



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»
переименован с 19 ноября 2019 года
в Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский технологический университет»
(приказ № 605 от 19.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт
управления и экономики»



_____ А.В. Молодчик

«28» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Специализация основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность
(уровень специалитета)

Челябинск
2019

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) / Гарипов Р.И. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», 2019. – 33 с.

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета) и специализации.

Разработчик: доцент кафедры Гарипов Р.И., к.э.н.. доцент

Рецензенты:

Григорьев Владимир Викторович – подполковник полиции, заместитель начальника Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства Внутренних Дел по г. Челябинску;

Седов Валентин Владимирович – д.э.н., профессор кафедры «Экономическая теория и региональное развитие» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

Рассмотрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» от 07.05.2019 года, протокол № 10

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 27.05.2019 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 28.05.2019 года, протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	10
6. Содержание практики.....	10
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	12
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	15
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	16
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	20
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	22

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) может проводиться в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков в избранной сфере деятельности, в том числе навыков и умений научно-исследовательской работы.

Задачи:

- постановка исследовательских задач;
- закрепление теоретических знаний;
- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбор необходимых данных из отечественных и зарубежных источников для выполнения отчета;
- представление результатов исследования в виде аналитического отчета.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Экономическая теория Основы экономической безопасности Система государственного и муниципального управления	ОК – 3	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК – 3	ОК – 3	Основы социально-экономических отношений
Экономика организации (предприятия)	ПК - 1		ПК - 1	ПК - 1	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Основы анализа социально-экономического развития территорий	ПК – 28		ПК – 28	ПК – 28	Экономический анализ Рынок ценных бумаг Теория отраслевых рынков
Основы анализа социально-экономического развития территорий	ПК – 45		ПК – 45	ПК – 45	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах		<p>Знать: - особенности и признаки политических, социальных и экономических процессов</p> <p>Уметь: - понимать и анализировать политические, социальные и экономические процессы; - определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами;</p> <p>Владеть: - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает особенности и признаки политических, социальных и экономических процессов. Обучающийся слабо (частично) умеет понимать и анализировать политические, социальные и экономические процессы; определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами. Обучающийся слабо (частично) владеет способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p>
				<p>Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами особенности и признаки политических, социальных и экономических процессов. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями понимать и анализировать политические, социальные и экономические процессы; определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами. Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p>
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических	<u>Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:</u>	<p>Знать: – основные экономические показатели, характеризующие деятельность</p>	<p>Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей. Обучающийся слабо (частично) умеет отбирать, обрабатывать и анализировать</p>

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов; - современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей; Уметь: - отбирать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; Владеть: - навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей. Обучающийся слабо (частично) владеет навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Базовый Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей. Обучающийся умеет с незначительными затруднениями отбирать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей. Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Продвинутый Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей. Обучающийся умеет отбирать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей. Обучающийся свободно владеет навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<u>информационно-аналитическая деятельность:</u> - поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических	Знать: - основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: - проводить сбор данных, необходимых для	Пороговый Обучающийся слабо (частично) знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач. Обучающийся слабо (частично) умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию. Обучающийся слабо (частично) владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.

		<p>расчетов;</p> <p>- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;</p>	<p>решения профессиональных задач;</p> <p>- анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>- оценивать и интерпретировать профессиональную информацию;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
				<p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Обучающийся умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию.</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
ПК-45	<p>способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности</p>	<p><u>научно-исследовательская деятельность:</u></p> <p>- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать:</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности;</p> <p>- методы анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать эмпирическую и научную информацию в сфере</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; методы анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет анализировать эмпирическую и научную информацию в сфере экономической безопасности; сравнивать отечественный и зарубежный опыт по решению проблем экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>
				<p>Базовый</p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; методы анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать</p>

		<p>экономической безопасности;</p> <p>- сравнивать отечественный и зарубежный опыт по решению проблем экономической безопасности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности</p>	<p>эмпирическую и научную информацию в сфере экономической безопасности; сравнивать отечественный и зарубежный опыт по решению проблем экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p> <hr/> <p>Продвинутый</p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; методы анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся умеет анализировать эмпирическую и научную информацию в сфере экономической безопасности; сравнивать отечественный и зарубежный опыт по решению проблем экономической безопасности.</p> <p>Обучающийся свободно владеет навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>
--	--	--	---

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			20	26
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			34	35
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		34	35
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	10	12
	Итого	2	2	3	1	2	98	108

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6. Содержание практики

Организационно-подготовительный этап по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Проводится организационное собрание, до обучающихся доводится рабочая программа практики, разъясняются требования к объекту прохождения практики и оформлению отчета по практике, проводится инструктаж по технике безопасности, обучающимся выдаются направления на практику.

