



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

\_\_\_\_\_ А.В. Молодчик

26 мая 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направленность (профиль)  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
**Таможенный менеджмент**

Специальность  
**38.05.02 Таможенное дело**  
(уровень специалитета)

СОГЛАСОВАНО

З.И.О.Т.И.Р.К. \_\_\_\_\_ Е.И. Сидорова



Челябинск, 2020 г.

**Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) / И.А. Сергеичева. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2020. – 69 с.**

**Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)** является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) образовательной программы «Таможенный менеджмент».

**Разработчик:** доцент кафедры Сергеичева И.А., к.э.н.

**Рецензенты:**

Марьина Наталья Ивановна, директор ООО «Южно-Уральская Внешнеэкономическая Компания»;

Красноярцева Елена Геннадьевна, директор ЧУ ДПО «Центр делового образования Южно-Уральской ТПП»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 19.05.2020 года, протокол № 8.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 25.05.2020 года, протокол № 10.

Одобрена на заседании Ученого совета от 26. 05. 2020 года, протокол № 10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	7
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	19
6. Содержание практики.....	19
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	24
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	27
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	35
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	38
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	40
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	41
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	43

## **1 Вид и тип практики, способы и формы её проведения объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика проводится в профильных организациях.

Практику можно пройти в:

- 1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
  - Федеральная таможенная служба - ФТС,
  - региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),
  - таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),
  - таможенные посты;
- 2) в организациях, подведомственных ФТС России;
- 3) в подразделениях таможенной службы других стран;
- 4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- 5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, уполномоченных на осуществление валютных операций;
- 6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;
- 7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- 8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – стационарная/выездная.

Форма проведения практики учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – дискретная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

## **2. Цель и задачи практики**

Цель учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере таможенного дела.

Основными задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с ее целью являются:

- получение практических знаний и навыков в профессиональной деятельности;

- закрепление теоретических знаний, которые обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и ВЭД;

- пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания исследований;

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Информатика	ОПК-1	Учебная практика (практика по	ОПК-1	ОПК-1	Информационные таможенные технологии Основы научных исследований

		получению первичных профессиональных умений и навыков)			Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (преддипломная практика)
Информатика Бухгалтерский учет и анализ в профессиональной деятельности	ОПК-3		ОПК-3	ОПК-3	Производственная практика (преддипломная практика)
Основы системного анализа Таможенное оформление товаров и транспортных средств Психология управления в таможенных органах Конфликтология в профессиональной деятельности	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	Производственная практика (преддипломная практика)
Таможенные процедуры	ПК-1		ПК-1	ПК-1	Контракты и внешнеторговая документация Производственная практика (преддипломная практика)
Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	ПК-3		ПК-3	ПК-3	Основы технических средств таможенного контроля Технологии таможенного контроля (практикум) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	ПК-5		ПК-5	ПК-5	Производственная практика (преддипломная практика)
Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности	ПК-6		ПК-6	ПК-6	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Ценообразование во внешней торговле					Производственная практика (преддипломная практика)
Таможенные платежи	ПК-8		ПК-8	ПК-8	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)
Теория государственного управления Основы таможенного дела Введение в специальность	ПК-24		ПК-24	ПК-24	Таможенный менеджмент Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)
	ПК - 39		ПК - 39	ПК - 39	Основы научных исследований Управление проектами

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Наименование компетенции	Вид деятельности, профессиональные задачи	Планируемые результаты	Уровень освоения компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	Обучающийся слабо знает - стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности; - основные методы анализа и синтеза информации. Обучающийся слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Обучающийся слабо владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями; навыками разработки и корректировки кодекса этики таможенного служащего.	Пороговый

			<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные требования информационной безопасности;</li> <li>- основные методы анализа и синтеза информации.</li> </ul> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями; навыками разработки и корректировки кодекса этики таможенного служащего.</p>	Базовый
			<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основные требования информационной безопасности;</li> <li>- основные методы анализа и синтеза информации.</li> </ul> <p>Обучающийся в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Обучающийся хорошо владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями; навыками разработки и корректировки кодекса этики таможенного служащего.</p>	Продвинутый
ОПК-3	способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации,	-	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства получения, хранения, обработки информации;</li> <li>- основы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</li> </ul> <p>Обучающийся слабо умеет</p>	Пороговый



	<p>навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>		<p>- хранить, обрабатывать информацию; - использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети. Обучающийся слабо владеет</p> <p>- методами и средствами получения, хранения, обработки информации; - навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>	
			<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <p>- методы и средства получения, хранения, обработки информации; - основы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <p>- хранить, обрабатывать информацию; - использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети. С незначительными трудностями владеет</p> <p>- методами и средствами получения, хранения, обработки информации; - навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>	Базовый
			<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <p>- методы и средства получения, хранения, обработки информации; - основы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. Обучающийся в полном объеме умеет</p> <p>- хранить, обрабатывать информацию; - использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети. Обучающийся хорошо владеет</p> <p>- навыками методами и средствами получения, хранения, обработки информации; - навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>	Продвинутый
ОПК-6	<p>способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать</p>	-	<p>Обучающийся слабо знает принципы организации труда на научной основе. Обучающийся слабо умеет осуществлять организацию труда на научной основе. Обучающийся слабо владеет - навыками и оценки результатов своей деятельности;</p>	Пороговый

