



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик

(приказ № 215 от «31» мая 2022 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 10 от «31» мая 2022 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

Направленность (профиль)  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
**«Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте»**

Бакалавриат по направлению подготовки  
**23.03.01 Технология транспортных процессов**

Год набора 2022

Челябинск  
2022

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Е.А. Крапивина – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2022. – 42 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов и профилю подготовки «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте».

**Разработчик:** доцент кафедры Мухамадиев Э.Г., к.т.н.

**Рецензенты:**

**Кудряшов Александр Анатольевич**, к.т.н., доцент, доцент кафедры горных машин и транспортно-технологических комплексов ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова

**Новиков Алексей Вадимович**, начальник Эксплуатационного локомотивного депо Златоуст – структурное подразделение Дирекции тяги Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии» от 12.05.2022 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 30 мая 2022 г., протокол № 10.

Согласовано с представителем профильной организации:

Южно-Уральская дирекция тяги  
Эксплуатационное локомотивное депо Златоуст  
филиал ОАО «РЖД», начальник депо



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	14
6. Содержание практики.....	14
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	17
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	21
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	22
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	25
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	27

## **1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика проводится в профильных (государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих) предприятиях, учреждениях и организациях.

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики.

В качестве базы практики могут быть выбраны:

- предприятиях железных дорог ОАО «РЖД», дирекций – филиалов ОАО «РЖД», региональных дирекций – филиалов ОАО «РЖД» и на других линейных предприятиях, связанных с движением поездов и организацией грузовой и коммерческой работой;

- железнодорожные предприятия и организации, занятые перевозкой грузов, грузобагажа и багажа, предоставлением в пользование инфраструктуры, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм;

- службы безопасности движения государственных и частных железнодорожных предприятий;

- службы логистики производственных и торговых организаций;

- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;

- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка железнодорожных транспортных услуг;

- производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

## **2. Цель и задачи практики**

Цель практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- изучение обучающимися состояния действующих систем организации и управления транспортными системами, с последующим анализом эффективности их функционирования, поиском методов их совершенствования,

- участие обучающихся в обработке перевозочных документов и осуществлении расчетов за услуги, предоставляемые железнодорожными организациями,

- участие обучающихся в осуществлении процесса управления перевозками на основе логистической концепции,

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение опыта, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.В.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Теория транспортных процессов и систем Транспортная инфраструктура Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса Устройство и эксплуатация железнодорожного подвижного состава Техника транспорта, обслуживание и ремонт Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)	ПК-1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-1	ПК-1	Производственная практика (преддипломная практика)
Основы транспортно-экспедиционного обслуживания Грузовые перевозки Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)	ПК-2		ПК-2	ПК-2	

Логистика и управление цепями поставок Моделирование транспортных процессов Основы транспортно-экспедиционного обслуживания Мультимодальные транспортные технологии Пассажирские перевозки Сервисное обслуживание на железнодорожном транспорте Логистика внешнеэкономической деятельности Транспортная и складская логистика Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика)	ПК-3		ПК-3	ПК-3	Производственная практика (преддипломная практика)
Экономика отрасли Документооборот и делопроизводство на транспорте Основы транспортно-экспедиционного обслуживания Основы бухгалтерского учета на транспорте Финансы, денежное обращение и кредит в профессиональной деятельности Логистика внешнеэкономической деятельности Транспортная и складская логистика Учебная практика (ознакомительная практика)	ПК-4	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-4	ПК-4	Производственная практика (преддипломная практика)

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам;

ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг;

ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p>ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>	<p><b>ПК-1.1 Знать:</b>  - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;  - способы выявления резервов и повышения эффективности использования подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;  - причины неисправностей и недостатков в состоянии и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;  <b>ПК-1.2 Уметь:</b>  - осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы;  - устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры;  - принимать меры по устранению недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры  <b>ПК-1.3 Владеть:</b>  - способностью осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного</p>	<p><b>Пороговый</b>  Обучающийся слабо (частично) знает  - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;  - способы выявления резервов и повышения эффективности использования подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;  - причины неисправностей и недостатков в состоянии и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры  Обучающийся слабо (частично) умеет  - осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы;  - устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры;  - принимать меры по устранению недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры  Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования  <b>Базовый</b>  Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами  - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;  - способы выявления резервов и повышения эффективности использования подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;  - причины неисправностей и недостатков в состоянии и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры  Обучающийся умеет с незначительными затруднениями  - осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы;  - устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе объектов транспортной</p>



