




УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.В. Молодчик  
(приказ № 630 от «26» ноября 2019 г.)

Одобрено Ученым советом  
(протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.)

Одобрено Студенческой ассоциацией  
(объединенным советом обучающихся)

Президент  Е.С. Пряхина  
(протокол № 4 от «18» ноября 2019 г.)

**с изменениями и дополнениями  
протокол УС от 22.12.2020 г. № 5,  
приказ ректора от 22.12.2020 г. №665**



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»**

Челябинск, 2020

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации, проведения и учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО, образовательные программы) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Действие Положения распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса и является для них обязательным.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный Закон);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);

– Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденные Министерством науки и высшего образования РФ от 01.12.2020 г.

– Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

– локальными нормативными актами Университета.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются обязательными составляющими образовательного процесса по всем образовательным программам, реализуемым в Университете, и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана; определение уровня освоения компетенций, заявленных в основных профессиональных образовательных программах; установление соответствия

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

персональных достижений обучающихся требованиям образовательной программы и ФГОС ВО.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по каждой дисциплине (модулю), практике.

1.7 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.8 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольные оценочные материалы по каждой учебной дисциплине (модулю), практике, которые содержат перечень вопросов, заданий, критерии и шкалы оценивания и позволяют наиболее эффективно диагностировать уровень обучения, сформированности необходимых компетенций по этапам обучения.

1.9 В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности кафедрами к экспертизе оценочных средств привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет).

1.10 Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр и УМС, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.11 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут заведующие кафедрами и руководители ОПОП ВО, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели.

1.12 Обучающийся обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную работу, выполнять задания в рамках освоения образовательной программы;

– проходить текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практикам в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик;

– проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам и практикам в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;

– предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;

– не опаздывать на зачет или экзамен;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;

- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.13 Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден заведующим соответствующей кафедрой и (или) руководителем ОПОП ВО.

1.14 Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в учебном управлении;

- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек;

- по окончании аттестации не позднее следующего дня сдать оформленную экзаменационную ведомость в учебное управление;

- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

- прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием.

1.15 Преподаватель вправе в процессе проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;

- поставить зачет без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях.

## **2 Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся по разделам дисциплины и по дисциплине в целом проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с фондом оценочных материалов (оценочных средств) (далее – ФОС).

2.2 Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется в ходе прохождения практики обучающимися в соответствии с рабочей программой практики.

2.3 Форма проведения текущего контроля – устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм. Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам и практикам, критерии их оценки самостоятельно разрабатываются преподавателями дисциплин и руководителями практики от Университета и утверждаются в составе фондов оценочных средств.

2.4 Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания при прохождении текущей аттестации.

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, руководившими практическими занятиями и (или) читавшими лекции по данной дисциплине, а по практике – назначенным по приказу ректора руководителем практики от Университета.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости оформляются зачетом, который выставляется как совокупный результат выполнения конкретных видов учебной работы в рамках проведения учебных занятий, именно:

- зачет по практическим занятиям (практикумам);
- зачет по лабораторным работам;
- зачет по расчетно-графической (графоаналитической) работе/ контрольной (домашней) работе;

2.7 Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин (далее – РПД) и ФОС.

2.8 Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для обучающихся всех форм обучения, как правило, во время занятий. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться в часы самостоятельной работы обучающихся. Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения не менее двух раз в семестр, для обучающихся по заочной форме обучения не менее одного раза в семестр.

2.9 График, формы, порядок проведения, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее первого занятия по дисциплине.

2.10 Оценка результатов текущего контроля выставляется дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо «зачтено», «не зачтено».

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся или формируются автоматически при использовании инструментов электронной информационно-образовательной среды. По результатам текущего контроля успеваемости оформляется ведомость.

2.12 Выполнение контрольных работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Невыполнение контрольной работы влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы.

2.13 Контрольные работы выполняются обучающимися в печатном виде и регистрируются в учебном управлении в журнале регистрации контрольных работ с указанием даты поступления и передачи их для проверки.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

2.14 Контрольная работа оценивается дифференцированно, т.е. оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.15 Ведомость по текущему контролю заполняется преподавателем и его результаты вносятся в портфолио обучающегося. Ответственность за размещение данной информации несут преподаватель, читающий дисциплину, выпускающая кафедра и (или) руководитель ОПОП ВО.

