



Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский институт управления и экономики»  
переименован с 19 ноября 2019 года  
в Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский технологический университет»  
(приказ № 605 от 19.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт  
управления и экономики»



А.В. Молодчик

«28» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
правоохранительной деятельности)**

Специализация основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования  
**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Специальность  
**38.05.01 Экономическая безопасность**  
(уровень специалитета)

Челябинск  
2019

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) / Гришмановский Д.Ю. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», 2019. – 89 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) и специализации.

**Разработчик:** Гришмановский Д.Ю., к.ю.н.

**Рецензенты:**

**Григорьев Владимир Викторович** – подполковник полиции, заместитель начальника Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства Внутренних Дел по г. Челябинску;

**Седов Валентин Владимирович** – д.э.н., профессор кафедры «Экономическая теория и региональное развитие» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Рассмотрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» от 07.05.2019 года, протокол № 10

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 27.05.2019 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 28.05.2019 года, протокол № 10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО..	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	28
6. Содержание практики.....	28
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	32
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	38
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	40
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	42
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	43
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	43
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	44
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	46

## **1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности).

Производственная практика может проводиться в организациях по профилю подготовки: на базе организаций, ориентированных на осуществление правоохранительной деятельности, преимущественно в сфере экономической безопасности (органы внутренних дел, прокуратура, следственный комитет, судебные органы и т.п.).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

## **2. Цель и задачи практики**

*Целью* производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин, ознакомление непосредственно в организации с организацией работы структурных подразделений, отработка умений и практических навыков в сфере правоохранительной деятельности.

Задачи практики:

- постановка задач, направленных на получение умений и опыта правоохранительной деятельности;
- закрепление теоретических знаний;
- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбор необходимых данных для выполнения отчета из отечественных и зарубежных источников, материалов предварительного следствия, а также судебной практики;
- представление результатов практики в виде аналитического отчета.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Уголовное право Административное право Таможенно-тарифное регулирование Экономические преступления: квалификация и расследование Законность и правопорядок Конституционное право	ПК-7	<b>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности)</b>	ПК-7	ПК-7	
Уголовное право Основы социально-экономических отношений Предпринимательское право Законность и правопорядок Конституционное право Гражданское право	ПК-8		ПК-8	ПК-8	
Уголовное право Уголовный процесс Право	ПК-9		ПК-9	ПК-9	
Уголовное право Государственная антикоррупционная политика Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономической безопасности Экономические преступления: квалификация и расследование Право	ПК-10		ПК-10	ПК-10	
Уголовный процесс Судебная экономическая экспертиза Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономической безопасности Экономические преступления: квалификация и расследование	ПК-11		ПК-11	ПК-11	
Уголовный процесс Организация и методика проведения налоговых проверок Административное право	ПК-12		ПК-12	ПК-12	
Уголовный процесс	ПК-13		ПК-13	ПК-13	
Административное право	ПК-14		ПК-14	ПК-14	
Криминалистика	ПК-15		ПК-15	ПК-15	
Безопасность предпринимательской деятельности Оперативно-розыскная деятельность в сфере экономической безопасности	ПК-16		ПК-16	ПК-16	
Уголовный процесс Арбитражный процесс Современный русский язык	ПК-17		ПК-17	ПК-17	
Специальная подготовка	ПК-18		ПК-18	ПК-18	
Психология	ПК-19		ПК-19	ПК-19	
Информационная безопасность	ПК-20		ПК-20	ПК-20	
Безопасность жизнедеятельности	ПК-21		ПК-21	ПК-21	
Арбитражный процесс Предпринимательское право	ПСК-1		ПСК-1	ПСК-1	

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты прохождения практики	Уровень освоения компетенции
ПК-7	Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	<p>Правоохранительная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики; свои должностные обязанности, понятие законности и правопорядка (общественного порядка); содержание норм законодательства, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-совершать юридические действия в рамках выполнения индивидуального задания в точном соответствии с законом;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики</li> </ul>	Пороговый
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> <li>- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;</li> <li>- реализация мер, обеспечивающих</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики; свои должностные обязанности, понятие законности и правопорядка (общественного порядка); содержание норм законодательства, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики;</li> <li>- навыками охраны общественного порядка</li> </ul>	

		<p>нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики; свои должностные обязанности, понятие законности и правопорядка (общественного порядка); содержание норм законодательства, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики;</li> <li>- порядок проведения мероприятий, направленных на поддержание законности и правопорядка; направленных на охрану общественного порядка;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и охране общественного порядка;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики;</li> <li>- навыками поддержания законности и общественного порядка, пресечения и предупреждения нарушения общественного порядка;</li> <li>- навыками охраны общественного порядка;</li> </ul>	Продвинутый
ПК-8	Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Правоохранительная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;</li> <li>- защита частной,</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового статуса личности; понятие права человека</li> <li>- систему права и механизм правового регулирования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать базовыми юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики с точки зрения правового регулирования отношений;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- основными навыками создания проектов простейших актов, включая локальные акты, необходимые для функционирования профильной организации – места прохождения производственной практики; в том числе в области защиты прав и свободы человека в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Пороговый

		<p>государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;</p> <p>- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;</p> <p>- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики, в том числе в области защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы на основе стандартных форм и образцов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина на основе правильно осуществляемого правового регулирования;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul>	Базовый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- особенности отдельных способов защиты прав и свобод человека и гражданина: самозащиты, защиты в судебном порядке.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- навыками представления интересов человека и гражданина для защиты их прав и</li> </ul>	Продвинутый

ПК-9	Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	<p>Правоохранительная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;</li> <li>- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> <li>- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;</li> <li>- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;</li> <li>- профилактика, предупреждение, пресечение,</li> </ul>	<p>свобод;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>- особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- содержание нормативных актов, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики, в том числе в сфере обеспечения экономической безопасности организации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности;</li> </ul>	Пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации;</li> <li>- правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>- особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- положения материального и процессуального права;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики, в том числе в сфере обеспечения экономической безопасности организации;</li> <li>- определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности;</li> <li>- навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</li> </ul>	Базовый

		<p>выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации;</li> <li>- правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>- особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- положения материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики;</li> <li>- определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности;</li> <li>- навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</li> </ul>	Продвинутый	
ПК-10	<p>Способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов предупреждения; выявлять и устранять причины</p>	<p>на</p> <p>и</p> <p>на</p> <p>ее</p> <p>и</p> <p>и</p> <p>и</p>	<p>Правоохранительная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;</li> <li>- защита частной, государственной, муниципальной и</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие профилактики правонарушений,</li> <li>- понятие коррупции;</li> <li>- составы экономических преступлений</li> <li>- методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений;</li> <li>- причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить необходимые мероприятия направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;</li> <li>- определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p>	Пороговый

	и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	иных форм собственности;  - оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;  - реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию; - профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.	- анализа экономической преступности;	Базовый
			Знать: - понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений, - понятие проявления коррупции; - особенности экономической преступности; - методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений; - причины, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики Уметь: - осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,; - уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики; - определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики; Владеть: - анализа экономической преступности; - навыками предотвращения совершения правонарушений;	
			Знать: - понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений, - понятие и формы проявления коррупции; - особенности экономической преступности; - методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений; - причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики Уметь: - осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,; - уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики;	Продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа экономической преступности;</li> <li>- навыками предотвращения совершения правонарушений;</li> <li>- навыками выявления коррупционных проявлений</li> </ul>	
ПК-11	Способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	<p>Правоохранительная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;</li> <li>- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие юридической информации;</li> <li>- понятие экономической преступности;</li> <li>- понятие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации;</li> <li>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации;</li> <li>- навыками анализа информации;</li> <li>- навыками проверки информации;</li> <li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li> </ul>	Пороговый
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;</li> <li>- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, юридической информации;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- понятие рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;</li> <li>- использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p>	Базовый