	результаты своей деятельности		- в полном объеме инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	
			Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы организации труда на научной основе. Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять организацию труда на научной основе; С незначительными трудностями владеет - навыками оценки результатов своей деятельности; - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Базовый
			Обучающийся глубоко и всесторонне знает принципы организации труда на научной основе. Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять организацию труда на научной основе. Обучающийся хорошо владеет - навыками и оценки результатов своей деятельности; - в полном объеме инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Продвинутый
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании и таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля: - совершение таможенных операций; - применение таможенных процедур; - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;	Обучающийся слабо знает - принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС; - основы нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; - рассматривать спорные ситуации в сфере таможенного права, быть способным оценить проекты нормативных правовых актов в сфере таможенного дела. Обучающийся слабо владеет - навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Пороговый
			Обучающийся с незначительными ошибкам	Базовый

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов, и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;</li> <li>- применение ТН ВЭД;</li> <li>- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;</li> <li>- определение и контроль таможенной стоимости товаров;</li> <li>- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей,</li> <li>исчисление и взимание пени, процентов;</li> <li>взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;</li> <li>- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;</li> <li>- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза</li> </ul>	<p>и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС;</li> <li>- основы нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств; перемещаемых через таможенную границу.</li> </ul> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;</li> <li>- рассматривать спорные ситуации в сфере таможенного права, быть способным оценить проекты нормативных правовых актов в сфере таможенного дела.</li> </ul> <p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов;</li> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.</li> </ul>	
			<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС;</li> <li>- основы нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.</li> </ul> <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;</li> <li>- рассматривать спорные ситуации в сфере таможенного права, быть способным оценить проекты нормативных правовых актов в сфере таможенного дела.</li> </ul> <p>Обучающийся хорошо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов;</li> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.</li> </ul>	Продвинутый
ПК-3	способностью владеть навыками применения технических средств таможенного	деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы функционирования технических средств таможенного контроля;</li> <li>- виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки.</li> </ul> <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в экстремальных и</li> </ul>	Пороговый

	<p>контроля и эксплуатации оборудования и приборов</p>	<p>процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля: - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;</p>	<p>чрезвычайных ситуациях, связанных с эксплуатацией технических средств таможенного контроля, - соблюдать правила техники безопасности при выполнении Обучающийся слабо владеет - навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; - навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	
			<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - основы функционирования технических средств таможенного контроля; - виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки; Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с эксплуатацией технических средств таможенного контроля, - соблюдать правила техники безопасности при выполнении С незначительными трудностями владеет - навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; - навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды при осуществлении профессиональной деятельности</p>	Базовый
			<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает - основы функционирования технических средств таможенного контроля; - виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки. Обучающийся в полном объеме умеет - действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с эксплуатацией технических средств таможенного контроля, - соблюдать правила техники безопасности при выполнении практических заданий и поручений руководителя практики. Обучающийся в полном объеме владеет - навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; - навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	Продвинутый

ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	<p>деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;</li> <li>- применение ТН ВЭД;</li> </ul>	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области классификации и кодирования товаров;</li> <li>- основы построения ТН ВЭД;</li> <li>- основные правила интерпретации (ОПИ); методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- особенности классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД;</li> <li>- законодательную и нормативную базу по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС, ТН ВЭД СНГ и ТН ВЭД ТС;</li> <li>- порядок назначения экспертиз;</li> <li>- порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке.</li> </ul> <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять код любого товара в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- применять ОПИ при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- пользоваться вспомогательными публикациями к ТН ВЭД;</li> <li>- работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД.</li> </ul> <p>Обучающийся слабо владеет навыками работы с ТН ВЭД и вспомогательными публикациями к ней; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.</p>	Пороговый
			<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области классификации и кодирования товаров; основы построения ТН ВЭД;</li> <li>- основные правила интерпретации (ОПИ); методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- особенности классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД;</li> <li>- законодательную и нормативную базу по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС, ТН ВЭД СНГ и ТН ВЭД ТС.</li> </ul> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять код любого товара в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- применять ОПИ при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- пользоваться вспомогательными публикациями к ТН ВЭД;</li> <li>- работать с нормативными документами,</li> </ul>	Базовый

			<p>регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД.</p> <p>С незначительными трудностями владеет навыками работы с ТН ВЭД и вспомогательными публикациями к ней; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.</p>	
			<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области классификации и кодирования товаров;</li> <li>- основы построения ТН ВЭД;</li> <li>- основные правила интерпретации (ОПИ); методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- особенности классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД;</li> <li>- законодательную и нормативную базу по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС, ТН ВЭД СНГ и ТН ВЭД ТС;</li> <li>- порядок назначения экспертиз;</li> <li>- порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке.</li> </ul> <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять код любого товара в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- применять ОПИ при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;</li> <li>- пользоваться вспомогательными публикациями к ТН ВЭД;</li> <li>- работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД.</li> </ul> <p>Обучающийся хорошо владеет навыками работы с ТН ВЭД и вспомогательными публикациями к ней; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.</p>	Продвинутый
ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране	деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного	<p>Обучающийся слабо знает правила определения страны происхождения товаров;</p> <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила определения страны происхождения товаров;</li> <li>- осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;</li> </ul> <p>Обучающийся слабо владеет навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных целей, в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p>	Пороговый

