



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



ПОТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет

А.В. Молодчик

«25» августа 2020 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность  
**38.05.02 Таможенное дело**  
(уровень специалитета)

Направленность (профиль)  
**«Таможенный менеджмент»**

Форма обучения  
(очная, заочная)

**Год набора 2018**

**Челябинск  
2020**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

### **Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика проводится в профильных организациях.

Практику можно пройти в:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС,  
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),

- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),

- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, уполномоченных на осуществление валютных операций;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Института.

Способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – стационарная/выездная.

Форма проведения практики учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – дискретная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Объем практики в з.е. – 3

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **Цель и задачи практики**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) имеет целью расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающихся, получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере таможенного дела.

Основными задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с ее целью являются:

- получение практических знаний и навыков в профессиональной деятельности;

- закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД;

- пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания исследований;

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Б2.Б.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

#### Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ОПК - 6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

### Профессиональные:

ПК-1 - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.
2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.
3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.
4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.
5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.
6. Оформление и представление отчёта руководителю.
7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

**Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и  
продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика может проводиться в профильных организациях:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС России,  
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),

- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),  
- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Института.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**Цель и задачи практики**

Целями практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД.

2. Углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место.

3. Получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

4. Пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания исследований.

5. Подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

6. Исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

### **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Б2.Б.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

#### Профессиональные:

ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.
2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.
3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.
4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.
5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.
6. Оформление и представление отчёта руководителю.
7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)**

### **Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Практика проводится в профильных организациях:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС,  
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),

- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),

- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, уполномоченных на осуществление валютных операций;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях или взаимодействующих с таможенными органами;

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью или взаимодействующих с таможенными органами;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Института.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – стационарная/выездная.

Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – дискретная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.



## Цель и задачи практики

Целями практики являются закрепление, расширение профессиональных умений, приобретение профессионального опыта и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с ее целью являются:

- закрепление, расширение систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, развитие профессионального мышления, приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретение практических навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

- закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД.

- пополнение объема знаний по направленности (профилю) образовательной программы, а также сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- развитие творческого мышления и инициативы в решении практических задач;

- расширение профессионального кругозора и научной эрудиции;

- закрепление навыков и умений определения тематики исследования, постановки цели, конкретных задач исследования во взаимосвязи с деятельностью таможенного органа (участника ВЭД);

- закрепление навыков отбора и использования методов и приемов исследования, соответствующих цели, задачам, предметной области выполняемой творческой работы;

- закрепление навыков работы с научной литературой, анализа результатов ранее проведенных исследований в заданной области;

- закрепление навыков систематизации и представления привлеченного фактического материала в виде таблиц, графиков, схем и т.д.;

- овладение способами и приемами оценки практической значимости, эффективности предлагаемых решений и рекомендаций.

- расширение круга данных, связанных со спецификой профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Б2.Б.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

#### Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

#### Профессиональные:

ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

ПК-41 способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

### Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в профильных организациях:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС,
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),
- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),
- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях, осуществляющих взаимодействие с таможенными органами.

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Института.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Объем практики в з.е – 21.

Продолжительность практики в ак. часах/ неделях – 756/14.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **Цель и задачи практики**

Целями практики являются получение практических знаний и навыков в профессиональной деятельности, и реализация их в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

– Закрепление теоретических знаний, которые студенты получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в сфере таможенного дела и ВЭД.

– Пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

– Получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, в проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

– Углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

– Исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления, изучении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики.

## **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Б2.Б.04(П) Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

## **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

Общекультурные:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-6 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

#### Общепрофессиональные:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики;

ОПК-5 способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

#### Профессиональные:

ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;

ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи;

ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.
2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.
3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.
4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.
5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.
6. Оформление и представление отчёта руководителю.
7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.