



Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский институт управления и экономики»  
переименован с 19 ноября 2019 года  
в Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский технологический университет»  
(приказ № 605 от 19.11.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт  
управления и экономики»



А.В. Молодчик

«30» мая 2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направленность (профиль)  
основной профессиональной образовательной  
программы высшего  
**Таможенный менеджмент**

Специальность  
**38.05.02 Таможенное дело**  
(уровень специалитета)

Челябинск, 2018 г.

**Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа):** Программа / Л.В. Алферова. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», 2018. – 66 с.

**Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа)** является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности: 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) образовательной программы «Таможенный менеджмент».

**Разработчик:** доцент кафедры Алферова Л.В., к.э.н.

**Рецензенты:**

Марьина Наталья Ивановна, директор ООО «Южно-Уральская Внешнеэкономическая Компания»;

Красноярцева Елена Геннадьевна, директор ЧУ ДПО «Центр делового образования Южно-Уральской ТПП»

Рассмотрена на заседании кафедры «Управление и бизнес» от «10» мая 2018 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от «26» мая 2018 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 29 мая 2018 года, протокол № 10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....   | 4  |
| 2. Цель и задачи практики .....   | 5  |
| 3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....  | 6  |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....   | 7  |
| 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....   | 18 |
| 6. Содержание практики.....   | 18 |
| 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....  | 23 |
| 8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....   | 26 |
| 9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....   | 34 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....  | 37 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....                    | 39 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....   | 40 |
| 13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....   | 40 |
| 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)..... | 43 |

## **1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Практика проводится в профильных организациях:

- 1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
  - Федеральная таможенная служба - ФТС,
  - региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),
  - таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),
  - таможенные посты;
- 2) в организациях, подведомственных ФТС России;
- 3) в подразделениях таможенной службы других стран;
- 4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- 5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, уполномоченных на осуществление валютных операций;
- 6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях или взаимодействующих с таможенными органами;
- 7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью или взаимодействующих с таможенными органами;
- 8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Института.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – стационарная/выездная.

Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – дискретная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е – 6.

Продолжительность практики в неделях/ ак.часах – 4/216.

## **2. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Целями практики являются закрепление, расширение профессиональных умений, приобретение профессионального опыта и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с ее целью являются:

- закрепление, расширение систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, развитие профессионального мышления, приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретение практических навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

- закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД.

- пополнение объема знаний по направленности (профилю) образовательной программы, а также сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- развитие творческого мышления и инициативы в решении практических задач;

- расширение профессионального кругозора и научной эрудиции;

- закрепление навыков и умений определения тематики исследования, постановки цели, конкретных задач исследования во взаимосвязи с деятельностью таможенного органа (участника ВЭД);

- закрепление навыков отбора и использования методов и приемов исследования, соответствующих цели, задачам, предметной области выполняемой творческой работы;

- закрепление навыков работы с научной литературой, анализа результатов ранее проведенных исследований в заданной области;

- закрепление навыков систематизации и представления привлеченного фактического материала в виде таблиц, графиков, схем и т.д.;

- овладение способами и приемами оценки практической значимости, эффективности предлагаемых решений и рекомендаций.

- расширение круга данных, связанных со спецификой профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

| Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции  | Код компетенции | Объект логической и содержательной взаимосвязи              |                 | Код компетенции | Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции   |
|--|-----------------|---|-----------------|-----------------|--|
|  |                 | Вид практики  | Код компетенции |                 |  |
| Информатика<br>Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)<br>Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ОПК-1           | Производственная практика (научно-исследовательская работа) | ОПК-1           | ОПК-1           | Информационные таможенные технологии<br>Основы документооборота в таможенных органах<br>Производственная практика (преддипломная практика) |
| Экономическая безопасность<br>Экономика таможенного дела   | ПК - 17         |   | ПК - 17         | ПК - 17         | Производственная практика (преддипломная практика)   |
| Бухгалтерский учет и анализ в профессиональной деятельности  | ПК-25           |   | ПК-25           | ПК-25           | Маркетинг таможенных услуг<br>Управленческий консалтинг<br>Производственная практика (преддипломная практика)                              |
| Общий менеджмент<br>Методы принятия управленческих решений   | ПК-26           |   | ПК-26           | ПК-26           | Управление таможенными органами<br>Управленческий консалтинг<br>Производственная практика (преддипломная практика)                         |
| Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  | ПК-39           |   | ПК-39           | ПК-39           | Управление проектами<br>Основы научных исследований  |

|  |       |  |       |       |  |
|--|-------|--|-------|-------|--|
| Экологический контроль в таможенной сфере<br>Таможенная статистика<br>Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ПК-40 |  | ПК-40 | ПК-40 | Основы научных исследований  |
|  | ПК-41 |  | ПК-41 | ПК-41 | Основы научных исследований<br>Культура речи и деловое общение в профессиональной деятельности |

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Вид деятельности, профессиональные задачи | Планируемые результаты  | Уровень освоения компетенции |
|-----------------|---|---|---|------------------------------|
| ОПК-1           | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | -   | Обучающийся слабо знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности; основные методы анализа и синтеза информации.<br>Обучающийся слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационный и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.<br>Обучающийся слабо владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями. | Пороговый                    |
|                 |   |   | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и   | Базовый                      |

|         |   |                                 |  |             |
|---------|---|---------------------------------|--|-------------|
|         |   |                                 | <p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности; основные методы анализа и синтеза информации.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационный и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. С незначительными трудностями владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями.</p>  |             |
|         |   |                                 | <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности; основные методы анализа и синтеза информации.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационный и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Обучающийся хорошо владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями.</p> | Продвинутый |
| ПК - 17 | умением выявлять и анализировать угрозы экономической | совершение таможенных операций, | Обучающийся слабо знает основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны   | Пороговый   |



|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
| <p>безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p> | <p>применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска и иных видов государственного контроля;</p> | <p>при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся слабо умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся слабо владеет умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p>  |                    |
|  |  | <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>С незначительными трудностями владеет умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p> | <p>Базовый</p>     |
|  |  | <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся хорошо владеет навыками умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.</p>   | <p>Продвинутый</p> |

|       |  |  |   |           |
|-------|--|--|---|-----------|
| ПК-25 | <p>способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p> | <p>организационно-управленческая деятельность: организация сбора информации для выбора управленческих решений;</p> | <p>Обучающийся слабо знает состав и структуру единой автоматизированной информационной системы.</p> <p>Обучающийся слабо умеет организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных. использовать информационные технологии для автоматизации решения задач, встающих перед таможенником в процессе его профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками сбора информации для управленческой деятельности, оценки эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; навыками и приемами практической использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах; навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений.</p> | Пороговый |
|       |  |  | <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает состав и структуру единой автоматизированной информационной системы.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;</p>   | Базовый   |