	происхождения товаров	контроля и иных видов государственного контроля: - определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правила определения страны происхождения товаров;</p> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила определения страны происхождения товаров;</li> <li>- осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;</li> </ul> <p>С незначительными трудностями владеет навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных целей, в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p>	Базовый
			<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает правила определения страны происхождения товаров;</p> <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила определения страны происхождения товаров;</li> <li>- осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;</li> </ul> <p>Обучающийся хорошо владеет навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных целей, в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.</p>	Продвинутый
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля: - определение и контроль таможенной	<p>Обучающийся слабо знает методы определения таможенной стоимости.</p> <p>Обучающийся слабо умеет применять методы определения таможенной стоимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;</li> </ul> <p>Обучающийся слабо владеет методами определения таможенной стоимости.</p>	Пороговый
			<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы определения таможенной стоимости.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;</li> </ul> <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять методы определения таможенной стоимости.</p> <p>С незначительными трудностями владеет методами определения таможенной стоимости.</p>	Базовый

		стоимости товаров;	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы определения таможенной стоимости. Обучающийся в полном объеме умеет применять методы определения таможенной стоимости; - контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза; Обучающийся глубоко владеет методами определения таможенной стоимости.	Продвинутый
ПК-8	владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля: - контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;	Обучающийся слабо знает правила исчисления и контроля таможенных платежей Обучающийся слабо умеет - осуществлять контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, - рассчитывать пени, проценты. Обучающийся слабо владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.	Пороговый
			Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правила исчисления и контроля таможенных платежей Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - осуществлять контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, - рассчитывать пени, проценты. С незначительными трудностями владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.	Базовый
			Обучающийся в глубоко и всесторонне знает правила исчисления и контроля таможенных платежей Обучающийся в полном объеме умеет - осуществлять контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, - рассчитывать пени, проценты. Обучающийся глубоко владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.	Продвинутый
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных	организационно-управленческая деятельность: - управление	Обучающийся слабо знает роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; структуру ФТС, ее роль в обеспечении экономической	Пороговый



	органов в структуре государственного управления	деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;	безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы. Обучающийся слабо умеет определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, РТУ, таможни, таможенные посты). Обучающийся слабо владеет инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	
			Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; структуру ФТС, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы. Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, РТУ, таможни, таможенные посты). С незначительными трудностями владеет инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Базовый
			Обучающийся глубоко и всесторонне знает роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; структуру ФТС, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы. Обучающийся в полном объеме умеет определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, РТУ, таможни, таможенные посты). Обучающийся хорошо владеет инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Продвинутый
ПК-39	способностью разрабатывать планы и	научно-исследовательская деятельность:	Обучающийся слабо знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной	Пороговый

	<p>программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела</p>	<p>- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;</p> <p>- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;</p> <p>- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;</p> <p>- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.</p>	<p>деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям. Обучающийся слабо умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела. Обучающийся слабо владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами; навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов.</p>	
			<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям. Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела. С незначительными трудностями владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами; навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов.</p>	Базовый
			<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям. Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела. Обучающийся хорошо владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами; навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов.</p>	Продвинутый

## 5 Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			24	<b>30</b>
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			40	<b>41</b>
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		16	<b>17</b>
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	18	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>108</b>

Контактная работа	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

## 6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап и обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных коммерческого и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний обучающихся и возможности применения их в учебном процессе, предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности предприятия, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

1. Обеспечение безопасности товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС - ОПК-1
2. Организация эксплуатации технических средств таможенного контроля в таможенных органах РФ - ПК-3
3. Характеристика идентификационных признаков товаров с целью их классификации по ТН ВЭД ЕАЭС (на примере группы товаров) - ПК-4
4. Определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС - ПК-6
5. Практика определения и контроля страны происхождения товаров (на примере таможенного органа, участника ВЭД) - ПК-5
6. Практика таможенного контроля за правильностью исчисления и полной уплатой таможенных платежей (на примере таможенного органа, участника ВЭД) ПК-8
7. Особенности таможенного контроля товаров (по выбору обучающегося) на примере таможенного органа, участника ВЭД - ПК -1
8. Роль и место таможенных органов в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности в РФ - ПК-24.

9. Анализ материалов судебной практики, связанных с обжалованием решений таможенных органов - ОПК - 3

10. Разработка рекомендаций по классификации товаров по ТНВЭД ЕАЭС (на примере группы товаров) - ПК - 39

11. Разработка предложений по совершенствованию условий труда в таможенном органе, у участника ВЭД - ОПК - 6

В основной части отчета должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем. Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй - анализ ситуации или вопроса, в третьей - выводы и предложения.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в функциональных отделах таможенного органа или в организациях, осуществляющих ВЭД

Код компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Задание 1 Составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, применяя навыки информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Отчет по практике Раздел 1,3,6
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-	Задание 1 Составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей (должностные инструкции, должностные регламенты, положения, приказы, распоряжения), индивидуальных заданий (проанализировать качество	Отчет по практике Раздел 1,6

информационных систем, компьютерных сетей	оформления организационно – распорядительной документации)	
ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Задание 1 Составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий (проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации)	Отчет по практике Раздел 1,6
ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Задание 2 Составить и приложить к отчету: перечень документов, регламентирующих деятельность предприятия, (положение о подразделении, о таможенном органе, свидетельство о включении в реестр, учредительные документы). Проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации.	Отчет по практике Раздел 4
ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Задание 3 Описать и классифицировать технические средства таможенного контроля, оборудования и приборов, показать механизм их применения. Оформить индивидуальное задание.	Отчет по практике Раздел 5, 6
ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Задание 4 Составить и приложить к отчету справку о товаре (на выбор или предложенный руководителем практики от организации). Отразить тарифные меры, применяемые к данному товару. Оформить индивидуальное задание.	Отчет по практике Раздел 5,6
ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Задание 5 Составить и приложить к отчету правила определения страны происхождения товаров (на конкретном примере) и осуществить контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.	Отчет по практике Раздел 5
ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Задание 6 Описать методологию определения таможенной стоимости товаров. Отразить влияние на цену товара базисных условий поставки товаров. Оформить индивидуальное задание.	Отчет по практике Раздел 5, 6