		<p>преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации;</li> <li>- навыками анализа информации;</li> <li>- навыками проверки информации;</li> <li>- навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li> </ul>	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, значение и особенности юридической информации;</li> <li>- особенности экономической преступности;</li> <li>- понятие и виды рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить мероприятия по получению юридически значимой информации;</li> <li>- выбирать средства и методы получения юридически значимой информации;</li> <li>- проверять, анализировать, оценивать полученную информацию;</li> <li>- использовать полученную информацию для выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>навыками получения юридически значимой информации, ее анализа и оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проверки и использования юридически значимой информации для выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</li> </ul>	Продвинутый
ПК-12	Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	<p>Правоохранительная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды преступлений и правонарушений в сфере экономики;</li> <li>- правила правильного оформления процессуальных документов;</li> <li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию (заполнение стандартной документации);</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте</li> </ul>	Пороговый

		<p>субъектов экономической деятельности;</p> <p>- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;</p> <p>- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<p>прохождения производственной практики;</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul>	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды преступлений и правонарушений в сфере экономики;</li> <li>- правила толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений;</li> <li>- правила правильного оформления процессуальных документов;</li> <li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul>	Базовый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды преступлений и правонарушений в сфере экономики;</li> <li>- правила толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений;</li> <li>- знать особенности экономических правонарушений;</li> <li>- правила правильного оформления процессуальных документов;</li> <li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормативные правовые акты;</li> <li>- применять результаты толкования в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</li> </ul>	Продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul>	
ПК-13	Способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	<p>Правоохранительная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие экономических преступлений;</li> <li>- понятие расследования преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- понятие и стадии дознания при расследовании экономических преступлений</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействовать расследованию экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> </ul>	Пороговый
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> <li>- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;</li> <li>- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие экономических преступлений;</li> <li>- понятие расследования преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- правила работы дознавателя;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для</li> </ul>	Базовый

		<p>факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;</p> <p>- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<p>раскрытия преступлений;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности экономических преступлений;</li> <li>- понятие и стадии расследования преступлений;</li> <li>- особенности расследования экономических преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;</li> <li>- навыками деятельности дознавателя</li> </ul>	Продвинутый
ПК-14	Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, административных правонарушений;</li> <li>- понятие административного процесса;</li> <li>- документооборот в административном процессе;</li> <li>- правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь составить требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>	Пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, особенности административных правонарушений;</li> <li>- понятие и стадии административного процесса;</li> <li>- особенности статуса участников административного процесса;</li> <li>- документооборот в административном процессе;</li> <li>- правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить подведомственность рассмотрения дела об административном</li> </ul>	Базовый

		<p>правонарушении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь составить требуемые процессуальные документы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>	
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, особенности административных правонарушений;</li> <li>- понятие и стадии административного процесса;</li> <li>- особенности статуса участников административного процесса;</li> <li>- документооборот в административном процессе;</li> <li>- правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с правовыми актами в сфере производства по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях;</li> <li>- навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;</li> </ul>	Продвинутый
ПК-15	Способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие расследования, раскрытия преступлений;</li> <li>- понятие и основные технико-криминалистические методов и средства раскрытия и расследования я преступления;</li> <li>- методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины;</li> <li>- осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины;</li> <li>- навыками проведения следственных действий</li> </ul>	Пороговый

	<p>тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и систему расследования, раскрытия преступлений;</li> <li>- понятие объективной истины;</li> <li>- понятие и особенности технико-криминалистических методов и средств раскрытия и расследования я преступления;</li> <li>- методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины;</li> <li>- осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины;</li> <li>- навыками проведения следственных действий</li> </ul>	Базовый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и систему расследования, раскрытия преступлений;</li> <li>- понятие объективной истины;</li> <li>- понятие и особенности технико-криминалистических методов и средств раскрытия и расследования я преступления;</li> <li>- методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;</li> <li>- формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины;</li> <li>- осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения норм права и теоретических положений в процессе расследования преступлений с учетом организации и квалификации преступления;</li> <li>- использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины;</li> <li>- навыками проведения следственных действий</li> </ul>	Продвинутый

ПК-16	Способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>– профессиональные задачи, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</li> <li>– порядок проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>	Пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>– особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</li> <li>– правила проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>	Базовый

			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>– особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</li> <li>– тактику проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>	Продвинутый
ПК-17	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> </ul>	Пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные</li> </ul>	Базовый

		<p>локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> </ul>	
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- иерархичность процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</li> <li>- вносить изменения в составленные процессуальные иные служебные документы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления документов;</li> <li>- навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;</li> <li>- навыками проверки правильности составления и оформления процессуальных и иных служебных документов</li> </ul>	Продвинутый
ПК-18	Способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li> <li>- навыками обращения (использования_ спецсредств;</li> <li>- навыками использования оружия;</li> <li>-навыками использования специальной техники;</li> </ul>	Пороговый
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;</li> </ul>	Базовый

	органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li> <li>- навыками обращения (использования_ спецсредств;</li> <li>- навыками использования оружия;</li> <li>-навыками использования специальной техники;</li> </ul>	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности силового пресечения правонарушений;</li> <li>- данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;</li> <li>- знать нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками силового пресечения совершения правонарушения;</li> <li>- навыками обращения (использования_ спецсредств;</li> <li>- навыками использования оружия;</li> <li>-навыками использования специальной техники;</li> </ul>	Продвинутый
ПК-19	Способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками общения с субъектами;</li> <li>- навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</li> </ul> <p>Знать:</p>	Пороговый
			Знать:	Базовый

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- принципы психологического воздействия на человека;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;</li> <li>- находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с субъектами;</li> <li>- навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</li> </ul>	
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- принципы психологического воздействия на человека;</li> <li>- основные понятия психологии;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;</li> <li>- находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками общения с субъектами;</li> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов</li> </ul>	Продвинутый
ПК-20	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды информации</li> <li>- правовое регулирование использования информации;</li> <li>- понятие государственной тайны и информационной безопасности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования;</li> <li>- работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информацией в области защиты государственной и</li> </ul>	Пороговый

информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	информационной безопасности; - навыками обеспечения секретности информации	
	Знать: - понятие, виды информации - правовое регулирование использования информации; - особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению; - понятие государственной тайны и информационной безопасности; - особенности статуса носителей информации, ограниченной в распространении; Уметь: - определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования; - работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности; Владеть: - навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности; - навыками обеспечения секретности информации	Базовый
	Знать: - понятие, виды информации - правовое регулирование использования информации; - особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению; - понятие государственной тайны и информационной безопасности; - особенности статуса носителей информации, ограниченной в распространении; - понятие и содержание режима секретности информации; Уметь: - определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования; - работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности; - обеспечивать режим секретности информации Владеть: - навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности; - навыками обеспечения секретности информации	Продвинутый