2.16 Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации.

2.17 В случае пропуска мероприятий текущего контроля успеваемости обучающийся в индивидуальном порядке может согласовать с преподавателем дату и порядок своего участия в дополнительном (повторном) мероприятии текущего контроля.

2.18 Задолженность по результатам текущего контроля не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

### **3 Организация, проведение промежуточной аттестации и система оценивания ее результатов**

3.1 Контроль планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год (каждый семестр) в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3 Вид промежуточной аттестации по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) определяется учебным планом ОПОП ВО.

3.4 Прохождение промежуточной аттестации обучающихся в Университете является обязательным.

3.5 Форма проведения промежуточной аттестации (зачета, зачета с оценкой, экзамена) – может быть устная, письменная, с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм.

3.6 Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации на первом занятии по дисциплине и повторно на последнем занятии перед промежуточной аттестацией по дисциплине.

3.7 Продолжительность и сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам в рамках экзаменационной сессии устанавливаются календарным учебным графиком, на основании которого составляется расписание экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по образовательной программе. Расписание зачетных и экзаменационных сессий составляется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

и доводится до сведения преподавателей и обучающихся на информационных стендах и посредством электронной информационно-образовательной среды.

3.8 Промежуточная аттестация проводится экзаменатором – преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине и (или) преподавателем, проводящим практические занятия.

3.9 В случае необходимости замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) зачет или экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или сам заведующий кафедрой.

3.10 Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определенным расписанием промежуточной аттестации. При явке на все виды промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения преподавателя. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости.

3.11 На экзамене/зачете, проводимом в устной форме преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

3.12 Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, практике вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.13 Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются преподавателям не позднее, чем за 1 день до экзамена или зачета и сдаются лично преподавателям не позднее следующего дня после окончания экзамена или зачета. Передача зачетно-экзаменационных ведомостей через обучающихся или старост групп запрещена. Прием зачетов и экзаменов без зачетно-экзаменационных ведомостей или зачетно-экзаменационного листа запрещен.

3.14 Обучающиеся по очной форме или очно-заочной форме обучения сдают зачеты в последнюю неделю учебного семестра до начала экзаменационной сессии, а экзамены в экзаменационную сессию. Обучающиеся по заочной форме обучения сдают зачеты в первой половине экзаменационной сессии, а экзамены во второй половине.

3.15 Промежуточная аттестация может включать не более 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачеты по дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативам. При освоении программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному учебному плану в течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов.

3.16 Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

3.17 Для промежуточной аттестации предусматриваются следующие формы в соответствии с учебным планом по ОПОП ВО:

- экзамен по отдельной дисциплине, включая результаты проектирования курсовой работы (проекта) (при наличии в учебном плане);
- зачет с оценкой по результатам прохождения практики;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

– зачет /зачет с оценкой по отдельной дисциплине.

3.18 Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельным видом промежуточной аттестации. Требования к курсовой работе (проекту), порядок выполнения и критерии выставления оценок определяются локальным нормативным актом и методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.

3.19 Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость промежуточной аттестации преподаватель передает в учебное управление. Прочерки вместо оценок, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки обучающегося на мероприятия промежуточной аттестации в ведомости делается запись «не явился», допускается сокращение записи.

3.20 В случае, если оценки по дисциплине (модулю)/ практике в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося не совпадают, итоговой оценкой является оценка в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.21 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в процессе сдачи зачета или экзамена считаются имеющими академическую задолженность.

3.22 Не допускается проставление оценки в зачетной книжке, если соответствующая оценка не внесена в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.23 Во время проведения всех видов промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.24 При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать учебное управление о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося на имя проректора по учебной работе предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной.

3.25 Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, вносятся в ведомости



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

промежуточной аттестации с пометкой, что данная дисциплина является факультативной и в соответствующий раздел зачетной книжки.

3.26 Допуск обучающихся заочной формы обучения к промежуточной аттестации осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием.

3.27 Для осуществления процедур промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств. Для осуществления процедур промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств включают средства, адаптированные для конкретной категории обучающихся, которые позволяют оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Формы проведения промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

3.28 Часы, отведенные на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена, отражаются в разделе «Контроль» учебного плана, которые делятся на непосредственно подготовку к промежуточной аттестации и контактную работу преподавателя с обучающимся во время сдачи экзамена.