<p>ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>	<p>Задание 7 Продemonстрировать навыки по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, в соответствии со спецификой организации. Задание 8 Рассчитать таможенные платежи и продемонстрировать контроль правильности его исчисления, полноты и своевременности уплаты Оформить индивидуальное задание.</p>	<p>Отчет по практике Раздел 5, 6</p>
<p>ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</p>	<p>Задание 9. Дать характеристику организации, учитывая её специфику. Показать место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. Отразить виды технических средств таможенного контроля и специфику их применения в организации – объекте прохождения практики Задание 10. Составить и приложить к отчету: схему организационной структуры; необходимую документацию, отражающую организационную структуру; положения об отделах и др. Задание 11 Дать характеристику подразделения, где обучающийся проходит практику. Представить цели и задачи подразделения в организации, где обучающийся проходит практику, положение о подразделении. Функционал данного подразделения. Дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности отдельных работников. Охарактеризовать содержание работ, выполненных при прохождении практики. Задание 12 Составить и приложить к отчету: перечень документов, регламентирующих деятельность предприятия; при работе над данным разделом использовать справочные правовые системы. Задание 13 Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую основные положения, определяющие место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления: – изучение нормативно-правовых актов; – изучение учебно-методических пособий и рекомендаций; – изучение специальной документации. Задание 14 Собрать материал и выполнить индивидуальное задание в соответствии со спецификой деятельности структуры (организации, подразделения). Оформить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием</p>	<p>Отчет по практике Раздел 1,2,3,4,5,6 Список литературы</p>

ПК-39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Задание 15 Постановка цели и задач, разработка плана исследования Разработать и утвердить план научно-исследовательской работы	Отчет по практике Раздел 2 Введение
---	--	---

## 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся – вид учебной, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение учебной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;



- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование

индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики).

В процессе прохождения учебной практики руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1	2	Задание 1
ОПК-3	2	Задание 1
ОПК-6	2	Задание 1
ПК-1	1	Задание 2
ПК-3	2	Задание 3
ПК-4	2	Задание 4
ПК-5	2	Задание 5
ПК-6	2	Задание 6
ПК-8	2	Задание 7,8
ПК-24	1	Задание 9,10,11,12,13,14
ПК-39	2	Задание15

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

– представить на кафедре надлежащим образом оформленный пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации, характеристику, составленную руководителем практики от Университета;

- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

## **8. Структура и содержание отчетных документов и требования к их оформлению**

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

**Раздел 1 Общая характеристика организации (таможенного органа, подразделения). Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.**

**Содержание раздела:** Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес). История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Система и характер взаимодействия с внешней средой. основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации. Структура органов управления и их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: местонахождение; организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности;

виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия; цели и задачи организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др.

Обучающиеся могут проходить практику в следующих функциональных отделах таможенного органа: отдел валютного контроля; отдел таможенных процедур и таможенного контроля; отдел таможенной стоимости; отдел таможенных платежей; отдел таможенной статистики и анализа; отдел таможенного контроля после выпуска товаров; отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений; отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств; отдел по борьбе с контрабандой, отдел административных расследований и в других функциональных подразделениях, а так же на таможенных постах; в организациях ВЭД: отдел внешнеэкономических связей, отдел реализации, отдел декларирования и др.

Поэтому, раскрывая данный раздел, необходимо учитывать специфику места прохождения практики, ориентируясь на предложенный ниже алгоритм:

Если практика проходит в учреждении (организации), осуществляющем ВЭД или в организации из околотаможенной сферы, обучающийся должен:

- ознакомиться с учредительными документами (Уставом, решением учредителей), учётной политики предприятия-участника ВЭД;
- изучить таможенное оформление;
- изучить порядок валютного контроля (ДТ, УНК, инвойс, контракт);
- приобрести практические навыки чтения документа: товаротранспортных, счетов-фактур (инвойсов), главной книги, ведомости расчётов с поставщиками и подрядчиками, ДТ и ДТС, дополнительных соглашений к контрактам;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела, осуществляющего ВЭД;
- изучить исполнение требований валютного и таможенного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия-участника ВЭД;
- проанализировать и принять участие в формировании форм отчётности по валютному, складскому контролю и коммерческому учету таможенных платежей;
- подготовить и предоставлять руководству проекты периодической и разовой отчетности в соответствии с установленными формами и сроками;
- овладеть навыками работы с банковскими документами, изучить банковские документы, отражающие операции по ведению расчётного и валютного счетов предприятия, движению денежных средств по внешнеэкономическим операциям;
- изучить вопросы, относящиеся к определению таможенной стоимости, проанализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары.
- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;

- проанализировать внешнеторговый оборот предприятия (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы.