ПК-21	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> </ul>	Пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> <li>- навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;</li> </ul>	Базовый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения;</li> <li>- правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения;</li> <li>- правила оказания первой помощи;</li> <li>- правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> <li>- правовой статус личности в условиях чрезвычайного и военного положения;</li> </ul> <p>Уметь:</p>	Продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь гражданам;</li> <li>- защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи гражданам;</li> <li>- навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;</li> <li>- навыками защиты (включая силовую) прав граждан;</li> </ul>	
ПСК-1	<p>обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности</p>	<p>Правоохранительная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;</li> <li>- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</li> <li>- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы арбитражного процессуального права при регулировании экономических споров между хозяйствующими субъектами;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками изучения реализации норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности</li> </ul>	Пороговый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы арбитражного процессуального права при регулировании экономических споров между хозяйствующими субъектами;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности</li> </ul>	Базовый
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами;</li> <li>- правовую основу обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности хозяйствующими субъектами;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы арбитражного процессуального права при регулировании экономических споров между хозяйствующими субъектами;</li> </ul>	Продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность ведения хозяйственной деятельности на основе соблюдения норм арбитражного процессуального права;</li> <li>- составлять юридические документов в сфере арбитражного судопроизводства;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности</li> </ul>	
--	--	--	---	--

## 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			20	26
2	Основной этап (теоретический)			1			34	35
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		34	35
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	10	12
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>108</b>

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

## 6. Содержание практики

1 На организационно-подготовительном этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику. Разъясняется порядок составления индивидуального плана производственной практики, согласования его с руководителем практики от Института и с руководителем практики по месту прохождения практики.

2 Основной этап. Проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами.

Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по использованию полученной информации и опыта управления предприятием. Приобретение профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации.

3 *Заключительный этап.* Представление и оформление отчета. Защита отчета.

Перечень типовых вопросов (заданий), которые изучаются, прорабатываются обучающимися во время прохождения практики и составляют основу индивидуального задания на данный вид и тип практики.

1. Знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания.
2. Определение задач производственной практики.
3. Изучение структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. Изучить документы, подтверждающие статус профильной организации.
4. Проанализировать существующий отечественный и зарубежный опыт по обеспечению экономической безопасности в сфере деятельности объекта практики.
5. Анализ функциональных обязанностей обучающегося на период прохождения производственной практики в профильной организации.
6. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации – места прохождения практики.
7. Анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики.
8. Раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики.
9. Правильное и полное составление юридической и иной документации. Подготовка документации в сфере экономической безопасности.
10. Проведение правовой экспертизы документов в сфере экономической безопасности.
11. Осуществление сбора информации в сфере правоохранительной деятельности и проведение анализа этой информации.
12. Порядок участия в мероприятиях по обеспечению законности и правопорядка в сфере экономической безопасности, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономической безопасности.
13. Порядок участия в расследовании экономических преступлений в форме дознания, в производстве по делам об административных правонарушениях, в консультационной работе.

Индивидуальное задание для обучающихся, проходящих практику в  
Управлении экономической безопасности и противодействию коррупции ГУ  
МВД России, Следственном комитете РФ, Прокуратуре РФ

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
<p align="center">ПК-7</p> <p>Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p> <p align="center">ПК-9</p> <p>Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>	<p>Задание 1. Вводный инструктаж, в т.ч. по технике безопасности; схема устройства профильной организации – места прохождения практики (ПК-9; ПК-21)</p> <p>Задание 2. Изучить документы, подтверждающие статус профильной организации. (ПК-9)</p> <p>Задание 3. Проанализировать существующий отечественный и зарубежный опыт по обеспечению экономической безопасности в сфере деятельности объекта практики (ПК-7; ПК-9)</p> <p>Задание 4. Анализ функциональных обязанностей обучающегося на период прохождения производственной практики в профильной организации. - разработать индивидуальный план прохождения практики (ПК-7; ПК-9; ПК-21)</p>	<p>Введение Раздел 1 отчета</p>
<p align="center">ПК-7</p> <p>Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p> <p align="center">ПК-8</p> <p>Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p align="center">ПК-12</p> <p>Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики</p> <p align="center">ПК-13</p> <p>Способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания</p> <p align="center">ПК-14</p> <p>Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Задание 5. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации – места прохождения практики (ПК-7)</p> <p>Задание 6. Проанализировать задачи профильной организации – места прохождения практики (ПК-7).</p> <p>Задание 7. Анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики (ПК_7)</p> <p>Задание 8. Раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики (ПК-7; 8).</p> <p>Задание 9. Составление юридических документов (ПК-7; ПК-8; ПК-9; Пк-13; ПК-14)</p>	<p>Раздел 2 отчета</p>
<p>ПК-10</p> <p>Способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на</p>	<p>Для формирования компетенций ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; Пк-16 ПК-18; ПК-19; ПК-20.</p> <p>Задание 10 Анализ информации о правонарушениях</p>	<p>Раздел 3 отчета Приложение</p>

<p>основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений ПК-11</p> <p>Способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики ПК-13</p> <p>Способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания ПК-14</p> <p>Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях ПК-15</p> <p>Способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ПК-16</p> <p>Способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности ПК-18</p> <p>Способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов ПК-19</p> <p>Способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>(административных, уголовных и иных), составление обзора и включение в отчет</p> <p>Задание 11. Проведение правовой экспертизы документов в сфере экономической безопасности;</p> <p>Задание 12 Осуществление сбора информации в сфере правоохранительной деятельности и провести её анализ;</p> <p>Задание 13. Участие в мероприятиях по обеспечению законности и правопорядка в сфере экономической безопасности; участие в мероприятиях, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономической безопасности;</p> <p>Задание 14. Участие в расследовании экономических преступлений в форме дознания,</p> <p>Задание 15. Участие в производстве по делам об административных правонарушениях;</p> <p>Задание 16. Анализ работы организации с информацией, требующей соблюдения режима секретности.</p> <p>Задание 17. Описание технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, применяемых в профильной организации.</p> <p>Задание 18. Провести анализ подготовки сотрудников профильной организации к совершению действий по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (график проведения занятий, содержание занятий и (или) тренировок); описание спецсредств.</p> <p>Задание 19. Описать тактику проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Задание 20. Описание психологических приемов и методов, используемых сотрудниками профильной организации – места</p>	
--	--	--

<p>ПК-20 Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p>ПК-21 Способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>прохождения практики для выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ПК-12 Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики</p> <p>ПК-17 Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Задание 21. Подготовить отчет и все установленные документы по результатам выполненного исследования; кратко описать источники информации, необходимые для выполнения отчета по практике</p>	<p>Заключение, Список литературы Отчет по практике</p>
<p>ПСК – 1 Обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности</p>	<p>Задание 22. Провести анализ содержания ч. 4 ст. 188 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и привести примеры реализации данных положений на практике</p>	

## 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Институту.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Института:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Института (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе производственной (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) практики руководитель практики от Института осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ПК-7 Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и	1	Задание 1. Вводный инструктаж, в т.ч. по технике безопасности; схема устройства профильной организации – места прохождения практики (ПК-9; ПК-21)