	<p>состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>	<p>- принимать меры по устранению недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры</p> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p> <p><b>Продвинутый</b></p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;</li> <li>- способы выявления резервов и повышения эффективности использования подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры;</li> <li>- причины неисправностей и недостатков в состоянии и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры</li> </ul> <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы;</li> <li>- устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры;</li> <li>- принимать меры по устранению недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры</li> </ul> <p>Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>
<p>ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам</p>	<p>ПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок сдачи, получения, завоза и вывоза грузов,</li> <li>- порядок выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций;</li> <li>- порядок подготовки подвижного состава к перевозкам;</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок сдачи, получения, завоза и вывоза грузов,</li> <li>- порядок выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций;</li> <li>- порядок подготовки подвижного состава к перевозкам</li> </ul> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций;</li> <li>- определять приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза</li> </ul> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава.</p>

	<p>ПК-2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций;</li> <li>- определять приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза;</li> </ul> <p>ПК-2.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава.</li> </ul>	<p><b>Базовый</b></p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок сдачи, получения, завоза и вывоза грузов,</li> <li>- порядок выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций;</li> <li>- порядок подготовки подвижного состава к перевозкам</li> </ul> <p>Обучающийся умеет с небольшими затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций;</li> <li>- определять приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза</li> </ul> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава.</p> <p><b>Продвинутый</b></p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок сдачи, получения, завоза и вывоза грузов,</li> <li>- порядок выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций;</li> <li>- порядок подготовки подвижного состава к перевозкам</li> </ul> <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций;</li> <li>- определять приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза</li> </ul> <p>Обучающийся свободно владеет способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава.</p>
<p>ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль</p>	<p>ПК-3.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектирования логистических систем доставки грузов, методы выбора логистического посредника</li> <li>- пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектирования логистических систем доставки грузов, методы выбора логистического посредника</li> <li>- пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</li> </ul> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать логистическую деятельность;</li> <li>- принимать решение о выборе услуг, предлагаемых железнодорожными операторами;</li> <li>- решать задачи развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;</li> <li>- осуществлять контроль результатов логистической деятельности</li> </ul> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организация логистической деятельности;</li> </ul>

<p>результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг</p>	<p>ПК-3.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать логистическую деятельность;</li> <li>- принимать решение о выборе услуг, предлагаемых транспортными операторами;</li> <li>- решать задачи развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;</li> <li>- осуществлять контроль результатов логистической деятельности;</li> </ul> <p>ПК-3.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организация логистической деятельности;</li> <li>- принципами проектирования логистических систем доставки грузов, информацией о своевременном состоянии транспортно-экспедиционного обслуживания;</li> <li>- способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами проектирования логистических систем доставки грузов, информацией о своевременном состоянии транспортно-экспедиционного обслуживания;</li> <li>- способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</li> </ul> <p><b>Базовый</b></p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектирования логистических систем доставки грузов, методы выбора логистического посредника</li> <li>- пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</li> </ul> <p>Обучающийся умеет с небольшими затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать логистическую деятельность;</li> <li>- принимать решение о выборе услуг, предлагаемых железнодорожными операторами;</li> <li>- решать задачи развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;</li> <li>- осуществлять контроль результатов логистической деятельности</li> </ul> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организация логистической деятельности;</li> <li>- принципами проектирования логистических систем доставки грузов, информацией о своевременном состоянии транспортно-экспедиционного обслуживания;</li> <li>- способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</li> </ul> <p><b>Продвинутый</b></p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы проектирования логистических систем доставки грузов, методы выбора логистического посредника</li> <li>- пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</li> </ul> <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать логистическую деятельность;</li> <li>- принимать решение о выборе услуг, предлагаемых железнодорожными операторами;</li> <li>- решать задачи развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения;</li> <li>- осуществлять контроль результатов логистической деятельности</li> </ul> <p>Обучающийся свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организация логистической деятельности;</li> </ul>
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами проектирования логистических систем доставки грузов, информацией о своевременном состоянии транспортно-экспедиционного обслуживания;</li> <li>- способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</li> </ul>
<p>ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</p>	<p>ПК-4.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы системного анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям, порядок оформления перевозочных документов;</li> </ul> <p>ПК-4.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию логистических услуг;</li> <li>- работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;</li> </ul> <p>ПК-4.3 Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системным подходом при решении задач по оказанию логистических услуг;</li> <li>- навыками заполнения транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов.</li> </ul>	<p><b>Пороговый</b></p> <p>Обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы системного анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям, порядок оформления перевозочных документов</li> </ul> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию логистических услуг;</li> <li>- работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</li> </ul> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системным подходом при решении задач по оказанию логистических услуг</li> <li>- навыками заполнения транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</li> </ul> <p><b>Базовый</b></p> <p>Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы системного анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям, порядок оформления перевозочных документов</li> </ul> <p>Обучающийся умеет с незначительными затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию логистических услуг;</li> <li>- работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</li> </ul> <p>Обучающийся владеет с небольшими затруднениями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системным подходом при решении задач по оказанию логистических услуг</li> <li>- навыками заполнения транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины</li> </ul>