- При прохождении практики в таможенных органах обучающийся должен:  
в отделе валютного контроля:

- изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками;

- участвовать в проведении проверок соблюдения валютного законодательства участниками ВЭД по соблюдению валютного и таможенного законодательства;

- готовить материалы и предложения для организации взаимодействия с другими правоохранительными органами и налоговой службой с целью совместного проведения проверок соблюдения валютного законодательства участниками ВЭД;

- осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по валютному контролю, а также готовить материал для руководства и передачи в вышестоящий таможенный орган;

- вносить предложения по совершенствованию валютного контроля;  
в отделе таможенных процедур:

- обеспечивать контроль за соблюдением условий и требований таможенных процедур, в том числе контролировать правильность заявления товаров под таможенные процедуры;

- рассматривать документы и готовить заключения о возможности помещения товара под таможенную процедуру;

- осуществлять контроль за фактическим ввозом/вывозом товаров, помещенных под процедуры переработки на/вне таможенной территории, временного ввоза/вывоза, за процедурами помещения товара на таможенный склад, отказа в пользу государства и уничтожения;

- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни.

- в отделе таможенной стоимости:

- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;

- проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;

- использовать материалы других таможенных органов в области совершенствования технологий контроля таможенной стоимости;

- готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;

- анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров;

- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц-участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, и готовить заключения и проекты ответов на них;

- участвовать в проведении проверок документов и сведений участников ВЭД по вопросам таможенной стоимости;

- давать рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле.

в отделе таможенных платежей:

- контролировать правильность начисления таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;

- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогообложения;

- вести учет и контроль при предоставлении тарифных, налоговых льгот и преференций, включая стоимостные и количественные квоты, а также осуществлять анализ таможенных платежей с учетом таких льгот;

- готовить для руководства и вышестоящего таможенного органа на основе ДТ оперативную информацию по начислению и взиманию таможенных платежей;

- составлять сводную отчетность для вышестоящего таможенного органа по таможенному органу в разрезе подчиненных ему подразделений;

- анализировать движение средств (таможенных платежей) на счете таможенного органа на основе оборотных ведомостей и отчетности;

- вырабатывать рекомендации для увеличения полноты взимания таможенных платежей и совершенствования технологии их начисления и уплаты.

в отделе таможенной статистики и анализа:

- вести сбор и обработку в регионе деятельности таможенного органа (по утвержденным ФТС России формам) данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, отраженной в ДТ;

- анализировать и предоставлять статистические данные руководству и вышестоящему таможенному органу;

- готовить информацию по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;

- участвовать в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;

в отделе товарной номенклатуры и торговых ограничений:

- осуществлять контроль классификации товаров;

- осуществлять контроль присвоения товарам кодов ТН ВЭД на основе данных ДТ;

- осуществлять контроль в отношении товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов;

- контролировать соблюдение порядка декларирования товаров, подлежащих экспортному контролю;
- принимать участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль над качеством ввозимой продукции;
- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля;
- выходить с предложениями по совершенствованию методов нетарифного и экспортного контроля и внедрять в практику передовые технологии таможенного контроля применительно к мерам нетарифного регулирования;
- в отделе таможенного контроля после выпуска:
  - анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры;
  - разрабатывать планы (программы) проведения проверок таможенных проверок участников ВЭД;
  - участвовать в проведении таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры и анализировать результаты проверок;
  - участвовать в подготовке актов проверок и документов процессуального характера;
  - готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа, и вышестоящего таможенного органа;
  - давать рекомендации по совершенствованию методики и технологии таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры;
- в отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств:
  - изучить структуру и виды таможенных платежей;
  - изучить методологию и технологию исчисления таможенных платежей;
  - изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;
  - изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей;
  - ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте;
  - ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в неторговом обороте;
  - анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;
  - ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.
- в отделе по борьбе с контрабандой:
  - изучить предмет контрабанды;

- изучить способы выявления контрабанды;
- изучить правила обращения с контрабандными товарами;
- рассмотреть состав преступлений, связанных с контрабандой;
- ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой,
- провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров.

в отделе таможенных процедур и таможенного контроля:

- изучить технологию таможенных операций и таможенного контроля;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;
- познакомиться с работой отдела по контролю правильности заполнения ДТ;
- ознакомиться с механизмом согласования работы отдела с работой других подразделений.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные, нормативные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, и аналитические материалы, разработанные организацией; данные коммерческого и бухгалтерского учета; отчетность организации и др.

## **Раздел 2 Организационная структура организации. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации**

**Содержание раздела:** Организационная структура организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы, (приложить и проанализировать схему). Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними. Структура и функции аппарата управления организацией. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями. Эффективность и рациональность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования. Методы, применяемые в организации для совершенствования организационной структуры управления.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, разработанные организацией; нормативные документы; отчетность организации.

## **Раздел 3 Характеристика подразделения (место прохождения практики). Изучение содержания работы по профилю организации-объекта практики**

**Содержание раздела:** Цели и задачи подразделения в организации, положение о подразделении; характеристика персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы



организации - базы практики; положения, инструкции, методики, разработанные организацией; нормативные документы; отчетность организации, в том числе, данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

#### **Раздел 4 Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации**

**Содержание раздела:** Изучение таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД). Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практики исследуемой проблемы

Во введение отчета учебной практики обучающийся перечисляет эти нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства приказ ФТС России и т.д.), а также основные регулятивные положения, относящиеся к деятельности исследуемого предприятия.

Изучение нормативно-правовых актов. Показать особенности организации документооборота в организации, где обучающийся проходит практику. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются:

1. Таможенное законодательство ЕАЭС и законодательство Российской Федерации о таможенном деле, в том числе при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

2. Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс», «ВЭД-инфо» и др., а также ведомственная документация.

3. Учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», «ВЭД-инфо» и др., а также ведомственной документации изучаются основы нормативно-правового регулирования отношений в таможенной деятельности.

**Раздел 5 Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей под руководством руководителя практики от организации. Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением**

**Содержание раздела:** Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики и выполнить ниже приведенные задания.

#### **Раздел 6 Выполнение индивидуального задания**

В процессе прохождения практики обучающимся особое внимание следует уделить выполнению индивидуального задания: особенностям реализации в таможенном органе и у участника ВЭД тех вопросов, которые составляют предмет деятельности структуры, где обучающийся проходит практику, подбору материалов, которые в последующем могут быть использованы при выполнении и написании исследовательских работ.

Основными направлениями исследований, определяемыми кафедрой, в индивидуальных заданиях обучающимся являются:

Комплексное исследование деятельности таможенных органов (конкретного учреждения, организации) по обеспечению исполнения таможенного законодательства Союза:

- при совершенствовании таможенных операций,
- при совершенствовании таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру,
- при определении объектов, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля;
- при выборе форм таможенного контроля и повышении их эффективности,
- при реализации правоохранительной функции.

Поэтому необходимо раскрыть сущность следующих вопросов и рассмотреть их в практической деятельности:

- применение технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- определение кода товара в соответствии с ТН ВЭД;
- контроль кода товара в соответствии с ТН ВЭД;
- применение правил определения страны происхождения товаров и осуществление контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

– применение методов определения таможенной стоимости и контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;

– исчисление таможенных платежей и контроль правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

– место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и разрабатываются предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия; по совершенствованию организации и проведения практики;

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (при наличии).

## **9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)**

Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

## **Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1) Проанализируйте анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

1) Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

2) Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

1) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

2) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

1) Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

2) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

3) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

4) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

1) Назовите основные технические средства таможенного контроля, оборудования и приборов.

2) Опишите механизм их применения.

ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

1) Какие коды товаров были определены в ходе прохождения практики?

2) Как осуществляется контроль заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД?

ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

1) Как определяется страна происхождения товаров?

2) Какими основными правилами вы руководствовались при осуществлении контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров?

ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

1) Какие методы определения таможенной стоимости товара были применены при прохождении практики?

ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

1) Для каких товаров вы рассчитывали таможенные платежи при прохождении практики?

2) Как проверить правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты?

ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

1) Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

2) Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики.

ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

1) Какие цели и задачи Вы ставили в своем исследовании?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература (в соответствии с ККО);

1. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Байкалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>

2. Просянкин Н.Н. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080115.65 Таможенное дело / Н.Н. Просянкин. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. — 184 с. — 978-5-9590-0515-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25743.html>

### б) дополнительная литература

1. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб: Университет ИТМО, 2015. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67502.html>

2. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Антонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 366 с. — 978-5-9590-0393-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69498.html>

3. Основы экономики таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 206 с. — 978-5-9590-0354-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69499.html>

### в) нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 11.04.2017) // <http://pravo.gov.ru/>

Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары») (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

Федеральный закон от 18.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

Приказ Минобразования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

Приказ Минобразования Российской Федерации от 13.05.2002 № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальность 38.05.02 «Таможенное дело» // <http://pravo.gov.ru/>

г) Ресурсы сети «Интернет»

[www.customs.ru](http://www.customs.ru) Официальный сайт Федеральной таможенной службы России

Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России».

Официальный сайт ООО «Альта-Софт» – [www.alta.ru](http://www.alta.ru)

Сайт Всемирной таможенной организации – [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org)

Международный таможенный электронный журнал – [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org)

Сайт Евразийской экономической комиссии – [www.tsouz.ru](http://www.tsouz.ru)

Сайт ЕврАзЭС – <http://evrazes.com>

Сайт «Все о таможене» – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)

Сайт информационно-консультационного портала «Виртуальная таможня» – [www.vch.ru](http://www.vch.ru)

Сайт Всемирной торговой организации – [www.wto.org](http://www.wto.org)

Административно-управленческий портал – [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

Информационно-аналитический портал «Таможня.ру» – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)

Электронная библиотечная система IPRbooks.

Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>

Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>

Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт администрации Челябинской области – <http://www.cheladmin.ru/>

Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).

Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).

Росстат <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Adobe Acrobat Reader DC

### Информационные справочные системы:

1. ИПС «КонсультантПлюс»
2. Справочно-информационный программный комплекс ВЭД-Инфо
3. ИПС «Гарант»
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

### Базы данных:

1. Scopus: база данных рефератов и цитирования - <https://www.scopus.com/sources>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Профильная организация для проведения практики должна располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для



руководства практикой. По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

### **13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики**

Освоение рабочей программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

#### **С целью успешного прохождения практики необходимо**

*на подготовительном этапе:*

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

*на основном этапе:*

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

*на заключительном этапе;*

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

### **Подготовка к промежуточной аттестации по практике**

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## **14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

### **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

#### **1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики  
Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

ОПК - 6 - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности;

Профессиональные:

ПК-1 - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

Конечными результатами являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Контролируемые разделы отчета по практике	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1	<b>Знать</b>		Раздел 1,3,6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности; основные методы анализа и синтеза информации		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности; основные методы анализа и синтеза информации.		

	Продвину тый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности; основные методы анализа и синтеза информации.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками этического поведения в соответствии со служебными требованиями; навыками разработки и корректировки кодекса этики таможенного служащего.		
	<b>Знать</b>			
ОПК-3	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы и средства получения, хранения, обработки информации; основы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.	Раздел 1, 6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы и средства получения, хранения, обработки информации; основы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.		