<p>правопорядка, охране общественного порядка ПК-8</p> <p>Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-9</p> <p>Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>		<p>Задание 2. Изучить документы, подтверждающие статус профильной организации. (ПК-9)</p> <p>Задание 3. Проанализировать существующий отечественный и зарубежный опыт по обеспечению экономической безопасности в сфере деятельности объекта практики (ПК-7; ПК-9)</p> <p>Задание 4. Анализ функциональных обязанностей обучающегося на период прохождения производственной практики в профильной организации. - разработать индивидуальный план прохождения практики (ПК-7; ПК-9; ПК-21)</p> <p>Задание 5. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации – места прохождения практики (ПК-7)</p> <p>Задание 6. Проанализировать задачи профильной организации – места прохождения практики (ПК-7).</p> <p>Задание 7. Анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики (ПК_7)</p> <p>Задание 8. Раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики (ПК-7; 8).</p> <p>Задание 9. Составление юридических документов (ПК-7; ПК-8; ПК-9; Пк-13; ПК-14)</p>
<p>ПК-7</p> <p>Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка ПК-8</p> <p>Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-9</p> <p>Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса ПК-10</p> <p>Способностью осуществлять</p>	<p>2</p>	<p>Для формирования компетенций ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; Пк-164 ПК-18; ПК-19; ПК-20, ПК-21</p> <p>Задание 10 Анализ информации о правонарушениях (административных, уголовных и иных), составление обзора и включение в отчет</p> <p>Задание 11. Проведение правовой экспертизы документов в сфере экономической безопасности;</p> <p>Задание 12 Осуществление сбора информации в сфере правоохранительной деятельности и провести её анализ;</p> <p>Задание 13. Участие в мероприятиях по обеспечению законности и правопорядка в сфере экономической безопасности; участие в мероприятиях, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономической безопасности;</p> <p>Задание 14. Участие в расследовании</p>

<p>мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений ПК-11</p> <p>Способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики ПК-12</p> <p>Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики ПК-13</p> <p>Способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания ПК-14</p> <p>Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях ПК-15</p> <p>Способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ПК-16</p> <p>Способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности ПК-17</p> <p>Способностью правильно и полно</p>		<p>экономических преступлений в форме дознания, Задание 15. Участие в производстве по делам об административных правонарушениях; Задание 16. Анализ работы организации с информацией, требующей соблюдения режима секретности. Задание 17. Описание технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, применяемых в профильной организации. Задание 18. Провести анализ подготовки сотрудников профильной организации к совершению действий по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (график проведения занятий, содержание занятий и (или) тренировок); описание спецсредств. Задание 20. Подготовить отчет и все установленные документы по результатам выполненного исследования; кратко описать источники информации, необходимые для выполнения отчета по практике (ПК-12; ПК-17). Задание 19. Описать тактику проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности Задание 20. Описание психологических приемов и методов, используемых сотрудниками профильной организации – места прохождения практики для выполнения профессиональных задач Задание 21. Провести анализ содержания ч. 4 ст. 188 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и привести примеры реализации данных положений на практике (ПСК 1)</p>
--	--	---

<p>отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>ПК-18 Способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p> <p>ПК-19 Способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p>ПК-20 Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p>ПК-21 Способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>ПСК-1</p>		
--	--	--

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

## **8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению**

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во **введении** обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности обучающимся при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику в соответствующих разделах.

### **Раздел 1. Изучение профильной организации-места прохождения практики и обязанностей обучающегося в процессе прохождения практики**

Знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания. Определение задач производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности). Изучение структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. Сбор и анализ информации относительно подразделения профильной организации – места прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности).

В результате выполнения к отчету должны быть приложены (**в приложении**):

- 1) схема устройства профильной организации – места прохождения практики;
- 2) документы, подтверждающие статус профильной организации;
- 3) положения о структурных подразделениях профильной организации (при наличии);

Анализ функциональных обязанностей обучающегося на период прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) в профильной организации кратко описать в конце первой главы.

## **Раздел 2. Теоретический этап производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности)**

Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности организации и осуществления деятельности профильной организации-места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. Работа со справочными правовыми системами. Работа с нормативными документами, включая локальные акты профильной организации-места прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности).

В результате выполнения в отчет должно быть включено:

- 1) описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации – места прохождения практики;
- 2) проанализировать задачи профильной организации – места прохождения практики;
- 3) анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики;
- 4) раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики.
- 5) раскрыть характеристику деятельности организации в сфере экономической безопасности.

## **Раздел 3. Непосредственная реализация индивидуального плана производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности). Оценка и интерпретация полученных результатов.**

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности).

В результате выполнения в отчет должно быть включено описание видов деятельности, которые осуществлял обучающийся в процессе прохождения производственной практики, а также содержание этой деятельности. Подтверждающими документами являются юридические документов в оформлении которых принимал участие обучающийся (протоколы, объяснения и т.п.)

Обучающийся должен подтвердить выполнение следующих видов деятельности:

1. Подготовка документации в сфере экономической безопасности;
2. Проведение правовой экспертизы документов в сфере экономической безопасности;
3. Осуществление сбора информации в сфере правоохранительной деятельности и провести её анализ;
4. Участие в мероприятиях по обеспечению законности и правопорядка в сфере экономической безопасности;

5. Участие в мероприятиях, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономической безопасности;

6. Участие в расследовании экономических преступлений в форме дознания,

7. Участие в производстве по делам об административных правонарушениях;

В **заключении** обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Института.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

## **9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)**

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

### **Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

1. Дайте краткую характеристику организации и ее место в системе правоохранительных органов (ПК-7; ПК-8)  
Охарактеризовать сферу деятельности служб организации и их функции (ПК-7; 8)
2. Охарактеризуйте состояние охраны труда, условия прохождения практики (ПК-8; ПК-20; ПК-21).
3. Нормами каких отраслей права Вы руководствовались при прохождении практики (ПК-9).
4. Перечислите угрозы экономической безопасности (ПК-9)
5. В чем отличие правонарушения от преступления (ПК-10).
6. Какие мероприятия проводятся в организации-месте прохождения практики для профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений (ПК-10).
7. Понятие и виды информации. Правила получения информации (ПК-11).
8. Информация и ее значение для выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК11).
9. В чем особенности выявления преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-12).
10. Дайте понятие дознания и охарактеризуйте дела об экономических преступлениях, которые могут расследоваться в форме дознания (ПК-13).
11. В чем особенности производства по делам об административных правонарушениях (ПК-14).
12. Каким образом происходит раскрытие преступлений? (ПК-15).
13. Что такое объективная истина по уголовным делам? (ПК-15).
14. Какие технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-15).
15. Дайте характеристику тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16).
16. Дайте характеристику правил составления служебной и процессуальной документации (ПК-17);
17. Какие специальные средства применяются в организации – месте прохождения практики. Применяется ли ее сотрудниками оружие и на основании чего? (ПК-18).
18. Дайте характеристику психологических методов, применяемых сотрудниками организации – места прохождения практики (ПК-19).
19. Дайте понятие информации, охраняемой информацией, информации, относимой к государственной тайне. Каковы правила работы с такой информацией? (ПК-20).

