



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

А.В. Молодчик

«25» августа 2020 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность
38.05.02 Таможенное дело
(уровень специалитета)

Направленность (профиль)
«Таможенный менеджмент»

Форма обучения
(очная, заочная)

Год набора 2020

**Челябинск
2020**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика проводится в профильных организациях.

Практику можно пройти в:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС,
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),

- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),

- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, уполномоченных на осуществление валютных операций;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – стационарная/выездная.

Форма проведения практики учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – дискретная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Объем практики в з.е. – 3

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере таможенного дела.

Основными задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с ее целью являются:

- получение практических знаний и навыков в профессиональной деятельности;

- закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД;

- пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания исследований;

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.Б.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Требования к результатам освоения содержания практики

Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ОПК - 6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

Профессиональные:

ПК-1 - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.
2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.
3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.
4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.
5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.
6. Оформление и представление отчёта руководителю.
7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

**Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и
продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика может проводиться в профильных организациях:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС России,
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),

- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),
- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Цель практики - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД.

2. Углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место.

3. Получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

4. Пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания исследований.

5. Подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела.

6. Исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.Б.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные:

ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Практика проводится в профильных организациях:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС,
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),
- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),
- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, уполномоченных на осуществление валютных операций;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях или взаимодействующих с таможенными органами;

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью или взаимодействующих с таможенными органами;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – стационарная/выездная.

Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – дискретная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Цель практики - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, приобретение профессионального опыта и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) в соответствии с ее целью являются:

- закрепление, расширение систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, развитие профессионального мышления, приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретение практических навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

- закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД.

- пополнение объема знаний по направленности (профилю) образовательной программы, а также сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- развитие творческого мышления и инициативы в решении практических задач;

- расширение профессионального кругозора и научной эрудиции;

- закрепление навыков и умений определения тематики исследования, постановки цели, конкретных задач исследования во взаимосвязи с деятельностью таможенного органа (участника ВЭД);

- закрепление навыков отбора и использования методов и приемов исследования, соответствующих цели, задачам, предметной области выполняемой творческой работы;

- закрепление навыков работы с научной литературой, анализа результатов ранее проведенных исследований в заданной области;

- закрепление навыков систематизации и представления привлеченного фактического материала в виде таблиц, графиков, схем и т.д.;

- овладение способами и приемами оценки практической значимости, эффективности предлагаемых решений и рекомендаций.

- расширение круга данных, связанных со спецификой профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.Б.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные:

ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений

ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40 способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

ПК-41 способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика проводится в профильных организациях:

1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:

- Федеральная таможенная служба - ФТС,
- региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),
- таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),
- таможенные посты;

2) в организациях, подведомственных ФТС России;

3) в подразделениях таможенной службы других стран;

4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;

6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях, осуществляющих взаимодействие с таможенными органами.

7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Объем практики в з.е – 21.

Продолжительность практики в ак. часах/ неделях – 756/14.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Цель практики - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, подбор необходимой исходной информации и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и реализация практических знаний и навыков профессиональной деятельности в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- Закрепление теоретических знаний, которые студенты получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в сфере таможенного дела и ВЭД.

- Пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

- Получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, в проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

- Углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

- Исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления, изучении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.Б.04(П) Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

Общекультурные:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-6 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Общепрофессиональные:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики;

ОПК-5 способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

Профессиональные:

ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;

ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;

ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;

ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней;

ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;

ПК-15 владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;

ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при

осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;

ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни;

ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.