|  |  |  |  |             |
|--|--|--|--|-------------|
|  |  |  | <p>использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных. использовать информационные технологии для автоматизации решения задач, встающих перед таможенником в процессе его профессиональной деятельности.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками сбора информации для управленческой деятельности, оценки эффективности деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; навыками и приемами практической использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах; навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений.</p> |             |
|  |  |  | <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает состав и структуру единой автоматизированной информационной системы.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг; использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных. использовать информационные технологии для</p>   | Продвинутый |

|       |  |   |  |           |
|-------|--|---|--|-----------|
|       |  |   | <p>автоматизации решения задач, встающих перед таможенником в процессе его профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет навыками сбора информации для управленческой деятельности, оценки эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; навыками и приемами практической использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах; навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений.</p> |           |
| ПК-26 | способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений | организационно-управленческая деятельность: организация сбора информации для выбора управленческих решений; | <p>Обучающийся слабо знает основы принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений. Обучающийся слабо умеет осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений.</p>  | Пороговый |
|       |  |   | <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p>  | Базовый   |

|       |   |  |  |             |
|-------|---|--|--|-------------|
|       |   |  | <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений; навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений.</p>   |             |
|       |   |  | <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы принятия решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p> <p>Обучающийся в полном объеме владеет навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений; навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений.</p> | Продвинутый |
| ПК-39 | способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела | научно-исследовательская деятельность:<br>- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;<br>- научное обоснование предложений по совершенствованию | <p>Обучающийся слабо знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям.</p> <p>Обучающийся слабо умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.</p> <p>Обучающийся слабо владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами; навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в</p>   | Пороговый   |

|  |  |   |  |                    |
|--|--|---|--|--------------------|
|  |  | <p>ю профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;</li> <li>- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.</li> </ul> | <p>производственной деятельности таможенных органов.</p>   |                    |
|  |  |   | <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами; навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов.</p> | <p>Базовый</p>     |
|  |  |   | <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.</p> <p>Обучающийся хорошо владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами; навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов.</p>  | <p>Продвинутый</p> |

|       |   |  |  |           |
|-------|---|--|--|-----------|
| ПК-40 | способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты | научно-исследовательская деятельность:<br>- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;<br>- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;<br>- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;<br>- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов. | <p>Обучающийся слабо знает основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела.</p> <p>Обучающийся слабо умеет проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты; анализировать тенденции развития российской и мировой экономики, потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; формировать количественную оценку слабо формализуемых процессов; использовать продуктивные методы формирования и обработки экспертной информации.</p> <p>Обучающийся слабо владеет методами разработки предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов; навыками системного анализа и прогноза социально-экономических объектов.</p> | Пороговый |
|       |   |  | <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты; анализировать тенденции развития российской и мировой экономики, потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; формировать количественную оценку слабо формализуемых процессов; использовать продуктивные методы</p>   | Базовый   |

|       |  |   |   |             |
|-------|--|---|---|-------------|
|       |  |   | <p>формирования и обработки экспертной информации.</p> <p>С незначительными трудностями владеет методами разработки предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов; навыками системного анализа и прогноза социально-экономических объектов.</p>  |             |
|       |  |   | <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;</p> <p>анализировать тенденции развития российской и мировой экономики, потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики; формировать количественную оценку слабо формализуемых процессов; использовать продуктивные методы формирования и обработки экспертной информации.</p> <p>Обучающийся глубоко владеет методами разработки предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов; навыками системного анализа и прогноза социально-экономических объектов.</p> | Продвинутый |
| ПК-41 | способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах | <p>научно-исследовательская деятельность:</p> <p>- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность</p> | <p>Обучающийся слабо знает виды и технологию презентации собственной деятельности.</p> <p>Обучающийся слабо умеет представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах; систематизировать и структурировать материалы НИРС для презентации и доклада.</p> <p>Обучающийся слабо методикой расчета показателей, отражающих</p>   | Пороговый   |



|  |  |                     |  |             |
|--|--|---------------------|--|-------------|
|  |  | таможенных органов. | результативность деятельности таможенных органов.  |             |
|  |  |                     | <p>Обучающийся с незначительными неточностями знает виды и технологию презентации собственной деятельности.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах; систематизировать и структурировать материалы НИРС для презентации и доклада.</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями владеет методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p> | Базовый     |
|  |  |                     | <p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды и технологию презентации собственной деятельности.</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах; систематизировать и структурировать материалы НИРС для презентации и доклада.</p> <p>Обучающийся хорошо владеет методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.</p>   | Продвинутый |

## 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

| п/п | Этапы прохождения практики и формирования компетенций   | Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах) |   |  |   |   | СРС        | Всего часов |
|-----|---|---|---|--|---|---|------------|-------------|
|     |   | Групповая консультация (ознакомительная лекция)             | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка | Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики | Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных | Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике |            |             |
| 1   | Организационно-подготовительный этап                    | 2   | 2   | 2  |   |   | 24         | <b>30</b>   |
| 2   | Основной этап (учебно-исследовательский)                |   |   | 1  |   |   | 132        | <b>133</b>  |
| 3   | Основной этап (обработка и анализ собранных материалов) |   |   |  | 1   |   | 32         | <b>33</b>   |
| 4   | Заключительный этап (подготовка и защита отчета)        |   |   |  |   | 2   | 18         | <b>20</b>   |
|     | <b>Итого</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>206</b> | <b>216</b>  |

|  |     |
|--|-----|
| Контактная работа  | 10  |
| Консультация перед прохождением практики                     | 2   |
| Руководство практикой и методическая помощь                  | 6,5 |
| Защита отчета по практике                                    | 0,5 |
| Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики | 1   |

## 6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Института проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности предприятия, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерная тематика НИРС для подготовки аналитических справок:

ОПК - 1

1. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
2. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов.
3. Зарубежный опыт правового регулирования ВЭД.
4. Источники и актуальные вопросы правового регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации в условиях действия ТС.
5. Единая промышленно-технологическая политика стран-членов ТС (модернизация, импортозамещение).