3.29 Часы, отводимые на зачет, выделяются из объема часов на практические/лабораторные занятия в количестве 2 часов.

3.30 Часы, отводимые на выполнение и защиту курсовой работы (проекта), выделяются из объема часов на практические занятия в количестве 14 часов.

3.31 Обучающиеся, претендующие на повышение оценки, могут пройти ее повторно по их заявлению (Приложение 1), при этом повышение оценки возможно только на один балл.

3.32 Для обучающихся, претендующих на получение диплома «с отличием», повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам после завершения теоретического обучения и до начала преддипломной практики.

3.33 Регламент проведения промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена определяется локальным нормативным актом.

3.34 Результаты промежуточной аттестации оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.35 Критерии оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине, практике устанавливаются в фондах оценочных средств.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

3.36 Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку обучающегося не проставляются.

3.37 Отказ обучающегося, явившегося на промежуточную аттестацию, отвечать приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.38 По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

3.39 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.40 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.41 Обучающиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс.

3.42 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно по их заявлению (Приложение 2).

#### **4 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации**

4.1 Обучающийся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, имеет право на продление экзаменационной сессии либо прохождения промежуточной аттестации в более поздний срок. Индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливает проректор по учебной работе.

4.2 Устанавливается следующий порядок продления сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации:

4.2.1 Обучающийся предоставляет в учебное управление заявление на имя проректора по учебной работе о продлении сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие причину продления сессии или установления индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации (медицинскую справку или иные документы).

4.2.2 Проректор по учебной работе рассматривает представленные документы и принимает решение по заявлению обучающегося.

4.3 В исключительных случаях с согласия проректора по учебной работе обучающимся разрешается прохождение промежуточной аттестации досрочно. Основанием для досрочного прохождения промежуточной аттестации может быть:

– заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре, или операция;

– направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;
- выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
- призыв обучающегося в вооруженные силы Российской Федерации;
- иное уважительное обстоятельство, признанное ректором или проректором.

4.4 Порядок оформления досрочного прохождения промежуточной аттестации следующий:

4.4.1 Обучающийся предоставляет в учебное управление заявление на имя проректора по учебной работе о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочного прохождения промежуточной аттестации (справки, вызовы, ходатайства и т.д).

4.4.2 Получив согласие проректора по учебной работе учебное управление готовит распоряжение о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков и выдает обучающемуся индивидуальный зачетно-экзаменационный лист.

4.4.3 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их передачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

## **5 Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

5.1 Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в сроки, установленные проректором по учебной работе в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2 Обучающийся имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5.4 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.5 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.6 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист, который после сдачи зачета/зачета с оценкой/экзамена передается в учебное управление обучающимся.

Неявка обучающегося на повторную промежуточную аттестацию не приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.7 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом. В состав комиссии входят не менее двух преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина, и заведующий кафедрой. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

5.8 Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации кафедры предоставляют в учебное управление предложения для составления общего графика повторной промежуточной аттестации, не позднее 5 дней с начала семестра. Общий график ликвидации академических задолженностей утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

5.9 При необходимости учебное управление устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, индивидуальные сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике.

## **6 Делопроизводство при оформлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

6.1 Делопроизводство при оформлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в электронной форме в программе 1С Университет.

6.2 Результаты текущего контроля по дисциплине вносятся в личный кабинет обучающегося и в ведомость по текущему контролю успеваемости.

6.3 Результаты текущего контроля по практике вносятся в портфолио обучающегося, журнал по практике и в ведомость по текущему контролю успеваемости.

6.4 Итоги защиты курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные книжки, в учебные карточки, экзаменационные ведомости, в личный кабинет обучающегося.

6.5 Результаты промежуточной аттестации обучающегося вносятся в экзаменационные ведомости, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

6.6 Итоги проведения зачетов в рамках переаттестации вносятся в экзаменационную ведомость по переаттестации.

6.7 Результаты первой повторной промежуточной аттестации вносятся в направления на повторную промежуточную аттестацию. Результаты второй повторной промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость по повторной промежуточной аттестации (второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, учебную карточку, зачетную книжку.