20. Приведите примеры чрезвычайных ситуаций и требования к действиям сотрудников организации-места происхождения практики в таких условиях (ПК-21).
21. В чем значение оказания первой помощи? (ПК-21\_)
22. Какие права человека и гражданина могут быть ограничены в период военного или чрезвычайного положения (ПК-21).
23. Обязаны ли суды сообщать в правоохранительные органы о правонарушениях (преступлениях), если об их совершении стало известно в процессе судебного разбирательства? (ПСК-1).

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература (в соответствии с ККО);

1. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430914>;
2. Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для вузов / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12225-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451489>;

б) дополнительная литература

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09286-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449016>;
2. Дежнев, А. С. Образцы уголовно-процессуальных и иных документов досудебного производства по уголовным делам: учебно-практическое пособие / А. С. Дежнев, И. С. Смирнова, Е. П. Невский. — Омск: Омская академия МВД России, 2007. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36027.html>
3. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. —

(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449739>

4. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство: практическое пособие / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 388 с. —

(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04207-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449738>

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: локальная сеть ЮУИУИЭ или [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: локальная сеть ЮУИУИЭ или [Электронный ресурс]: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-сайт МВД России: Режим доступа: <http://мвд.рф/>
4. Официальный интернет-сайт Следственного комитета Российской Федерации: Режим доступа: <http://sledcom.ru/>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Acrobat Reader DC

Информационные справочные системы и базы данных:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. ИПС «Гарант»
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<https://www.elibrary.ru>

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении практики со стороны Института используются:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;

- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Профильная организация для проведения практики должна располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. По месту прохождения практики обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

### **13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики**

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Института, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

#### **С целью успешного прохождения практики необходимо**

*на подготовительном этапе:*

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;

- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

*на основном этапе:*

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;

- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
  - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
  - вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
  - изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
  - консультироваться с руководителями практики от Института и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;
- на заключительном этапе;*
- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
  - подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
  - подготовиться к собеседованию по существу отчета.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Института в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации по практике.**

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## **14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности)**

### **1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта правоохранительной деятельности).

#### **1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

##### Профессиональные компетенции:

ПК-7 - Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

ПК-8 - Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-9 - Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

ПК-10 - Способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений

ПК-11 - Способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

ПК-12 - Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики

ПК-13 - Способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания

ПК-14 - Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

ПК-15 - Способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ПК-16 - Способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

ПК-17 - Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

ПК-18 - Способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов

ПК-19 - Способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

ПК-20 - Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

ПК-21 - Способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

#### Профессионально-специализированные компетенции:

ПСК – 1 - Обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-7 Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	<b>знать</b>		Введение, Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	пороговый	особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики; свои должностные обязанности, понятие законности и правопорядка (общественного порядка); содержание норм законодательства, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики;		
	базовый	особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики; свои должностные обязанности, понятие законности и правопорядка (общественного порядка); содержание норм законодательства, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики;		
	продвинутый	Знать: - особенности правового положения субъектов права с учетом особенностей профильной организации – места прохождения производственной практики; свои должностные обязанности, понятие законности и правопорядка (общественного порядка); содержание норм законодательства, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики; - порядок проведения мероприятий, направленных на поддержание законности и правопорядка; направленных на охрану общественного порядка;		
	<b>уметь</b>			
	пороговый	совершать юридические действия в рамках выполнения индивидуального задания в точном соответствии с законом;		
	базовый	совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования

	продвинутый	совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства и охране общественного порядка;		
	<b>владеть</b>			
	пороговый	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики		
	базовый	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики; навыками охраны общественного порядка		
	продвинутый	- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, необходимой для выполнения индивидуального задания производственной практики; - навыками поддержания законности и общественного порядка и пресечения и предупреждения нарушения общественного порядка; - навыками охраны общественного порядка;		
ПК-8 Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>знать</b>		Разделы 1, 2, 3	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	пороговый	- основы правового статуса личности; понятие права человека - систему права и механизм правового регулирования;		
	базовый	- права и свободы человека и гражданина; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина;		
	продвинутый	-систему прав и свобод человека и гражданина; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенности отдельных способов защиты прав и свобод человека и гражданина: самозащиты, защиты в судебном порядке.		
	<b>уметь</b>			
	пороговый	- оперировать базовыми юридическими категориями и понятиями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики с точки зрения правового регулирования отношений;		
	базовый	- оперировать юридическими категориями и понятиями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики, в том числе в области защиты прав ми свобод		
				Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования

		<p>человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы на основе стандартных форм и образцов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина на основе правильно осуществляемого правового регулирования;</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими категориями и понятиями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения, включая деятельность в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- квалифицировать акты и действия субъектов правоотношений с учетом соблюдения прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- составлять требуемые юридические документы в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul>		
	<b>владеть</b>			
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- основными навыками создания проектов простейших актов, включая локальные акты, необходимые для функционирования профильной организации – места прохождения производственной практики; в том числе в области защиты прав и свободы человека в профессиональной деятельности;</li> </ul>		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками создания проектов юридических документов в целях защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- навыками представления интересов человека и гражданина для защиты их прав и свобод;</li> </ul>		
ПК-9 Способностью	<b>знать</b>		Введение, заключение,	Содержание раздела отчета, устные ответы на
	пороговый	- правила осуществления деятельности профильной организации, включая		

<p>юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>		<p>нормативную основу функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- содержание нормативных актов, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики;</li> </ul>	разделы 1, 2, 3	<p>вопросы в процессе собеседования</p>
	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации;</li> <li>-правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>-особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- положения материального и процессуального права;</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>-виды профильных организаций, особенности структуры профильной организации;</li> <li>-правила осуществления деятельности профильной организации, включая нормативную основу функционирования;</li> <li>-особенности осуществления правоохранительной,</li> <li>- правила квалификации фактов и обстоятельств, создающих угрозу экономической безопасности профильной организации - места прохождения производственной практики;</li> <li>- положения материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса;</li> </ul>		
	<b>уметь</b>			
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики, в том числе в сфере обеспечения экономической безопасности организации;</li> </ul>		
	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики, в том числе в сфере обеспечения экономической безопасности организации;</li> <li>- определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
				<p>Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования</p>

	продвинутый	- анализировать нормативную и иную информацию, касающуюся профильной организации – места прохождения производственной практики; - определить наличие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;		
	<b>владеть</b>			Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	пороговый	- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности;		
	базовый	- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; - навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса		
	продвинутый	- навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности; - навыками применения познаний в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса		
	<b>знать</b>			
ПК-10 Способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению	пороговый	- понятие профилактики правонарушений, - понятие коррупции; - составы экономических преступлений - методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений; - причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики	Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	базовый	- понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений и иных правонарушений, - понятие проявления коррупции; - особенности экономической преступности; - методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений; - причины, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики		
	продвинутый	- понятие профилактики и ее значение для предупреждения преступлений		

преступлений, в том числе коррупционных проявлений		и иных правонарушений, - понятие и формы проявления коррупции; - особенности экономической преступности; - методы предупреждения, выявления и устранения причин и условий совершения преступлений; - причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики		
	<b>уметь</b>			
	пороговый	- определить необходимые мероприятия , направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,; - уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики; - определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	базовый	- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,; - уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики; - определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;		
	продвинутый	- осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений,; - уметь использовать закономерности экономической преступности для предотвращения совершения правонарушений, в том числе в профильной организации-месте прохождения производственной практики; - определять коррупциогенные факторы, в том числе в процессе деятельности профильной организации месте прохождения производственной практики;		
	<b>владеть</b>			
	пороговый	- анализа экономической преступности;		Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	базовый	- анализа экономической преступности; - навыками предотвращения совершения правонарушений;		