ПК-17

1. Система управления рисков как основа таможенного контроля

ПК - 25

1. Анализ качества предоставляемых таможенных услуг.
2. Основные направления развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности государств-членов ТС.
3. Методы оценки экономической эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.
4. Мониторинг качества таможенных услуг, предоставляемых участнику внешнеэкономической деятельности.

#### ПК - 26

1. Анализ эффективности управленческих решений таможенного органа.
2. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
3. Совершенствование аналитической деятельности таможенных органов.
4. Совершенствование практики СУР таможенными органами в условиях ТС
5. Управление персоналом в таможенных органах.

#### ПК - 39

1. Система планирования поступлений денежных средств в бюджет государств ЕАЭС.
2. Особенности применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования ТС.
3. Роль таможенных платежей в развитии обрабатывающих отраслей экономики Российской Федерации.
4. Администрирование поступления таможенных доходов федерального бюджета Российской Федерации и льгот по их уплате.
5. Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования ТС.

#### ПК - 40

1. Система документооборота и ее совершенствование.
2. Взаимодействие участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Российской Федерации.

#### ПК-41

1. Способы представления результатов научной деятельности.

В основной части отчета должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем. Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй - анализ ситуации или вопроса, в третьей - выводы и предложения.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в таможенных органах и в организациях ВЭД

| Код и наименование компетенции  | Задания, обеспечивающие освоение компетенций   | Форма отчетной документации с указанием раздела отчета                   |
|---|--|--|
| <p>ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Задание 3<br/>Составить и приложить к отчету:<br/>- перечень научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и сформированный библиографический список (представить его в виде приложения к отчету по практике);<br/>- оценка степени изученности исследуемой проблемы. Комментарии исследования теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы;<br/>- изученность исследуемой проблемы: систематизируются различные точки зрения (научных школ, отдельных ученых), дается обоснование своей точки зрения по изучаемой теме;<br/>- развитие теории в ретроспективном и территориальном аспекте;<br/>- обобщение зарубежного опыта решения проблемы по теме исследования и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики);<br/>- перечень документов, регламентирующие деятельность предприятия, (нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле);<br/>- при работе над данным разделом использовать справочные правовые системы.</p> | <p>Отчет по практике<br/>Раздел 3<br/>Раздел 4<br/>Список литературы</p> |
| <p>ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении</p>  | <p>Задание 7<br/>Составить и приложить к отчету:<br/>Перечень и характеристику товаров риска и прикрытия.<br/>Собрать и проанализировать информацию о применяемых мерах по минимизации рисков.</p>   | <p>Отчет по практике<br/>Раздел 5</p>                                    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности   |   |   |
| ПК-25 - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг | Задание 4<br>Дать характеристику организации, учитывая её специфику.<br>Собрать информацию для управленческой деятельности, оценить эффективность деятельности таможенного поста) и их структурных подразделений, провести анализ качества предоставляемых услуг.   | Отчет по практике<br>Раздел 1   |
| ПК-26 - способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенного поста) и их структурных подразделений  | Задание 1<br>Составить и приложить к отчету информацию для подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможенного поста), хозяйствующего субъекта и их структурных подразделений.  | Отчет по практике<br>Раздел 1   |
| ПК-39- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела  | Задание 2<br>Постановка цели и задач, разработка плана исследования<br>Разработать и утвердить план научно-исследовательской работы   | Отчет по практике<br>Раздел 2<br>Введение                             |
| ПК-40 - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты   | Задание 5<br>Составить Отчет о НИРС при соблюдении существующих требований к его оформлению.<br>Подготовить статьи, доклад, слайд-презентации к участию в научно-практическом семинаре, конференции   | Отчет по практике<br>Раздел 5<br>Список литературы<br>Доклад к отчету |
| ПК-41- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах   | Задание 6<br>Отразить собранный материал во введении научно-исследовательской работы;<br>Написать основную теоретическую часть научно-исследовательской работы, содержащую обзор нормативных и литературных источников по теме научно-исследовательской работы, характеристику профессиональной деятельности в области выбранной темы исследования;<br>Собрать практический материал о работе конкретного таможенного органа по теме научно-исследовательской работы или организации участника ВЭД.<br>Представить результаты научной деятельности в виде письменного отчета и устного доклада. | Отчет по практике<br>Раздел 6<br>Введение,<br>Заключение              |

## 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение на прохождение учебной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Институту.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Института:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Института (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики,



индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения практики руководитель практики от Института осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

| Код и наименование компетенции | № текущего контроля успеваемости | Задание   |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------|
| ПК-25                          | 1                                | Задание 4 |
| ПК-26                          |                                  | Задание 1 |
| ПК-39                          |                                  | Задание 2 |
| ОПК-1                          |                                  | Задание 3 |
| ПК-17                          | 2                                | Задание 7 |
| ПК-40                          |                                  | Задание 5 |
| ПК-41                          |                                  | Задание 6 |

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации, характеристику, составленную руководителем практики от Института;

– пройти промежуточную аттестацию по практике в форме дифференцированного зачета;

– разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

## **8. Структура и содержание отчетных документов, на основании которых осуществляется оценка результатов прохождения практики, и требования к их оформлению**

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

**Раздел 1 Общая характеристика организации (таможенного органа, подразделения). Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.**

### **Содержание раздела:**

Полное и сокращенное наименование организации (таможенного органа, организации-участника ВЭД, подразделения). Месторасположение (адрес). История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Система и характер взаимодействия с внешней средой. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности.

Провести анализ направлений деятельности организации (учреждения) и необходимой информации, передающей специфику деятельности организации. Дать характеристику менеджмента организации, показать структуру органов управления их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: местонахождение; организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её

деятельности; виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия; цели и задачи организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

Обучающиеся могут проходить практику в следующих функциональных отделах таможенного органа: отдел валютного контроля; отдел таможенных процедур и таможенного контроля; отдел таможенной стоимости; отдел таможенных платежей; отдел таможенной статистики и анализа; отдел таможенного контроля после выпуска товаров; отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений; отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств; отдел по борьбе с контрабандой, отдел административных расследований и в других функциональных подразделениях, а так же на таможенных постах; в организациях участниках ВЭД: отдел внешнеэкономических связей, отдел реализации, отдел декларирования и др.

Раскрывая данный раздел, необходимо учитывать специфику места прохождения практики, ориентируясь на предложенный ниже алгоритм.