		<p>неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p> <p><b>Продвинутый</b></p> <p>Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы системного анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям, порядок оформления перевозочных документов</li> </ul> <p>Обучающийся умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию логистических услуг;</li> <li>- работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</li> </ul> <p>Обучающийся свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системным подходом при решении задач по оказанию логистических услуг</li> <li>- навыками заполнения транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</li> </ul>
--	--	---

## 5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			21	<b>27</b>
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			80/16	<b>81</b>
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		89/8	<b>90</b>
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	16	<b>18</b>
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>98/24</b>	<b>108</b>

Контактная работа:	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь в организации	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

## 6. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата) с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

На организационно-подготовительном этапе руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия (организации) проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися индивидуальных заданий, которые содержат типовые задания, а также подготовку аналитической справки.

Типовые задания направлены на решение основных задач практики и формирование соответствующих компетенций. В качестве таких заданий предлагается представить общую характеристику железнодорожного предприятия, характеристику существующей практики управления персоналом железнодорожного предприятия, специфику его информационного обеспечения; изучить деятельность предприятия по обеспечению безопасности движения, особенности организации коммерческой работы на предприятии, технологию и организацию текущего ремонта подвижного состава; оценить эффективность логистического процесса в управлении запасами, эффективность транспортной логистики предприятия, принять участие в подготовке к эксплуатации подвижного состава на предприятии, в обработке перевозочных документов.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

В целях повышения эффективности практики, расширения кругозора, знаний студентов и возможности применения их в учебном процессе предусматривается подготовка обучающимися аналитической справки, содержащей информацию по актуальной проблеме в деятельности железнодорожного предприятия, требующей решения. Такое задание имеет научно-исследовательский характер и в дальнейшем полученные данные могут быть использованы в процессе курсового и дипломного проектирования. Тема для составления такой справки выбирается исходя из особенностей деятельности предприятия.

Примерные темы для подготовки аналитических справок:

- 1) «Проблемы при построении маршрутов перевозок и способы их преодоления».
- 2) «Влияние деятельности железнодорожного предприятия на охрану окружающей среды».
- 3) «Анализ материально-технического обеспечения и использования материальных ресурсов на железнодорожном предприятии».
- 4) «Проблема износа и устаревания подвижного состава».
- 5) «Оптимизация способов обеспечения безопасности перевозочного процесса в различных условиях».

На заключительном этапе обучающиеся оформляют и публично защищают отчет по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в государственных, коммерческих и некоммерческих организациях