	Продвину тый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы и средства получения, хранения, обработки информации; основы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет хранить, обрабатывать информацию; использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет хранить, обрабатывать информацию; использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет хранить, обрабатывать информацию; использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети.		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет методами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками методами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.		
ОПК-6	<b>Знать</b>		Раздел 1,6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает принципы организации труда на научной основе.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы организации труда на научной основе.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает принципы организации труда на научной основе.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет осуществлять организацию труда на научной основе.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять организацию труда на научной основе;		
Продвину тый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять организацию труда на научной основе.			

	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками оценки результатов своей деятельности.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками оценки результатов своей деятельности; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками и оценки результатов своей деятельности; в полном объеме инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.		
ПК-1	<b>Знать</b>		Раздел 4	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; основы нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; основы нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств; перемещаемых через таможенную границу.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; основы нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур. рассматривать спорные ситуации в сфере таможенного права, быть способным оценить проекты нормативных правовых актов в сфере таможенного дела.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; рассматривать спорные ситуации в сфере таможенного права, быть способным оценить		

		проекты нормативных правовых актов в сфере таможенного дела.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; рассматривать спорные ситуации в сфере таможенного права, быть способным оценить проекты нормативных правовых актов в сфере таможенного дела.		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.		
ПК-3	<b>Знать</b>		Раздел 5 Раздел 6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основы функционирования технических средств таможенного контроля; виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы функционирования технических средств таможенного контроля; виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы функционирования технических средств таможенного контроля; виды опасностей, способных причинить вред человеку и критерии их оценки.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с эксплуатацией технических средств таможенного контроля; соблюдать правила техники безопасности при выполнении практических заданий и поручений руководителя практики.		



	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с эксплуатацией технических средств таможенного контроля; соблюдать правила техники безопасности при выполнении практических заданий и поручений руководителя практики.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с эксплуатацией технических средств таможенного контроля, соблюдать правила техники безопасности при выполнении практических заданий и поручений руководителя практики.		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; в полном объеме навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды при осуществлении профессиональной деятельности		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды при осуществлении профессиональной деятельности		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме владеет навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов; в полном объеме навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды при осуществлении профессиональной деятельности		
ПК-4	<b>Знать</b>		Раздел 5,6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает основные понятия в области классификации и кодирования товаров; основы построения ТН ВЭД; основные правила интерпретации (ОПИ); методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; особенности классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД; законодательную и нормативную базу по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС, ТН ВЭД СНГ и ТН ВЭД ЕАЭС; порядок назначения экспертиз; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке.		

	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные понятия в области классификации и кодирования товаров; основы построения ТН ВЭД; основные правила интерпретации (ОПИ); методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; особенности классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД; законодательную и нормативную базу по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС, ТН ВЭД СНГ и ТН ВЭД ЕАЭС; порядок назначения экспертиз; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные понятия в области классификации и кодирования товаров; основы построения ТН ВЭД; основные правила интерпретации (ОПИ); методологию классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; особенности классификации товаров в разделах и группах ТН ВЭД; законодательную и нормативную базу по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ТС, ТН ВЭД СНГ и ТН ВЭД ЕАЭС; порядок назначения экспертиз; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет определять код любого товара в соответствии с ТН ВЭД; применять ОПИ при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; пользоваться вспомогательными публикациями к ТН ВЭД; работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять код любого товара в соответствии с ТН ВЭД; применять ОПИ при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; пользоваться вспомогательными публикациями к ТН ВЭД; работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД.		

	Продвину тый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет определять код любого товара в соответствии с ТН ВЭД; применять ОПИ при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; пользоваться вспомогательными публикациями к ТН ВЭД; работать с нормативными документами, регламентирующими классификацию определенных товаров в соответствии с ТН ВЭД.		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками работы с ТН ВЭД и вспомогательными публикациями к ней; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками работы с ТН ВЭД и вспомогательными публикациями к ней; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками работы с ТН ВЭД и вспомогательными публикациями к ней; навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД.		
ПК-5	<b>Знать</b>		Раздел 5	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает правила определения страны происхождения товаров;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правила определения страны происхождения товаров;		
	Продвину тый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает правила определения страны происхождения товаров;		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять правила определения страны происхождения товаров; осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять правила определения страны происхождения товаров; осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;		
	Продвину тый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять правила определения страны происхождения товаров; осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных		

		целей, в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных целей, в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных целей, в соответствии с осуществляемой таможенной операцией.		
ПК-6	<b>Знать</b>		Раздел 5 Раздел 6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает методы определения таможенной стоимости.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методы определения таможенной стоимости.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает методы определения таможенной стоимости.		
	<b>Уметь</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет применять методы определения таможенной стоимости; контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять методы определения таможенной стоимости; контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет применять методы определения таможенной стоимости; контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;		
	<b>Владеть</b>			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет методами определения таможенной стоимости.		
ПК-8	Знать		Раздел 5 Раздел 6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает правила исчисления и контроля таможенных платежей		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает правила исчисления и контроля таможенных платежей		

	Продвину тый уровень	Обучающийся в глубоко и всесторонне знает правила исчисления и контроля таможенных платежей		
	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты таможенных платежей, рассчитывать пени, проценты		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты таможенных платежей, рассчитывать пени, проценты		
	Продвину тый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет осуществлять контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, рассчитывать пени, проценты.		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты.		
ПК-24	Знать		Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5 Раздел 6	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает структуру ФТС, роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; структуру ФТС, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; структуру ФТС, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы.		
	Продвину тый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; структуру ФТС, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы.		