Если практика проходит в учреждении (организации), осуществляющей ВЭД или околотаможенной сферы, обучающийся должен:

- ознакомиться с учредительными документами (Уставом, решением учредителей), учётной политики предприятия-участника ВЭД;
- изучить порядок помещения товаров под таможенные операции;
- изучить товарную номенклатуру хозяйствующего субъекта;
- изучить порядок валютного контроля (ДТ, УНК, инвойс, контракт);
- приобрести практические навыки чтения документов: товаротранспортных, коммерческих, бухгалтерских, таможенных документов;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе участника ВЭД;
- изучить исполнение требований валютного и таможенного законодательства при осуществлении ВЭД;
- проанализировать и принять участие в формировании отчётности, предоставить отчетность руководству;
- овладеть навыками работы с таможенными, банковскими документами, коммерческими документами;

- изучить вопросы, относящиеся к соблюдению валютного законодательства, определению таможенной стоимости, проанализировать товарные потоки ввозимых/вывозимых товаров;
- изучить порядок совершения таможенных операций;
- изучить применяемые формы и меры таможенного контроля.
- проанализировать внешнеторговый оборот предприятия (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным режимам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы.

При прохождении практики в таможенных органах обучающийся должен:

*в отделе валютного контроля:*

- изучить порядок таможенно-банковского контроля, методику взаимодействия с банком;
- участвовать в проведении валютного контроля;
- осуществлять сбор, обобщение и проводить анализ информации по валютному контролю, а также готовить запросы агентам валютного контроля;
- вносить предложения по совершенствованию валютного контроля;

*в отделе таможенного контроля и таможенных процедур:*

- обеспечивать таможенный контроль за товарами, условно выпущенными товарами;
- контролировать деятельность объектов таможенной инфраструктуры;
- осуществлять контроль за соблюдением условий и требований таможенных процедур;
- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур;
- анализировать результативность применения таможенного контроля.

*в отделе таможенной стоимости:*

- овладеть методологией определения, технологией контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
- проводить анализ мировых цен, научиться определять индекс таможенной стоимости;
- принимать участие в составлении аналитической информации по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости и готовить справки;
- давать рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле.

*в отделе таможенных платежей:*

- контролировать правильность начисления таможенных платежей;
- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам и т.д.) с позиции налогообложения;

- вести учет и контроль тарифных преференций и налоговых льгот;
- готовить отчетную информацию по выполнению планового задания;
- вырабатывать рекомендации для увеличения полноты взимания таможенных платежей и совершенствования технологии их контроля.

*в отделе таможенной статистики и анализа:*

- вести сбор и обработку данных таможенной статистики внешней торговли, специальной таможенной статистики и статистики взаимной торговли;
- анализировать данные статистических форм;
- формировать статистические справочники;
- выявлять нарушения при предоставлении статистических форм и принимать меры по возбуждению дел об АП.

*в отделе товарной номенклатуры и торговых ограничений:*

- осуществлять контроль товаров, подлежащих лицензированию, квотированию;
- контролировать соблюдение порядка экспортного контроля;
- принимать участие во взаимодействии таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль;
- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля;
- осуществлять контроль классификации товаров.
- выходить с предложениями по совершенствованию таможенного контроля классификационных кодов по ТН ВЭД.

*в отделе таможенного контроля после выпуска товаров:*

- принимать участие в разработке планов проведения таможенного контроля после выпуска товаров;
- участвовать в таможенном контроле после выпуска;
- участвовать в подготовке актов проверки и протоколов о нарушении таможенных правил;
- анализировать деятельность участников ВЭД с целью включения в план проверочных мероприятий.
- давать рекомендации по совершенствованию методики и технологии таможенного контроля после выпуска.

*в отделе по борьбе с контрабандой:*

- изучить схемы уклонения от уплаты таможенных платежей;
- изучить способы выявления незаконного перемещения товаров через таможенную границу;
- рассмотреть состав преступлений и правонарушений таможенных правил;

- ознакомиться со статистическими данными правоохранительной деятельности таможенного органа.

*в отделе административных расследований:*

- изучить основные составы административных правонарушений;  
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;

- ознакомиться с учетно-регистрационной информацией;

- ознакомиться с механизмом взаимодействия отдела с таможенными постами.

## **Раздел 2 Планирование научно-исследовательской деятельности:**

### **Содержание раздела:**

Осмысление актуальных вопросов таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (применения таможенных процедур, взимания таможенных платежей; осуществления таможенного контроля, правоохранительной деятельности таможенных органов; деятельности, связанной с управлением таможенными органами, управлением внешнеэкономической деятельностью организации (региона), формированием ее внешнеторговой политики).

Выбор темы НИРС и обоснование ее актуальности. Определение предметной области исследования, постановка цели и задач (совместно с научным руководителем). Разработка, оформление и утверждение Задания на выполнение НИРС (совместно с научным руководителем).

Определение перечня вопросов, подлежащих разработке, информационных источников правовой и экономической литературы, методов сбора и обработки информации (совместно с научным руководителем).

## **Раздел 3. Работа с источниками таможенного права, специальной литературой, публикациями по актуальным вопросам состояния и развития таможенного дела, регулирования ВЭД**

### **Содержание раздела:**

Изучение, анализ источников правового регулирования, научной литературы по теме исследования. Первичная обработка фактов, явлений, их осмысление и систематизация, описание. Подготовка реферативного обзора по теме исследования.

## **Раздел 4. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации**

### **Содержание раздела:**

Изучение таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) в сфере таможенного дела при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД).

Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

В отчете о производственной практике обучающийся перечисляет эти нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и государственного органа, принявшего тот или иной акт (Международная конвенция, Закон Российской Федерации, Постановление Правительства и т.д.), а также основные регулятивные положения, относящиеся к деятельности исследуемого предприятия.

Изучение нормативно-правовых актов. Показать особенности организации документооборота в организации, где обучающийся проходит практику. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.

## **Раздел 5. Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой НИРС**

### **Содержание раздела:**

Сбор информации о деятельности организации – участника ВЭД (таможенного органа). Анализ процессов и явлений во взаимосвязи с фактами деятельности организации (таможенного органа), формирование доказательственной базы исследования. Выявление особенностей, рискованных ситуаций, недостатков, проблем, требующих решения. Определение направлений решения проблем. Подведение итогов, формулирование выводов, заключения относительно достижения поставленной цели исследования. Содержание определяется, выбранной темой исследования.

**Раздел 6. Подведение итогов. Оценка и интерпретация полученных результатов. Выявление проблем в практической деятельности объекта практики, обоснование направлений их решения.**

### **Содержание раздела:**

В процессе прохождения практики обучающимся особое внимание следует уделить выполнению индивидуального задания: особенностям реализации в таможене, у участника ВЭД по месту практики тех вопросов, которые составляют предмет НИРС, подбору материалов, которые в последующем могут быть использованы при выполнении и написании НИРС.