6.8 На основании положительного результата повторной промежуточной аттестации издаются приказы «О допуске к семестру» или «О переводе на следующий курс», в которых указывается перевод на следующий курс или допуск обучающихся к следующему семестру и сроки ликвидации академической задолженности.

6.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Ученом совете Университета.

6.10 Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам проводится учебным управлением два раза за учебный год.

## **7 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до их сведения.

7.2 Процедура проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.)

Для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к ответам на зачетах и экзаменах, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/ экзамене.

При необходимости текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться в несколько этапов.

При необходимости предоставляется техническая помощь, услуги ассистента.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

7.3 Для таких обучающихся Университет обеспечивает выполнение следующих требований:

– использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени на подготовку ответов;

– присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

7.4 В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя руководителя учебного структурного подразделения не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту руководителя учебного структурного подразделения.

## **8 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий**

8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий вне зависимости от форм обучения.

8.2 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающихся посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимися, и выполнить идентификацию обучающегося.

8.3 Учебное управление, кафедра, преподаватель определяют средства ИКТ, используемые для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и информирует обучающихся о форме проведения, времени начала зачета/зачета с оценкой/экзамена, способах связи не позднее чем за 3 дня до даты их проведения путем рассылки сведений на корпоративную почту обучающихся, либо иным способом (в случаях установления особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и преподавателя).

8.4 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

- в случае реализации образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);

- в случае реализации части (частей) образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной, подтвержденной документально), препятствующими личному присутствию обучающегося (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близкого родственника и др.) на основании приказа проректора по учебной работе по представлению руководителя учебного управления;

- в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и преподавателя или экзаменационной комиссии в одной аудитории на основании приказа ректора.

8.5 В случае необходимости (уважительная причина, препятствующая присутствию обучающегося) прохождения мероприятий текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающимся с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении (Приложения 3, 4), поданном на имя проректора по учебной работе, с обоснованием необходимости организации и проведения данных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до их начала.

8.6 На основании личного заявления обучающегося, в случае принятия положительного решения, в течение 5 рабочих дней издается приказ проректора по учебной работе о проведении мероприятий текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации в режиме видеоконференции/ посредством портала дистанционного обучения в LMS Moodle.

8.7 Информация о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для их прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной (корпоративной) почте, либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Университета.

8.8 При проведении мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и/или свободно распространяемое программное обеспечение.

8.9 Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, обучающихся проводятся с применением дистанционных технологий со следующим составом участников:

- преподаватель;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

- обучающийся, проходящий текущий контроль успеваемости и/или промежуточную аттестацию;

- технический персонал, обеспечивающий проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий.

8.10 Организацию работы видеоконференций и ее техническую поддержку осуществляют лица, назначенные ректором Университета и при информационной поддержке учебного управления и/или кафедр. Технические условия и программное обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий обеспечивают структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.

8.11 Необходимые технические условия проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

8.12 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет. В качестве площадки для проведения видеоконференций используется программа Skype for Business, Teams, и иные поддерживающие аудио- и видеозапись программы с сопоставимым функционалом.

8.13 Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования совместно с учебным управлением и отделом ИТ обеспечивает техническое сопровождение проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

8.14 При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации: обзор помещения, входных дверей, наблюдение за обучающимся с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с преподавателем при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, рабочего стола компьютера, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых при необходимости устанавливаются рабочей программой или фондом оценочных средств дисциплины/практики;



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.15 Обучающийся для участия в мероприятиях текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением ДОТ должен располагать техническими средствами и программными продуктами, позволяющими обеспечить целостность процедуры с применением ДОТ.

8.16 Перечень обязательного необходимого оборудования для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук), с предварительно установленной программой Skype for Business, Teams и подключенный к сети Интернет;

- камеру, позволяющую обучающемуся и преподавателю видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры;

- акустическую систему (наушники и микрофон), обеспечивающую передачу аудиоинформации между обучающимися и иными присутствующими лицами.

8.17 Перечень обязательного необходимого оборудования, размещенного по месту нахождения преподавателя, должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук), с предварительно установленной программой Skype for Business, Teams и подключенный к сети Интернет;

- видеопроектор;

- экран;

- камеру, позволяющую обучающемуся и преподавателю видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры;

- акустическую систему (наушники и микрофон), обеспечивающую передачу аудиоинформации между обучающимся и преподавателем.