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
<p>ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливая причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>	<p><b>Задание 2.</b> Изучить и описать деятельность предприятия по обеспечению безопасности движения: соблюдение требований по поддержанию нормальных условий производственной среды рабочих помещений, требования к производственным помещениям, помещениям и открытым площадкам для хранения подвижного состава; работа по обеспечению надежности водительского состава; по поддержанию техники в исправном состоянии, по обеспечению безопасных условий выполнения перевозок грузов и пассажиров, учет происшествий на предприятии; экологические требования при проведении технического обслуживания и технического ремонта; порядок взимания платы за выбросы вредных веществ.</p> <p><b>Задание 7.</b> Изучить технологию и организацию текущего ремонта (ТР) вагонов (локомотивов): организация постановки подвижного состава на ТР, технологического процесса ТР; оборудование для ремонта, его характеристика и технология использования, участие машинистов в ТР, учет их работы и опыта труда. Проанализировать работу комплекса ТР.</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Отчет по практике Разделы 2,7</p>
<p>ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам</p>	<p><b>Задание 5.</b> Оценить эффективность логистического процесса в управлении запасами: склады, перевалочные пункты и центры распределения, имеющиеся в логистической цепи; приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза и соответствие базовому модулю; эффективность средств механизации в пунктах обработки материальных потоков; использование упаковки и пакетирования при перевозке грузов, информационные потоки в системе, состав и связь с материальными потоками. Изучить современные методы оптимизации, применяемые в логистической системе.</p> <p><b>Задание 6.</b> Принять участие в подготовке к эксплуатации подвижного состава на предприятии: обследование погрузо-разгрузочных пунктов, проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление фотографий рабочего дня машиниста, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража.</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Отчет по практике Разделы 5,6</p>
<p>ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем</p>	<p><b>Задание 3.</b> Изучить и описать особенности организации коммерческой работы на предприятии: клиентская база (потребители услуг железнодорожного предприятия), маркетинговые усилия предприятия, методы стимулирования спроса на услуги; порядок заключения и виды договоров перевозки грузов</p>	<p>Отчет по практике Разделы 3,4</p>



прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг	<b>Задание 4.</b> Оценить эффективность транспортной логистики предприятия: анализ логистических издержек, продолжительность логистических циклов, продуктивность логистического цикла, качество сервиса. Предложить способы оптимизация рабочего процесса. Аналитическая справка	
ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	<b>Задание 1.</b> Представить общую характеристику предприятия: форма собственности предприятия, назначение, его основные производственные подразделения, их функции и взаимосвязь; общая организационная структура предприятия, схема его управления; локальные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия <b>Задание 8.</b> Принять участие в обработке перевозочных документов: порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы подвижного состава и выполнения заданий машинистами; выявление сверхнормативных простоев подвижного состава. Аналитическая справка	Отчет по практике Разделы 1,8

## 7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	1	Задание 1
ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования		Задание 2
ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности,		Задание 3
		Задание 4

разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг		
ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам	2	Задание 5
		Задание 6
ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования		Задание 7
ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов		Задание 8
ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования,  ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам,  ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг,  ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов		Аналитическая справка

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации;

- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;

- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

## **8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению**

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Разделы основной части отчета:

1. Общая характеристика железнодорожного предприятия
2. Деятельность транспортного предприятия по обеспечению безопасности движения.
3. Организация коммерческой работы на железнодорожном предприятии.
4. Эффективность логистического процесса в управлении запасами.
5. Эффективность транспортной логистики предприятия.
6. Надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава.
7. Технология и организация текущего ремонта подвижного состава.
8. Обработка перевозочных документов.

В основной части отчета также должна быть представлена аналитическая справка по одной из выбранных тем. Данный вид документации отличается тем, что в нем не только описывается сложившаяся проблема и анализируются ее причины, но и предлагаются пути решения. Аналитические справки имеют объем текста до 3-х страниц. Текст аналитической справки состоит из трех частей. В первой части излагается основание составления, во второй - анализ ситуации или вопроса, в третьей - выводы и предложения. В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

## **9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)**

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 – 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

### **Типовые вопросы для собеседования по итогам практики**

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите условия эксплуатации подвижного состава.</li> <li>2. Что влияет на объем, стоимость и характер работ ТР?</li> <li>3. Опишите схему технологического процесса ремонта вагона (локомотива).</li> <li>4. Каковы экологические требования при проведении технического обслуживания и технического ремонта вагонов (локомотивов)?</li> </ol>
ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие виды погрузочно-разгрузочных пунктов функционируют на предприятии?</li> <li>2. Какие используются методы пакетирования грузов?</li> <li>3. Какие цели и задачи решает составление фотографий рабочего дня машиниста?</li> <li>4. Насколько эффективна на предприятии схема управления запасами?</li> </ol>
ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие методы стимулирования спроса на услуги использует предприятие в своей деятельности?</li> <li>2. Что собой представляют логистические транспортно-распределительные системы?</li> <li>3. Какие современные методы оптимизации применяются в логистической системе предприятия?</li> <li>4. Что показал анализ логистических издержек предприятия?</li> </ol>