В период практики, работая по индивидуальному заданию, обучающийся должен решить задачи:

- привести доказательства актуальности, необходимости, возможности, практической значимости проводимых исследований по теме НИРС.

Основными направлениями исследований, определяемыми кафедрой, в индивидуальных заданиях обучающимся являются:

- комплексное исследование деятельности таможенных органов РФ, конкретного учреждения, организации по обеспечению исполнения таможенного законодательства Союза и РФ:

- при совершенствовании таможенных операций;  
- при реализации правоохранительной функции,  
- при совершенствовании таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру,

- при определении объектов, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля;

- при выборе форм таможенного контроля и повышении их эффективности.

Содержание рабочей программы производственной (научно-исследовательской) практики, самостоятельной работы обучающегося при выполнении НИРС зависит от темы, цели и задач исследования, а также места прохождения практики.

При организации производственной (научно-исследовательской) практики по месту деятельности организации - участника ВЭД в зависимости от темы НИРС в рабочую программу практики рекомендуется включить вопросы из следующего перечня:

1) правовые основы деятельности организации, краткая история создания и развития организации;

2) организационно-управленческая структура организации, организационная структура отдела ВЭД (ВЭС), его взаимосвязь с другими отделами организации;

3) выход организации на внешние рынки, виды экспортируемых /импортируемых товаров, география и объемы внешнеторговых операций;

4) практика оформления внешнеторговых сделок.

5) особенности исполнения внешнеторговых сделок в зависимости от используемых базисных условий поставки;

6) применяемые методы ценообразования;

7) структура внешнеторговой цены и источники получения ценовой информации при расчете внешнеторговых цен;

8) формирование таможенной стоимости и расчет таможенных платежей;



9) система мер нетарифного регулирования, применяемых в отношении внешнеторговых операций участника ВЭД;

10) организация взаимодействия участника ВЭД в рамках осуществления внешнеэкономической деятельности:

а. с уполномоченными банками как агентами валютного контроля;

б. с региональным отделением Торгово-промышленной палаты при подтверждении происхождения товара;

в. с органами сертификации при подтверждении соответствия товара установленным требованиям;

г. с организациями, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

д. с органами власти и организациями, оказывающими услуги по информационной, консультационной поддержке участников ВЭД и т.д.

11) технологии таможенного декларирования, оформления внешнеторговой документации в отношении перемещаемых товаров;

12) риски, связанные с документальным оформлением внешнеторговых операций, таможенным декларированием грузов;

13) проблемы, возникающие при взаимодействии участника ВЭД с таможенными органами в процессе совершения внешнеторговых операций, другими участниками внешнеэкономической деятельности;

14) хозяйственная деятельность организации и ее воздействие на окружающую природную среду (наличие вредных факторов; необходимость природоохранных мероприятий).

При прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по месту деятельности структурного подразделения таможенного органа в зависимости от темы НИРС в рабочую программу практики рекомендуется включить вопросы из следующего перечня:

1) нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность таможенного органа;

2) динамика внешнеторгового оборота в зоне деятельности таможенного органа, в разрезе товарной и географической структуры;

3) права, обязанности, полномочия работников структурного подразделения таможенного органа по месту прохождения практики;

4) технические средства и технологии таможенного контроля, применяемые в таможенном органе;

5) правила техники безопасности при эксплуатации технических средств таможенного контроля; организация охраны труда должностных лиц таможенного органа;

6) анализ основных показателей деятельности таможенного органа за ряд лет;

- 7) особенности таможенного декларирования и таможенного контроля товаров в зависимости от вида транспорта;
- 8) контроль за правильностью определения таможенной стоимости, начислением таможенных платежей и своевременностью их уплаты;
- 9) выявляемые таможенным органом правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
- 10) оценка эффективности деятельности таможенного органа.

При организации практики на выпускающей кафедре таможенного дела рабочая программа разрабатывается научным руководителем в соответствии с избранной темой НИРС и научными направлениями деятельности кафедры.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и разрабатываются предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия; по совершенствованию организации и проведения практики;

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Института.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (при наличии).

### **9. Порядок проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) (защита отчета)**

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

### **Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

**ОПК-1-** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1) Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

2) Выделите эффективную и неэффективную деятельность объекта исследования?

3) Какой зарубежный опыт возможно использовать при решении проблемы по теме исследования для данного объекта исследования?

4) Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.

5) Проанализируйте правовые явления, являющиеся объектами профессиональной деятельности.

**ПК-17** - умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

1) Проанализируйте работу системы управления рисками

2) Оцените показатели эффективности системы управления рисками

3) Изучите товары риска и товары прикрытия.

**ПК-25** - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

1) Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? Предложите пути решения проблемы.

2) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

3) Выделите основные причины, снижающие эффективность деятельности объекта исследования?

4) Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики.

ПК-26 - способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений

1) В принятии каких организационно-управленческих решений вы участвовали, и какие последствия имело принятое управленческое решение?

2) Испытывали ли трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач, применении различных методов познания?

3) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) подготовлены?

4) Какие знания, умения и навыки приобретены / развиты в результате прохождения практики?

ПК-39- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.

1) Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности.

2) Назовите перечень вопросов, подлежащих разработке, информационных источников правовой и экономической литературы, в исследуемом направлении деятельности объекта практики.

ПК-40 - способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

1) Какие статьи были подготовлены и опубликованы в ходе прохождения практики?

2) В каких научно-практических семинарах, конференциях были представлены результаты НИРС?

ПК-41- способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

1) Какие пакеты офисных программ для работы с деловой информацией использованы вами при сборе, обработке информации деятельности объекта практики?

2) Каким образом вы применяли информационные технологии для решения управленческих задач в целях совершенствования деятельности конкретного хозяйствующего субъекта или таможенного органа с учетом темы НИРС?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература (в соответствии с ККО);

1) Основы экономики таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 206 с. — 978-5-9590-0354-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69499.html>

2) Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 550 с. — 978-5-9061-7200-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>

3) Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Антонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 366 с. — 978-5-9590-0393-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69498.html> Демичев А.А. Основы таможенного дела: учебник / А.А. Демичев, А.С. Логинова. - СПб.:ИЦ Интермедия, 2014.

4) Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Байкалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>

5) Просянников Н.Н. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080115.65 Таможенное дело / Н.Н. Просянников. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. — 184 с. — 978-5-9590-0515-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25743.html>

б) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

2. Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 11.04.2017) // <http://pravo.gov.ru/>

3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары») (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

4. Федеральный закон от 18.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

7. Приказ Минобразования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

8. Приказ Минобразования Российской Федерации от 13.05.2002 № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальность 38.05.02 «Таможенное дело» // <http://pravo.gov.ru/>

#### в) Ресурсы сети «Интернет»

1. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) Официальный сайт Федеральной таможенной службы России

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России».