Основной этап. Проводится сбор и анализ информации. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации. Изучение документов организации. Закрепление практических навыков по работе с нормативными документами. Знакомство с основными процессами на предприятии и структурными подразделениями. Приобретение практических навыков по использованию полученной информации и опыта управления предприятием. Приобретение

профессиональных навыков организаторской и экономической деятельности. Закрепление теоретических навыков по сбору и обработке информации.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися индивидуального задания, которое включает типовые задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций.

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности объекта практики.

Примерные темы для подготовки аналитических справок для освоения компетенций (ОК-3, ПК-1, ПК-28, ПК-45):

1. Анализ системы экономической безопасности на предприятиях стран англосаксонского мира.
2. Анализ системы экономической безопасности на предприятия стран востока.
3. Анализ системы экономической безопасности на предприятиях стран Азии.

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по специализации

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Задание 1. Описать организационную структуру объекта практики. Задание 2. Описать сферы и направления деятельности объекта практики. Задание 3. Дать экономическую характеристику объекта практики.	Отчет по практике Раздел 1
ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Задание 4. Изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение управленческой деятельности. Задание 5. Изучить нормативные акты правового регулирования экономической безопасности применительно к объекту практики. Задание 6. Отобразить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия. Задание 7. Обосновать выбор методик расчета экономических показателей.	Отчет по практике Раздел 2 Раздел 3 Список литературы

ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Задание 8. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации. Задание 9. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. Задание 10. Охарактеризовать внутренние и внешние источники информации.	Отчет по практике Раздел 2 Список литературы
ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Задание 11. Провести сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта обеспечения экономической безопасности, используя эмпирическую и научную информацию.	Отчет по практике Раздел 2 Раздел 3 Список литературы

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Институту.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Института:

- оставляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Института (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);
- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а

также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) руководитель практики от Института осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	1	Задание 1. Описать организационную структуру объекта практики. Задание 2. Описать сферы и направления деятельности объекта практики. Задание 3. Дать экономическую характеристику объекта практики.
ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		Задание 4. Изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение управленческой деятельности. Задание 5. Изучить нормативные акты правового регулирования экономической безопасности применительно к объекту практики. Задание 6. Отразить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия. Задание 7. Обосновать выбор методик расчета экономических показателей.
ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	2	Задание 8. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации. Задание 9. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. Задание 10. Охарактеризовать внутренние и внешние

ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности		источники информации. Задание 11. Провести сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта обеспечения экономической безопасности, используя эмпирическую и научную информацию.
--	--	---

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1. Знакомство с объектом прохождения практики

Организация, ее характеристика, статус, структура. Указать сведения о предприятии (город, район, область). Дать характеристику различным службам предприятия. Охарактеризовать сферу деятельности служб, функции. Описать социально-экономические и политические процессы, отображающиеся на

благополучия, политической и экономической стабильности, условиях безопасности объекта практики.

Раздел 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала

Кратко охарактеризовать современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей. Раскрыть технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Раскрыть экономические показатели, характеризующие деятельность объекта практики, провести их анализ. Сделать выводы по динамике данных показателей. Использовать полученные сведения для решения профессиональных задач. Привести источники эмпирической и научной информации по проблемам обеспечения экономической безопасности и провести их сравнительный анализ.

Раздел 3. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации

Изучение нормативно-правовых актов. Изучение учебно-методических пособий и рекомендаций. Изучение специальной документации. Изучение нормативно-методических документов организации, регламентирующих деятельность организации в сфере экономической безопасности.

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем.

Примерные темы для подготовки аналитических справок для освоения компетенций (ОК-3, ПК-1, ПК-28, ПК-45):

1. Анализ системы экономической безопасности на предприятиях стран англосаксонского мира.
2. Анализ системы экономической безопасности на предприятия стран востока.
3. Анализ системы экономической безопасности на предприятиях стран Азии.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Института.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Как политические процессы в обществе влияют на экономическую деятельность объекта практики? Какие существуют проблемы в системе социальных отношений на предприятии? Охарактеризуйте состояние охраны труда
ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Назовите основные источники информации, необходимые для расчета экономических показателей. Какие экономические показатели вы знаете?
ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Что такое документооборот предприятия? Какие требования предъявляются к оформлению документов?
ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Что относится к внешним источникам информации? Какие проблемы в сфере обеспечения экономической безопасности существуют за рубежом? Какие отечественные практические наработки в сфере экономической безопасности вы знаете?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Брезе, В. А. Делопроизводство: учебное пособие / В. А. Брезе, О. Э. Брезе. — Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 286 с. — ISBN 978-5-89289-853-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61288.html> (дата обращения: 18.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906172-20-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html> (дата обращения: 18.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Шибаев, Д. В. Правовое регулирование электронного документооборота: учебное пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html> (дата обращения: 16.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Шмелёва, Н. В. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие / Н. В. Шмелёва. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html> (дата обращения: 16.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.]; под ред. В. А. Богомолова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — 978-5-238-01562-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html>.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html> (дата обращения: 16.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Фирсова, О. А. Экономическая безопасность предприятия: учебно-методическое пособие / О. А. Фирсова. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. — 165 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33466.html> (дата обращения: 16.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://econbez.ru> – Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»