	продвинутый	- анализа экономической преступности; - навыками предотвращения совершения правонарушений; - навыками выявления коррупционных проявлений		
ПК-11 Способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	знать		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	пороговый	понятие юридической информации; - понятие экономической преступности; - понятие угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики;		
	базовый	- понятие, виды, юридической информации; - особенности экономической преступности; - понятие рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики; - особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;		
	продвинутый	- понятие, виды, значение и особенности юридической информации; - особенности экономической преступности; - понятие и виды рисков и угроз экономической безопасности организации - места прохождения производственной практики; - особенности пресечения, расследования, раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;		
	уметь			
	пороговый	- участвовать в реализации мероприятий по получению юридически значимой информации; - использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;		
	базовый	- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; - использовать имеющуюся и получаемую информацию для предотвращения нанесения ущерба экономической безопасности организации, месте прохождения производственной практики;		
продвинутый	- планировать и проводить мероприятия по получению юридически значимой информации; - выбирать средства и методы получения юридически значимой информации; - проверять, анализировать, оценивать полученную информацию;			

		- использовать полученную информацию для выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;		
	владеть			
	пороговый	- навыками поиска информации; - навыками анализа информации; - навыками проверки информации; - навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики		
	базовый	- навыками поиска информации; - навыками анализа информации; - навыками проверки информации; - навыками использования юридически значимой информации использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики		
	продвинутый	навыками получения юридически значимой информации, ее анализа и оценки; - навыками проверки и использования юридически значимой информации для выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики		
ПК-12 Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	знать		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	пороговый	- основные виды преступлений и правонарушений в сфере экономики; - правила правильного оформления процессуальных документов; - особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;		
	базовый	- основные виды преступлений и правонарушений в сфере экономики; - правила толкования нормативных правовых актов; - знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений; - правила правильного оформления процессуальных документов; - особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;		

продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды преступлений и правонарушений в сфере экономики;</li> <li>- правила толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- знать содержание уголовного права, в том числе особенностей составов и квалификации экономических преступлений;</li> <li>- знать особенности экономических правонарушений;</li> <li>- правила правильного оформления процессуальных документов;</li> <li>- особенности пресечения и раскрытия преступления и иных правонарушений в сфере экономики;</li> </ul>		
уметь			
пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию (заполнение стандартной документации);</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul>		
базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul>		
продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать нормативные правовые акты;</li> <li>- применять результаты толкования в процессе прохождения производственной практики;</li> <li>- правильно оформлять требуемую процессуальную документацию;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики, в том числе при необходимости в профильной организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul>		
владеть			
пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками квалифицированного толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul>		
базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul>		
продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками квалифицированного толкования нормативных актов;</li> <li>- навыками применения результатов толкования нормативных актов;</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов;</li> <li>- навыками выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономики;</li> </ul>		
<p>ПК-13</p> <p>Способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания</p>	знать		<p>Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету</p>	<p>Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования</p>
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие экономических преступлений;</li> <li>- понятие расследования преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- понятие и стадии дознания при расследовании экономических преступлений</li> </ul>		
	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие экономических преступлений;</li> <li>- понятие расследования преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- правила работы дознавателя;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности экономических преступлений;</li> <li>- понятие и стадии расследования преступлений;</li> <li>- особенности расследования экономических преступлений;</li> <li>- процессуальный статус участников процесса дознания;</li> <li>- особенности дознания и стадии дознания;</li> <li>- результаты расследования экономических преступлений в форме дознания;</li> </ul>		
	уметь			
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействовать расследованию экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;</li> </ul>		
	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы; ;</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</li> <li>- уметь составлять требуемые процессуальные документы;</li> </ul>		
	владеть			
пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами;</li> <li>- навыками разграничения преступлений и иных правонарушений;</li> </ul>			

		- навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений;		
	базовый	- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками разграничения преступлений и иных правонарушений; - навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений		
	продвинутый	- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками разграничения преступлений и иных правонарушений; - навыками взаимодействия с сотрудниками профильной организации - места прохождения производственной практики, в том числе в целях сотрудничества для раскрытия преступлений; - навыками деятельности дознавателя		
ПК-14 Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	знать		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	пороговый	- понятие, административных правонарушений; - понятие административного процесса; - документооборот в административном процессе; - правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях		
	базовый	- понятие, виды, особенности административных правонарушений; - понятие и стадии административного процесса; - особенности статуса участников административного процесса; - документооборот в административном процессе; - правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях		
	продвинутый	- понятие, виды, особенности административных правонарушений; - понятие и стадии административного процесса; - особенности статуса участников административного процесса; - документооборот в административном процессе; - правила составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях		
	уметь			
	пороговый	- уметь составить требуемые процессуальные документы;		
	базовый	- определить подведомственность рассмотрения дела об административном правонарушении;		

		- уметь составить требуемые процессуальные документы;		
	продвинутый	- работать с правовыми актами в сфере производства по делам об административных правонарушениях; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;		
	владеть			
	пороговый	- навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;		
	базовый	- навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях; - навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;		
	продвинутый	- навыками составления процессуальных документов при производстве по делам об административных правонарушениях; - навыками участия в производстве по делам об административных правонарушениях;		
ПК-15 Способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы	знать		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	пороговый	- понятие расследования, раскрытия преступлений; - понятие и основные технико-криминалистические методов и средства раскрытия и расследования я преступления; - методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;		
	базовый	- понятие и систему расследования, раскрытия преступлений; - понятие объективной истины; - понятие и особенности технико-криминалистических методов и средств раскрытия и расследования я преступления; - методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий;		
	продвинутый	- понятие и систему расследования, раскрытия преступлений; - понятие объективной истины; - понятие и особенности технико-криминалистических методов и средств раскрытия и расследования я преступления; - методы, средства, тактики, приемы производства следственных действий; - формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;		
	уметь			
	пороговый	- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;		

организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений		- использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины; - осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;		
	базовый	- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; - использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины; - осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;		
	продвинутый	- применять теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; - использовать криминалистические методы и способы для установления объективной истины; - осуществлять следственные действия с учетом формы организации и расследуемого преступления;		
	владеть			
	пороговый	- использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины; - навыками проведения следственных действий		
	базовый	использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины; - навыками проведения следственных действий		
	продвинутый	- навыками применения норм права и теоретических положений в процессе расследования преступлений с учетом организации и квалификации преступления; - использовать криминалистические методы и способы установления объективной истины; - навыками проведения следственных действий		
	ПК-16 Способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения	знать		
	пороговый	- понятие оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики; - профессиональные задачи, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;		

<p>оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul>		
	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>– особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</li> <li>– правила проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, виды, особенности оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности профильной организации -месте прохождения производственной практики;</li> <li>– особенности профессиональных задач, стоящих перед специалистом экономической безопасности, в том числе с учетом особенностей профильной организации- места прохождения производственной практики;</li> <li>– тактику проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности</li> </ul>		
	уметь			
	пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в области экономической безопасности с учетом особенностей профильной организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
	владеть			
пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками решения профессиональных задач в области экономической организации места прохождения производственной</li> </ul>			