4. Справочная правовая система Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

5. Официальный сайт ООО «Альта-Софт» – [www.altar.ru](http://www.altar.ru)

6. Сайт Всемирной таможенной организации – [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org)  
Международный таможенный электронный журнал – [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org)

7. Сайт Евразийской экономической комиссии – [www.tsouz.ru](http://www.tsouz.ru)

8. Сайт ЕврАзЭС – <http://evrazes.com>

9. Сайт «Все о таможне» – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)

10. Сайт информационно-консультационного портала «Виртуальная таможня» – [www.vch.ru](http://www.vch.ru)
11. Сайт Всемирной торговой организации – [www.wto.org](http://www.wto.org)
12. Административно-управленческий портал – [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
13. Информационно-аналитический портал «Таможня.ру» – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)
14. Электронная библиотечная система IPRbooks.
15. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>
16. Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>
17. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>
18. Официальный сайт администрации Челябинской области – <http://www.cheladmin.ru/>
19. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
20. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
21. Росстат <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
22. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Acrobat Reader DC

#### Информационные справочные системы:

1. ИПС «КонсультантПлюс».
2. ИПС «Гарант»
3. Справочно-информационный программный комплекс ВЭД-Инфо

#### Базы данных:

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

При проведении практики используются в Институте:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института,

- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная видеопроjectionным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

## **13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики**

Освоение рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работа) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Института, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.



## **С целью успешного прохождения практики необходимо**

*на подготовительном этапе:*

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

*на основном этапе:*

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Института и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

*на заключительном этапе;*

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Института в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

### **Подготовка к промежуточной аттестации по практике.**

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## **14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

### **1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательская работа) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемыми результатам обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

#### **1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные:

ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

ПК-41 способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Таблица 1 - Формирование компетенций в процессе прохождения практики

| Код компетенции | Уровень освоения    | Дескрипторы компетенции<br>(результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)  | Контролируемые разделы отчета по практике | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции |
|-----------------|---------------------|--|---|---|
| ОПК-1           | Знать               |  | Раздел 3<br>Раздел 4                      | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования                          |
|                 | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;<br>- основные требования информационной безопасности-основные методы анализа и синтеза информации;   |   |   |
|                 | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;<br>- основные требования информационной безопасности-основные методы анализа и синтеза информации; |   |   |
|                 | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;<br>- основные требования информационной безопасности-основные методы анализа и синтеза информации;                             |   |   |
|                 | Уметь               |  |   |   |
|                 | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с  |   |   |

|       |                     |  |          |  |
|-------|---------------------|--|----------|--|
|       |                     | применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности   |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                 |          |  |
|       | Владеть             |  |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями;   |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями  |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся хорошо владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями;  |          |  |
| ПК-17 | Знать               |  | Раздел 5 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо знает основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности.  |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности.  |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности.  |          |  |
|       | Уметь               |  |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.   |          |  |

|       |                     |  |          |  |
|-------|---------------------|--|----------|--|
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.   |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.   |          |  |
|       | Владеть             |  |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо владеет умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.   |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными трудностями владеет умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.   |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся хорошо владеет навыками умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности.   |          |  |
| ПК-25 | Знать               |  | Раздел 1 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо знает состав и структуру единой автоматизированной информационной системы,   |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает состав и структуру единой автоматизированной информационной системы;   |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает состав и структуру единой автоматизированной информационной системы  |          |  |
|       | Уметь               |  |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо умеет организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;<br>- анализировать качество предоставляемых услуг; |          |  |

|  |                     |   |  |  |
|--|---------------------|---|--|--|
|  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных;</li> <li>- использовать информационные технологии для автоматизации решения задач, встающих перед таможенником в процессе его профессиональной деятельности.</li> </ul>  |  |  |
|  | Базовый уровень     | <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать качество предоставляемых услуг;</li> <li>- использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных;</li> <li>- использовать информационные технологии для автоматизации решения задач, встающих перед таможенником в процессе его профессиональной деятельности.</li> </ul> |  |  |
|  | Продвинутый уровень | <p>Обучающийся в полном объеме умеет организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать качество предоставляемых услуг;</li> <li>- использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных;</li> <li>- использовать информационные технологии для автоматизации решения задач, встающих перед таможенником в процессе его профессиональной деятельности.</li> </ul>                 |  |  |



| Владеть             |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
| Пороговый уровень   | <p>Обучающийся слабо владеет навыками сбора информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами практической использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах;</li> <li>- навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений</li> </ul>                         |  |  |
| Базовый уровень     | <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками сбора информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами практической использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах;</li> <li>- навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений</li> </ul> |  |  |
| Продвинутый уровень | <p>Обучающийся хорошо владеет навыками сбора информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами практической использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах;</li> <li>- навыками применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений</li> </ul>                        |  |  |

|       |                     |  |          |  |
|-------|---------------------|--|----------|--|
| ПК-26 | Знать               |  | Раздел 1 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо знает основы принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений  |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений  |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений  |          |  |
|       | Уметь               |  |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо умеет осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений  |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений  |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений  |          |  |
|       | Владеть             |  |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;<br>- применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений                         |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;<br>- применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;   |          |  |

|       |                     |   |          |  |
|-------|---------------------|---|----------|--|
|       |                     | - применения современного программного обеспечения для повышения эффективности работы и качества принимаемых решений  |          |  |
| ПК-39 | Знать               |   | Раздел 2 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;<br>- требования, предъявляемые к современным научным исследованиям  |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;<br>- требования, предъявляемые к современным научным исследованиям  |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;<br>- требования, предъявляемые к современным научным исследованиям  |          |  |
|       | Уметь               |   |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.   |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.   |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.   |          |  |
|       | Владеть             |   |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;<br>- в полном объеме навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов. |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными трудностями владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;  |          |  |

|       |                     |   |          |  |
|-------|---------------------|---|----------|--|
|       |                     | - в полном объеме навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов.   |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся хорошо владеет в полном объеме навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;<br>- в полном объеме навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов.  |          |  |
| ПК-40 | Знать               |   | Раздел 5 | Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо знает основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела  |          |  |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела  |          |  |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные положения методологии, методы проведения, принципы организации и планирования научных исследований в области таможенного дела  |          |  |
|       | Уметь               |   |          |  |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо умеет проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;<br>- анализировать тенденции развития российской и мировой экономики, потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;<br>- формировать количественную оценку слабо формализуемых процессов;<br>- использовать продуктивные методы формирования и обработки экспертной информации; |          |  |