<p>ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что относится к основным перевозочным документам?</li> <li>2. Каков порядок приемки материальных запасов у железнодорожной организации, какие оформляются перевозочные документы?</li> <li>3. Назовите порядок заключения и виды договоров перевозки грузов.</li> <li>4. Какие виды организационно-распорядительных документов используются в организации?</li> </ol>
--	---

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист. Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### Основная литература:

1. Пеньшин Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н.В. Пеньшин. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — 978-5-8265-1273-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63883>
2. Касаткин, Ф. П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие для высшей школы / Ф. П. Касаткин, С. И. Коновалов, Э. Ф. Касаткина. — Москва: Академический проект, 2020. — 346 с. — ISBN 978-5-8291-4009-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110174>

### Дополнительная литература:

1. Безопасность на объектах транспортной инфраструктуры: монография / В. В. Мотин, А. В. Целуйко, О. В. Моховиков [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-238-02499-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109183>
2. Экономика железнодорожного транспорта: вводный курс: учебник / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, Ю. И. Соколов [и др.]; под редакцией Н. П. Терешиной, В. А. Подсорина. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 418 с. — ISBN 978-5-4497-0052-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <https://www.iprbookshop.ru/86683>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Lobanov-logist.ru: логистический портал: [сайт]. – URL: <https://www.lobanov-logist.ru>
2. РОСТРАНСНАДЗОР: [сайт]. – URL: <https://rostransnadzor.ru>
3. Российский транспортный портал: [сайт]. – URL: <https://rtp.expert>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Yandex Браузер
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. MS Teams

### Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
3. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [сайт]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>
5. LOGISTICS.RU: Отраслевой портал: [сайт]. – URL : <https://logistics.ru>
6. Национальная электронная библиотека: [сайт]. – URL : <https://rusneb.ru>
7. Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL : <http://rsl.ru>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Профильная организация для проведения практики должна располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для руководства практикой. По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми



техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

### **13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики**

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

#### **С целью успешного прохождения практики необходимо**

*на подготовительном этапе:*

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

*на основном этапе:*

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

*на заключительном этапе;*

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;
- подготовиться к собеседованию по существу отчета.

**Обработка, обобщение** полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики

#### **Подготовка к промежуточной аттестации по практике.**

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

## **14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **1. Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### **1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам;

ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг;

ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	ПК-1.1 Знать: - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры; - способы выявления резервов и повышения эффективности использования подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры; - причины неисправностей и недостатков в состоянии и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры	<b>Знать</b>		Разделы 2,7
		Пороговый уровень	<b>Пороговый</b> Обучающийся слабо (частично) знает - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры; - способы выявления резервов и повышения эффективности использования подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры; - причины неисправностей и недостатков в состоянии и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры	Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры; - способы выявления резервов и повышения эффективности использования подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры; - причины неисправностей и недостатков в состоянии и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры	
Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры; - способы выявления резервов и повышения эффективности использования подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры; - причины неисправностей и недостатков в состоянии и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры			

ПК-1.2 Уметь: - осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы; - устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры; - принимать меры по устранению недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры	<b>Уметь</b>		Разделы 2,7 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет - осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы; - устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры; - принимать меры по устранению недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры	
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы; - устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры; - принимать меры по устранению недостатков в работе объектов транспортной инфраструктуры	
ПК-1.3 Владеть: - способностью осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и	<b>Владеть</b>		Разделы 2,7 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе,	

	недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования		принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	
ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам	ПК-2.1 Знать: - порядок сдачи, получения, завоза и вывоза грузов, - порядок выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций; - порядок подготовки подвижного состава к перевозкам	<b>Знать</b>		Разделы 5,6 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает - порядок сдачи, получения, завоза и вывоза грузов, - порядок выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций; - порядок подготовки подвижного состава к перевозкам	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - порядок сдачи, получения, завоза и вывоза грузов, - порядок выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций; - порядок подготовки подвижного состава к перевозкам	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - порядок сдачи, получения, завоза и вывоза грузов, - порядок выполнения погрузочно-разгрузочных и складских операций; - порядок подготовки подвижного состава к перевозкам	
	ПК-2.2 Уметь: - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций; - определять приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза	<b>Уметь</b>		Разделы 5,6 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций; - определять приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с небольшими затруднениями - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций; - определять приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных и складских операций; - определять приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза	