		<p>практик;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
	базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в области экономической безопасности организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в области экономической безопасности организации места прохождения производственной практик;</li> <li>- проведения оперативно-служебных мероприятий для обеспечения экономической безопасности организации-места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
<p>ПК-17</p> <p>Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	Знать		<p>Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету</p>	<p>Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования</p>
	Пороговый	- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;		
	Базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul>		
	продвинутый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и порядок оформления процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- иерархичность процессуальной и иной служебной документации;</li> <li>- понятие, виды и особенности составления процессуальной и иной служебной документации в организации - месте прохождения производственной практики;</li> </ul>		
	Уметь			
	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики;</li> </ul>		
	Базовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</li> <li>- составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной</li> </ul>		

		практики;		
	продвинутый	- правильно составлять и оформлять процессуальные документы; - составлять и оформлять иные служебные документы, предусмотренные локальными актами организации -места прохождения производственной практики; - вносить изменения в составленные процессуальные и иные служебные документы		
	владеть			
	Пороговый	- навыками составления документов; - навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;		
	Базовый	- навыками составления документов; - навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов;		
	продвинутый	- навыками составления документов; - навыками применения приемов письменной речи при составлении процессуальных и иных служебных документов; - навыками проверки правильности составления и оформления процессуальных и иных служебных документов		
ПК-18 Способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых	Знать		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый	- данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения;		
	Базовый	- данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения; - нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;		
	продвинутый	- особенности силового пресечения правонарушений; - данные о профессиональной технике, оружии, специальных средствах, применяемых в деятельности правоохранительных органов и особенностях их применения; - нормативные основания и последствия применения профессиональной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов;		

осуществляется подготовка специалистов	Уметь			
	Пороговый	- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;		
	Базовый	- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;		
	продвинутый	- применить силу, профессиональную технику, оружие, специальные средства для предотвращения совершения или пресечения совершения правонарушения;		
	владеть			
	Пороговый	- навыками силового пресечения совершения правонарушения; - навыками обращения (использования_ спецсредств; - навыками использования оружия; -навыками использования специальной техники;		
	Базовый	- навыками силового пресечения совершения правонарушения; - навыками обращения (использования_ спецсредств; - навыками использования оружия; -навыками использования специальной техники;		
	продвинутый	- навыками силового пресечения совершения правонарушения; - навыками обращения (использования_ спецсредств; - навыками использования оружия; -навыками использования специальной техники;		
ПК-19 Способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый	- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности;		
	Базовый	- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности; - принципы психологического воздействия на человека;		
	продвинутый	- методы, средства и приемы психологии при решении задач обеспечения экономической безопасности; - принципы психологического воздействия на человека; - основные понятия психологии;		
	Уметь			
	Пороговый	-применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов;		

	Базовый	-применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов; - находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности;		
	продвинутый	-применять методы психологического воздействия на человека для решения задач обеспечения экономической безопасности субъектов; - находить выходы из конфликтной ситуации с учетом соблюдения принципа законности;		
	владеть			
	Пороговый	-навыками общения с субъектами; - навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов		
	Базовый	-навыками общения с субъектами; - навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов		
	продвинутый	-навыками общения с субъектами; - навыками разрешения конфликтных ситуаций; - навыками использования психологических методов, приемов и средств для обеспечения экономической безопасности субъектов		
ПК-20 Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый	- понятие, виды информации - правовое регулирование использования информации; - понятие государственной тайны и информационной безопасности;		
	Базовый	- понятие, виды информации - правовое регулирование использования информации; - особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению; - понятие государственной тайны и информационной безопасности; - особенности статуса носителей информации, ограниченной в распространении;		
	Продвинутый	- понятие, виды информации - правовое регулирование использования информации; - особенности информации, подлежащей защите, имеющей ограничения по распространению; - понятие государственной тайны и информационной безопасности; - особенности статуса носителей информации, ограниченной в		

		распространении; - понятие и содержание режима секретности информации;		
	Уметь			
	Пороговый	- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования; - работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;		
	Базовый	- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования; - работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности;		
	Продвинутый	- определить характер информации с точки зрения возможности ее свободного использования; - работать с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности; - обеспечивать режим секретности информации		
	Владеть			
	Пороговый	- навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности; - навыками обеспечения секретности информации		
	Базовый	- навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности; - навыками обеспечения секретности информации		
	продвинутый	- навыками работы с информацией в области защиты государственной и информационной безопасности; - навыками обеспечения секретности информации		
ПК-21 Способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных	Знать		Разделы 2, 3, список литературы, приложения к отчету	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый	- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения; - особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения; - правила оказания первой помощи; - правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;		
	Базовый	- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного		

ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач		положения; - правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения; - особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения; - правила оказания первой помощи; - правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач;		
	продвинутый	- понятие и основания введения чрезвычайного положения, военного положения; - правовое регулирование отношений в период действия чрезвычайного, военного положения; - особенности обеспечения экономической безопасности субъектов в условиях чрезвычайного, военного положения; - правила оказания первой помощи; - правила обеспечения личной безопасности граждан в процессе решения служебных задач; - правовой статус личности в условиях чрезвычайного и военного положения;		
	уметь			
	Пороговый	- оказывать первую помощь гражданам; - защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;		
	Базовый	- оказывать первую помощь гражданам; - защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;		
	Продвинутый	- оказывать первую помощь гражданам; - защищать права граждан всеми способами, не противоречащими закону;		
	Владеть			
	Пороговый	- навыками оказания первой помощи гражданам;		
	Базовый	- навыками оказания первой помощи гражданам; - навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию;		
	продвинутый	- навыками оказания первой помощи гражданам; - навыками работы с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию; - навыками защиты (включая силовую) прав граждан;		
ПСК-1	Знать		Разделы 2, 3,	Содержание раздела

<p>обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности</p>	Пороговый	- нормы арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами;	<p>список литературы, приложения к отчету</p>	<p>отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования</p>
	Базовый	- нормы арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами;		
	продвинутый	- нормы арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами; - правовую основу обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности хозяйствующими субъектами;		
	уметь			
	Пороговый	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы арбитражного процессуального права при регулировании экономических споров между хозяйствующими субъектами;		
	Базовый	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы арбитражного процессуального права при регулировании экономических споров между хозяйствующими субъектами;		
	Продвинутый	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы арбитражного процессуального права при регулировании экономических споров между хозяйствующими субъектами; - обеспечивать безопасность ведения хозяйственной деятельности на основе соблюдения норм арбитражного процессуального права; - составлять юридические документов в сфере арбитражного судопроизводства;		
	Владеть			
	Пороговый	- навыками изучения реализации норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности		
	Базовый	- способностью обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности		
продвинутый	- способностью обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности			

