходимым для составления экономических разделов планов; типовые методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; стандартные способы представления результатов экономических расчетов.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные требования к расчетам, необходимым для составления экономических разделов планов; типовые методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; стандартные способы представления результатов экономических расчетов.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет применять в своей работе стандарты, принятые в организации; выполнять и обосновывать экономические расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять в своей работе стандарты, принятые в организации; выполнять и обосновывать экономические расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.		
Продвинутый уровень	Обучающийся умеет применять в своей работе стандарты, принятые в организации; выполнять и обосновывать экономические расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.			

	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.		
ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<b>Знать</b>		Отчет по практике Раздел 4 Приложение	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основные понятия и категории финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные формы финансовой отчетности, выступающей основой для проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные понятия и категории финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные формы финансовой отчетности, выступающей основой для проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные понятия и категории финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; способы организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; основные формы финансовой отчетности, выступающей основой для проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.		

	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками организации и проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.		
ПК-29 способностью выбирать инструменталь- ные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	<b>Знать</b>		Отчет по практике Раздел 2 Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет обосновывать и осуществлять выбор инструментальных средств и методов для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей; обрабатывать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.		
	<b>Владеть</b>			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью выбирать инструмен-			

	уровень	тальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.		
ПК- 31 способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	<b>Знать</b>		Отчет по практике Раздел 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает типовые операции в статистике: сводка, группировка, контроль данных; основные принципы и методы проведения статистических исследований; методы использования статистических данных для исследования социально-экономических процессов.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами типовые операции в статистике: сводка, группировка, контроль данных; основные принципы и методы проведения статистических исследований; методы использования статистических данных для исследования социально-экономических процессов.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности типовые операции в статистике: сводка, группировка, контроль данных; основные принципы и методы проведения статистических исследований; методы использования статистических данных для исследования социально-экономических процессов.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать статистические данные для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать статистические данные для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет использовать статистические данные для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками обработки статистических данных; навыками исследования социально-экономических процессов; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.		

	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками обработки статистических данных; навыками исследования социально-экономических процессов; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками обработки статистических данных; навыками исследования социально-экономических процессов; навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.		
ПК- 49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	<b>Знать</b>		Отчет по практике Список литературы	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. Аналитическая справка.
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основы составления отчетов, справок и докладов; требования к отчетам, справкам и докладам по результатам выполненных исследований.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы составления отчетов, справок и докладов; требования к отчетам, справкам и докладам по результатам выполненных исследований.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы составления отчетов, справок и докладов; требования к отчетам, справкам и докладам по результатам выполненных исследований.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет составлять справки по результатам выполненных исследований; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять справки по результатам выполненных исследований; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет составлять справки по результатам выполненных исследований; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.		
Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.			

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ПК-4	<p><b>Задание 1.</b> Описать систему планов предприятия (организации) их структуру и содержание; плановые показатели и их назначение в коммерческой деятельности предприятия (организации).</p> <p><b>Задание 2.</b> Рассчитать плановые показатели деятельности предприятия (организации).</p> <p><b>Задание 3.</b> Обосновать управленческие решения, исходя из расчета различных вариантов плановых значений, в целях повышения эффективности деятельности предприятия</p>	<p>Назовите методы учета затрат на производство продукции.</p> <p>Какую продукцию (услуги) изготавливает (оказывает) предприятие?</p>
ПК-22	<p><b>Задание 4.</b> Составить план проверки финансово-хозяйственной деятельности объекта практики</p>	<p>Назовите основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта практики.</p> <p>Что является источником для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации?</p>
ПК- 29	<p><b>Задание 5.</b> Провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Задание 6.</b> Рассчитать показатели эффективности деятельности организации.</p>	<p>Что является источником составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?</p> <p>Назовите внешние источники информации, которые вы использовали для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Что относится к иной экономической информации?</p>
ПК-31	<p><b>Задание 7.</b> Используя статистические данные, провести анализ социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на предприятии.</p>	<p>Назовите основные виды угроз экономической безопасности.</p> <p>Перечислите социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.</p>
ПК-49	<p><b>Задание 8.</b> Подготовить отчет по практике по результатам выполненных исследований.</p> <p><b>Задание 9.</b> Составить аналитическую справку по одной из предложенных тем.</p>	<p>Какие трудности возникли при составлении отчета по практике?</p> <p>Какие исследования вы провели при написании отчета по практике?</p>

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## **2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

### **Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:**

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

## **3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	



ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		

ПК-31 способностью на основе статистических данных исследовать социально- экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

### **3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики**

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.