	ПК-2.3 Владеть: - способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава.	<b>Владеть</b>		Разделы 5,6 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава.	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава.	
ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических	ПК-3.1 Знать: - принципы проектирования логистических систем доставки грузов, методы выбора логистического посредника - пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	<b>Знать</b>		Разделы 3,4 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	<b>Пороговый</b> Обучающийся слабо (частично) знает - принципы проектирования логистических систем доставки грузов, методы выбора логистического посредника - пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - принципы проектирования логистических систем доставки грузов, методы выбора логистического посредника - пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
		Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - принципы проектирования логистических систем доставки грузов, методы выбора логистического посредника - пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	

услуг	ПК-3.2 Уметь: - планировать и организовывать логистическую деятельность; - принимать решение о выборе услуг, предлагаемых транспортными операторами; - решать задачи развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения; - осуществлять контроль результатов логистической деятельности;	<b>Уметь</b>		Разделы 3,4 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет - планировать и организовывать логистическую деятельность; - принимать решение о выборе услуг, предлагаемых транспортными операторами; - решать задачи развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения; - осуществлять контроль результатов логистической деятельности	
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с небольшими затруднениями - планировать и организовывать логистическую деятельность; - принимать решение о выборе услуг, предлагаемых транспортными операторами; - решать задачи развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения; - осуществлять контроль результатов логистической деятельности	
	ПК-3.3 Владеть: - навыками планирования и организация логистической деятельности; - принципами проектирования логистических систем доставки грузов, информацией о своевременном состоянии транспортно-	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет - планировать и организовывать логистическую деятельность; - принимать решение о выборе услуг, предлагаемых транспортными операторами; - решать задачи развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения; - осуществлять контроль результатов логистической деятельности	
		<b>Владеть</b>		Разделы 3,4 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет - навыками планирования и организация логистической деятельности; - принципами проектирования логистических систем доставки грузов, информацией о своевременном состоянии транспортно-экспедиционного обслуживания; - способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
	Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - навыками планирования и организация логистической деятельности; - принципами проектирования логистических систем доставки грузов, информацией о своевременном состоянии транспортно-экспедиционного обслуживания;		



	экспедиционного обслуживания; - способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения		- способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
	транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет - навыками планирования и организация логистической деятельности; - принципами проектирования логистических систем доставки грузов, информацией о своевременном состоянии транспортно-экспедиционного обслуживания; - способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	ПК-4.1 Знать: - методы системного анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям, порядок оформления перевозочных документов	<b>Знать</b>		Разделы 1,8 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	<b>Пороговый</b> Обучающийся слабо (частично) знает - методы системного анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям, порядок оформления перевозочных документов	
		Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами - методы системного анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям, порядок оформления перевозочных документов	
	Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности - методы системного анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - основные формы документов, выдаваемых грузоотправителям и грузополучателям, порядок оформления перевозочных документов.		
ПК-4.2 Уметь: - применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию	ПК-4.2 Уметь: - применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию	<b>Уметь</b>		Разделы 1,8 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет - применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию логистических услуг; - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	

	логистических услуг; - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями - применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию логистических услуг; - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет - применять методы системного анализа информации для решения задач по оказанию логистических услуг; - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	
ПК-4.3 Владеть - системным подходом при решении задач по оказанию логистических услуг - навыками заполнения транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов		<b>Владеть</b>		Разделы 1,8 Содержание разделов отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет - системным подходом при решении задач по оказанию логистических услуг - навыками заполнения транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с небольшими затруднениями - системным подходом при решении задач по оказанию логистических услуг - навыками заполнения транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	
		Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет - системным подходом при решении задач по оказанию логистических услуг - навыками заполнения транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	