|       |                     |   |          |            |
|-------|---------------------|---|----------|------------|
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;<br>- анализировать тенденции развития российской и мировой экономики, потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;<br>- формировать количественную оценку слабо формализуемых процессов;<br>- использовать продуктивные методы формирования и обработки экспертной информации; |          |            |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;<br>- анализировать тенденции развития российской и мировой экономики, потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;<br>- формировать количественную оценку слабо формализуемых процессов;<br>- использовать продуктивные методы формирования и обработки экспертной информации;                 |          |            |
|       | Владеть             |   |          |            |
|       | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо владеет методами разработки предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов;<br>- навыками системного анализа и прогноза социально-экономических объектов;   |          |            |
|       | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными трудностями методами разработки предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов;<br>- навыками системного анализа и прогноза социально-экономических объектов;   |          |            |
|       | Продвинутый уровень | Обучающийся хорошо владеет методами разработки предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов;<br>- навыками системного анализа и прогноза социально-экономических объектов;  |          |            |
| ПК-41 | Знать               |   | Раздел 6 | Содержание |

|  |                     |  |  |   |
|--|---------------------|--|--|---|
|  | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо знает виды и технологию презентации собственной деятельности   |  | раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования |
|  | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает виды и технологию презентации собственной деятельности   |  |   |
|  | Продвинутый уровень | Обучающийся глубоко и всесторонне знает виды и технологию презентации собственной деятельности   |  |   |
|  | Уметь               |  |  |   |
|  | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо умеет представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;<br>- систематизировать и структурировать материалы НИРС для презентации и доклада                           |  |   |
|  | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными затруднениями умеет представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;<br>- систематизировать и структурировать материалы НИРС для презентации и доклада |  |   |
|  | Продвинутый уровень | Обучающийся в полном объеме умеет представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;<br>- систематизировать и структурировать материалы НИРС для презентации и доклада                 |  |   |
|  | Владеть             |  |  |   |
|  | Пороговый уровень   | Обучающийся слабо владеет методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов   |  |   |
|  | Базовый уровень     | Обучающийся с незначительными трудностями владеет методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов   |  |   |
|  | Продвинутый уровень | Обучающийся хорошо владеет в полной мере методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов  |  |   |

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

| Код компетенции  | Индивидуальное задание на практику  | Вопросы для собеседования  |
|--|---|--|
| <p><i>ОПК-1</i>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Задание 3<br/>Составить и приложить к отчету: перечень научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статей в периодической печати) и сформированный библиографический список (представить его в виде приложения к отчету по практике);<br/>оценку степени изученности исследуемой проблемы. Прокомментировать исследования теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы: изученность исследуемой проблемы: систематизировать различные точки зрения (научных школ, отдельных ученых), дается обоснование своей точки зрения по изучаемой теме; развитие теории в ретроспективном и территориальном аспекте; обобщить зарубежный опыт решения проблемы по теме исследования и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).</p> | <p>Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?<br/>Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? Какой зарубежный опыт возможно использовать при решении проблемы по теме исследования для данного объекта исследования (базы производственной практики). Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу вашей профессиональной деятельности.<br/>Проанализируйте правовые явления, являющиеся объектами вашей профессиональной деятельности.</p> |
| <p><i>ПК-17</i>- умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p>  | <p>Задание 7<br/>Составить и приложить к отчету: Перечень и характеристику товаров риска и прикрытия.<br/>Собрать и проанализировать информацию о применяемых мерах по минимизации рисков.</p>  | <p>Проанализируйте существующие риски и применяемые меры их минимизации.<br/>Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, реализации системы управления рисками?<br/>Какие существуют товары риска и товары прикрытия?<br/>Какие показатели эффективности СУР вы рассматривали?</p>   |
| <p><i>ПК-25</i> - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных</p>   | <p>Задание 4<br/>Составить и приложить к отчету: характеристику организации, учитывая её специфику.<br/>Собрать информацию для управленческой деятельности, оценить эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений,</p>  | <p>Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?<br/>Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг   | провести анализ качества предоставляемых услуг.   | Выделите основные причины снижения эффективности деятельности объекта исследования. Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики.   |
| <i>ПК-26</i> - способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений | Задание 1<br>Составить и приложить к отчету: информацию для подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста), участника ВЭД и их структурных подразделений.       | В каких организационно-управленческие решения вы принимали участие, и какие последствия принятого управленческого решения они повлекли? Испытывали ли трудности в самостоятельном поиске методов решения практических задач, применении различных методов познания? Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики? |
| <i>ПК-39</i> - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела  | Задание 2<br>Сформулировать цели и задачи, исследования<br>Разработать и утвердить план НИРС  | Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Назовите перечень вопросов, подлежащих разработке, информационных источников правовой и экономической литературы, в исследуемом направлении деятельности объекта практики.  |
| <i>ПК-40</i> - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты                | Задание 5<br>Составить Отчет о НИР при строгом соблюдении существующих требований к его оформлению. Подготовить статьи, доклад, слайд-презентации к участию в научно-практическом семинаре, конференции | Какие статьи были подготовлены и опубликованы по заданию в ходе прохождения практики? В каких научно-практических семинарах, конференциях были представлены результаты НИР?   |
| <i>ПК-41</i> - способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах  | Задание 6<br>Отразить собранный материал во введении к НИР; написать основную – теоретическую часть НИР, содержащую обзор нормативных и литературных  | Какие пакеты офисных программ для работы с деловой информацией использованы вами при сборе, обработке информации деятельности вашего объекта практики?  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | источников по теме НИР, дать характеристику профессиональной деятельности в области выбранной темы исследования;<br>собрать практический материал о работе конкретного таможенного органа, участника ВЭД по теме НИР. представить результаты научной деятельности в виде письменного отчета и устного доклада | Каким образом вы применяли информационные технологии для решения управленческих задач в целях совершенствования деятельности конкретного таможенного органа с учетом темы НИР? |
|--|---|--|

Контроль освоения компетенций, определяемых программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## 2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

| Уровень освоения компетенции | Оценка                       | Критерии   |
|------------------------------|------------------------------|--|
| Компетенции не освоены       | «2»<br>(неудовлетворительно) | индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками            |
| Пороговый Уровень            | «3» -<br>удовлетворительно   | не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками |
| Базовый уровень              | «4» - хорошо                 | выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки              |
| Продвинутый уровень          | «5» - отлично                | все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме                          |