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
<p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>Способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Задание 3. Проанализировать существующий отечественный и зарубежный опыт по обеспечению экономической безопасности в сфере деятельности объекта практики</p> <p>Задание 4. Анализ функциональных обязанностей обучающегося на период прохождения производственной практики в профильной организации.</p> <p>- разработать индивидуальный план прохождения практики;</p> <p>Задание 8</p> <p>Раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики</p> <p>Задание 5. Описание нормативных источников – основы создания и функционирования профильной организации – места прохождения практики</p> <p>Задание 6. Проанализировать задачи профильной организации – места прохождения практики</p> <p>Задание 7. Анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики.</p> <p>Задание 9</p> <p>Составление юридических документов</p>	<p>1. Дайте краткую характеристику организации и ее место в системе правоохранительных органов;</p> <p>2. Охарактеризовать сферу деятельности служб организации и их функции;</p> <p>3. Охарактеризуйте состояние охраны труда, условия прохождения практики</p>
<p style="text-align: center;">ПК-8</p> <p>Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Задание 8</p> <p>Раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики</p> <p>Задание 9.</p> <p>Составление юридических документов</p>	<p>1. Дайте краткую характеристику организации и ее место в системе правоохранительных органов</p> <p>Охарактеризовать сферу деятельности служб организации и их функции</p> <p>2. Охарактеризуйте состояние охраны труда, условия прохождения практики</p>
<p style="text-align: center;">ПК-9</p> <p>Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и</p>	<p>Задание 1. Вводный инструктаж, в т.ч. по технике безопасности; схема устройства профильной организации – места</p>	<p>1. Нормами каких отраслей права Вы руководствовались при прохождении практики</p> <p>2. Перечислите угрозы</p>

<p>обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>	<p>прохождения практики Задание 2. Изучить документы, подтверждающие статус профильной организации. Задание 3. Проанализировать существующий отечественный и зарубежный опыт по обеспечению экономической безопасности в сфере деятельности объекта практики Задание 4. Анализ функциональных обязанностей обучающегося на период прохождения производственной практики в профильной организации. - разработать индивидуальный план прохождения практики Задание 9 Составление юридических документов</p>	<p>экономической безопасности</p>
<p>ПК-10 Способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p>Задание 13. Участие в мероприятиях по обеспечению законности и правопорядка в сфере экономической безопасности; участие в мероприятиях, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере, в том числе выявлению условий, способствующих проявлению коррупционных действий.</p>	<p>1. В чем отличие правонарушения от преступления 2. Какие мероприятия проводятся в организации-месте прохождения практики для профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений .</p>
<p>ПК-11 Способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>Задание 10 Анализ информации о правонарушениях (административных, уголовных и иных), составление обзора и включение в отчет Задание 11. Проведение правовой экспертизы документов в сфере экономической безопасности; Задание 12 Осуществление сбора информации в сфере правоохранительной деятельности и провести её анализ;</p>	<p>1. Понятие и виды информации. Правила получения информации 2. Информация и ее значение для выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>
<p>ПК-12 Способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики</p>	<p>Задание 14. Участие в расследовании экономических преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>В чем особенности выявления преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>

ПК-13 Способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	Задание 14. Участие в расследовании экономических преступлений в форме дознания,	Дайте понятие дознания и охарактеризуйте дела об экономических преступлениях, которые могут расследоваться в форме дознания
ПК-14 Способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Задание 15. Участие в производстве по делам об административных правонарушениях	В чем особенности производства по делам об административных правонарушениях
ПК-15 Способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Задание 17. Описание технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, применяемых в профильной организации.	1. Каким образом происходит раскрытие преступлений? 2. Что такое объективная истина по уголовным делам? . 3. Какие технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-16 Способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Задание 19. Описать тактику проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Дайте характеристику тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-17 Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Задание 21. Подготовить отчет и все установленные документы по результатам выполненного исследования; кратко описать источники информации, необходимые для выполнения отчета по практике	Дайте характеристику правил составления служебной и процессуальной документации
ПК-18 Способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется п	Задание 18. Провести анализ подготовки сотрудников профильной организации к совершению действий по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (график проведения занятий, содержание занятий и (или) тренировок); описание спецсредств.	Какие специальные средства применяются в организации – месте прохождения практики. Применяется ли ее сотрудниками оружие и на основании чего?

<p>ПК-19 Способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>Задание 20. Описание психологических приемов и методов, используемых сотрудниками профильной организации – места прохождения практики для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Дайте характеристику психологических методов, применяемых сотрудниками организации – места прохождения практики</p>
<p>ПК-20 Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Задание 10 Анализ информации о правонарушениях (административных, уголовных и иных), составление обзора и включение в отчет Задание 11. Проведение правовой экспертизы документов в сфере экономической безопасности; Задание 12 Осуществление сбора информации в сфере правоохранительной деятельности и провести её анализ;</p>	<p>Дайте понятие информации, охраняемой информации, информации, относимой к государственной тайне. Каковы правила работы с такой информацией?</p>
<p>ПК-21 Способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>Задание 18. Провести анализ подготовки сотрудников профильной организации к совершению действий по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (график проведения занятий, содержание занятий и (или) тренировок); описание спецсредств.</p>	<p>Приведите примеры чрезвычайных ситуаций и требования к действиям сотрудников организации-места происхождения практики в таких условиях. В чем значение оказания первой помощи? Какие права человека и гражданина могут быть ограничены в период военного или чрезвычайного положения</p>
<p>ПСК – 1 Обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности</p>	<p>Задание 21. Провести анализ содержания ч. 4 ст. 188 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и привести примеры реализации данных положений на практике</p>	<p>Обязаны ли суды сообщать в правоохранительные органы о правонарушениях (преступлениях), если об их совершении стало известно в процессе судебного разбирательства?</p>

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## **2 Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

## **3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-7 Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		
ПК-8 Способность соблюдать и	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»

защищать права и свободы человека и гражданина		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
базовый		отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
пороговый		отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый		отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-9 Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом,	

<p>обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>			изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе		4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе		3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции		2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики			
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета			
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»			
<p>ПК-10 Способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария		5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых)		4 «хорошо»

основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений			индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
	допороговый	характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
		отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
собеседование		Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
ПК-11 Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз	продвинутый	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	5 «отлично»
		отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
	базовый	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	4 «хорошо»
		отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	3 «удовлетворительно»	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе		
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции		2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
собеседование		Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета			
характеристика		Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»			
ПК-12 Способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		

	пороговый	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	3 «удовлетворительно»
		отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
	ПК-13 Способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария
содержание доклада			Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
собеседование			Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
характеристика			Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
базовый		отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
		пороговый	отчет	

			индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-14 Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	

		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции		2 «неудовлетворительно»
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики			
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета			
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»			
ПК-15 Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		

		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		
ПК-16 Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
		допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию	2 «неудовлетво

			компетенции	«удовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-17 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на		

			вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
ПК-18 Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		
ПК-19	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых)	5 «отлично»

Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы			индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
содержание доклада		Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
собеседование		Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
характеристика		Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		
ПК-20 Способность соблюдать в профессиональной	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	

<p>деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	4 «хорошо»	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе		
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе		3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции		2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
собеседование		Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета			
характеристика		Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»			
<p>ПК-21 Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		

<p>обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	базовый	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	4 «хорошо»
		отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
	пороговый	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	3 «удовлетворительно»
		отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
	допороговый	характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
		отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	
содержание доклада		Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
собеседование		Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
<p>ПСК-1 обеспечивать реализацию норм арбитражного процессуального права при рассмотрении экономических споров между хозяйствующими</p>	продвинутый	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	5 «отлично»
		отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	4 «хорошо»	
базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых)	4 «хорошо»	

субъектами в целях обеспечения безопасности ведения хозяйственной деятельности			индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

### **3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики**

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.