## 1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопросы для собеседования
<p>ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>	<p><b>Задание 2.</b> Изучить и описать деятельность предприятия по обеспечению безопасности движения: соблюдение требований по поддержанию нормальных условий производственной среды рабочих помещений, требования к производственным помещениям, помещениям и открытым площадкам для хранения подвижного состава; работа по обеспечению надежности водительского состава; по поддержанию техники в исправном состоянии, по обеспечению безопасных условий выполнения перевозок грузов и пассажиров, учет происшествий на железнодорожном предприятии; экологические требования при проведении технического обслуживания и технического ремонта; порядок взимания платы за выбросы вредных веществ.</p> <p><b>Задание 7.</b> Изучить технологию и организацию текущего ремонта (ТР) подвижного состава: организация постановки подвижного состава на ТР, технологического процесса ТР; оборудование для ремонта, его характеристика и технология использования, участие машинистов в ТР, учет их работы и опыта труда. Проанализировать работу комплекса ТР.</p> <p>Аналитическая справка</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите условия эксплуатации подвижного состава.</li> <li>2. Что влияет на объем, стоимость и характер работ ТР?</li> <li>3. Опишите схему технологического процесса ремонта одного из видов подвижного состава.</li> <li>4. Каковы экологические требования при проведении технического обслуживания и технического ремонта подвижного состава?</li> </ol>
<p>ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам</p>	<p><b>Задание 5.</b> Оценить эффективность логистического процесса в управлении запасами: склады, перевалочные пункты и центры распределения, имеющиеся в логистической цепи; приспособленность подвижного состава предприятия к виду перевозимого груза и соответствие базовому модулю; эффективность средств механизации в пунктах обработки материальных потоков; использование упаковки и пакетирования при перевозке грузов, информационные потоки в системе, состав и связь с материальными потоками. Изучить современные методы оптимизации, применяемые в логистической системе.</p> <p><b>Задание 6.</b> Принять участие в подготовке к эксплуатации подвижного состава на предприятии: обследование погрузо-разгрузочных пунктов, проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие виды погрузочно-разгрузочных пунктов функционируют на предприятии?</li> <li>2. Какие используются методы пакетирования грузов?</li> <li>3. Какие цели и задачи решает составление фотографий рабочего дня машиниста?</li> <li>4. Насколько эффективна на предприятии схема управления запасами?</li> </ol>

	<p>фотографий рабочего дня машиниста, сводок фотографий рабочего дня, карт хронометража.</p> <p>Аналитическая справка</p>	
<p>ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг</p>	<p><b>Задание 3.</b> Изучить и описать особенности организации коммерческой работы на железнодорожном предприятии: клиентская база (потребители услуг железнодорожного предприятия), маркетинговые усилия предприятия, методы стимулирования спроса на услуги; порядок заключения и виды договоров перевозки грузов</p> <p><b>Задание 4.</b> Оценить эффективность транспортной логистики предприятия: анализ логистических издержек, продолжительность логистических циклов, продуктивность логистического цикла, качество сервиса. Предложить способы оптимизация рабочего процесса.</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>1. Какие методы стимулирования спроса на услуги использует предприятие в своей деятельности?</p> <p>2. Что собой представляют логистические транспортно-распределительные системы?</p> <p>3. Какие современные методы оптимизации применяются в логистической системе предприятия?</p> <p>4. Что показал анализ логистических издержек предприятия?</p>
<p>ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</p>	<p><b>Задание 1.</b> Представить общую характеристику предприятия: форма собственности предприятия, назначение, его основные производственные подразделения, их функции и взаимосвязь; общая организационная структура предприятия, схема его управления; локальные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия</p> <p><b>Задание 8.</b> Принять участие в обработке перевозочных документов: порядок обработки путевых листов, определения основных показателей работы подвижного состава и выполнения заданий машинистами; выявление сверхнормативных простоев подвижного состава.</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>1. Что относится к основным перевозочным документам?</p> <p>2. Каков порядок приемки материальных запасов у железнодорожной организации, какие оформляются перевозочные документы?</p> <p>3. Назовите порядок заключения и виды договоров перевозки грузов.</p> <p>4. Какие виды организационно-распорядительных документов используются в организации?</p>

## **2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

### **2.1 Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ПК-1. Способен осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-2. Способен к выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, к подготовке подвижного состава к перевозкам	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-3. Способен к организации процесса перевозки грузов в цепи поставок: планирование и организация логистической деятельности, разработка оптимальных схем прохождения груза, контроль результатов логистической деятельности, организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	



ПК-4. Способен применять методы системного анализа информации и ее упорядочивания в практике решения задач по оказанию логистических услуг; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного индивидуального задания по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного индивидуального задания по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
характеристика		Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»		

### **3. Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики**

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

**Отлично** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

**Хорошо** – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

**Удовлетворительно** – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

**Неудовлетворительно** – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.