	Уметь			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, РТУ, таможни, таможенные посты); управлять деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, РТУ, таможни, таможенные посты); управлять деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления; соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, РТУ, таможни, таможенные посты); управлять деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений		
	Владеть			
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.		
	Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся хорошо владеет инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.		
ПК-39	Знать		Раздел 2 Введение	Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям.		
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям.		
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает научное обоснование предложений по		

уровень	совершенствованию профессиональной деятельности; требования, предъявляемые к современным научным исследованиям.		
Уметь			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.		
Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.		
Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела.		
Владеть			
Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами, навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов		
Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами; навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов		
Продвинутый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами; навыками работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в производственной деятельности таможенных органов.		

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
<p><b>ОПК-1</b>                      способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Задание 1</b>                      Составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, применяя навыки информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Проведите анализ ресурсов, компетенций, проблем и направлений развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результатов их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p>
<p><b>ОПК-3</b>                      способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>	<p><b>Задание 1</b>                      Составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, применяя навыки информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?</p>
<p><b>ОПК-6</b>                      способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p>	<p><b>Задание 1</b>                      Составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, применяя навыки информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?</p>
<p><b>ПК-1</b>                      способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД)</p>	<p><b>Задание 2</b>                      Составить и приложить к отчету: перечень документов, регламентирующих деятельность предприятия, (положение о подразделении, о таможенном органе, свидетельство о включении в реестр, учредительные документы). Проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации.</p>	<p>Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре? Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? На основании каких учредительных документов</p>



и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела		функционирует данная организация (учреждение)? Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
ПК-3 способностью владением навыками применением технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	<b>Задание 3</b> Описать и классифицировать технические средства таможенного контроля, оборудования и приборов, показать механизм их применения. Оформить индивидуальное задание.	Назовите основные технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов. Опишите механизм их применения.
ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	<b>Задание 4</b> Составить и приложить к отчету справку о товаре (на выбор или предложенный руководителем практики от организации). Отразить тарифные меры, применяемые к данному товару. Оформить индивидуальное задание.	Какие коды товаров были определены в ходе прохождения практики? Как осуществляется контроль заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД?
ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	<b>Задание 5</b> Составить и приложить к отчету правила определения страны происхождения товаров (на конкретном примере) и осуществить контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров.	Как определяется страна происхождения товаров? Какими основными правилами вы руководствовались при осуществлении контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров?
ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	<b>Задание 6</b> Описать методологию определения таможенной стоимости товаров. Отразить влияние на цену товара базисных условий поставки товаров. Оформить индивидуальное задание.	Какие методы определения таможенной стоимости товара были применены при прохождении практики?
ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	<b>Задание 7</b> Продемонстрировать навыки по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, в соответствии со спецификой организации. <b>Задание 8</b> Рассчитать таможенные платежи и продемонстрировать контроль правильности его исчисления, полноты и своевременности уплаты Оформить индивидуальное задание.	Для каких товаров вы рассчитывали таможенные платежи при прохождении практики? Как проверить правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты?
ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в	<b>Задание 9.</b> Дать характеристику организации, учитывая её специфику.	Выделите основные отрицательные и положительные стороны

<p>структуре государственного управления</p>	<p>Показать место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.  Отобразить виды технических средств таможенного контроля и специфику их применения в организации – объекте прохождения практики</p> <p><b>Задание 10.</b>  Составить и приложить к отчету: схему организационной структуры; необходимую документацию, отражающую организационную структуру; положения об отделах и др.</p> <p><b>Задание 11.</b>  Дать характеристику подразделения, где обучающийся проходит практику. Представить цели и задачи подразделения в организации, где обучающийся проходит практику, положение о подразделении. Функционал данного подразделения.  Дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности отдельных работников.  Охарактеризовать содержание работ, выполненных при прохождении практики.</p> <p><b>Задание 12</b>  Составить и приложить к отчету: перечень документов, регламентирующих деятельность предприятия; при работе над данным разделом использовать справочные правовые системы.</p> <p><b>Задание 13</b>  Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую основные положения, определяющие место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления:  – изучение нормативно-правовых актов;  – изучение учебно-методических пособий и рекомендаций;  - изучение специальной документации.</p> <p><b>Задание 14</b>  Собрать материал и выполнить индивидуальное задание в соответствии со спецификой деятельности структуры (организации, подразделения).  Оформить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием</p>	<p>деятельности объекта исследования?  Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p>
<p>ПК-39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела</p>	<p><b>Задание 15</b>  Постановка цели и задач, разработка плана исследования  Разработать и утвердить план научно-исследовательской работы</p>	<p>Какие цели и задачи Вы ставили в своем исследовании?</p>

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

## **2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

## **3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации,	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы,	

навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей			свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает	

			полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает	

			затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	

		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	



товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
			доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
собеседование			Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
характеристика			Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
базовый		отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		

		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете		
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»	
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики		
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета		
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»		
	ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
			доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
собеседование			Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете		
характеристика			Содержит оценку «отлично», «хорошо»		
базовый		отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции		
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете		
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»		
пороговый		отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»	
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции		

		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственно го управления	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	

		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
ПК-39 способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

### **3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики**

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.