### **3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

| Код и наименование компетенции   | Уровень освоения | Показатели     | Критерии  | Шкала оценивания           |
|--|------------------|----------------|---|----------------------------|
| ОПК-1-<br>способностью<br>решать стандартные<br>задачи<br>профессиональной<br>деятельности на<br>основе<br>информационной и<br>библиографической<br>культуры с<br>применением<br>информационно-<br>коммуникационных<br>технологий и с<br>учетом основных<br>требований<br>информационной<br>безопасности | продвинутый      | отчет          | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария      | 5 «отлично»                |
|  |                  | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|  |                  | собеседование  | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете                           |                            |
|  |                  | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо»   |                            |
|  | базовый          | отчет          | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе                       | 4 «хорошо»                 |
|  |                  | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|  |                  | собеседование  | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете |                            |
|  |                  | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично»   |                            |
|  | пороговый        | отчет          | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе                        | 3 «удовлетворительно»      |
|  |                  | доклад         | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции  |                            |
|  |                  | собеседование  | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете               |                            |
|  |                  | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |                            |
|  | допороговый      | отчет          | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции                               | 2<br>«неудовлетворительно» |
|  |                  | доклад         | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики  |                            |
|  |                  | собеседование  | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета  |                            |
|  |                  | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»  |                            |

|  |             |                |   |                            |
|--|-------------|----------------|---|----------------------------|
| ПК - 17<br>умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности | продвинутый | отчет          | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария      | 5 «отлично»                |
|  |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|  |             | собеседование  | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете                           |                            |
|  |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо»   |                            |
|  | базовый     | отчет          | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе                       | 4 «хорошо»                 |
|  |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|  |             | собеседование  | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете |                            |
|  |             | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично»   |                            |
|  | пороговый   | отчет          | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе                        | 3 «удовлетворительно»      |
|  |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции  |                            |
|  |             | собеседование  | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете               |                            |
|  |             | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |                            |
|  | допороговый | отчет          | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции                               | 2<br>«неудовлетворительно» |
|  |             | доклад         | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики  |                            |
|  |             | собеседование  | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета  |                            |
|  |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»  |                            |

|   |                    |                |   |                                |
|---|--------------------|----------------|---|--------------------------------|
| <p>ПК-25 - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p> | <p>продвинутый</p> | отчет          | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария      | <p>5 «отлично»</p>             |
|   |                    | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                                |
|   |                    | собеседование  | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете                           |                                |
|   |                    | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо»   |                                |
|   | <p>базовый</p>     | отчет          | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе                       | <p>4 «хорошо»</p>              |
|   |                    | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                                |
|   |                    | собеседование  | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете |                                |
|   |                    | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично»   |                                |
|   | <p>пороговый</p>   | отчет          | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе                        | <p>3 «удовлетворительно»</p>   |
|   |                    | доклад         | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции  |                                |
|   |                    | собеседование  | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете               |                                |
|   |                    | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |                                |
|   | <p>допороговый</p> | отчет          | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции                               | <p>2 «неудовлетворительно»</p> |
|   |                    | доклад         | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики  |                                |
|   |                    | собеседование  | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета  |                                |
|   |                    | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»  |                                |

|   |             |                |   |                            |
|---|-------------|----------------|---|----------------------------|
| ПК-26 -<br>способностью<br>осуществлять<br>подготовку и выбор<br>решений по<br>управлению<br>деятельностью<br>таможни<br>(таможенного поста)<br>и их структурных<br>подразделений | продвинутый | отчет          | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария      | 5 «отлично»                |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете                           |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо»   |                            |
|   | базовый     | отчет          | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе                       | 4 «хорошо»                 |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично»   |                            |
|   | пороговый   | отчет          | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе                        | 3 «удовлетворительно»      |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете               |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |                            |
|   | допороговый | отчет          | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции                               | 2<br>«неудовлетворительно» |
|   |             | доклад         | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики  |                            |
|   |             | собеседование  | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета  |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»  |                            |

|   |             |                |   |                            |
|---|-------------|----------------|---|----------------------------|
| ПК-39-<br>способностью<br>разрабатывать планы<br>и программы<br>проведения научных<br>исследований в<br>сфере таможенного<br>дела | продвинутый | отчет          | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария      | 5 «отлично»                |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете                           |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо»   |                            |
|   | базовый     | отчет          | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе                       | 4 «хорошо»                 |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично»   |                            |
|   | пороговый   | отчет          | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе                        | 3 «удовлетворительно»      |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете               |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |                            |
|   | допороговый | отчет          | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции                               | 2<br>«неудовлетворительно» |
|   |             | доклад         | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики  |                            |
|   |             | собеседование  | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета  |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»  |                            |

|   |             |                |   |                            |
|---|-------------|----------------|---|----------------------------|
| ПК-40 -<br>способностью<br>проводить научные<br>исследования по<br>различным<br>направлениям<br>таможенной<br>деятельности и<br>оценивать<br>полученные<br>результаты | продвинутый | отчет          | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария      | 5 «отлично»                |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете                           |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо»   |                            |
|   | базовый     | отчет          | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе                       | 4 «хорошо»                 |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично»   |                            |
|   | пороговый   | отчет          | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе                        | 3 «удовлетворительно»      |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете               |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |                            |
|   | допороговый | отчет          | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции                               | 2<br>«неудовлетворительно» |
|   |             | доклад         | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики  |                            |
|   |             | собеседование  | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета  |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»  |                            |



|   |             |                |   |                            |
|---|-------------|----------------|---|----------------------------|
| ПК-41-<br>способностью<br>представлять<br>результаты научной<br>деятельности в<br>устной и письменной<br>формах | продвинутый | отчет          | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария      | 5 «отлично»                |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете                           |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо»   |                            |
|   | базовый     | отчет          | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе                       | 4 «хорошо»                 |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «хорошо», «отлично»   |                            |
|   | пороговый   | отчет          | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе                        | 3 «удовлетворительно»      |
|   |             | доклад         | Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции  |                            |
|   |             | собеседование  | В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете               |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |                            |
|   | допороговый | отчет          | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции                               | 2<br>«неудовлетворительно» |
|   |             | доклад         | Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики  |                            |
|   |             | собеседование  | Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета  |                            |
|   |             | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»  |                            |

### **3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики**

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.