2. <https://www.fin-izdat.ru/journal/rubriks.php?id=78> – Издательский дом «Финансы и кредит» рубрика «Экономическая безопасность»

3. <http://www.scrf.gov.ru/security/economic/> – Совет Безопасности РФ

4. <https://www.gks.ru/econSafety> – Федеральная служба государственной статистики «Показатели для оценки состояния экономической безопасности России»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Acrobat Reader DC

Информационные справочные системы и базы данных:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. ИПС «Гарант»
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Института используются:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;
- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроjectionным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Профильная организация для проведения практики должна располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. По месту прохождения практики обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Института, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
 - полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
 - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
 - изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
 - консультироваться с руководителями практики от Института и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
 - подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
 - подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Института в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету с оценкой необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общекультурные:

ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.

Профессиональные:

ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знать		Отчет по практике Раздел 1	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. <i>Аналитическая справка.</i>
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает особенности и признаки политических, социальных и экономических процессов.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами особенности и признаки политических, социальных и экономических процессов.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности особенности, и признаки политических, социальных и экономических процессов.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет понимать и анализировать политические, социальные и экономические процессы; определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами.		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями понимать и анализировать политические, социальные и экономические процессы; определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет понимать и анализировать политические, социальные и экономические процессы; определять взаимосвязь и причинно-следственные связи между политическими, социальными и экономическими процессами.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.		
ПК-1	Знать		Отчет по практике Раздел 2	Содержание раздела отчета, устные ответы на
	Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает основные экономические		

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	уровень	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей.	Раздел 3 Список литературы	вопросы в процессе собеседования. <i>Аналитическая справка.</i>
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет отбирать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей.		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями отбирать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет отбирать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			
ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию,	Знать		Отчет по практике Раздел 2 Список литературы	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. <i>Аналитическая справка.</i>
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными		

оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	уровень	пробелами основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет проводить сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; оценивать и интерпретировать профессиональную информацию.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
ПК- 45 способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам	Знать		Отчет по практике Раздел 2 Раздел 3 Список литературы	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования. <i>Аналитическая справка.</i>
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; методы анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.		
	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; методы анализа		

обеспечения экономической безопасности		эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; методы анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет анализировать эмпирическую и научную информацию в сфере экономической безопасности; сравнивать отечественный и зарубежный опыт по решению проблем экономической безопасности.		
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать эмпирическую и научную информацию в сфере экономической безопасности; сравнивать отечественный и зарубежный опыт по решению проблем экономической безопасности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет анализировать эмпирическую и научную информацию в сфере экономической безопасности; сравнивать отечественный и зарубежный опыт по решению проблем экономической безопасности.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.		
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности.		

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОК-3	<p>Задание 1. Описать организационную структуру объекта практики.</p> <p>Задание 2. Описать сферы и направления деятельности объекта практики.</p> <p>Задание 3. Дать экономическую характеристику объекта практики.</p> <p><i>Составление аналитической справки.</i></p>	<p>Как политические процессы в обществе влияют на экономическую деятельность объекта практики?</p> <p>Какие существуют проблемы в системе социальных отношений на предприятии?</p> <p>Охарактеризуйте состояние охраны труда</p>
ПК-1	<p>Задание 4. Изучить учредительные документы организации, документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> <p>Задание 5. Изучить нормативные акты правового регулирования экономической безопасности применительно к объекту практики.</p> <p>Задание 6. Отобразить исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p> <p>Задание 7. Обосновать выбор методик расчета экономических показателей.</p> <p><i>Составление аналитической справки.</i></p>	<p>Назовите основные источники информации, необходимые для расчета экономических показателей.</p> <p>Какие экономические показатели вы знаете?</p>
ПК-28	<p>Задание 8. Осуществить сбор и систематизацию основных сведений о результатах и планах работы организации.</p> <p>Задание 9. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p> <p>Задание 10. Охарактеризовать внутренние и внешние источники информации.</p> <p><i>Составление аналитической справки.</i></p>	<p>Что такое документооборот предприятия?</p> <p>Какие требования предъявляются к оформлению документов?</p>
ПК-45	<p>Задание 11. Провести сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта обеспечения экономической безопасности, используя эмпирическую и научную информацию.</p> <p><i>Составление аналитической справки.</i></p>	<p>Что относится к внешним источникам информации?</p> <p>Какие проблемы в сфере обеспечения экономической безопасности существуют за рубежом?</p> <p>Какие отечественные практические наработки в сфере экономической безопасности вы знаете?</p>

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» - неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
	содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
	собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		
ПК-28 способностью	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»

осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	4 «хорошо»	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе		3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
	пороговый	характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		2 «неудовлетворительно»
		отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе		
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
	допороговый	характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		5 «отлично»
		отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции		
содержание доклада		Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики			
собеседование		Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета			
ПК-45 способностью анализировать эмпирическую и научную	Продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»	
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим ма-		

информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности			териалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе		4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе		3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции		2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
характеристика		Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»			

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.