8.18 Не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, отдел ИТ совместно с кафедрой обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи. Сотрудник отдела ИТ, отвечающий за сопровождение видеоконференцсвязи связывается с обучающимся, преподавателем и тестирует их оборудование. На тестирование обучающийся должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации. О результатах тестирования докладывается руководителю ОПОП ВО.

8.19 До начала проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации производится проверка:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

– отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

– поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

8.20 Каждый обучающийся должен:

8.20.1 соблюдать требования локальных нормативных актов Университета в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося;

8.20.2 проверить подключение к системе за 10 минут до начала проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации;

8.20.3 находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку). Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

8.20.4 при необходимости пройти идентификацию личности, которая осуществляется через предъявление для обозрения преподавателю паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

8.21 Возможен онлайн-прокторинг – удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации до окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

8.22 В случае невозможности идентификации личности обучающийся может быть отстранён от прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации. При этом в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился».

8.23 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающийся считается не явившимся на данное мероприятие.

8.24 В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь в отделе ИТ, обратившись к ней в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или по телефонной связи.

8.25 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося преподаватель вправе перенести процедуру проведения промежуточной аттестации на другое время в рамках этого дня или на

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

другой день, но в установленный период экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующий акт.

8.26 Преподаватель:

- разъясняет обучающемуся особенности проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации с применением ДОТ;
- разъясняет последовательность действий;
- разъясняет и осуществляет идентификацию личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, посредством визуальной сверки в режиме видеоконференцсвязи.

8.27 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом (тестовое задание со случайным вопросом из категории) или программы-генератора случайных чисел (процедура генерации числа демонстрируется обучающемуся) и иным способом.

8.28 Преподаватель объявляет о начале проведения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации и фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает установленных нормативов.

8.29 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающиеся не должны отключаться от виртуальной аудитории / сеанса видеоконференции (использовать кнопку «пауза»).

8.30 Результаты прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации объявляются после завершения процедуры. Оценка вносится в ведомость по текущему контролю успеваемости/экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение утверждается на Ученом совете Университета и вводится в действие приказом ректора.

9.2 Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

9.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Проректору по учебной работе  
ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»  
Л.В. Алфёровой  
обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_  
*домашний, мобильный, рабочий*  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне повторное прохождение промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям), практикам с целью повышения ее результатов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель ОПОП ВО

\_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Проректору по учебной работе  
ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»  
Л.В. Алфёровой  
обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить перевести меня условно на \_\_\_\_\_ курс. Обучаюсь по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки (специальности))

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Обязуюсь академическую задолженность по дисциплинам (модулям, практикам):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сдать в установленный срок: до «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предупрежден о том, что в случае не ликвидации академической задолженности по  
неуважительной причине в установленный срок, буду отчислен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Проректору по учебной работе  
ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»  
Л.В. Алфёровой  
обучающегося \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий  
*нужное подчеркнуть*

Доступ к сети интернет по фактическому месту проживания по адресу:

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*)

Необходимое техническое оснащение для организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в дистанционной форме: ноутбук /стационарный компьютер с доступом к сети Интернет и веб-камерой (*нужное подчеркнуть*)

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*)

С локальными нормативными актами по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», а именно:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;
- Порядком идентификации личности обучающихся в электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ высшего образования в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

**Ознакомлен(а).**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / Алфёрова Л.В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

#### Приложение 4

Проректору по УР

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ группы,  
направление подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_ ФИО

#### Согласие на прохождение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_,

даю согласие **на прохождение** текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (опосредованно, на расстоянии)

Доступ к сети интернет по фактическому месту проживания по адресу:

\_\_\_\_\_ Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*)

Необходимое техническое оснащение для организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в дистанционной форме: ноутбук /стационарный компьютер с доступом к сети Интернет и веб-камерой (*нужное подчеркнуть*)

Имею/не имею (*нужное подчеркнуть*)

С локальными нормативными актами по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», а именно:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;
- Порядком идентификации личности обучающихся в электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ высшего образования в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

**ознакомлен.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)